



# จัดการความรู้

(KM : Knowledge Management)

การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกของอาจารย์  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประจำปีการศึกษา 2564

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



## คำนำ

จัดการความรู้ (KM: Knowledge Management) เรื่อง การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกของอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้มีการสังเคราะห์ข้อมูลจากการระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารการจัดการความรู้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกันคุณภาพการศึกษา และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะ เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

# สารบัญ

บทที่	หน้า
<b>1 แนวทางการขอทุนวิจัยภายนอก</b>	
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานวิจัย.....	1
ความหมายของการวิจัย.....	1
ประเภทของการวิจัย.....	2
ขั้นตอนของการวิจัย.....	3
ระเบียบวิธีวิจัย.....	6
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	8
การตีความหมายข้อมูล.....	9
<b>2 แหล่งทุนวิจัย</b>	
ทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัย.....	10
ทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก.....	17
แนวทางและขอบเขตการสนับสนุนการวิจัย.....	21
เงื่อนไขการเสนอขอเสนอการวิจัย.....	21
คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย.....	22
การพิจารณาขอเสนอการวิจัย.....	23
ตัวอย่างหลักเกณฑ์การให้ทุนวิจัยของสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.).....	24
<b>3 เทคนิคการเขียนเค้าโครงงานวิจัย</b>	
ตั้งชื่อเรื่อง เป็นอย่างไร หาอย่างไร.....	31
ความสำคัญของงานวิจัย มีที่มาอย่างไร.....	31
วิธีการเขียนวัตถุประสงค์ เขียนอย่างไรให้ตรงจุด.....	32
ประโยชน์ของงานวิจัย ได้มาอย่างไร.....	33
<b>4 วิธีการ หลักเกณฑ์การจัดทำเค้าโครงวิจัย และการคิดงบประมาณ</b>	
หลักเกณฑ์การจัดทำเค้าโครงวิจัย.....	35
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	37
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	38
แนวคิดสำคัญ หรือสมมติฐานของการวิจัย.....	38
ขอบเขตของการวิจัย.....	38
ข้อตกลงเบื้องต้น.....	38

ประโยชน์ของการวิจัย.....	38
คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย.....	38
การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย.....	38
วิธีดำเนินการวิจัย .....	38
แผนการดำเนินงานวิจัย.....	39
งบประมาณ.....	39
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....	39
บรรณานุกรม.....	39
ตัวอย่างการวิเคราะห์งบประมาณในการขอทุนวิจัย.....	40
<b>5 ระบบระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ</b>	
การเข้าใช้งานระบบ NRIIS.....	43
การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล บัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน.....	46
การยื่นข้อเสนอโครงการ.....	47
เมนูข้อเสนอโครงการ.....	69
การยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ.....	70
<b>บรรณานุกรม.....</b>	<b>73</b>
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเค้าโครงวิจัยและขั้นตอนการยื่น.....	75
ภาคผนวก ข เอกสารประกอบการอบรม.....	84
<b>คณะผู้จัดทำ.....</b>	<b>91</b>

## บทที่ 1

### แนวทางการขออนุมัติวิทยภายนอก

#### 1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานวิจัย

คำว่า "วิจัย" มีผู้ใช้กันมากดังจะเห็นได้จากเอกสารต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหนังสือพิมพ์รายวัน วารสาร นิตยสาร รวมทั้งการสนทนาในวงการต่าง ๆ โดยเฉพาะในวงการศึกษาที่มีการพูดถึงการทำวิจัยกันในระดับชั้นเรียนซึ่งเป็นผลมาจากการปฏิรูปทางการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 24(5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ มาตรา 30 ส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 ได้กล่าวถึงการวิจัย ในกระบวนการจัดการศึกษา ของผู้เกี่ยวข้อง ดังเช่น ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้ผู้สอนนำกระบวนการวิจัยมาผสมผสานหรือบูรณาการใช้ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนและเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้สามารถใช้กระบวนการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้

แนวการจัดการศึกษาข้างต้น แสดงถึงความสำคัญของการวิจัยและความเชื่อมั่นว่าการทำงานใด ๆ ก็ตามโดยเฉพาะการดำเนินงานด้านศึกษานั้น เมื่อมีปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ จะต้องอาศัยการ วิจัยเป็นเครื่องตัดสิน ค้นหาข้อบกพร่อง ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานทางการศึกษา ดำเนินไปด้วยความ เจริญก้าวหน้า

ดังนั้นผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาจึงจำเป็นต้องเรียนรู้ทำความเข้าใจ รวมทั้งต้องสามารถดำเนินการวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักการ

#### 2. ความหมายของการวิจัย

การวิจัยเป็นวิธีการแสวงหาความรู้ที่เป็นระบบ และเนที่ยอมรับกันโดยทั่วไปในปัจจุบัน นักวิชาการได้ให้ความหมายของการวิจัยไว้มากมาย ดังนี้

ณรงค์ โปธิ์พฤษานันท์ (2551: 25) กล่าวว่า การวิจัยหมายถึงกระบวนการศึกษาค้นคว้าความจริง ความรู้ที่เราสงสัย เพื่อหาคำตอบหรือขอเท็จจริงที่ดำเนินไปอย่างมีระเบียบและเป็นที่ยอมรับกันในทางวิชาการด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ เพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบที่ถูกต้องต่อปัญหาที่ตั้งไว้

ประทุม ฤกษ์กลาง (2553:10) กล่าวว่า การวิจัยเป็นวิธีการแสวงหาความรู้ข้อเท็จจริง เพื่ออธิบายปัญหาข้อข้องใจของปรากฏการณ์ต่าง ๆ อย่างมีระบบระเบียบ โดยอาศัยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อให้คำตอบที่น่าเชื่อถือและใช้อ้างอิงได้ทั่วไป

วิรัช ฤกษ์ตันกุล (2546:219) กล่าวว่า การวิจัยหมายถึงกระบวนการค้นคว้าหาความจริงภายในขอบเขตที่กำหนดไว้อย่างมีระบบตามระเบียบวิธีการทางวิทยาศาสตร์ (scientific method) เพื่อประโยชน์ในการอธิบายหรือคาดการณ์ล่วงหน้า (explanation or prediction)

มาเรียม นิลพันธุ์ (2555: 9) การวิจัยคือกระบวนการแสวงหาความรู้อย่างเป็นระบบเชื่อถือได้โดยอาศัยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อตอบคำถามการวิจัย ผลที่ได้สามารถนำไปแก้ปัญหาพัฒนาองค์ความรู้

สามารถสรุปได้ว่า การวิจัยหมายถึง กระบวนการศึกษาหาความรู้อย่างเป็นระบบ ข้อเท็จจริง ของปรากฏการณ์ต่าง ๆ ประยุกต์กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบโดยไขหลักของเหตุผล อ้างอิงหลักการเพื่อหาข้อสรุปและนำไปใช้อย่างเป็นประโยชน์ในการดำเนินการต่าง ๆ

### 3. ประเภทของการวิจัย

ประเภทของการวิจัยได้มีนักวิชาการแบ่งได้หลายประเภท โดยผู้วิจัยขอนำเสนอโดยสรุป ดังนี้

#### 3.1 การจำแนกตามข้อมูล

1. การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) เป็นลักษณะการวิจัยที่เน้นการรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างในลักษณะตัวเลข มีการวิเคราะห์เหตุผลตามหลักการทางสถิติ
2. การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) เป็นลักษณะการวิจัยที่เน้นศึกษาความรู้สึกนึกคิดตามบริบทต่าง ๆ ที่ข้อมูลตัวเลขไม่สามารถอธิบายได้

#### 3.2 การจำแนกตามระเบียบวิธี

1. การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ (Historical Research) เป็นการศึกษาข้อเท็จจริงเรื่องราวที่ผ่านมาแล้วในอดีต (Past) โดยการศึกษาจากเอกสาร ร่องรอยหลักฐานทางประวัติศาสตร์
2. การวิจัยเชิงบรรยาย (Descriptive Research) เป็นการศึกษาสภาพ ข้อเท็จจริงในสภาพปัจจุบัน (Present) ตามปรากฏการณ์เหตุการณ์ที่เป็นจริงโดยไม่มีการควบคุม ตัวแปรหรือสถานการณ์
3. การวิจัยเชิงทดลอง (Experimental Research) เป็นการศึกษาข้อเท็จจริงจากความสัมพันธ์ในเชิงเหตุผล (Cause-Effect Relationship) โดยมีการควบคุม ตัวแปรหรือสถานการณ์ตามที่กำหนดไว้ (มาเรียม นิลพันธุ์, 2555: 12-13)

#### 4. ขั้นตอนของการทำวิจัย

พรทิพย์ พิมลสินธุ์ (2551: 66) ได้แบ่งขั้นตอนของการทำวิจัยออกเป็น 8 ขั้นตอนคือ

1. การกำหนดปัญหาของการวิจัย
2. การทบทวนเอกสาร บทความ ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3. การตั้งสมมติฐานของการวิจัย
4. การออกแบบการวิจัย
5. การรวบรวมข้อมูล
6. การวิเคราะห์ข้อมูล
7. การตีความหมายข้อมูล
8. การเขียนรายงานการวิจัย

##### 4.1 การกำหนดปัญหาการวิจัย

พรทิพย์ พิมลสินธุ์ (2551: 67) ได้ให้ความหมายของปัญหาการวิจัย หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้นจากความสงสัย ความอยากรู้อยากเห็นหรืออยากค้นหาทางที่จะแก้ไขได้ถูกต้อง ซึ่งสิ่งเหล่านี้ปกติจะมีขึ้นในใจของบุคคลทุกคน จะต่างกันที่ว่าจะมีมากมีน้อยธรรมดาหรือพิสดาร สำคัญหรือไม่สำคัญเท่านั้น

Kerlinger (1986: 16 อ้างใน ประทุม ฤกษ์กลาง, 2553: 23) ปัญหาในการวิจัย คือ ประโยค คำถามหรือข้อความที่ถามเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรสองตัวหรือมากกว่า ซึ่งเป็นปัญหาที่สามารถหาคำตอบจากกระบวนการวิจัย

Kerlinger (1986: 16 อ้างถึงใน ประทุม ฤกษ์กลาง, 2553: 23) ปัญหาในการวิจัย คือ ประโยค คำถามหรือข้อความที่ถามเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างตัวสองตัวหรือมากกว่า ซึ่งเป็นปัญหาที่สามารถหาคำตอบจากกระบวนการวิจัย

3. คัดเลือกรายชื่อของแหล่งบริการและฐานข้อมูลซึ่งมีข้อมูลปฐมภูมิอยู่
4. แปลงปัญหาวิจัยเป็นคำหลัก อาจเป็นคำหลักของแนวคิดสำคัญหรือชื่อตัวแปร ทั้งนี้เพื่อการนำคำหลักไปศึกษาค้นคว้าข้อมูล
5. ศึกษาค้นคว้าข้อมูลทั้งด้วยตนเองในห้องสมุด และค้นผ่านระบบคอมพิวเตอร์ในฐานข้อมูล
6. อ่านเอกสารและวรรณกรรมที่รวบรวมมาได้ และจดโน้ตย่อลงในกระดาษแข็งพร้อมจด บรรณานุกรม
7. จัดระบบเรียงเรียงโน้ตย่อ อาจเรียงข้อมูลได้หลายวิธี เช่น เรียงตามประวัติหรือช่วง ระยะเวลา หรือเรียงตามตัวแปรที่ใช้ศึกษา
8. เขียนรายงานการทบทวนวรรณกรรม โดยควรแยกเป็น บทนำ บทวิจารณ์ และการสรุป

### 4.1.1 ลักษณะของปัญหาวิจัยที่ดี

Wimmer and Dominick (1994: 21 - 24 อ้างใน ประทุม ฤกษ์กลาง, 2553:24) ปัญหาวิจัยที่ดี ควรมีคุณค่าเพียงพอที่จะช่วยให้นักวิจัยศึกษาวิจัยได้สำเร็จลุล่วงด้วยดี และได้รับผลการวิจัยที่เป็นคำตอบหรือคำอธิบายสภาพปัญหาที่ถูกต้องเชื่อถือได้ ปัญหาวิจัยที่ดีควรมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นปัญหาที่ไม่กว้างหรือแคบจนเกินไป ปัญหาบางอย่างที่มีคุณค่า แต่ถ้าหากกว้างเกินไปจนไม่สามารถศึกษาหาคำตอบในงานวิจัยเดียวได้ก็ไม่ควรเลือกมาทำวิจัย วิธีการแก้ไขปรับปรุงปัญหาให้เล็กลงก็คือ การเขียนปัญหาอย่างเป็นทางการแล้วพยายามเลือกคำถามให้เล็กลงมา
2. เป็นปัญหาที่สามารถศึกษาวิจัยได้ ปัญหาบางอย่างอาจไม่มีคำตอบ หรือไม่อาจค้นคว้าหาข้อมูลที่เป็นหลักฐานยืนยันคำตอบของปัญหาได้
3. ปัญหาวิจัยที่ดีควรเป็นปัญหาที่สามารถพิสูจน์ได้ สามารถรวบรวมข้อมูลที่นำมาเชื่อถือและเที่ยงตรงเป็นคำตอบได้
4. ปัญหาที่ดีควรเป็นปัญหาที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาทฤษฎี หรือเป็นแนวทางในการนำ ผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติงานหรือปรับปรุงการทำงาน อาจพิจารณาจากผลวิจัยและความรู้ได้ มีอยู่แล้วหรือไม่ เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้มีส่วนช่วยให้เข้าใจปัญหาและข้อคำถามในสาขาวิชานั้น ๆ หรือไม่
5. ปัญหาที่ดีควรเป็นปัญหาที่ได้คำตอบ หรือผลการวิจัยที่จะสามารถนำไปใช้อ้างอิงได้ทั่วไป (Generalization) หรือมีความเที่ยงตรงภายนอก (External Validity) คือ สามารถนำผลวิจัยไปใช้อ้างอิงในสถานการณ์อื่น ๆ ในทำนองเดียวกันได้
6. ปัญหาวิจัยที่ดีไม่ควรใช้เงินในการทำวิจัยมากมายจนเกินไป โดยเฉพาะเมื่อเป็น งานวิจัยประยุกต์ ไม่ควรใช้ระยะเวลาทำวิจัยยาวนานจนทำให้ผลการวิจัยไม่ทันต่อเหตุการณ์
7. ปัญหาวิจัยที่ดีควรมีคุณสมบัติสอดคล้องเหมาะสมกับผู้วิจัยกล่าวคือ เป็นเรื่องที่ผู้วิจัยมีความสนใจอยากศึกษาคำตอบด้วยความกระตือรือร้น เป็นปัญหาที่ผู้วิจัยมีพื้นฐานความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ เป็นปัญหาที่ผู้วิจัยมีแหล่งสนับสนุนการทำวิจัย เช่น เงินทุนการทำ วิจัย หรือเป็นปัญหาการวิจัยที่โชคค่าใช้จ่ายไม่สูงเกินความสามารถของผู้ที่ทำวิจัย
8. ปัญหาในการวิจัยที่ดีควรเป็นปัญหาที่ริเริ่มสร้างสรรค์ แปลกใหม่ ยังไม่เคยมีผู้ใดศึกษามาก่อน

สามารถสรุปได้ว่า ปัญหาการวิจัยเป็นจุดเริ่มต้นในการวิจัยเป็นการกำหนดขอบเขตการศึกษา เพื่อนำเสนอให้เหตุผลมิหลัง ที่มาของปัญหาทำให้ผู้ที่ศึกษาได้ทราบและมีความเข้าใจในการออกแบบ การวิจัยได้อย่างเหมาะสม

### 4.2 การทบทวนเอกสาร บทความ ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

Schumacher and McMillan (1993: 112-113) กล่าวว่า การทบทวนวรรณกรรมเป็นการสรุปและสังเคราะห์เนื้อหาต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับปัญหาการวิจัย กล่าวได้ว่าการวิพากษ์วิจารณ์



องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องของกับประเด็นปัญหาที่ทำวิจัย เป็นสิ่งที่จะช่วยให้ผู้อ่านงานวิจัยมีความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการวิจัย และสนับสนุนผลการวิจัย

**4.2.1 แหล่งค้นคว้าเพื่อการทบทวนวรรณกรรม** แหล่งค้นคว้าเพื่อการทบทวนวรรณกรรมสามารถแบ่งได้ 2 ประเภท ดังนี้

1. สวนข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) หมายถึง แหล่งข้อมูลพื้นฐานจากเจ้าของข้อมูล ได้แก่ ตงฉบับข้อมูล ข้อมูลของตัวบุคคล ซึ่งสวนมากเป็นนข้อมูลจากการสัมภาษณ์ สอบถาม มีรายละเอียดมาก และเป็นข้อมูลเชิงลึก

2. ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เป็นข้อมูลที่มีผู้รวบรวมและสังเคราะห์ข้อมูลความที่มีอยู่ไว้เรียบร้อยแล้ว มีทั้งข้อมูลความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น หนังสือ ตำรา เอกสาร รายงาน

#### 4.2.2 วิธีการทบทวนวรรณกรรม

Schumacher and McMillan (1993: 116-117,138 อ้างถึงใน ประทุม ฤกษ์กลาง, 2553: 32-33) การทบทวนวรรณกรรมควรกระทำเป็นขั้นตอนเรียงลำดับ อันจะช่วยให้ นักวิจัยมีความรู้ ความเข้าใจในปัญหาที่ศึกษาวิจัยเพิ่มขึ้น นักวิจัยควรทำตามขั้นตอนดังนี้

1. ทำการวิเคราะห์ปัญหาในการวิจัย ในแงแนวคิดและตัวแปรที่ต้องการศึกษา
2. ค้นคว้าและอ่านวรรณกรรมในแหล่งทุติยภูมิ เพื่อทบทวนอย่างละเอียดในประเด็นหัวข้อที่ กำลังทำวิจัยซึ่งจะช่วยให้ นักวิจัยนิยามปัญหาได้ชัดเจนขึ้น

#### 4.3 การตั้งสมมติฐานของการวิจัย

ณรงค โพธิ์พุกษานันท์ (2551: 143) ได้สรุปความหมายของสมมติฐานการวิจัย หมายถึง ข้อเสนอ Proposal ที่เป็นข้อสมมติที่ผู้วิจัยคาดคะเนหรือคาดเดาเอาไว้ล่วงหน้า สมมติฐานจึงเปรียบเสมือนคำตอบที่คาดคะเนไว้ล่วงหน้า สมมติฐานการวิจัยนี้ี้จะมีความสัมพันธ์กับปัญหาวิจัย ปัญหาวิจัยเปรียบเสมือนคำถามที่ผู้วิจัยกำหนดขึ้น

เตื่อนจิตต จิตตอารี (2537: 30) ได้ให้ความหมายของสมมติฐานการวิจัย หมายถึง คำตอบ หรือแนวทางในการวิจัยที่ผู้วิจัยคาดหวหรือเดาเอาว่าเป็นอย่างนั้นเป็นอย่างนี้ เพื่อเป็นการช่วยกำหนด ขอบเขตการจัดหาข้อมูลให้กะทัดรัด และมีจำนวนตัวแปรตามความจำเป็น

พรทิพย พิมลสินธุ์ (2551: 74-75) ได้แบ่งสมมติฐานของการวิจัยเป็น 2 ประเภท คือ

1. สมมติฐานการวิจัย (Research Hypothesis) เป็นข้อความที่บอกวาหรือคาดคะเนว่าตัวแปรที่จะศึกษานั้นมีความสัมพันธ์กันอย่างไร โดยมีเจตนาที่จะคาดคะเนาคำอบของปัญหาวิจัยนั้นคืออะไร

2. สมมติฐานสถิติ (Statistical Hypothesis) เป็นสมมติฐานที่ได้เปลี่ยนข้อความของสมมติฐานการวิจัยมาเป็นสัญลักษณ์และความหมายมางสถิติ เพื่อพร้อมจะนำไปพิสูจน์ทางสถิติ

สมมติฐานการวิจัยจึงเปรียบเสมือนการคาดคะเนทางการวิจัยของผู้วิจัยล่วงหน้า เพื่อแสวงหา คำตอบทางการวิจัยที่ถูกต้องและมีทิศทาง กระชับ ชัดเจนและยังช่วยสนับสนุนในการอภิปรายผลการวิจัย

## 5. ระเบียบวิธีวิจัย

การออกแบบการวิจัยนั้นกระทำหลังจากนักวิจัยได้กำหนดชื่อเรื่องวิจัย สมมติฐาน และวัตถุประสงค์แล้ว จากนั้นจึงมาออกแบบดำเนินการวิจัยในเชิงปฏิบัติ การออกแบบการวิจัยนี้จะต้องทำให้ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ตั้งแต่ “เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล การสรุปผล และการจัดทำรายงานการวิจัย” การออกแบบการวิจัยเป็นกระบวนการวางแผนโครงการวิจัย หรือเค้าโครงการวิจัย ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้ (ณรงค์ โพธิ์พุกษานันท์, 2551: 105 - 106)

1. การกำหนดขอบเขตการวิจัย ควรกลับไปทบทวนว่าเรื่อง หรือประเด็นปัญหาการวิจัยขอ คำถาม วัตถุประสงค์ สมมติฐาน การกำหนดตัวแปรและกรอบแนวคิดว่าเป็นที่พอใจหรือยังจะ ปรับปรุงอะไรให้หนักแน่นขึ้น เพื่อยืนยันความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของเรื่องวิจัยและตัดสินใจวาง แผนการวิจัยให้สอดคล้องกับเรื่องวิจัย

2. การกำหนดระเบียบวิธีการวิจัย จากขอบเขตของเรื่องวิจัยจะช่วยให้ นักวิจัยซึ่งจะเป็นสถาปนิกออกแบบการวิจัย ตัดสินใจว่าจะเลือกวิธีการวิจัยอย่างไร โดยทั่วไปแล้วการกำหนดระเบียบวิธีการวิจัยมีดังต่อไปนี้

2.1 การเลือกประเภทการวิจัย

2.2 การศึกษาข้อมูล คือ การศึกษาข้อมูลทุติยภูมิจากวรรณกรรมต่าง ๆ และข้อมูลปฐมภูมิจากประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง หรือกลุ่มตัวอย่าง เป็นต้น

2.3 เลือกประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เป็นใคร กลุ่มไหน อยู่ที่ไหน จะคัดเลือกอย่างไร วิธีการสุ่มอย่างไร และใช้จำนวนเท่าใดเพื่อสะดวกในการวิเคราะห์ข้อมูล

2.4 เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ถ้าหากเป็นการวิจัยเชิงสำรวจ และเชิงคุณภาพ จะใช้เครื่องมืออะไรเก็บข้อมูล โดยพิจารณาถึงระดับการศึกษาของกลุ่มตัวอย่างด้วย

2.5 การวิเคราะห์ข้อมูล ถ้าเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณต้องระบุชนิดสถิติที่ใช้ มาตราวัดตัวแปร และโปรแกรมที่ใช้วิเคราะห์ สวนข้อมูลเชิงคุณภาพก็ต้องระบุว่าจะวิเคราะห์เนื้อ เพื่อการสร้างรูปแบบ เป็นต้น

3. การกำหนดแผนกิจกรรม การระบุกิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินการวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นจนสำเร็จ

4. การกำหนดทรัพยากรที่ใช้ ประกอบด้วย บุคลากร เงินงบประมาณ และวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้อย่างชัดเจน

5. การจัดทำโครงการวิจัย เมื่อออกแบบการวิจัยตามขั้นตอนต่าง ๆ เหมาะสมแล้ว สถาปนิก ออกแบบการวิจัยก็จัดทำหรือเตรียมโครงการวิจัยให้สมบูรณ์ เพื่อใช้สำหรับเสนอขอทุนการวิจัย หรือเป็นคู่มือของนักวิจัยต่อไป

### 5.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิจัยว่าเป็นไปตามสมมติฐาน หรือขัดแย้งกับสมมติฐานการวิจัยนั้น สามารถกระทำได้โดยใช้เครื่องมือในการวิจัยเป็น เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือในการวิจัยมีด้วยกันหลายชนิด เช่น แบบทดสอบ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต โดยมีเทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

### 5.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. แบบทดสอบ (Testing) คือ การใช้ชุดของข้อความคำถามที่สร้างขึ้น เพื่อใช้วัดความรู้สติปัญญา สมรรถนะ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมในรูปแบบต่าง ๆ แบ่งได้เป็น 3 ชนิดคือ

1.1 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางความรู้ความเข้าใจหรือผลสัมฤทธิ์ต่าง ๆ

1.2 แบบทดสอบวัดความถนัดและสติปัญญา

1.3 แบบทดสอบวัดบุคลิกภาพ ได้แก่ แบบทดสอบวัดทัศนคติแบบวัดความคิดเห็น แบบทดสอบวัดความพึงพอใจ

2. แบบสอบถาม (Questionnaire) คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามส่งไปให้กลุ่มตัวอย่างตอบ เป็นวิธีที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายเพราะเป็นวิธีที่ทำได้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ส่งไปยังกลุ่มเป้าหมายได้จำนวนมาก สะดวกต่อการวิเคราะห์และการเก็บไว้เป็นหลักฐานได้นาน สามารถแบ่งได้ 2 ประเภท คือ

2.1 แบบสอบถามแบบปลายเปิด (open ended questionnaire) เป็นแบบสอบถามที่ตั้งคำถามอย่างกว้าง ๆ เปิดโอกาสให้ผู้ตอบตอบได้อย่างอิสระ โดยผู้วิจัยนำผลการสอบถามประมวลในลักษณะการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis)

2.2 แบบสอบถามแบบปลายปิด (close ended questionnaire) เป็นแบบสอบถามที่ผู้สร้างมีจุดมุ่งหมายในการกำหนดคำตอบ และจัดเตรียมคำตอบไว้ล่วงหน้า มีการให้ตัวเลือกที่หลากหลายคำตอบโดยให้ผู้ตอบเพียงเลือกคำตอบที่กำหนดให้เท่านั้น

3. การสัมภาษณ์ (Interview) คือ วิธีการในการสำรวจข้อเท็จจริงจากผู้ที่ให้ข้อมูลหรือผู้เชี่ยวชาญ โดยการพบปะสนทนา มีจุดมุ่งหมายระหว่างผู้ที่ต้องการทราบเรื่องราวซึ่งเรียกว่าผู้สัมภาษณ์ (interviewer) กับผู้ให้เรื่องราวซึ่งเรียกว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ (interviewee) โดยลักษณะการสัมภาษณ์จะเป็นวิธีการพบปะกับผู้ให้ข้อมูลโดยตรง (face to face) ประเภทของการสัมภาษณ์ สามารถแบ่งออกตามโครงสร้างของการสัมภาษณ์ได้เป็น 2 ประเภท คือ

3.1 การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structured interview) เป็นการสัมภาษณ์ที่กำหนดหรือเตรียมคำถามไว้ล่วงหน้าอย่างเรียบร้อย ในลักษณะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม ซึ่งเป็นคำถามและมีแนวตอบไว้ให้เลือกสัมภาษณ์ตามแบบสัมภาษณ์

3.2 การสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้าง (unstructured interview) เป็นการสัมภาษณ์ที่ไม่มีแบบกำหนดตายตัว โดยผู้สัมภาษณ์ตั้งคำถามที่เปิดโอกาสให้ผู้สัมภาษณ์ได้แสดงความคิดเห็นของตนเอง เป็นคำถามแบบปลายเปิด

4. การสังเกต (Observation) คือ การศึกษาให้ทราบถึงลักษณะปัจจัยหรือความแปรเปลี่ยนของสิ่งต่าง ๆ ที่เป็นประเด็นเกี่ยวข้องกับปัญหาในการวิจัยหรือเรื่องที่จะวิจัย กล่าวโดยย่อ การสังเกต คือ การพิจารณาปรากฏการณ์ต่าง ๆ ทั้งนี้ผู้วิจัยจำเป็นต้องคำนึงถึงทั้งนี้ผู้วิจัยความตั้งใจในการสังเกต ปราศจากความลำเอียง และการแปลความหมายในการสังเกต ตลอดจนแสดงความสัมพันธ์ในการสังเกต มีการบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ อย่างชัดเจน

5. การสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) คือ กระบวนการสนทนากลุ่ม เป็นการตั้งประเด็นประเด็นคำถาม โดยผู้วิจัยเป็นผู้นำการสนทนา (Moderator) ร่วมกับผู้ให้ข้อมูลประมาณ 6-12 คน ในการให้ข้อมูลในเชิงลึก เป็นการสื่อสารแบบเผชิญหน้าและตอบโต้ประเด็น หาข้อสรุปเพื่อให้ทราบข้อมูลได้ในข้อมูลในทันที

### 5.3 การหาคุณภาพเครื่องมือ

เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีคุณลักษณะแตกต่างกันจึงขึ้นอยู่กับการออกแบบการวิจัยที่ผู้วิจัยต้องการทั้งในเชิงกว้างและเชิงลึก สิ่งที่สำคัญของเครื่องมือในการวิจัยคือ กระบวนการ คุณภาพของเครื่องมือสามารถอธิบายได้ดังนี้

1. ความเที่ยงตรง (Validity) เป็นการทดสอบคุณสมบัติของเครื่องมือนั้น มีสามารถวัดได้ตรง ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการจะวัด เช่น ตรงกับเนื้อหา ตรงตามเกณฑ์ที่จะวัด ตรงตามโครงสร้าง

2. ความเชื่อมั่น (Reliability) เป็นการทดสอบคุณสมบัติเครื่องมือที่มีการวัดผลได้คงที่ มีความสม่ำเสมอ กล่าวได้ว่าเป็นเครื่องมือที่สามารถวัดซ้ำได้อย่างคงเสถียรคงที่ใครก็สามารถนำไปใช้วัดผลได้

## 6. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเพื่อศึกษานำไปสู่ข้อสรุปผลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ กล่าวว่าเป็นการประมวลผลการศึกษาโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ จึงควรคำนึงถึงการวิเคราะห์ข้อมูลที่ง่ายต่อความเข้าใจ มีความชัดเจน ไม่ซับซ้อน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ทางการวิจัย โดยการวิเคราะห์ข้อมูลสามารถแบ่งประเภทได้ดังนี้

7.1 การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน คือการจำแนกข้อมูล ตามสภาพการณจากผลข้อมูลที่ค้นพบ โดยแสดงค่าความถี่ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ เป็นต้น

7.2 การวิเคราะห์ข้อมูลในกรณีที่มีการตั้งสมมติฐานที่ต้องพิสูจน์ผู้วิจัยมีความจำเป็นต้องใช้สถิติเพื่อการทดสอบสมมติฐาน เช่น t-test, z-test, F-test, ANOVA, ACOVA, MANOVA เป็นต้น โดยการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยจึงควรจัดทำเป็นตารางและมีการแปลผลเพื่อให้เกิดความง่ายต่อการเข้าใจ ดังนั้นผู้วิจัยจึงจำเป็นต้องศึกษาหลักการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อเลือกการตอบโจทย การวิจัยที่ถูกต้องและชัดเจน

## 7. การตีความหมายข้อมูล

การตีความหมายข้อมูล (Interpretation) หมายถึงการนำความหมายหรือการอธิบายผลของการวิเคราะห์ข้อมูล การตีความหมายนี้เป็นการอธิบายในรายละเอียดเพิ่มขึ้นจากผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลข้อมูลในแต่ละประเด็นโดยเน้นหลักการตีความหมาย เพื่อสร้างความเข้าใจ ทั้งนี้ควรคำนึงถึงการข้อมูลที่มีอยู่ในการวิจัยมาใช้เพียงอย่างเดียว ไม่มีการเอาความคิดเห็นส่วนตัวหรือประสบการณ์เข้ามาช่วยในการตีความจะทำให้เกิดความเอนเอียงในการวิจัยได้

สามารถสรุปได้ว่า การวิจัยคือ การแสวงหาความรู้อย่างเป็นระบบ ซึ่งจะนำเสนอตามวัตถุประสงค์ที่ผู้วิจัยกำหนด ซึ่งเป็นประโยชน์ในการศึกษาคุณค่าของตนเอง หรือองค์กรเป็นการ ตอบปรากฏการณ์ สภาพการการแก้ปัญหา หรือการประเมินซึ่งมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการ วิจัยที่สามารถอ้างอิงได้ โดยใช้เครื่องมือในการประเมินอย่างมีคุณภาพ วิเคราะห์ข้อมูลที่ใช้หลักการ ตามกระบวนการวิทยาศาสตร์ผ่านการตีความหมายอย่างถูกและเกิดความเข้าใจ ตลอดจนนำเสนอในรูปแบบรายงานที่มีรูปแบบอย่างสมบูรณ์และเป็นสากล ซึ่งมีสวนสำคัญประกอบด้วยความสำคัญและปัญหาของการวิจัย วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปอภิปราย และข้อเสนอแนะ เป็นสิ่งที่สำคัญจะช่วยให้นักวิจัยได้ทราบถึงสภาพปัญหาปัจจุบัน ความต้องการ แนวทางการพัฒนา ที่จะช่วยให้การศึกษามีความสมบูรณ์ขึ้นและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

## บทที่ 2

### แหล่งทุนวิจัย

ทุนวิจัย หมายถึง ทุนอุดหนุนที่ใช้ในการดำเนินงานด้านการวิจัย ซึ่งมีทั้งทุนภายในที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้และทุนจากแหล่งทุนภายนอก อาทิเช่น ทุนวช. ทุนสกว. และองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนต่าง ๆ

#### 1. ทุนวิจัยภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้ดำเนินการจัดสรรทุนด้านการวิจัยให้แก่บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเป็นประจำทุกปี โดยประกาศระเบียบที่ชัดเจน ดังนี้

##### 1.1 มหาวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาการวิจัยให้กว้างขวางสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยและสาขาวิชาต่างๆ ตามความต้องการของท้องถิ่น ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ตลอดจนเชื่อมโยงสู่สากลได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย

“ทุน” หมายความว่า ทุนอุดหนุนการวิจัยและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของบุคลากร

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนวิจัยขึ้นในมหาวิทยาลัย เรียกว่า “กองทุนวิจัย”

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัย มีดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการวิจัยของบุคลากรในมหาวิทยาลัยให้มากยิ่งขึ้นอย่างมีระบบและมีคุณภาพ

(๒) เพื่อพัฒนาการวิจัยของบุคลากรให้ได้มาตรฐานและเกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นและประเทศชาติ

(๓) เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยให้แพร่หลาย

(๔) เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือในการขอรับสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เกิดจากงานวิจัยของบุคลากร

- ๒ -

ข้อ ๗ กองทุนวิจัย ประกอบด้วย

(๑) เงินและทรัพย์สินที่โอนมาตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย กองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้เป็นรายปี ซึ่งต้องกำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่น้อยกว่าอัตราส่วนต่องบประมาณรายจ่ายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๔) เงินที่มหาวิทยาลัยนำส่งเข้ากองทุนวิจัยตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของ มหาวิทยาลัย

(๕) เงินที่เกิดจากค่าสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยได้รับจากผลงานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์อันเป็นผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยหรือบุคลากร

(๖) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนวิจัย

(๗) ผลประโยชน์อื่นอันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุนวิจัย

ข้อ ๘ เงินกองทุนวิจัยที่ได้รับมาตามข้อ ๗ (๕) ถ้ามีเกินจำนวนที่จำเป็นต้องมีอยู่ อธิการบดี โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยจะโอนทั้งหมดหรือบางส่วนมาเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในกิจการอื่นก็ได้

ข้อ ๙ เงินของกองทุนวิจัยให้ใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัย และให้รวมถึงค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) การอุดหนุนการวิจัยของบุคลากร

(๒) เงินสมนาคุณ และเงินรางวัลการวิจัยแก่บุคลากร

(๓) ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ช่วยเหลือแนะนำหรือให้คำปรึกษาในการทำงานวิจัยของ บุคลากร

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย การสนับสนุนการวิจัย และการนำเสนอผลงานวิจัย

(๕) ค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๖) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนวิจัย

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) คณบดี เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ ซึ่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการเลือกกันเอง คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจะตั้งบุคลากรในสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ช่วยเลขานุการอีกคนหนึ่งก็ได้

กรรมการตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

-๓-

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาการวิจัยต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ โดยแผนพัฒนาดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วยวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่ต้องทำ วิธีการ ระยะเวลา และงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้

(๒) บริหารกองทุนวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) วางหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนให้ทุนวิจัย

(๔) อนุมัติให้ทุนวิจัย

(๕) พิจารณาคัดเลือกและประกาศนักวิจัยดีเด่นของมหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๗) เสนอประมาณการรายจ่ายในแต่ละปีงบประมาณต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๘) ประสานและสร้างเครือข่ายในการแสวงหาแหล่งทุนและการทำงานวิจัยร่วมกับองค์กร

ภายนอก

(๙) จัดทำและเผยแพร่วารสารผลงานวิจัย

(๑๐) กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรองและคัดเลือกผลงานวิจัยลงตีพิมพ์ ในวารสารตาม (๙) อัตราค่าตอบแทนดังกล่าวเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีแล้วให้ใช้ได้

(๑๑) จัดทำรายงานการดำเนินงาน รายงานทรัพย์สิน และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ประจำปีของกองทุนวิจัย รวมทั้งความคืบหน้าของการวิจัยแต่ละทุน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๑๒) วางระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนวิจัยเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

(๑๓) ดำเนินการอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการฝากเงินกับสถาบันการเงิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากครบวาระ ต้องปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่า จะมีกรรมการในประเภทเดียวกันขึ้นใหม่

ข้อ ๑๔ บุคลากรผู้ใดประสงค์จะขอรับทุนวิจัย ให้เสนอผ่านหน่วยงานที่ตนสังกัดไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

การขอรับทุนวิจัย การพิจารณา การอนุมัติ การทำสัญญา และการจ่ายเงินทุน ให้เป็นไปตามแบบวิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ ในการอนุมัติให้ทุนวิจัยตามข้อ ๑๑ (๔) ให้คณะกรรมการวิชาการและจริยธรรมพิจารณาการขอรับทุนวิจัยดังกล่าวก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๑๖ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินกองทุนวิจัยตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ การทำสัญญาให้และรับทุนวิจัย ให้อธิการบดีมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ลงนามแทนมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๘ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งจัดซื้อโดยเงินกองทุนวิจัยให้ตกเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย



-๔-

ข้อ ๑๙ ผลงาน ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร รวมทั้งทรัพย์สินทางปัญญาอื่นซึ่งเกิดขึ้นจากงานวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยตามข้อบังคับนี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อตกลงไว้เป็นอย่างอื่นแต่ผู้วิจัยมีสิทธิตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ในทางวิชาการได้

ข้อ ๒๐ ข้อบังคับนี้ไม่กระทบสิทธิ หน้าที่ และความผูกพันของมหาวิทยาลัยกับผู้ได้รับทุนวิจัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ โดยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับขณะที่ได้รับทุนวิจัยไปจนเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายอนอม อินทรกำเนิต)

อупนายกสภามหาวิทยาลัย

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2. ประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และการยื่นขอรับทุนอุดหนุนจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พระนคร



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย  
เรื่อง การเปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยและการพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ใน  
การสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการ  
บริหารกองทุนวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับข้อเสนอ  
โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากกองทุนวิจัย ดังนี้

**๑.คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุนวิจัย**

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาต่อเนื่องกัน  
ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในวันที่ยื่นขอรับทุน

(๒) มีอายุงานเหลือไม่น้อยกว่า ๑๘ เดือน ในวันที่ยื่นขอรับทุน

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา ฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน

(๔) ไม่เป็นผู้ติดค้างการทำวิจัย

(๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการคืนทุนวิจัย

(๖) ไม่เป็นผู้ที่ยุติการทำวิจัย ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติ

ให้ยุติ

(๗) ไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ลักษณะโครงการเดี่ยว หรือ  
ชุดโครงการมาแล้ว ในปีงบประมาณครั้งที่ผ่านมา เว้นแต่ได้รับทุนจากแหล่งเงินทุนอื่นที่ไม่ใช่กองทุนวิจัยหรือ  
เงินอุดหนุนที่รัฐบาลหรือหน่วยงานอื่นจัดสรรให้ หรือผู้ที่ได้รับทุนวิจัยที่เป็นโครงการของนักศึกษาที่มีอาจารย์ที่  
ปรึกษากำกับดูแล

**๒.ประเภทงานวิจัยที่จะส่งเสริมให้ดำเนินการวิจัย มีดังนี้**

(๑) งานวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและมหาวิทยาลัย

(๒) งานวิจัยตามศาสตร์สาขาวิชา

(๓) งานวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน

(๔) งานวิจัยเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

(๕) งานวิจัยที่เป็นโครงการของนักศึกษาที่มีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล

(๖) งานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์อื่นที่คณะกรรมการกำหนด

(๗) งานวิจัยตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

### ๓. ลักษณะและอัตราค่าให้ทุน มีดังนี้

- (๑) ทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ทุนวิจัยที่เป็นโครงการของนักศึกษาที่มีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๓) ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๔) ทุนวิจัยโครงการเดี่ยว ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- (๕) ชุดโครงการวิจัย ทุนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

### ๔. ลักษณะของข้อเสนอโครงการวิจัย

- ๔.๑ เป็นโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับแผนงานวิจัยตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๙) อย่างน้อย ๑ แผนงานวิจัย โดยมี ๑๓ แผนงานวิจัย ได้แก่
- แผนงานวิจัยที่ ๑ งานวิจัยเกี่ยวกับชุมชนเพื่อพัฒนาศักยภาพพื้นที่บริการสู่พัฒนาอย่างยั่งยืน
- แผนงานวิจัยที่ ๒ การพัฒนาการวิจัยสู่การเป็นต้นแบบแหล่งเรียนรู้ด้านภูมิปัญญา
- ท้องถิ่นกับการพัฒนาในพื้นที่บริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- แผนงานวิจัยที่ ๓ การบริหารงานวิจัยแนวใหม่แบบมืออาชีพ
- แผนงานวิจัยที่ ๔ การประยุกต์ใช้ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มมูลค่าของเศรษฐกิจสีเขียวอย่างยั่งยืนเพิ่มขึ้น
- แผนงานวิจัยที่ ๕ การสร้างต้นแบบการพัฒนาชุมชนและการขยายผลการวิจัยและพัฒนาเชิงพื้นที่
- แผนงานวิจัยที่ ๖ การสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและการวิจัยแก่บุคลากร
- แผนงานวิจัยที่ ๗ การพัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- แผนงานวิจัยที่ ๘ การวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาองค์กร และหน่วยงาน
- แผนงานวิจัยที่ ๙ การพัฒนานักวิจัยและบุคลากรทางการวิจัย
- แผนงานวิจัยที่ ๑๐ การพัฒนานักวิจัยทุกระดับสู่ความเป็นเลิศ
- แผนงานวิจัยที่ ๑๑ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานในพื้นที่ความรับผิดชอบ
- แผนงานวิจัยที่ ๑๒ การปรับปรุง/พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงานวิจัย
- แผนงานวิจัยที่ ๑๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย
- ๔.๒ เป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย (กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดนครนายก จังหวัดลพบุรีบริเวณพื้นที่ชัยบาดาล)
- ๔.๓ เป็นโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เสนอขอรับทุน
- ๔.๔ โครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ที่จะดำเนินการต้องสอดคล้องกับปัญหาจากงานประจำที่ผ่านการวิเคราะห์จากหน่วยงาน
- ๔.๕ โครงการวิจัยที่เป็นโครงการของนักศึกษาที่มีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล จะดำเนินการต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้
- ๔.๕.๑ เป็นโครงการวิจัยที่มีแผนแสดงให้เห็นว่า โครงการมีการบูรณาการกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ

๔.๕.๒ เป็นโครงการวิจัยที่เป็นการทำงานของนักศึกษาหรือกลุ่มนักศึกษา และมีอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นผู้กำกับดูแลและเป็นผู้เซ็นสัญญารับทุน

๔.๕.๓ ลักษณะโครงการที่ให้ทุนแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ทุนวิจัยสำหรับโครงการ ที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ หมายถึง งานที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ และมีผู้ใช้ประโยชน์ เมื่อมีการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องคัดสรรสิ่งประดิษฐ์ที่มีนวัตกรรมและความโดดเด่นเพื่อส่งแข่งขันต่อไป

(๒) ทุนวิจัยสำหรับโครงการหรือโครงการงาน ที่มีเป้าหมายส่งเข้าประกวดในงานประกวดหรือแข่งขันในระดับชาติ ต้องระบุชื่องาน/ชื่อกิจกรรมที่จะส่งเข้าประกวด

#### ๕. การสมัครและกำหนดเวลาเสนอโครงการวิจัย

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสาร แบบฟอร์ม และลงทะเบียนส่งข้อเสนอโครงการ ผ่านทางระบบการบริหารจัดการงานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา (DRMS) (เว็บไซต์ <http://pnru.drms.in.th/>) โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมดำเนินการดังนี้

๕.๑ ผู้เสนอขอรับทุนกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๕.๒ กำหนดการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยและรายงานประจำคณะ โดยผู้เสนอขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน ๒ ชุด ที่คณะของหน่วยงานต้นสังกัด

ครั้งที่	กำหนดการส่ง ข้อเสนอโครงการวิจัย	กำหนดการส่ง รายงานประชุมประจำคณะ
๑	๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒	๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาจะแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยให้ทราบที่เว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา (<http://irdp.pnru.ac.th/>)

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย

## 2. ทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

ประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และการยื่นขอรับทุนอุดหนุนจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

2.1 ระเบียบเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ว่าด้วยการให้บริการการวิจัยและงานที่ปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอก (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๕๙**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการให้บริการการวิจัยและงานที่ปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอก ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการให้บริการการวิจัยและงานที่ปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิกความในวรรคสองของ ข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการให้บริการการวิจัยและงานที่ปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“เพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนนักวิจัยใหม่ หรือเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน อัตราร้อยละสิบตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีจะลดลงตามที่เห็นสมควรเป็นกรณี ๆ หรือเป็นครั้งคราว หรือประกาศลดเป็นการทั่วไปตามระยะเวลาที่กำหนดแต่จะประกาศลดลงเหลือต่ำกว่าร้อยละห้ามิได้”

**ข้อ ๔** ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ของ ข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการให้บริการการวิจัยและงานที่ปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๗


“เงินที่หน่วยงานได้รับตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานกันไว้เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าดูแล รักษา ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงานหรือสมทบกับมหาวิทยาลัยในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทดแทน ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนเงินที่ได้รับ เงินส่วนที่เหลือให้หน่วยงานนำไปใช้จ่ายเพื่อการสวัสดิการหรือการอื่นใดอันเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรหรือหน่วยงานนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่อธิการบดีประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## 2.2 หลักเกณฑ์การขอทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดิน (วช.)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดิน (วช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการวิจัยและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์การขอรับทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดิน (วช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สถาบันวิจัย” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา

“ทุนวิจัย” หมายความว่า ทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดิน (วช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ลักษณะโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยจะส่งเสริมให้ดำเนินการวิจัยต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ดังนี้

(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๔)

(๒) ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๔)

(๓) นโยบายประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐)

(๔) เป้าหมายของแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม

(๔.๑) เป้าหมายที่ ๑ การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์การสร้างคามมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ

(๔.๒) เป้าหมายที่ ๒ การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

(๔.๓) เป้าหมายที่ ๓ การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ

(๔.๔) เป้าหมายที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

(๕) ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

(๕.๑) เป็นงานวิจัยที่ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย คือ กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดนครนายก และอำเภอย้ายบดล จังหวัดลพบุรี

(๕.๒) จัดทำในลักษณะแผนงานวิจัย

(๕.๓) มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕.๔) มีนักวิจัยรุ่นใหม่ร่วมเป็นนักวิจัย

- ๓ -

ข้อ ๘ แนวทางการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ประเมินโดยใช้เกณฑ์การประเมินงานวิจัย หรือโครงการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดในประกาศนี้ (๒๐ คะแนน)
- (๒) คุณค่าของแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย (๘๐ คะแนน)
  - (๒.๑) ปัจจัยการวิจัย (input) (๒๐ คะแนน)
  - (๒.๒) กระบวนการวิจัย (process) (๒๐ คะแนน)
  - (๒.๓) ผลผลิตการวิจัย (output) (๒๐ คะแนน)
  - (๒.๔) ผลกระทบของงานวิจัย (impact) (๒๐ คะแนน)

ข้อ ๙ การแจ้งผลการประเมินและการจัดสรรทุนวิจัย

(๑) มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยเมื่อได้รับแจ้งจากหน่วยงาน เจ้าภาพแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม

(๒) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาสนับสนุนงบประมาณการวิจัยตามระบบงบประมาณสำหรับโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาการดำเนินการมากกว่า ๑ ปี โดยจะพิจารณาถึงผลสำเร็จในปีที่ได้รับทุนวิจัยก่อนที่จะให้การสนับสนุน

(๓) มหาวิทยาลัยจะแจ้งการจัดสรรทุนวิจัยผ่านต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อทราบ และผู้ได้รับทุนวิจัยจะต้องยืนยันการรับทุนวิจัย

ข้อ ๑๐ หลักการขอรับทุนวิจัย

(๑) ผู้ขอรับทุนวิจัยต้องไม่ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยซ้ำซ้อน

(๒) ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย การเขียนรายงานโครงการวิจัย รวมถึงกิจกรรมการรายงานความก้าวหน้าหรือการร่วมนำเสนอ ผลการศึกษาตามที่สถาบันวิจัยกำหนด เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้การทำงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพและแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ขอรับทุนวิจัยไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดไว้โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาตัดสิทธิการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

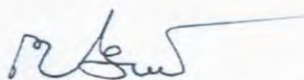
(๓) ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องดำเนินการทำสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย และเบิกเงินงวดที่ ๑ ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔) ผู้ขอรับทุนวิจัยจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญารับทุนวิจัยอย่างเคร่งครัด

(๕) ผู้ขอรับทุนจะต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัย ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานการวิจัยที่ได้รับทุนจากเงินงบประมาณกองทุนวิจัยและเงินงบประมาณแผ่นดิน ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ ผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของผู้ขอรับทุนวิจัยหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศนี้ ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

### 2.3 ตัวอย่างหลักเกณฑ์การให้ทุนวิจัยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สก. สว.)



ประกาศสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

เรื่อง การรับข้อเสนอแผนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2566

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) หรือ สวก. เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีวิสัยทัศน์ว่า “สวก. เป็นผู้นำในการบริหารการวิจัยการเกษตร เพื่อสร้างความเข้มแข็งของภาคการเกษตรอย่างยั่งยืน” โดยเน้นการสนับสนุนทุนวิจัยที่จะก่อให้เกิดประโยชน์เพิ่ม ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัด (OKR) ระดับประเทศตามนโยบายและ ยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) ใน ยุทธศาสตร์ที่ 1 (S1) การพัฒนาเศรษฐกิจไทย ด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ให้มีความสามารถในการแข่งขัน และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่นาคตโดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม และยุทธศาสตร์ที่ 2 (S2) การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยใช้ วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม และจัดทำเป็นแผนงานและกรอบงบประมาณส่งให้กับกองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (กองทุน ววน.) รวบรวมเป็นงบประมาณของกองทุน ววน.ของประเทศต่อไป

ในปีงบประมาณ 2566 ซึ่ง สวก. ได้กำหนดแผนงานวิจัยที่ประสงค์จะเปิดรับข้อเสนอโครงการ จำนวน 6 แผนงานวิจัย ประกอบด้วย

1. แผนงานวิจัยการพัฒนาการผลิตและการส่งออก อาหารและผลไม้ไทยคุณค่าสูงและมูลค่าสูง เกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง ให้ไทยเป็นผู้นำของโลก โดยเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและประเทศ
2. แผนงานวิจัยพัฒนากระบวนการผลิต กระบวนการตลาด และผลิตภัณฑ์จากพืชและสัตว์เศรษฐกิจหลักของประเทศตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อเพิ่มมูลค่าและรายได้ของประเทศ
3. แผนงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพเกษตรกรสูงวัย
4. แผนงานวิจัยยกระดับการเกษตรฐานราก โดยการใช้ Smart Farming
5. แผนงานวิจัยพัฒนาและเร่งแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติด้านนิเวศเกษตร (น้ำ ป่าไม้ ที่ดิน) รวมทั้ง ยกระดับการเป็นสังคมคาร์บอนต่ำ



6. แผนงานวิจัยการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ต้นแบบ และระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ รวมถึงการบริหารจัดการน้ำด้านการเกษตร เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบรวมทั้งการฟื้นฟูและช่วยเหลือในภาคการเกษตรและชนบทจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพ

นักวิจัยและผู้สนใจที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2566 จาก สวก. สามารถยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึง 15 พฤษภาคม 2565 รายละเอียดตามประกาศน

## แนวทางและขอบเขตการสนับสนุนการวิจัย

### 1. แนวทางและขอบเขตการสนับสนุนการวิจัย

สวก. จะสนับสนุนการวิจัยภายใต้กรอบการวิจัยตามประกาศนและผลการวิจัยที่ได้ต้องมี เป้าหมายของ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงทั้งเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมี ตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ในด้านความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เวลา และต้นทุน ตลอดจนมี กลุ่มเป้าหมายชัดเจนที่จะนำผลผลิตจาก งานวิจัยไปใช้ประโยชน์และมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับ ผลกระทบโดยตรงจากผลลัพธ์ที่ได้จากงานวิจัยโดยตรง

### 2. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอการวิจัย

ข้อเสนอการวิจัยต้องมีลักษณะครบถ้วนทุกข้อ ดังต่อไปนี้

- 1) มีประเด็นวิจัยสอดคล้องกับเป้าหมาย (Objectives) และผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) และ กรอบการวิจัยตามประกาศน
- 2) ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องมีจุดประสงค์ที่ชัดเจน และไม่จำเป็นต้องมีหลายข้อ
- 3) คณะผู้วิจัยมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 4) ข้อเสนอโครงการจะต้องมีงบประมาณที่เหมาะสม และระบุขอบเขตของแผนการดำเนินงานพร้อม ทั้งมีระยะการวิจัยที่ชัดเจน
- 5) ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย ต้องมีเป้าหมายของผลผลิตและผลลัพธ์ที่ เป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
- 6) ข้อเสนอโครงการควรมีการร่วมมือระหว่างภาคเอกชน สถาบันวิจัย หน่วยงานของรัฐและสถาบันการศึกษา ตลอดจนเครือข่ายวิสาหกิจ เพื่อเชื่อมโยงการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยต่อไป
- 7) ข้อเสนอการวิจัยหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อเสนอการวิจัยนี้ต้องไม่อยู่ในข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยอื่น กรณีมีการต่อยอดจากงานวิจัยเดิมต้องแสดงขอบเขต การดำเนินงานระหว่างงานเดิม และงานใหม่และต้องมีหนังสือยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของผลงานเดิม

ให้นักวิจัยนำทรัพย์สินทางปัญญาจากการวิจัยมาดำเนินการวิจัยต่อยอด หาก สวก.ตรวจพบว่า ข้อเสนอการวิจัยดังกล่าวได้รับทุนซ้ำซ้อนหรือมีการดำเนินการวิจัยมาแล้ว สวก.ขอสงวนสิทธิ์ในการ ยกเลิกการสนับสนุนทุนวิจัย และเรียกเงินทุนวิจัยคืน

8) กรณีโครงการวิจัยเป็นการดำเนินงานในลักษณะการวิจัยร่วม (Co-funding) ซึ่งได้รับการสนับสนุน งบประมาณ ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง จากหน่วยงานอื่น ให้แสดงรายละเอียดการสนับสนุนดังกล่าว โดยระบุงบประมาณในแต่ละรายการในข้อเสนอการวิจัย พร้อมทั้งแสดงหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้น ๆ

9) กรณีที่เป็นการวิจัยที่ใช้คนหรือสัตว์ในการทดลอง จะต้องส่งข้อเสนอการวิจัยพร้อมใบรับรองการ อนุมัติให้ดำเนินการวิจัยหรือ Certificate of Approval ที่ออกโดยคณะกรรมการจริยธรรมการ วิจัย ของสถาบันหรือมหาวิทยาลัย และกรณีที่นักวิจัยมีการดำเนินการวิจัยโดยใช้สิ่งมีชีวิตที่ตัดต่อ พันธุกรรม (GMO) ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

10) กรณีที่เป็นโครงการความร่วมมือกับสถาบันหรือนักวิจัยต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสภาวิจัย แห่งชาติว่าด้วยการอนุญาตให้นักวิจัยชาวต่างประเทศเข้ามาทำการวิจัยในประเทศไทย พ.ศ.2550

11) กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีการเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพ ให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการอนุรักษ์ และการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าถึง ทรัพยากรชีวภาพ และการได้รับผลประโยชน์ตอบแทนจากทรัพยากรชีวภาพ พ.ศ. 2554

12) หัวหน้าโครงการและนักวิจัยร่วมทุกท่าน ต้องลงนามรับรองในข้อเสนอการวิจัยให้ครบถ้วน

### 3. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย

ผู้มีสิทธิขอรับทุนจะต้องเป็นบุคลากรในภาครัฐหรือเอกชนที่มีสภาพเป็นนิติบุคคล โดยมีลักษณะดังนี้

- 1) มีสัญชาติไทย มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย และมีหลักฐานการทำงานมั่นคง
- 2) มีศักยภาพในการบริหารการวิจัยและ/ หรือการบริหารจัดการ
- 3) มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดีในวิทยาการด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับการวิจัยในข้อเสนอการวิจัย ที่ขอรับทุนมีศักยภาพ ความพร้อมด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการวิจัยที่จะดำเนินการวิจัย ได้สำเร็จ
- 4) สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน รวมทั้งสามารถดำเนินการ วิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

5) ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานระดับอธิบดี อธิการบดี หรือเทียบเท่าของภาครัฐที่ผู้อำนวยการ แผนงานสังกัดอยู่หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือเทียบเท่าในส่วนของภาคเอกชน ให้ความเห็นชอบ และรับรอง

6) เป็นผู้มีจริยธรรมตามจรรยาบรรณนักวิจัย

#### 4. การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

1) สวก. จะพิจารณาข้อเสนอการวิจัยตามแนวทางที่ สวก. กำหนด โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ และ คณะกรรมการพิจารณาติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

2) สวก. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของคณะนักวิจัย โดยจะตรวจสอบสถานะการรับ ทุนและความสามารถในการปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัย

3) สวก. จะให้ความสำคัญกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีการระบุผู้ใช้ผลงานวิจัยอย่างชัดเจน หรือมีหลัก ฐานรองรับ

4) สวก. ขอสงวนสิทธิ์ในการบูรณาการข้อเสนอการวิจัยเป็นแผนงานวิจัยเดียวกัน ทั้งนี้ หากข้อเสนอ การวิจัยสามารถบูรณาการทางวิชาการร่วมกันได้

5. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ท่านที่มีความประสงค์ที่จะยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย สามารถลงทะเบียนส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ผ่าน ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System: NRIIS) ในเว็บไซต์ <http://nriis.nrct.go.th/Login.aspx> โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย และหนังสือนำส่ง

การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย พร้อมแนบไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัยในรูปแบบ MS Word และ PDF พร้อมไฟล์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรายละเอียดเอกสารแบบข้อเสนอโครงการท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มของ สวก. และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ QR code ด้านล่าง หรือผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.arda.or.th/researchfund02.php>

โดยระบบ NRIIS เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ระหว่าง 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึง 15 พฤษภาคม 2565 เวลา 23.59 น. เท่านั้น หากพ้นกำหนด สวก. จะไม่รับพิจารณา แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง <http://www.arda.or.th/research-fund02.php> โดยระบบ NRIIS เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ระหว่าง 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึง 15 พฤษภาคม 2565 เวลา 23.59 น. เท่านั้น หากพ้นกำหนด สวก. จะไม่รับพิจารณา

#### 6. การแจ้งผลการพิจารณา

การจัดสรรทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร จะแจ้งสถานะ โครงการและผลการพิจารณาให้นักวิจัยทราบผ่านหน้าเว็บไซต์ [www.arda.or.th](http://www.arda.or.th)

## 2.4 ตัวอย่างหลักเกณฑ์การให้ทุนวิจัยของสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



### ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

#### 1. หลักการและเหตุผล

ปัญหาสุขภาพของประชากรไทยยังคงเป็นปัญหาใหญ่ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ และบริบทที่เปลี่ยนไปของประเทศ งานวิจัยด้านสุขภาพและการแพทย์ภายใต้บทบาทภารกิจของ สวรส. จึงต้อง สร้างองค์ความรู้ ภายใต้ขอบเขตการวิจัยที่ครอบคลุมระบบสุขภาพที่สำคัญ เช่น ระบบยา เวชภัณฑ์ เทคโนโลยีทาง การแพทย์ กำลังคนด้านสุขภาพ ระบบข้อมูลข่าวสารสุขภาพ ระบบบริการสุขภาพ การเงินการคลังสุขภาพ ระบบ อภิบาลสุขภาพ การแพทย์แม่นยำหรือจีโนมิกส์ และปัจจัยสังคมกำหนดสุขภาพ (Social determinants of health) ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงด้านประชากร การเข้าสู่สังคมสูงวัย สิ่งแวดล้อม ภูมิอากาศ โรคติดต่ออุบัติใหม่ ความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health literacy) ผลกระทบจากสภาวะวิกฤติต่าง ๆ รวมถึงการวิจัยที่สนับสนุนนโยบาย สาธารณะ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและประเด็นการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุขในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การสร้างแนวปฏิบัติที่เหมาะสม การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมดูแลสุขภาพ การป้องกันการเกิดโรค และลดค่าใช้จ่ายด้าน สุขภาพในทุกช่วงวัยของประชากร เพื่อให้ประชากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศให้มี ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนต่อไป

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 สนับสนุนการวิจัยและสร้างนวัตกรรมภายใต้แผนงานวิจัยมุ่งเป้าด้านการแพทย์และสาธารณสุข โดย มุ่งเน้นการยกระดับความมั่นคงทางสุขภาพของประเทศให้พร้อมรับโรคระบาดระดับชาติโรคอุบัติใหม่ และและโรค ไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ที่ครอบคลุมการพัฒนาระบบบริการเพื่อยกระดับความมั่นคงทางสุขภาพ การพัฒนาระบบ สุขภาพในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสุขภาพและภัยสุขภาพ และการพัฒนาความเป็นธรรมในระบบสุขภาพ

2.2 สนับสนุนการวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันภายใต้แผนงานวิจัยจีโนมิกส์ ประเทศไทย โดยมุ่งเน้นการสร้างความสามารถและยกระดับการให้บริการจีโนมิกส์และการแพทย์แม่นยำเพื่อให้เกิด บริการการรักษาที่มีความแม่นยำสูง

**3. ขอบเขตการดำเนินงาน สวรส.** ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้ 2 แผนงาน ได้แก่ แผน งานวิจัยมุ่งเป้าด้านการแพทย์และสาธารณสุข และแผนงานวิจัยจีโนมิกส์ประเทศไทย โดยมีรายละเอียดของ ยุทธศาสตร์แผน/ แผนงานกองทุนวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) วัตถุประสงค์และผลลัพธ์หลัก และ กรอบการวิจัย ในแต่ละแผนงานวิจัยของ สวรส. ดังนี้

### 3.1 แผนงานวิจัยมุ่งเป้าด้านการแพทย์และสาธารณสุข

งานวิจัยด้านการแพทย์และสาธารณสุขภายใต้บทบาทภารกิจของ สวรส. เป็นการสร้างองค์ความรู้ ภายใต้ ขอบเขตการวิจัยที่ครอบคลุมระบบสุขภาพที่สำคัญ เช่น ระบบยา เวชภัณฑ์ เทคโนโลยีทางการแพทย์ กำลังคนด้าน สุขภาพ ระบบข้อมูลข่าวสารสุขภาพ ระบบบริการสุขภาพ การเงินการคลังสุขภาพ ระบบอภิบาลสุขภาพ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นต้น โดยมีความเชื่อมโยงของ ยุทธศาสตร์แผน/ แผนงานกองทุน ววน. กับแผนงานวิจัย และกรอบการวิจัยของ สวรส. ดังนี้

**แผน ววน. P10 (S2)** ยกระดับความมั่นคงทางสุขภาพของประเทศให้พร้อมรับโรคระบาดระดับชาติและ โรคอุบัติใหม่ 2

#### แผนงานย่อย

N14 (S2P10) พัฒนาระบบบริการเพื่อยกระดับความมั่นคงทางสุขภาพ\*

N15 (S2P10) พัฒนาระบบสุขภาพในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสุขภาพและภัยสุขภาพ\*

N16 (S2P10) พัฒนาความเป็นธรรมในระบบสุขภาพ\*

**หมายเหตุ** 1. \*พร้อมรับโรคระบาดระดับชาติ โรคอุบัติใหม่ และโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)

2. S= ยุทธศาสตร์, P= แผน, N= แผนงานย่อย (Non flagship)

#### วัตถุประสงค์และผลลัพธ์หลัก (Objectives and key results: OKRs)

**Objective** O1 ยกระดับความมั่นคงทางสุขภาพของประเทศให้พร้อมรับโรคระบาดระดับชาติและโรค อุตบัติใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้วยการใช้องค์ความรู้ และนวัตกรรม

#### Key result

KR1 ร้อยละของระบบสุขภาพแบบบูรณาการระดับประเทศและ/ หรือพื้นที่ ที่ใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมสมัยใหม่ ซึ่งเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ในการรับมือกับโรคระบาด

ระดับชาติและโรคอุบัติใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเข้าถึงวัคซีนและยาสำหรับโรคอุบัติใหม่ (เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี จากปีฐาน 2565)

KR2 จำนวนสถาบัน/ ศูนย์วิจัยในสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านโรคระบาดระดับชาติและโรคอุบัติใหม่มีจำนวนเพิ่มขึ้นและกระจายในทุกภูมิภาค (เพิ่มขึ้น เป็น 3 แห่ง)

KR3 จำนวนเทคโนโลยี และนวัตกรรมสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการรับมือกับ โรคระบาดระดับชาติและโรคอุบัติใหม่ ที่ถูกนำไปใช้และประชาชนเข้าถึงบริการได้ มีจำนวนเพิ่มขึ้น (เพิ่มขึ้นจำนวน 10 ชิ้น)

KR4 จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มาตรการ และการบริหารจัดการของระบบการเสริมสร้างความ มั่นคงทางสุขภาพของประเทศโดยใช้การวิจัยประเมินผลเชิงพัฒนา (Developmental Evaluation) ใน ระดับประเทศและพื้นที่ (เพิ่มขึ้นจำนวนปีละ 1 ชุด)

KR5 จำนวนประชาชนที่ได้รับบริการจากระบบสุขภาพแบบบูรณาการระดับประเทศ และพื้นที่ ซึ่งใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ ซึ่งเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการรับมือกับโรคระบาดระดับชาติและโรค อุบัติใหม่ มีจำนวนเพิ่มขึ้น (เพิ่มขึ้นจำนวน 1,000,000 คน)

**หมายเหตุ** ทุก KR ครอบคลุมโรคระบาดระดับชาติ โรคอุบัติใหม่ และโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) กรอบการวิจัย

### 3.2 แผนงานวิจัยจีโนมิกส์ประเทศไทย

นโยบายด้านการพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีทางการแพทย์ของประเทศไทยภายใต้ “ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580” ได้กำหนดให้การลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยี เป็นกลยุทธ์หนึ่งของการสร้าง ความสามารถในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรม และบริการ การแพทย์ครบวงจร ซึ่งเป็น 1 ใน 6 อุตสาหกรรมของ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อตอบสนองความ ต้องการทางการแพทย์ที่เพิ่มมากขึ้น ลด ต้นทุนการรักษาพยาบาล และยกระดับการ ให้บริการการแพทย์ที่มีคุณภาพ ในระดับสากล สามารถนำ ประเทศไปสู่การเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ และเชื่อมโยง อุตสาหกรรม การท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ รวมทั้งเพื่อสนับสนุนการสร้างสุขภาพที่ดีและเพิ่มคุณภาพชีวิต ซึ่งเป็นเป็น องค์ประกอบหนึ่งของยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การสร้าง ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ครอบคลุมด้านอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ ได้แก่

1) การผลิต เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ การผลิตอวัยวะเทียม การผลิต เวชภัณฑ์ และครุภัณฑ์การแพทย์

2) การผลิตเภสัช ภัณฑ์

3) การพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ในการให้คำปรึกษา วินิจฉัย และ พยากรณ์การเกิด โรคล่วงหน้า

4) การพัฒนา ระบบการดูแลสุขภาพทางไกล 5) ระบบการเก็บข้อมูลสุขภาพของประชาชน การส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้าน การแพทย์จีโนมิกส์ในประเทศไทย จึงเป็นยุทธศาสตร์สำคัญที่จะช่วยยกระดับประเทศทั้งในด้านคุณภาพชีวิตของ ประชาชน การพัฒนาวิจัย และการแข่งขัน ทั้งทางด้าน อุตสาหกรรมและบริการ ประกอบกับประเทศไทยมีจุดแข็ง จากความเป็นผู้นำด้าน การแพทย์ครบวงจร (Medical Hub) มีนักวิจัยที่เชี่ยวชาญ และมีทำเลที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ที่ เหมาะสม ตลอดจนมีโอกาสจากการที่ เทคโนโลยีต่าง ๆ มีการพัฒนา จนทำให้ต้นทุนในการดำเนินการถูกลงส่งผล ให้ ความสามารถในการเข้าถึง (Accessibility) เทคโนโลยีการตรวจทางพันธุกรรมและเทคโนโลยีจีโนมิกส์เป็นไปได้ง่าย และมากขึ้น และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580 ด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งให้ ความสำคัญกับการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมและบริการแห่ง อนาคต โดยยกการพัฒนาอุตสาหกรรมและ บริการ การแพทย์ครบวงจรเป็นหนึ่งในแผนงานย่อย ซึ่ง มุ่งเน้นการพัฒนาแบบบูรณาการ ส่งเสริมการวิจัยและ พัฒนา ตลอดจนนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมา ใช้ทางการแพทย์ เชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ นอกจากนี้ คณะรัฐมนตรียังได้เห็นชอบ แผนปฏิบัติการบูรณาการจีโนมิกส์ประเทศไทย พ.ศ. 2563-2564 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 สนับสนุน ให้เกิดการนำข้อมูลพันธุกรรมของบุคคลมาประยุกต์ใช้ทางการแพทย์และสาธารณสุข ภายใต้ มาตรการ 6 ด้าน ประกอบด้วย 1) การวิจัยและการประยุกต์ใช้ 2) การบริการ 3) การวิเคราะห์และจัดการข้อมูล 4) การจัดการกฎหมายและจริยธรรม 5) การผลิตและพัฒนาบุคลากร 6) การส่งเสริมและพัฒนา โดยมีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์แผน/ แผนงานกองทุน ววน. กับแผนงานวิจัยและกรอบการวิจัยของ สวรส. ดังนี้

**แผน ววน. P1 (S1) พัฒนาระบบเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจ สีเขียว (BioCircular - Green Economy: BCG) ในด้านการแพทย์และสุขภาพ ให้เป็นระบบเศรษฐกิจ มูลค่าสูง มีความยั่งยืน และเพิ่มรายได้ของประเทศ**

**แผนงานย่อย N1 (S1P1) สร้างความสามารถและยกระดับการให้บริการจีโนมิกส์ และการแพทย์ แม่นยำ เพื่อให้เกิดบริการการรักษาที่มีความแม่นยำสูง**

#### **วัตถุประสงค์และผลลัพธ์หลัก (Objectives and key results: OKRs)**

**Objective O2** ประเทศไทยสามารถยกระดับในการให้บริการจีโนมิกส์และ การแพทย์แม่นยำ สามารถ ให้บริการโดยโรงพยาบาลในประเทศได้อย่างแพร่หลาย โดยการใช้ ผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม แนวทางระบบเศรษฐกิจ BCG

**Key result KR5** ประเทศไทยมีการให้บริการการแพทย์จีโนมิกส์และการแพทย์ แม่นยำ (เพิ่มขึ้น 1 รายการ)

#### 4. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุนและเงื่อนไข

4.1 ผู้มีสิทธิเสนอขอรับทุน คือ สถาบัน/หน่วยงาน/นักวิจัย/นักวิชาการอิสระ จากภาครัฐ/เอกชน ที่สนใจ

4.2 ข้อเสนอโครงการวิจัยต้องไม่ใช่วิทยานิพนธ์ปริญญาโท หรือปริญญาเอก

4.3 กรอบงบประมาณขึ้นอยู่กับเป้าหมายและตัวชี้วัดของข้อเสนอโครงการวิจัย

4.4 ยื่นในนามหัวหน้าโครงการเท่านั้น เพื่อเป็นการรับรองว่าข้อมูลที่เสนอมามีความถูกต้อง ครบถ้วน

4.5 หัวหน้าโครงการ สามารถส่งข้อเสนอโครงการได้ไม่เกิน 2 โครงการ

4.6 เป็นโครงการ/ชุดโครงการ ที่ใช้ระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน 2 ปี (1 ชุดโครงการ หมายถึง โครงการวิจัยไม่น้อยกว่า 2 โครงการ) โดยข้อเสนอโครงการที่เป็นชุดโครงการวิจัยต้องแสดงถึงเป้าหมายและตัวชี้วัด ที่มีความเชื่อมโยงของโครงการวิจัยที่อยู่ภายใต้ชุดโครงการเพื่อตอบเป้าหมายใหญ่ของชุดโครงการอย่างชัดเจน

4.7 กรณีโครงการที่เป็นการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ สามารถส่งข้อเสนอโครงการได้โดยไม่ต้องผ่านการ พิจารณานุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เว้นแต่เมื่อได้รับการพิจารณาสนับสนุนให้ทุน วิจัยแล้ว จำเป็นต้องแสดงหลักฐานการยื่นขอการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ก่อน การทำข้อตกลง

4.8 ผู้ขอรับทุนจะต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานต่าง ๆ ของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก สวรส. โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

4.9 กรณีที่หัวหน้าโครงการมีประวัติในการบริหารโครงการอยู่ในทะเบียนสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สวรส. จะขอไม่พิจารณาข้อเสนอโครงการนั้นตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการ ใช้จ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2557 ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 (ในราชกิจจานุเบกษา หน้า 4 เล่ม 131 ตอนที่ 78 ก วันที่ 27 พฤศจิกายน 2557)

#### 5. การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการเบื้องต้น

5.1 ข้อเสนอโครงการเป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศทุนที่ระบุไว้และเป็นภาษาไทยเท่านั้น

5.2 มีวัตถุประสงค์เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนสอดคล้องตามแนวทางประกาศทุน



5.3 สถาบัน/ หน่วยงาน และผู้รับผิดชอบโครงการมีความรู้และประสบการณ์บริหารจัดการงานวิจัย การดำเนินงานวิจัยและคาดว่าจะสามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดเวลารับทุนในระยะเวลา

5.4 เป็นโครงการที่มีการสะท้อนความร่วมมือและ/ หรือมีการสนับสนุนจากภาคีความร่วมมือ และระบุผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยอย่างชัดเจน

5.5 ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย 1 – 2 ปี หากเป็นโครงการต่อเนื่องมากกว่า 1 ปี นักวิจัยต้องแสดงให้เห็นเป้าหมายสุดท้าย (End goal) และมีเส้นทางไปถึงเป้าหมายรายปี (Milestone) แสดงไว้อย่างชัดเจน

5.6 สวรส. มีกระบวนการพิจารณาโดยผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการกำกับแผนงานวิจัยผู้ใช้ประโยชน์จากวิจัย ทั้งนี้ อาจจะเชิญหน่วยงาน/ วิจัยที่ได้ผ่านการพิจารณาเข้ามาหารือ เพื่อพัฒนากรอบวิจัยใหญ่ที่ตอบเป้าหมายและ OKR ของแต่ละแผนงานวิจัยต่อไป

## 6. กำหนดระยะเวลา

6.1 ประกาศประชาสัมพันธ์ และยื่นข้อเสนอโครงการ (Proposal)

วันที่ 15 ก.พ. – 31 มี.ค. 2565

6.2 กลับกรองข้อเสนอโครงการเบื้องต้น

วันที่ 1 เม.ย. – 31 พ.ค. 2565

6.3 ประกาศรายชื่อข้อเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้น

วันที่ 1 มิ.ย. 2565

6.4 พิจารณาข้อเสนอโครงการ

วันที่ 1 มิ.ย. – 31 ส.ค. 2565

6.5 ประกาศรายชื่อข้อเสนอโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

วันที่ 1 ก.ย. 2565

**หมายเหตุ:** ระยะเวลาอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

## 7. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ประกาศข้อเสนอโครงการ (Full proposal) ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System: NRIIS) โดยผู้สนใจสามารถกรอกข้อมูลและยื่นผ่านทางเว็บไซต์ [www.nriis.go.th](http://www.nriis.go.th) พร้อมแนบไฟล์ Word ขอข้อเสนอโครงการดังกล่าว ได้ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2565 และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

7.1 กรอบการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัยมุ่งเป้าด้านการแพทย์และสาธารณสุข สอบถามได้ที่ 02-027-9710 ผู้ประสาน สามารถติดต่อได้ที่ คุณวรรณพร บุญเรือง ต่อ 9044 Email: [wannaporn@hsri.or.th](mailto:wannaporn@hsri.or.th), คุณฉัตรทิพย์ วงษ์ปิ่นแก้ว ต่อ 9042 Email: [chattip@hsri.or.th](mailto:chattip@hsri.or.th) หรือคุณ อัสสร จินดาพงศ์ ต่อ 9048 Email: [apsorn@hsri.or.th](mailto:apsorn@hsri.or.th)

7.2 กรอบวิจัยภายใต้แผนงานวิจัยจีโนมิกส์ประเทศไทย สอบถามได้ที่ 02-027-9701 ติดต่อผู้ประสานงานได้แก่ คุณอุไรวรรณ บุญแก้วสุข ต่อ 9059 Email: [uraiwan@hsri.or.th](mailto:uraiwan@hsri.or.th) หรือคุณปรี นทร เขียวราชา ต่อ 9060 Email: [parinton@hsri.or.th](mailto:parinton@hsri.or.th)

กรณีถ้ามีข้อขัดข้องทางเทคนิค/ การศิ่ย์ข้อมูลผ่านระบบ NRIIS สามารถติดต่อผ่านช่องทางสายด่วน Hotline 097 107 9090 ทีมพัฒนาระบบ NRIIS หรือ Email: [nriis@hsri.or.th](mailto:nriis@hsri.or.th)

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(นายณพพร ชื่นกลิ่น)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

## บทที่ 3

### เทคนิคการเขียนเค้าโครงงานวิจัย

#### 1. ตั้งชื่อเรื่อง เป็นอย่างไร อย่างไร

การกำหนดชื่อเรื่องวิจัยสำหรับการขอทุนวิจัย ประการสำคัญคือต้องเป็นการทำวิจัยที่มีผู้ได้รับประโยชน์ที่แท้จริงโดยผู้รับประโยชน์นั้นต้องไม่ใช่ผู้วิจัย นั่นคือการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาที่แท้จริงของชุมชน สังคมและประเทศชาติ ซึ่งการได้มาของชื่อเรื่องอาจจะเป็นการลงพื้นที่เพื่อทราบถึงความต้องการและปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชน อีกประการคือการได้ชื่อเรื่องจากหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ที่มีความต้องการให้ผู้วิจัยทำงานวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา หรือเพื่อพัฒนาในด้านต่าง ๆ ให้กับสังคม แต่ข้อควรระวังในกรณีที่ทำชื่อเรื่องในการทำวิจัยจากหน่วยงานต้องมีข้อมูลว่ามีมหาวิทยาลัยไหนได้ดำเนินการวิจัยไปแล้วและได้ดำเนินการถึงขั้นตอนไหน เพื่อให้ผู้วิจัยไม่ทำเรื่องที่ได้ทำไปแล้ว อีกทั้งต้องมีความเข้าใจบริบทและความต้องการของหน่วยงาน ซึ่งอาจกล่าวได้ว่าเป็นการกำหนดชื่อเรื่องให้ตรงกับความต้องการของแหล่งทุนวิจัย โดยที่แหล่งทุนนั้นต้องเป็นศาสตร์ที่ผู้วิจัยมีความเชี่ยวชาญด้วย อีกประการคือการศึกษารูปแบบพัฒนาต่าง ๆ หรือแผนยุทธศาสตร์ ทุกระดับ ทุกช่วงระยะเวลาและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย เพื่อให้การกำหนดชื่อเรื่อง หรือการกำหนดโครงการวิจัยจะได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่ตรงกับความต้องการของแหล่งทุน หรือพื้นที่ ซึ่งในกรณีเป็นงานวิจัยที่ตอบโจทย์พื้นที่ถ้ามีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์งานวิจัยจากหน่วยงานในพื้นที่ หรือชุมชนจะเป็นการแสดงถึงความต้องการและความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการวิจัย สิ่งสำคัญประการสุดท้ายในการกำหนดชื่อเรื่องคือการมีที่เลี้ยง หรือที่ปรึกษางานวิจัยที่มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยและขอทุนวิจัยภายนอกเพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ ที่ผู้วิจัยอาจจะมองข้าม ซึ่งจะทำการกำหนดชื่อเรื่องรวมถึงการทำโครงงานวิจัยเพื่อขอทุนภายนอก

#### 2. ความสำคัญของงานวิจัย มีที่มาอย่างไร

การเขียนความสำคัญของงานวิจัยคือ การอธิบายให้เห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องทำงานวิจัย ถ้าไม่ทำจะเกิดผลกระทบอะไรบ้างและส่งผลกระทบต่อใครในระดับใดบ้าง ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับชื่อเรื่อง ไม่จำเป็นที่จะต้องเขียนอธิบายให้มากแต่ต้องให้กระชับเนื่องจากการส่งเข้าระบบ NRRS จะกำหนดการใช้คำไม่เกิน 3,000 คำ ดังนั้นจะต้องเขียนความสำคัญให้กระชับและแสดงถึงความจำเป็นที่จะต้องทำอะไรบ้าง โดยอาจจะแบ่งเป็นสามช่วง ช่วงแรกเป็นการเขียนให้เห็นถึงปัญหาที่ต้องทำงานวิจัย ถ้าไม่ทำจะเกิดผลกระทบอย่างไร ใครได้รับผลกระทบบ้าง และเกิดความเสียหายมากน้อยเพียงใด ช่วงที่สองเป็นการเขียนว่ากระบวนการวิจัยที่ใช้ในงานวิจัยเป็นอย่างไร หรือมีรูปแบบการทำวิจัยอย่างไร ที่สำคัญต้องแสดงให้เห็นว่าเป็นกระบวนการ หรือรูปแบบที่ดี ช่วงที่สาม หรือช่วงสุดท้ายเป็นการเขียนที่

แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่ได้จากงานวิจัย ใครเป็นผู้ได้ประโยชน์และประโยชน์ที่ได้ส่งผลในระดับใด ซึ่งเป็นการเขียนให้เห็นถึงผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) ของงานวิจัย อีกทั้งมีการตั้งเป้าหมาย (Objective) และกำหนดตัววัดผล หรือผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และสัมฤทธิ์ผลได้จากงานวิจัย การเขียนความสำคัญที่ดีอีกประการคือการนำสิ่งที่เขียนให้ที่ปรึกษา หรือผู้มีประสบการณ์ในการขอทุนวิจัยได้อ่านงานเพื่อให้ช่วยแนะนำการเขียนที่มีคุณภาพและสามารถนำไปขอทุนวิจัยได้

ดังนั้นการเขียนความสำคัญของงานวิจัยต้องเขียนให้มีความกระชับและอธิบายถึงสิ่งต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อให้ผู้ให้ทุนวิจัยเข้าใจถึงกระบวนการ ความจำเป็น ผลกระทบ ประโยชน์ที่จะได้รับและผู้ที่ได้รับประโยชน์ ให้ชัดเจน การนำเสนอข้อมูลอ้างอิงที่จะเป็นประโยชน์ในการสนับสนุน ประเด็นต่าง ๆ คำโครงการวิจัยจะทำให้มีน้ำหนักมากยิ่งขึ้น ในสิ่งสำคัญคืออาจจะต้องมีการเขียนคำโครงการวิจัยไว้ก่อนเนื่องจากช่วงเวลาในการเสนอโครงร่างจะมีเวลากระชั้นชิดมาก หากไม่ดำเนินการเขียนไว้ก่อนอาจจะไม่ทันกรอบระยะเวลาในการขอทุนวิจัย

### 3. วิธีการเขียนวัตถุประสงค์ เขียนอย่างไรให้ตรงจุด

ในการจะเขียนวัตถุประสงค์ของการวิจัยให้ตรงจุดได้นั้น ต้องเขียนหัวข้องานวิจัยออกมาได้อย่างชัดเจน และแยกย่อยวัตถุประสงค์การวิจัยให้สอดคล้องกับหัวข้องานวิจัย โดยหัวข้องานวิจัยที่ดีจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัยเช่นเดียวกัน นั้นหมายความว่า การเขียนหัวข้องานวิจัยกับการเขียนวัตถุประสงค์การวิจัยเป็นสิ่งที่มีความสัมพันธ์กัน ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์การวิจัยให้ตรงจุดนั้นสามารถทำได้ดังนี้

#### 3.1 เขียนแยกประเด็นจากหัวข้องานวิจัย

การเขียนแยกประเด็นจากหัวข้องานวิจัยเป็นสิ่งที่ทำได้ง่ายที่สุดในการกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัย เนื่องจากการกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัยเป็นสิ่งที่ต้องแตกประเด็นย่อยมาจากหัวข้องานวิจัยอยู่แล้ว สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้คือสิ่งที่แตกประเด็นแยกย่อยมาจากหัวข้องานวิจัย หากท่านสามารถทำความเข้าใจหัวข้องานวิจัยได้อย่างชัดเจนเพียงพอ ก็จะสามารถกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัยได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับหัวข้องานวิจัยนั้น

เทคนิคอีกประการที่ควรนำไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัย คือ การศึกษาจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่มีความใกล้เคียงหรือสอดคล้องกับสิ่งที่ทำการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้คุณสามารถรู้แนวทางในการกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่ดีและมีความชัดเจนเพียงพอได้

#### 3.2 เขียนให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดการวิจัย

การเขียนวัตถุประสงค์ของการวิจัยให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดการวิจัยนั้น เป็นสิ่งที่เขียนได้ก็ต่อเมื่อท่านสามารถกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยได้เรียบร้อยแล้ว ส่วนใหญ่แล้วนักวิจัย

มีอิทธิพลหลายท่านจะได้รับคำแนะนำมาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย โดยอาจารย์จะเขียนแนวทางมาเป็นกรอบแนวคิดที่ใช้ในการศึกษาครั้งนั้น ทำให้ท่านสามารถต่อยอดได้โดยการกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัยโดยอ้างอิงจากกรอบแนวคิดการวิจัยที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้ท่านได้

ซึ่งจะทำให้การเขียนวัตถุประสงค์การวิจัยดังกล่าวนี้ สอดคล้องกับหัวข้องานวิจัย และสอดคล้องกับกรอบแนวคิดการวิจัยที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำมาได้

### 3.3 เขียนให้ครอบคลุมตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

หลังจากที่ท่านมีกรอบแนวคิดการวิจัยที่จะต้องใช้ในการศึกษาวิจัยเรียบร้อยแล้ว ท่านก็จะสามารถกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่ดีและชัดเจนเพียงพอได้ เนื่องจากท่านจะทราบตัวถึงแปรที่จะใช้ในการศึกษาวิจัย โดยเฉพาะตัวแปรต้นและตัวแปรตาม

หลังจากที่ท่านทราบตัวแปรที่จะใช้ในการศึกษาวิจัยว่าเป็นตัวแปรใดบ้างแล้ว และมีกี่ตัวแปรย่อย ก็จะสามารถกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัยที่ชัดเจนเพียงพอได้ และเมื่อกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัยที่ชัดเจนเพียงพอได้แล้ว ก็จะสามารถนำไปต่อยอดเพื่อเขียนส่วนอื่นได้ โดยเฉพาะประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ คำถามการวิจัย สมมติฐานการวิจัย นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย หรือนิยามศัพท์เฉพาะ

ซึ่งส่วนใหญ่แล้วจะต้องเริ่มต้นจากการกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัยก่อน แล้วจึงจะสามารถกำหนดประเด็นสำคัญที่สอดคล้องกันเหล่านี้ได้

สำหรับเทคนิคการเขียนวัตถุประสงค์ของการวิจัยให้ตรงจุดที่น่าเสนอมานในข้างต้นนั้น เป็นเทคนิคที่นักวิจัยที่เชี่ยวชาญส่วนใหญ่จะดำเนินการตามรูปแบบนี้ เพื่อที่จะสามารถกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัยที่ตรงจุดและสอดคล้องกับหัวข้องานวิจัยออกมาได้

หากท่านสามารถนำเทคนิคเหล่านี้ ไปประยุกต์ใช้กำหนดการเขียนวัตถุประสงค์การวิจัยของท่านได้ ก็จะทำให้ท่านได้รับวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่สอดคล้องกับหัวข้องานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้งานวิจัยของท่านนั้นดำเนินต่อไปได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

## 4. ประโยชน์ของงานวิจัย ได้มาอย่างไร

การเขียนประโยชน์ของงานวิจัยควรเขียนเป็นข้อ ๆ เพื่อระบุถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จะต้องเขียนด้วยภาษาที่อ่านง่ายและพยายามโน้มน้าวให้ผู้อ่านเห็นประโยชน์ของงานวิจัยให้มากที่สุด ประโยชน์จึงเป็นการอธิบายถึงประโยชน์ของงานวิจัยนี้ โดยอาศัยความสำคัญของเรื่อง ควรพยายามให้เห็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ ประชากร ฯลฯ

### 4.1 ความหมาย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย เป็นความสำคัญของการวิจัยที่ผู้วิจัยพิจารณาว่าการวิจัยเรื่องนั้นทำให้ทราบผลการวิจัยเรื่องอะไร และผลการวิจัยนั้นมีประโยชน์ต่อใคร อย่างไร เช่น

การระบุประโยชน์ที่เกิดจากการนำผลการวิจัยไปใช้ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มพูนความรู้ หรือนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ หรือแก้ปัญหา หรือพัฒนาคุณภาพ หลักในการเขียนมีดังนี้

1. ระบุประโยชน์ที่อาจเกิดจากผลที่ได้จากการวิจัย
2. สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และอยู่ในขอบเขตของการวิจัยที่ได้ศึกษา
3. ในกรณีที่ระบุประโยชน์มากกว่า 1 ประการ ควรระบุเป็นข้อ
4. เขียนด้วยข้อความสั้น กระชับ ชัดเจน
5. การระบุนั้นผู้วิจัยต้องตระหนักว่ามีความเป็นไปได้

#### 4.2 แนวทางการเขียนประโยชน์ที่คาดว่าจะได้

1. เขียนประโยชน์ที่ได้รับโดยตรงมากที่สุด ไปหาประโยชน์น้อยที่สุดจากการวิจัย
2. ไม่ขยายความเกินความเป็นจริง ต้องอยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์ที่ศึกษาเท่านั้น
3. ควรเขียนให้ครอบคลุมทั้งผลในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งผลทางตรงและทางอ้อม
4. ควรระบุในรายละเอียดว่าผลดังกล่าวจะตกกับใครเป็นสำคัญ
5. ไม่ควรเขียนในลักษณะที่ล้าจากวัตถุประสงค์

## บทที่ 4

### วิธีการ หลักเกณฑ์การจัดทำเค้าโครงวิจัย และการคิดงบประมาณ

#### 1. หลักเกณฑ์การจัดทำเค้าโครงวิจัย

##### 1.1 ความหมายและส่วนประกอบของเค้าโครงวิจัย

เค้าโครงการวิจัย หมายถึง แผนการวิจัยที่วางและเขียนไว้ล่วงหน้าก่อนลงมือดำเนินการวิจัย แผนการวิจัยต้องผ่านการคิดอย่างถี่ถ้วนรอบคอบ ซึ่งเปรียบเสมือนแบบแปลนบ้านที่เขียนขึ้นโดยสถาปนิก สามารถออกแบบตามขนาด เนื้อที่ วัสดุ งบประมาณ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เค้าโครงการวิจัยมีส่วนประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

1. ชื่อเรื่องหรือหัวข้อปัญหาวิจัย
2. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาวิจัยหรือภูมิหลัง
3. วัตถุประสงค์ของการวิจัยหรือความมุ่งหมายของการวิจัย
4. แนวคิดสำคัญ หรือสมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)
5. ขอบเขตของการวิจัย
6. ข้อตกลงเบื้องต้น
7. ประโยชน์ของการวิจัย
8. คำนิยามศัพท์เฉพาะหรือคำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย
9. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
10. วิธีดำเนินการวิจัย
  - 10.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
  - 10.2 เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
  - 10.3 ทดลองและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
  - 10.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล
  - 10.5 การวิเคราะห์ข้อมูล
  - 10.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
11. แผนการดำเนินงานวิจัย
12. งบประมาณดำเนินงานวิจัย
13. ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย
14. บรรณานุกรม

## 1.2 รูปแบบการเขียนรายงานการวิจัย

โดยทั่วไปรูปแบบของรายงานการวิจัยจะประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 ส่วน คือ ส่วนหน้า ส่วนเนื้อเรื่อง และส่วนที่เป็นเอกสารอ้างอิง ซึ่งแต่ละส่วนประกอบด้วยส่วนย่อย ๆ ดังนี้

### 1. ส่วนหน้า (Preliminary Section) ประกอบด้วย

- 1.1 ปกหน้าหรือปกนอก
- 1.2 ปกใน
- 1.3 บทคัดย่อ
- 1.4 กิตติกรรมประกาศ (ประกาศขอบคุณ)
- 1.5 สารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญแผนภูมิ
- 1.6 รายการสัญลักษณ์ที่ปรากฏในรายงาน

### 2. ส่วนเนื้อเรื่อง หรือส่วนเนื้อหา (The Body of the Report) ประกอบด้วย 5 ส่วน (5 บท)

#### บทที่ 1 บทนำ (Introduction) กล่าวถึง

- 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- 1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- 1.3 สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)
- 1.4 ขอบเขตของการวิจัย
- 1.5 ข้อตกลงเบื้องต้น
- 1.6 ประโยชน์ของการวิจัย (ที่คาดว่าจะมี)
- 1.7 คำจำกัดความของคำที่ใช้ในการวิจัย

**บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง** (Review of Related Literature) และสมมติฐาน (สมมติฐาน อาจอยู่หลังเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องนี้ก็ได้หรืออยู่หลังวัตถุประสงค์การวิจัยก็ได้)

#### บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย กล่าวถึง

- 3.1 ระเบียบวิธีการวิจัย
- 3.2 แหล่งข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง
- 3.3 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์และการแปลความหมาย ประกอบด้วย

- 4.1 เนื้อหา
- 4.2 ตาราง



#### 4.3 แผนภูมิ

### บทที่ 5 สรุป อภิปรายและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 ข้อความที่เป็นปัญหาอย่างย่อ

#### 5.2 คำอธิบายวิธีการอย่างย่อ

#### 5.3 ข้อค้นพบหรือข้อสรุป

#### 5.4 อภิปรายผล

#### 5.5 ข้อเสนอแนะสำหรับการนำไปใช้และการทำวิจัยต่อไป

### 3. ส่วนหลัง – เอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย

#### 3.1 บรรณานุกรม

#### 3.2 ภาคผนวก

#### 3.3 ประวัติ และผลงานของผู้วิจัย

### 1.3 การเขียนเค้าโครงการวิจัยในหัวข้อต่าง ๆ มีแนวทางในการเขียน ดังนี้

1. **ชื่อโครงการวิจัย** ชื่อโครงการวิจัยเป็นการสื่อความหมายให้ทราบถึงเรื่องที่จะทำวิจัยและระเบียบวิธีการวิจัย ดังนั้นควรเลือกใช้ข้อความที่ชี้้นำให้ผู้อ่านทราบปัญหาวิจัย และลักษณะที่เด่นเป็นพิเศษของงานวิจัย อาจอยู่ในรูปของข้อความหรือวลีก็ได้ ไม่ควรตั้งชื่อโครงการวิจัยยาวหรือสั้นเกินไป โครงการวิจัยที่ดี ควรจะเขียนสะท้อนให้เห็นตัวแปร ประชากร และขอบเขตการวิจัย

2. **ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา** สาระสำคัญของความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา จะต้องแสดงการมองปัญหาการวิจัยจากภาพกว้างมาสู่ภาพเล็กลงถึงเรื่องที่จะทำการวิจัย เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงของการนำเข้าสู่ปัญหาวิจัย ซึ่งการเขียนควรแสดงเนื้อหา 4 ประการ จากภาพกว้าง ๆ เชื่อมโยง เกี่ยวกับปัญหาการวิจัยสู่ภาพที่เล็กลง ดังนี้

2.1 การนำเข้าสู่ปัญหาการวิจัย เป็นการเกริ่นอย่างกว้าง ๆ ถึงประเด็นของปัญหา

2.2 ที่มาของปัญหาการวิจัย เป็นการเขียนเพื่อแสดงว่ามีเบื้องหลังที่มาอย่างไร

2.3 ปัญหาการวิจัย การเขียนต้องชี้ให้เห็นถึงปัญหาที่แท้จริงของเรื่องที่จะทำวิจัย

2.4 ความสำคัญของปัญหา เขียนถึงความจำเป็นที่ต้องศึกษาปัญหาการวิจัย ถ้าหาก

ไม่ทำการวิจัย จะเกิดผลกระทบอะไรบ้าง

จากส่วนประกอบของเค้าโครงการวิจัย ผู้วิจัยจะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง สนทนากับผู้รู้ แล้วจึงสรุปกรอบความคิดในการเขียนที่เป็นภาพรวมโดยเชื่อมโยงขั้นตอนทั้งหมดเพื่อที่จะช่วยให้ผู้วิจัยได้เห็นภาพรวมของโครงการวิจัยทั้งหมด หลังจากนั้นจึงลงมือเขียนโครงการวิจัย และเค้าโครงการวิจัยนี้ก็คือรายงาน การวิจัยบทที่ 1 บทที่ 2 และบทที่ 3 นั่นเอง โดยหัวข้อ ที่ 1- 8 คือ บทที่ 1 หัวข้อที่ 9 คือบทที่ 2 และหัวข้อ ที่ 10 คือบทที่ 3

### 3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย ในการเขียนวัตถุประสงค์ควรยึดหลักดังนี้

3.1 สอดคล้องกับโครงการวิจัย

3.2 ใช้ภาษาที่กะทัดรัด สั้นได้ใจความชัดเจน

3.3 เขียนเป็นบรรยายความ และถ้ามีวัตถุประสงค์หลายข้อให้เขียนเป็นข้อ ๆ

เรียงลำดับจากวัตถุประสงค์หลักไปหาวัตถุประสงค์ย่อย

### 4. แนวคิดสำคัญ หรือสมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี) ถ้ามีการคาดคะเนคำตอบไว้

ล่วงหน้าต้องเขียน สมมติฐานการวิจัย ซึ่งจะเขียนในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาปัญหาต่าง ๆ จากปรากฏการณ์และตัวแปร งานวิจัยบางเรื่องมิได้มุ่งตอบคำถามใดหรือสิ่งที่ต้องการคำตอบ ไม่สามารถเขียนสมมติฐานได้ ในกรณีนี้ผู้วิจัยควรเขียนเหตุผล แนวคิดสำคัญ หรือทฤษฎีที่จะใช้ในการวิจัย ครั้งนั้น

### 5. ขอบเขตของการวิจัย เป็นการระบุขอบเขตการวิจัยเกี่ยวกับพื้นที่ทำการศึกษา

ระยะเวลา หรือช่วงเวลาที่ทำการศึกษา ประชากร และตัวแปรที่ทำการศึกษา

### 6. ข้อตกลงเบื้องต้น เป็นเงื่อนไขที่ผู้วิจัยยอมรับโดยไม่ได้ตรวจสอบ เช่น ข้อตกลงใน

เรื่องการวัดเขียน ไว้ว่านักศึกษาทำแบบทดสอบด้วยตนเองและเต็มความสามารถ

### 7. ประโยชน์ของการวิจัย ในการเขียนประโยชน์ควรเขียนดังนี้

7.1 ควรเขียนเรียงลำดับข้อจากประโยชน์โดยตรงมากที่สุดไปสู่ประโยชน์ที่สุด

7.2 ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และสิ่งที่ทำการวิจัย

7.3 ถ้าเขียนเป็นข้อ ภาษาที่ใช้ขึ้นต้นต้องมีลักษณะเช่นเดียวกัน

7.4 ถ้าเขียนเป็นข้อ ไม่ควรใช้คำว่า เพื่อ.....ขึ้นต้นเพราะจะเกิดความสับสนกับ

วัตถุประสงค์

### 8. คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย ในการทำวิจัยแต่ละเรื่อง จะต้องเขียนคำจำกัดความ

ที่มีความหมาย เฉพาะเจาะจงในเรื่องวิจัยนั้น ๆ ที่ได้กล่าวหรืออ้างในการวิจัย เช่น คำว่า “นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตสถาบันการพลศึกษา และเมื่อใช้คำว่า นักศึกษาก็จะต้องใช้คำนี้ ตลอดทั้งฉบับ

### 9. การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ในการเขียนจะต้องเขียนในลักษณะ

สังเคราะห์ไม่ใช้การ เขียนย่อ การเขียนต้องแสดงถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการวิจัยเพื่อสนับสนุนข้อประเด็นที่ได้แย้ง เน้นให้เห็นความสำคัญและยังเป็นหลักในการแปลความหมาย หรือสรุปข้อค้นพบของการวิจัยด้วย และต้องระบุแหล่ง อ้างอิงโดยยึดถือแบบการอ้างอิงระบบใดระบบหนึ่ง

### 10. วิธีดำเนินการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัยจะต้องเขียนใน 4 หัวข้อย่อย ดังนี้

10.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ระบุถึงลักษณะของกลุ่มประชากร จำนวน และการได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่าง มีเกณฑ์ในการเลือกอย่างไร จำนวนเท่าไร

10.2 เครื่องมือการวิจัย ระบุถึงลักษณะของเครื่องมือว่าพัฒนาขึ้นมาเองหรือใช้เครื่องมือของใคร หรือประยุกต์มาจากของใคร ตลอดจนประสิทธิภาพและวิธีการใช้เครื่องมือ

10.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล ระบุวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดบันทึกผู้เก็บช่วงเวลา และสถานที่ที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล

10.4 การวิเคราะห์ข้อมูล ระบุถึงวิธีการที่จะใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ระบุเกณฑ์หรือวิธีการที่จะใช้สถิติ ซึ่งขึ้นอยู่กับชนิดของข้อมูล

**11. แผนการดำเนินงานวิจัย** หรือปฏิทินปฏิบัติงานวิจัย จะต้องกำหนดเป็นกิจกรรมและขั้นตอนต่าง ๆ รวมทั้งระยะเวลาที่จะใช้ในแต่ละขั้นตอน

**12. งบประมาณ** ควรแจกแจงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายตามหมวดเงินงบประมาณในแต่ละกิจกรรม ให้เหมาะสม สมเหตุสมผล ไม่มากเกินไปหรือน้อยเกินไป

**13. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยจะเป็นเครื่องประกันคุณภาพของผลงานวิจัย ดังนั้นให้ระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และวุฒิทางการศึกษา ถ้ามีผู้ร่วมงานทำวิจัยให้ระบุว่าใครเป็น หัวหน้าโครงการ ใครเป็นผู้ร่วมวิจัยหรือผู้ช่วยวิจัย

**14. บรรณานุกรม** ให้บันทึกแหล่งข้อมูล เอกสาร การสัมภาษณ์ ที่ได้ใช้ศึกษา เพื่อนมาสนับสนุน การเขียนโครงการวิจัย การเขียนบรรณานุกรมให้ยึดแบบใดแบบหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างเป็นทางการ การเขียนรายงานการวิจัยเป็นสิ่งสำคัญขั้นตอนหนึ่งในการทำวิจัยที่จะสามารถนำรายงานการวิจัยนั้นไปให้ผู้สนใจที่ไม่ได้ทำวิจัยได้ติดตามอ่านและรู้เรื่องเข้าใจตามไปด้วย ดังนั้นผู้วิจัยจึงต้องมีความรู้ในการเขียนรายงานการวิจัยให้ถูกต้องตามรูปแบบด้วย การเขียนรายงานการวิจัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเสนอผลงานการวิจัยให้ผู้อื่นได้รู้ถึง ปัญหาของการวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัย และผลของการศึกษาปัญหานั้น นอกจากนี้รายงานการวิจัยยังสามารถเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อประโยชน์ในการเป็นแนวทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับปัญหาวิจัยต่อไป

## 2. ตัวอย่างการวิเคราะห์งบประมาณในการขอทุนวิจัย

### ตาราง 2.1 การจัดสรรงบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทน	ไม่ควรเกินร้อยละ 30 ของงบประมาณทุนวิจัย (1.1-1.6) ไม่มีค่าตอบแทนนักวิจัย เนื่องจากเป็นภาระงานของอาจารย์
1.1 ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย (จำนวน.....คน x .....บาท x .....เดือน)	ปริญญาตรี ไม่เกิน 15,000 บาท หรือเหมาจ่ายตามความเหมาะสม
1.2 ค่าตอบแทนการอยู่ปฏิบัติกรนอกเวลา ราชการ (จำนวน..... คน x ..... บาท x .... ชั่วโมง)	ผู้มีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ คือ หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการวิจัย โดยไม่ สามารถเบิกจ่ายให้ลูกจ้างโครงการ/ผู้ช่วยนักวิจัย รวมทั้ง ผู้ร่วมวิจัยที่เป็นบุคคลภายนอก ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบด าเนินงาน 1) กรณีวันปกติ ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกิน 4 ชั่วโมง 2) กรณีวันหยุด ชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกิน 7 ชั่วโมง
1.3 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญ	อัตราไม่ควรเกินร้อยละ 10 ของงบประมาณทุนวิจัย
1.4 ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง (จำนวน.....คน x.....บาทx.....ครั้ง)	อัตราไม่เกิน 300 บาท/ครั้ง/คน
1.5 ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวน..... คน x ..... บาท x ....ชั่วโมง)	1) วิทยากรจากหน่วยงานภาครัฐ เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท 2) วิทยากรจากหน่วยงานภาคเอกชน หรือนอกเหนือจาก ข้อ 1 เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ 1200 บาท 3) กรณีคณะผู้วิจัยเป็นวิทยากรไม่ควรมีย ค่าตอบแทน วิทยากร
1.6 อื่น ๆ	ตามความเหมาะสม
<b>2. ค่าใช้สอย</b>	
2.1 ค่าจ้างเหมาถอดเทปพร้อมพิมพ์ (จำนวน.....ชั่วโมง x ..... บาท)	ตามความเหมาะสม อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300 บาท

รายการ	จำนวนเงิน
2.2 ค่าจ้างพิมพ์เอกสารรายงานวิจัย (จำนวน.....หน้า x.....บาท)	ตามความเหมาะสม อัตราไม่เกินหน้าละ 20 บาท
2.3 ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	ตามความเหมาะสม ไม่เกิน 5,000 บาท
2.4 ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ เครื่องมือ (กรณีจ้างที่ปรึกษา โครงการแล้ว ไม่สามารถตั้ง งบประมาณนี้ได้)	ตามความเหมาะสม ไม่เกิน 5,000 บาท
2.5 ค่าจ้างเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม (จำนวน.....ชุดx.....บาท)	อัตราไม่เกินชุดละ 50 บาท
2.6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	
1) ค่าชุดเขยยานพาหนะ (จำนวน..... กิโลเมตรx.....บาทx.... ครั้ง)	กรณีใช้พาหนะส่วนตัว อัตรากิโลเมตรละ 4 บาท
2) ค่าพาหนะเดินทาง (จำนวน.....ครั้ง x.....บาท)	ตามสิทธิ์ในอัตราที่กระทรวงการคลัง กำหนด
3) ค่าที่พัก (จำนวน.....คนx.....บาท x.....คืน)	ตามอัตราระเบียบว่าด้วยการเดินทางไปราชการ 1) ห้องพักเดี่ยว จ่ายจริงไม่เกิน 1,500 บาท/ห้อง/คืน 2) ห้องพักร่วม จ่ายจริงไม่เกิน 750 บาท/คน/คืน
4) ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวน.....คนx.....วัน x.....บาท)	ตามอัตราระเบียบว่าด้วยการเดินทางไปราชการ 1) ตำแหน่งอาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลงมา อัตรา 240 บาท/วัน 2) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ขึ้นไป อัตรา 270 บาท/ วัน
5) ค่าแท็กซี่ (จำนวน.....เที่ยวx.....บาท)	อัตราไม่เกิน 200 บาท/เที่ยว/คน
2.8 ค่าใช้จ่ายในการอบรม/ประชุม/ สัมมนา	
1) ค่าอาหาร (จำนวน.....คนx.....บาท x.....มื้อ)	1) สถานที่ราชการ ไม่เกิน 150 บาท/มื้อ/คน 2) นอก สถานที่ราชการ ไม่เกิน 350 บาท/มื้อ/คน
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน .....คนx.....บาทx.....มื้อ)	1) สถานที่ราชการ ไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน 2) นอก สถานที่ราชการ ไม่เกิน 50 บาท/วัน/คน
2.9 ค่าถ่ายเอกสาร ตามความเหมาะสม ไม่เกิน 5,000 บาท	ตามความเหมาะสม ไม่เกิน 5,000 บาท

รายการ	จำนวนเงิน
2. 10 อื่น ๆ	ตามความเหมาะสม
3. ค่าวัสดุ	
3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน อัตราไม่เกิน 10,000 บาทต่อโครงการ	อัตราไม่เกิน 10,000 บาทต่อโครงการ 3.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
3.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	
3.3 ค่าเอกสารประกอบการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา (จำนวน.....ชุดx.....บาท) ตามความเหมาะสม	ตามความเหมาะสม
3.4 ค่าเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (จำนวน.....เล่มx.....บาท) จำนวนไม่เกิน 5 เล่มๆ ละ 350 บาท	จำนวนไม่เกิน 5 เล่มๆ ละ 350 บาท
3.5 ค่าวัสดุในการวิจัย (เช่น สารเคมีที่ใช้ในการวิจัย) ตามความเหมาะสม	ตามความเหมาะสม
3.6 อื่น ๆ ตามความเหมาะสม	ตามความเหมาะสม
<b>รวม</b>	.....

## บทที่ 5

# ระบบระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ National Research and Innovation Information System (NRIIS)

## การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ National Research and Innovation Information System (NRIIS) การเสนอของบประมาณด้าน ววน. ประเภท Strategic Fund สำหรับ นักวิจัย

\*\*\*\*\*

การเสนอของบประมาณด้าน ววน. ประเภท Strategic Fund เป็นการเสนอของบประมาณผ่านหน่วยบริหารจัดการ (Program Management Unit : PMU) หรือหน่วยงานแหล่งทุน โดยการเสนอขอของงบประมาณด้าน ววน. ประเภท Strategic Fund ส่วนใหญ่จะกำหนดให้หน่วยงานสังกัดนักวิจัย หรือสถาบันการศึกษาของนักศึกษา (กรณีทุนนักศึกษา) เป็นผู้รับรองข้อเสนอโครงการ หลังจากนั้นนักวิจัยคลิกส่งข้อเสนอโครงการไปยังหน่วยงาน PMU หรือหน่วยงานแหล่งทุนแล้ว

นักวิจัยสามารถแก้ไขข้อเสนอโครงการได้จนกว่าจะส่งข้อเสนอโครงการให้หน่วยงาน หรือจนกว่าจะสิ้นสุดกำหนดปิดรับข้อเสนอโครงการของหน่วยงาน กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อเสนอโครงการหลังจากที่ส่งข้อเสนอโครงการให้ติดต่อผู้ประสานงานหน่วยงานของหน่วยงาน PMU หรือหน่วยงานแหล่งทุนเพื่อขอแก้ไขข้อเสนอโครงการ

### 1. การเข้าใช้งานระบบ

#### 1.1 การเข้าใช้งานระบบ NRIIS สำหรับนักวิจัย

- 1) นักวิจัย สามารถเข้าใช้งาน ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome/Firefox แล้วพิมพ์ <https://nriis.go.th>
- 2) คลิก เข้าสู่ระบบ หรือคลิกเมนู การใช้งานระบบ เลือกเมนูย่อย เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 1 หน้าแรกของระบบ NRIIS

- 3) ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็น นักวิจัย/ผู้เสนอขอรับรางวัล ระบุบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ

- 1.2 การลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ สำหรับนักวิจัย หรือผู้เสนอขอทุนวิจัย หรือผู้เสนอขอรับรางวัล กรณีที่นักวิจัยยังไม่มีชื่อในระบบ ให้คลิก ลงทะเบียน โดยในหน้าลงทะเบียนมีรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ดังนี้

- ชาวต่างชาติหรือไม่
- กระทรวง
- หน่วยงานสังกัดของกระทรวง
- หน่วยงานของท่าน (กรม/มหาวิทยาลัยที่นักวิจัยสังกัด)
- คณะ/สถาบัน/สำนัก/กองของท่าน (ชื่อหน่วยงานย่อยที่นักวิจัยสังกัดภายใต้กรม/มหาวิทยาลัย หากไม่มีตัวเลือกหน่วยงานที่ต้องการ ให้แจ้งผู้ดูแลระบบ NRIIS (nriis@nrct.go.th) หรือหากไม่มี คณะ/สถาบัน/สำนัก/กองที่ต้องการ ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงาน (ดูรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสานหน่วยงานได้ที่เมนู ตรวจสอบบัญชีใช้งาน)
- เพศ
- คำนำหน้านาม
- ชื่อภาษาไทย นามสกุลภาษาไทย
- ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุลภาษาอังกฤษ
- อีเมลที่ติดต่อของท่าน (ระบบจะส่งชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านไปยังอีเมล หลังจากลงทะเบียน นักวิจัยเรียบร้อยแล้ว)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ





หลังจากลงทะเบียนแล้ว นักวิจัยจะได้รับชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบผ่านทางอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน โดยหากหน่วยงานที่นักวิจัยเลือกในระบบ กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบได้อัตโนมัติ หลังจากลงทะเบียน นักวิจัยจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันที แต่หากหน่วยงานไม่ได้กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบโดยอัตโนมัติ นักวิจัยจะต้องติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน เพื่อขอสิทธิ์เข้าระบบ สำหรับกรณีที่เป็นนักวิจัยอิสระ หรือสังกัดหน่วยงานที่ไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน และนักวิจัยไม่สามารถเข้าระบบได้ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ NRIIS (nriis@nrct.go.th)

## 2. การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล บัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน

### 2.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

นักวิจัยสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยคลิกที่ชื่อ และเลือก ข้อมูลส่วนบุคคล จะปรากฏหน้ารายละเอียดข้อมูลนักวิจัยประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ข้อมูลเบื้องต้น สังกัด ที่อยู่ ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา ประวัติการอบรม ความเชี่ยวชาญ งานวิจัย รางวัล และความเป็นส่วนตัว



รูปที่ 3 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

### 2.2 การแก้ไขบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

นักวิจัยสามารถแก้ไขบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน โดยคลิกที่ชื่อ และเลือก แก้ไขบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน จะปรากฏหน้ารายละเอียดข้อมูลการแก้ไขบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

- **แก้ไขบัญชีผู้ใช้งาน** นักวิจัยจะสามารถแก้ไขชื่อบัญชีผู้ใช้งานได้ หากผ่านการตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งานจากเจ้าหน้าที่ วช. แล้ว โดยให้ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้ใหม่ และระบุยืนยันชื่อบัญชีผู้ใช้ใหม่ จากนั้นคลิก แก้ไข (\*ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน จะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า 6 ตัวอักษร และห้ามมีช่องว่าง)
- **การแก้ไขรหัสผ่าน** ให้นักวิจัยระบุรหัสผ่านใหม่ และระบุยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นคลิก แก้ไข (\*รหัสผ่าน จะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า 6 ตัวอักษร และห้ามมีช่องว่าง)

The image shows a screenshot of the National Research and Innovation Information System (NRIIS) website. The header includes the NRIIS logo and the text 'National Research and Innovation Information System'. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'หน้าหลัก', 'การขอข้อมูลวิจัย', 'การขอผลงาน', etc. The main content area is divided into two sections: 'การขอข้อมูลวิจัย' and 'การขอผลงาน'. Each section has a title, a brief description, and a form with fields for 'ชื่อข้อมูลวิจัย/ผลงาน' and 'อีเมลชื่อข้อมูลวิจัย/ผลงาน', along with a 'ส่งข้อมูล' button.

รูปที่ 4 การแก้ไขบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

### 3. การยื่นข้อเสนอโครงการ

นักวิจัยสามารถยื่นข้อเสนอโครงการ โดยคลิกที่ เมนู ทุนวิจัยที่เปิดรับ โดยมีขั้นตอนการเสนอขอทุน ดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู ทุนวิจัยที่เปิดรับ ที่หน้าทุนวิจัยที่เปิดรับสามารถคลิกที่ชื่อทุนวิจัยเพื่อดูรายละเอียดข้อมูล
- 2) คลิกยื่นข้อเสนอ ที่ทุนวิจัยที่ต้องการ จะปรากฏแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม เมื่อครบถ้วนแล้วคลิกส่งข้อเสนอโครงการ
- 3) กรณีบันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการแล้ว สามารถแก้ไขข้อเสนอโครงการ (กรณีที่ยังไม่ได้ส่งและยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการเปิดรับ) หรือติดตามสถานะงานข้อเสนอโครงการ (กรณีที่ยื่นแล้ว) ได้ที่เมนู ข้อเสนอโครงการ
- 4) ข้อเสนอโครงการที่ส่งแล้ว หากทุนวิจัยดังกล่าวกำหนดให้หน่วยงานรับรองข้อเสนอโครงการ นักวิจัยจะต้องติดต่อผู้ประสานงานสังกัดของนักวิจัยเพื่อตรวจสอบและแจ้งหัวหน้าหน่วยงานให้รับรองข้อเสนอโครงการภายในระยะเวลาที่แหล่งทุนหรือหน่วยงาน PMU กำหนด

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)  
เปิดรับข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565

P5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้า และการวิจัยพื้นฐานในประเทศไทยในศตวรรษที่ 21

SF แผนงานวิจัยโครงการปริญญาเอกกาญจกาภิเษก (คป.ก.)  
#65627 โครงการปริญญาเอกกาญจกาภิเษก ประจำปี 2565  
ปิด 12 สิงหาคม 2564 เวลา 17:00 น. - 1 สิงหาคม 2564 เวลา 18:00 น. เปิด 12 สิงหาคม 2564 เวลา 18:00 น.

SF แผนงานวิจัยด้านศาสตร์ขั้นต้นและขั้นต้นในสถาบันวิจัยและพัฒนาประเภท: โครงการพัฒนาวิจัยและงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม (พวอ.)  
#65626 โครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม ประจำปี 2565  
ปิด 7 สิงหาคม 2564 เวลา 17:00 น. - 6 สิงหาคม 2564 เวลา 18:00 น. เปิด 6 สิงหาคม 2564 เวลา 18:00 น.

SF แผนงานวิจัยด้านการพัฒนาและสนับสนุนสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม และการสนับสนุนการวิจัยเชิงวิชาการ  
#65621 หุมสาธิตรางวัลวิจัยเด่น ประจำปี 2565  
ปิด 12 สิงหาคม 2544 เวลา 17:00 น. - 1 สิงหาคม 2564 เวลา 18:00 น. เปิด 12 สิงหาคม 2564 เวลา 18:00 น.

#65622 หุมสาธิตรางวัลนักวิจัยยุคกลาง ประจำปี 2565  
ปิด 16 สิงหาคม 2564 เวลา 17:00 น. - 15 สิงหาคม 2564 เวลา 18:00 น. เปิด 16 สิงหาคม 2564 เวลา 18:00 น.

รูปที่ 5 หน้าทุนวิจัยที่เปิดรับ

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจะแตกต่างกันไปตามประเภทโครงการที่เปิดรับ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการแต่ละประเภทได้ที่เมนู คู่มือและเอกสารเผยแพร่ เมนูย่อย คู่มือการใช้งานระบบ

NRIS ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ  
National Research and Innovation Information System

หน้า การใช้งานระบบ **คู่มือและเอกสารเผยแพร่** บริการข้อมูล ติดต่อ สำนักงานพัฒนาวิจัย

Download เอกสารระบบ NRIS

เอกสารแนะนำระบบ

- คู่มือการใช้งานระบบ (ฉบับปรับปรุง) 4 สิงหาคม 2565

คู่มือการใช้งานระบบ

- คู่มือการใช้งานระบบ (ฉบับปรับปรุง) 4 สิงหาคม 2565
- คู่มือการใช้งานระบบ (ฉบับปรับปรุง) 4 สิงหาคม 2565

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ / แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ ววน. ถึงประมาณ 2565

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ Strategic Fund

- แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ (Form) (ฉบับปรับปรุง) 4 สิงหาคม 2565
- แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ (Form) (ฉบับปรับปรุง) 4 สิงหาคม 2565
- แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ (Form) (ฉบับปรับปรุง) 4 สิงหาคม 2565
- แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ (Form) (ฉบับปรับปรุง) 4 สิงหาคม 2565
- แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ (Form) (ฉบับปรับปรุง) 4 สิงหาคม 2565
- แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ (Form) (ฉบับปรับปรุง) 4 สิงหาคม 2565

รูปที่ 6 หน้าดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

### 3.1 ข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ แผนงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ เอกสารแนบ ตรวจสอบความถูกต้อง ซึ่งเมื่อคลิกยื่นข้อเสนอ ระบบจะแสดงแถบข้อมูลทั่วไป โดยจะต้องเลือกเป้าหมาย (Objective) ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-Result หลัก) และผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-Result รอง) (ถ้ามี) ระบุชื่อโครงการ เลือกประเภทโครงการ จากนั้นคลิก บันทึก เมื่อบันทึกแล้ว ระบบจะแสดงหัวข้อเพิ่มเติม

แบบฟอร์ม ววน. ประเภทโครงการวิจัย

**ทุนวิจัยและนวัตกรรม "การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมั่นคง"** ปีงบประมาณ 2565

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)  
29 สิงหาคม 2564 เวลา 18:07 น. - 31 สิงหาคม 2564 เวลา 18:07 น.

โปรแกรม	P7 แก้ไขปัญหาภัยพิบัติและยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการเกษตร
แผนงานหลัก	แผนงานวิจัยด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมั่นคง
แผนงานย่อย	แผนงานวิจัยด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างมั่นคง
เป้าหมาย (Objective)	O2.7 ไร้ความรู้ การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อจัดการกับปัญหาภัยพิบัติของประเทศในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการเกษตร และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-result)	KR2.7.1 จำนวนนวัตกรรม องค์ความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ ที่ถูกสร้างเพื่อแก้ไขปัญหาและช่วยเหลือกับสิ่งแวดล้อม หรือยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อตอบโจทย์ท้าทายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการเกษตร (100 ชิ้น)

**ข้อมูลทั่วไป**

ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแผนงานของหน่วยงาน

เป้าหมาย (Objective) — ไร้นาน

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (หลัก) — ไร้นาน

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (รอง) (ถ้ามี) — ไร้นาน

ชื่อโครงการ/แผนงานวิจัย

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

โครงการวิจัย  ชุดโครงการวิจัย

รูปที่ 7 แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

### 1) ข้อมูลทั่วไป

หน้าข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย หัวข้อ ดังนี้



- 1.1) ประเด็นการวิจัย กรณีทุนวิจัยที่เลือกมีการกำหนดให้จะต้องระบุประเด็นการวิจัย
- 1.2) เป้าหมาย (Objective)
- 1.3) ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-Result หลัก)
- 1.4) ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-Result รอง) (ถ้ามี)
- 1.5) ชื่อโครงการ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 1.6) ประเภทโครงการ (โครงการเดี่ยว, ชุดโครงการ)
- 1.7) ลักษณะโครงการ (โครงการใหม่ หรือบางทุนจะมีโครงการต่อเนื่องให้เลือก)
- 1.8) ระยะเวลาโครงการ โดยเลือกจำนวนปีและเดือน

The screenshot shows a web-based form for entering proposal information. The tabs at the top are: ข้อมูลทั่วไป (General Information), ประเภทโครงการ (Project Type), แผนงาน (Work Plan), ผลสัมฤทธิ์/ผลลัพธ์โครงการ (Key Results/Outcomes), เอกสารแนบ (Attachments), and ตารางงบประมาณ (Budget Table). The 'ข้อมูลทั่วไป' tab is active.

The form content includes:

- ประเด็นการวิจัย (Research Topic):** A dropdown menu with the selected value: "การวิจัยระบบสุขภาพชุมชนและครอบครัว : ศึกษาและสนับสนุนสุขภาพของประชาชน".
- เป้าหมาย (Objective):** A dropdown menu with the selected value: "O2.7.1 พัฒนาระบบสุขภาพชุมชนและครอบครัวในสถานศึกษา/สถานประกอบการ/สถานบริการสุขภาพ/ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น".
- ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-Result หลัก):** A dropdown menu with the selected value: "KPI2.7.1 จำนวนผู้วิจัยและบุคลากรในสถาบันสุขภาพที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษา/สถานประกอบการ/สถานบริการสุขภาพ/ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น".
- ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key-Result รอง):** A dropdown menu with the selected value: "--> ไม่มี".
- รายละเอียดโครงการ (Project Details):**
  - ชื่อโครงการ (ภาษาไทย):** An empty text input field.
  - ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ):** An empty text input field.
  - ประเภทโครงการ (Project Type):** Radio buttons for "โครงการเดี่ยว" (unselected) and "ชุดโครงการ" (selected).
  - ลักษณะโครงการ (Project Characteristic):** Radio buttons for "โครงการใหม่" (selected) and "โครงการต่อเนื่อง" (unselected).
  - ระยะเวลาโครงการ (Project Duration):** Two dropdown menus for "ปี" (Year) and "เดือน" (Month), with "1" and "0" selected respectively.

รูปที่ 8 หน้าข้อมูลทั่วไปของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย





- 1.9) โครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ กรณีเลือกประเภทชุดโครงการ จะต้องระบุชื่อโครงการย่อย และรายละเอียดโครงการย่อย หากบันทึกหัวหน้าโครงการของโครงการย่อยแล้ว นักวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการของโครงการย่อย จะสามารถเข้าระบบและแก้ไขข้อเสนอโครงการย่อยได้ที่เมนู ข้อเสนอโครงการ
- วิธีการเพิ่มโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ มีดังนี้
- (1) คลิก เพิ่มโครงการภายใต้แผนงานวิจัย
  - (2) ระบุชื่อโครงการและคลิก บันทึก
  - (3) สามารถคลิก  เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการย่อย หรือคลิก  เพื่อลบโครงการ

เมื่อเพิ่มหัวหน้าโครงการของข้อเสนอโครงการย่อยแล้ว หัวหน้าโครงการของข้อเสนอโครงการย่อยสามารถเข้าระบบ NRIS และไปที่เมนู ข้อเสนอโครงการ จะพบข้อเสนอโครงการย่อยที่ตนเองเป็นหัวหน้าโครงการ และสามารถคลิกแก้ไขข้อมูลโครงการ เมื่อระบุข้อมูลตามแบบฟอร์มโครงการครบถ้วนแล้ว ให้ผู้อำนวยการแผนงาน หรือชุดโครงการ เป็นผู้คลิกส่งแผนงาน หรือชุดโครงการ โดยข้อเสนอโครงการย่อยจะถูกส่งไปพร้อมแผนงาน หรือชุดโครงการ

โครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ

🔍 โครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ เพิ่มโครงการภายใต้แผนงานวิจัย

\* ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย เพิ่มโครงการย่อยและระบบนำหน้าโครงการย่อยแล้ว หัวหน้าโครงการย่อยสามารถเข้าระบบเข้าไปกรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการให้ครบถ้วนที่เมนู ข้อเสนอโครงการ

จัดการ	เรียงลำดับ	ลำดับ	รหัส	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบเสนอขอ	แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการย่อย	ความคืบหน้า
		1	3684881	ทดสอบโครงการย่อย		.00	 	ไม่ครบถ้วน

\*ชื่อโครงการ  บันทึก ลบเลิก

รูปที่ 9 การเพิ่มโครงการย่อยของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

- 1.10) โครงการยื่นเสนอขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น (ไม่ยื่นเสนอ, ยื่นเสนอ) กรณีเลือก ยื่นเสนอ จะต้องระบุชื่อหน่วยงาน/สถาบันที่ยื่น, ชื่อโครงการ และระบุความแตกต่างจากโครงการนี้
- 1.11) คำสำคัญ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 1.12) สาขาวิชาการ ISCED โดยเลือก สาขา ISCED1, สาขา ISCED1, สาขา ISCED1
- 1.13) สาขาการวิจัย OECD โดยระบบจะเลือกสาขาการวิจัย OECD ตามสาขาวิชาการ ISCED ที่เลือก โดยสามารถเลือกใหม่ได้

1.14) คณะผู้วิจัย ระบบจะแสดงชื่อนักวิจัยเป็นหัวหน้าโครงการ หรือ ผู้อำนวยการแผนงาน หรือ ชุดโครงการ (กรณีโครงการประเภทแผนงาน หรือชุดโครงการ) โดยสามารถคลิก เพื่อเพิ่มสัดส่วนการมีส่วนร่วม (ระบุเป็นร้อยละ) หรือคลิก ✖ เพื่อลบรายการ สามารถเพิ่มผู้วิจัยในโครงการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- (1) คลิก เพิ่มคณะผู้วิจัย
- (2) สืบค้นนักวิจัยจากชื่อ นามสกุล หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย จากนั้นคลิกค้นหา ระบบจะแสดงรายชื่อนักวิจัยตามที่ได้ค้นหา ให้คลิกเลือก หน้าชื่อนักวิจัยที่ต้องการ
- (3) ระบุตำแหน่งนักวิจัยในโครงการ และระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมของนักวิจัยในโครงการ เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

เมื่อนักวิจัยเพิ่มผู้วิจัยในโครงการแล้ว ให้คลิก ส่ง เพื่อส่งอีเมลแจ้งผู้วิจัยให้ยอมรับการเข้าร่วมเป็นคณะผู้วิจัย

ผู้ร่วมวิจัย สามารถคลิกยอมรับผ่านทางลิงก์ในอีเมล ที่หัวหน้าโครงการคลิกส่งอีเมลจาก หัวข้อคณะผู้วิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยเข้าสู่ระบบ NRIS และคลิกที่เมนู ข้อเสนอโครงการ จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอที่รอยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขจะปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับหรือไม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก

คณะผู้วิจัย

ลบ	แก้ไข	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	การยอมรับเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ	ส่งอีเมลแจ้งผู้วิจัย
		นางสาวลัดดา สุวรรณรัมย์ หน่วยงาน : สำนักบริหารวิจัยแห่งชาติ (กองบริหารข้อมูลระบบ) ศูนย์สารสนเทศการวิจัย (ศสร.) การตรวจลงนามของ วช. : ไม่ใช่ผู้วิจัย โครงการที่เสนอระหว่างดำเนินการ : 20 โครงการ	หัวหน้าโครงการ	80.00	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="ส่งอีเมล"/>
		นาย สักดิ์ชัย ทองศรีรัมย์ หน่วยงาน : กองบริหารแผนและประเมินผลงานการวิจัย (กบผ.) - การตรวจลงนามของ วช. : ไม่ใช่ผู้วิจัย	ผู้ร่วมวิจัย	20.00	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="ส่งอีเมล"/>

รูปที่ 10 หัวข้อคณะผู้วิจัยของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

## 2) ข้อมูลโครงการ

ข้อมูลโครงการ ประกอบด้วย หัวข้อ ดังนี้

- 2.1) บทสรุปข้อเสนอโครงการ
- 2.2) หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย
- 2.3) วัตถุประสงค์
- 2.4) กรอบการวิจัย/พัฒนา
- 2.5) แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย / แนวคิด นวัตกรรม และความเป็นไปได้ของโครงการ
- 2.6) ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย
- 2.7) การทบทวนวรรณกรรม (Literature review)
- 2.8) เอกสาร/งานวิจัยอ้างอิงทางวิชาการเกี่ยวกับโครงการ (References)
- 2.9) ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง โดยหากตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้วมีทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง ให้คลิก เพิ่มทรัพย์สินทางปัญญา จากนั้นระบุ ประเภททรัพย์สินทางปัญญา สถานะการดำเนินงาน เลขที่ วันที่ออก และชื่อเรื่อง

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก





รูปที่ 11 หน้าข้อมูลโครงการของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย (1)

• แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย / แนวคิด กรอบทฤษฎี และความเป็นไปได้ของโครงการ

body p

• ความเป็นมาวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย

body p

ภาพประกอบวรรณกรรม (Literature review)

body p


• เอกสาร/งานวิจัยอ้างอิงแหล่งที่มาเกี่ยวกับโครงการ (References)

body p

พิมพ์สืบหางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีการตรวจสอบหรือพิมพ์สืบหางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง  
 ตรวจสอบหรือพิมพ์สืบหางานวิจัยแล้วไม่พบหรือพิมพ์สืบหางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง  
 ตรวจสอบหรือพิมพ์สืบหางานวิจัยแล้วมีหรือพิมพ์สืบหางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

หรือพิมพ์สืบหางานวิจัย คลิกเพื่อดูผลการวิจัย



ประเภทหรือพิมพ์สืบหางานวิจัย	สถานประกอบการดำเนินงาน	เลขที่	วันที่ออก	ชื่อ
 สืบค้นเอกสารออกแนบหนังสือพิมพ์	สถานะ	123		ทดสอบ

บันทึก ยกเลิก



รูปที่ 12 หน้าข้อมูลโครงการของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย (2)

### 3) แผนงาน



แผนงาน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- 3.1) แผนการดำเนินงานวิจัย โดยคลิก เพิ่มแผนการดำเนินงาน จากนั้น เลือกปีที่ โดยระบบจะแสดงจำนวนปีตามระยะเวลาโครงการ ระบุกิจกรรม ผลผลิตที่จะส่งมอบ เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ ร้อยละของกิจกรรมในปัจจุบันประมาณ เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

รูปที่ 13 แผนการดำเนินงานวิจัยของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย



- 3.2) ผลงานในแต่ละช่วงเวลา โดยคลิก เพิ่มผลงาน จากนั้นเลือกปีที่ โดยระบบจะแสดงจำนวนปีตามระยะเวลาโครงการ ระบุแผนงานวิจัยและผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

รูปที่ 14 ผลงานในแต่ละช่วงเวลาของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

- 3.3) พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ โดยคลิก เพิ่มพื้นที่ จากนั้นเลือกประเภท ภาค ชื่อจังหวัด และระบุชื่อสถานที่ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ

เพิ่มพื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ ลบพื้นที่

จัดการ	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่
 	ในประเทศไทย	จังหวัดกำแพงเพชร	อ.เมือง

\*ประเภท

\*ภาค



\*\*\* จำแนกภาคตามกระทรวงมหาดไทย

\*ชื่อจังหวัด

<input type="checkbox"/> กรุงเทพมหานคร	<input checked="" type="checkbox"/> กำแพงเพชร	<input type="checkbox"/> ชัยนาท	<input type="checkbox"/> นครนายก	<input type="checkbox"/> นครปฐม
<input type="checkbox"/> นครสวรรค์	<input type="checkbox"/> นนทบุรี	<input type="checkbox"/> ปทุมธานี	<input type="checkbox"/> พระนครศรีอยุธยา	<input type="checkbox"/> พิษณุโลก
<input type="checkbox"/> พิจิตร	<input type="checkbox"/> เพชรบูรณ์	<input type="checkbox"/> ลพบุรี	<input type="checkbox"/> สมุทรปราการ	<input type="checkbox"/> สมุทรสงคราม
<input type="checkbox"/> สมุทรสาคร	<input type="checkbox"/> สระบุรี	<input type="checkbox"/> สิงห์บุรี	<input type="checkbox"/> สุโขทัย	<input type="checkbox"/> สุพรรณบุรี
<input type="checkbox"/> อ่างทอง	<input type="checkbox"/> อุทัยธานี			



\*ชื่อสถานที่

รูปที่ 15 พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

- 3.4) พื้นที่ได้รับประโยชน์ โดยคลิก เพิ่มพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์ จากนั้นเลือกประเภท ภาค ชื่อจังหวัด และระบุชื่อสถานที่ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

พื้นที่ได้รับประโยชน์

เพิ่มพื้นที่ได้รับประโยชน์ ลบพื้นที่ได้รับประโยชน์

จัดการ	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่
 	ในประเทศไทย	จังหวัดชัยนาท	อ.เมือง

\*ประเภท

\*ภาค

\*\*\* จำแนกภาคตามกระทรวงมหาดไทย

\*ชื่อจังหวัด

<input type="checkbox"/> กรุงเทพมหานคร	<input type="checkbox"/> กำแพงเพชร	<input checked="" type="checkbox"/> ชัยนาท	<input type="checkbox"/> นครนายก	<input type="checkbox"/> นครปฐม
<input type="checkbox"/> นครสวรรค์	<input type="checkbox"/> นนทบุรี	<input type="checkbox"/> ปทุมธานี	<input type="checkbox"/> พระนครศรีอยุธยา	<input type="checkbox"/> พิษณุโลก
<input type="checkbox"/> พิจิตร	<input type="checkbox"/> เพชรบูรณ์	<input type="checkbox"/> ลพบุรี	<input type="checkbox"/> สมุทรปราการ	<input type="checkbox"/> สมุทรสงคราม
<input type="checkbox"/> สมุทรสาคร	<input type="checkbox"/> สระบุรี	<input type="checkbox"/> สิงห์บุรี	<input type="checkbox"/> สุโขทัย	<input type="checkbox"/> สุพรรณบุรี
<input type="checkbox"/> อ่างทอง	<input type="checkbox"/> อุทัยธานี			

\*ชื่อสถานที่

รูปที่ 16 พื้นที่ได้รับประโยชน์ของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

- 3.5) งบประมาณของโครงการ โดยคลิก เพิ่มงบประมาณรวมตลอดโครงการ จากนั้นเลือกประเภท งบประมาณ หมวดงบประมาณ ระบุรายละเอียด ระบุจำนวนงบประมาณในแต่ละปี โดยระบบจะแสดง จำนวนปีตามระยะเวลาโครงการ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก ✎ เพื่อแก้ไข หรือคลิก ✖ เพื่อลบรายการ
- กรณีชุดโครงการ ให้ระบุงบประมาณเฉพาะของชุดโครงการ ไม่ต้องรวมงบประมาณของโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ โดยระบบจะคำนวณรวมงบประมาณของโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการให้โดยอัตโนมัติ

งบประมาณรวมตลอดโครงการ

งบประมาณโครงการ งบ.เสนอรวม 470,000 บาท (รวมโครงการย่อย) เพิ่มงบประมาณรวมตลอดโครงการ

จัดการ	ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	ปี 1	ปี 2	รวม
<span style="border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px;">✎ ✖</span>	งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย	ทดสอบ	70,000.00	100,000.00	170,000.00
			<b>70,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>170,000.00</b>

ประเภทงบประมาณ ▼

งบดำเนินงาน

หมวด ▼

ค่าใช้สอย

รายละเอียด



ทดสอบ

งบประมาณปี 1  บาท

งบประมาณปี 2  บาท


บันทึก ลบเลิก

รูปที่ 17 งบประมาณของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

- 3.6) รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ กรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้คลิก เพิ่มรายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้ ชื่อครุภัณฑ์ สถานภาพการใช้งาน ณ ปัจจุบัน รายละเอียดครุภัณฑ์ รายชื่อครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย (ถ้ามี) เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ การใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์เมื่อโครงการสิ้นสุด เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

คำข้แจง หากโครงการมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ ขอให้แนบใบเสนอราคาจาก 3 บริษัทขึ้นไปแยกตามใบแยกเอกสารแนบ

รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ เพิ่มรายละเอียดจัดซื้อครุภัณฑ์

จัดการ	ข้อมูลครุภัณฑ์
	<p><b>ชื่อครุภัณฑ์:</b> เครื่องฉายรังสี  <b>สถานภาพการใช้งาน ณ ปัจจุบัน:</b> มี  <b>รายละเอียดครุภัณฑ์:</b> เครื่องฉายรังสี จำนวน 1 เครื่อง  <b>รายชื่อครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย (ถ้ามี):</b> -  <b>เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ:</b> จำเป็นต้องใช้งาน  <b>การใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์เมื่อโครงการสิ้นสุด:</b> -</p>
	<p><b>*ชื่อครุภัณฑ์</b> เครื่องฉายรังสี</p> <p><b>สถานภาพการใช้งาน ณ ปัจจุบัน</b> <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><b>*รายละเอียดครุภัณฑ์</b> เครื่องฉายรังสี จำนวน 1 เครื่อง</p> <p><b>รายชื่อครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย (ถ้ามี)</b></p> <p><b>*เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ</b> จำเป็นต้องใช้งาน</p> <p><b>การใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์เมื่อโครงการสิ้นสุด</b></p>
	<p style="text-align: right;">บันทึก <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/></p>

รูปภาพที่ 1 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

3.7) มาตรฐานการวิจัย กรณีมีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับมาตรฐานการวิจัย ให้คลิกเลือกมาตรฐานการวิจัย ที่เกี่ยวข้องและระบุรายละเอียดเพิ่มเติม หากมีไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการวิจัย สามารถ แนบได้ที่เมนูเอกสารแนบ

มาตรฐานการวิจัย

**เลือกไฟล์เอกสารแนบ**

ชื่อ  จำนวนไฟล์  จำนวน(ตัว)

ชื่อไฟล์

จำนวนไฟล์

**เลือกชนิดใบอนุญาต**

**ประเภทการวิจัย**

- การวิจัยเชิงวิทยาศาสตร์ / การวิจัยทางการแพทย์ (การวิจัยเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพชีวิตและสุขภาพ) (การวิจัยที่มุ่งพัฒนา ส่งเสริมสุขภาพ/ยา)
- การวิจัยด้านมนุษยศาสตร์ / การวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม / วัฒนธรรม / ศิลปะ / กีฬา / ชาติ
- สิ่งแวดล้อม
- สิ่งมีชีวิตหรือเซลล์ชีววิทยา (Certificate of Approval: COA / Certificate of Exempt: COE)
- อุปกรณ์ทางการแพทย์และเครื่องมือการวิจัย (Certificate of Approval: COA / Certificate of Exempt: COE)
  - \* ระบุชื่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Research Ethics Committee: REC)
  - \* ระบุหมายเลขเอกสารวิจัย (Research Protocol Number)
  - \* ระบุปียื่นใบเสนอ
- สิ่งมีชีวิตหรือเซลล์ชีววิทยา (Certificate of Approval: COA / Certificate of Exempt: COE)
  - \* ระบุชื่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Research Ethics Committee: REC)
  - \* ระบุหมายเลขยื่นใบเสนอการวิจัย (Certificate of Approval: COA / Certificate of Exempt: COE)
  - \* ระบุปียื่นใบเสนอ
- สิ่งมีชีวิตหรือเซลล์ชีววิทยา
- สิ่งมีชีวิตเซลล์

**เลือกชนิดใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ**

- การวิจัยในสัตว์ใช้ทางการแพทย์ เช่น สุนัขดมกลิ่น, ผู้ป่วยเบาหวาน, การวินิจฉัย (Therapeutic)
- การวิจัยเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์

**เลือกชนิดผู้บริจาค**

- บุคคลธรรมดา
- สัตว์ที่ใช้วิจัย
- สหกรณ์



**เลือกชนิดสถานประกอบการ**

- องค์กร
- หน่วยงานของรัฐ
- หน่วยงานไม่หวังกำไร
- หน่วยงานไม่แสวงหาผลกำไร
- หน่วยงานอื่น
- อื่นๆ


**เลือกชื่อหน่วยงานที่ดำเนินการวิจัย**



ชื่อบริษัท	เลขทะเบียนบริษัท	สถานที่ปฏิบัติงาน	ประเภทของธุรกิจ/บริการ	ประเภทของธุรกิจ/บริการอื่น
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

รูปที่ 18 มาตรฐานการวิจัยของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

- 3.8) หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ กรณีที่มีหน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ ให้คลิก เพิ่ม หน่วยงานร่วมดำเนินการ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท ปีที่ โดยระบบจะแสดงจำนวนปีตามระยะเวลาโครงการ แนวทางร่วมดำเนินการ การร่วมลงทุนใน รูปแบบตัวเงิน (in-cash) การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind) โดยระบุเป็นตัวเงิน และระบุค่าอธิบาย เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

 หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ เพิ่มหน่วยงานร่วมดำเนินการ

จัดการ	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ปีที่	แนวทางร่วมดำเนินการ	จำนวนเงิน (in-cash)	จำนวนเงิน (in-kind)	รวมเงินลงทุน
 	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	1	แนวทางร่วมดำเนินการ	10,000	500	10,500

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท

ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท

ปีที่

แนวทางร่วมดำเนินการ

การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash)  บาท

การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind) ระบุเป็นตัวเงิน

การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind) ระบุเป็นค่าอธิบาย

รูปที่ 19 หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย



### 3.9) ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) ประกอบด้วย ระดับ TRL ณ ปัจจุบัน รายละเอียด TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และรายละเอียดTRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)	
TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ	2. Concept and/or application formulated
รายละเอียด	
TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ	3. Concept demonstrated analytically or experimentally
รายละเอียด	

รูปที่ 20 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL) ของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

### 3.10) ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)

ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL) ประกอบด้วย ระดับ SRL ณ ปัจจุบัน รายละเอียด SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และรายละเอียดSRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น

ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)	
SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ	4. problem validated through pilot testing in relevant environment to substantiate proposed impact and soc.
รายละเอียด	
SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ	5. proposed solution(s) validated, now by relevant stakeholders in the area
รายละเอียด	

รูปที่ 21 ระดับความพร้อมทางสังคม (SRL) ของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

### 3.11) ความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย

กรณีมีความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ให้คลิกเลือก การเชื่อมโยงและระบุรายละเอียด

- การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ(ถ้ามี) (Connections with other experts within and outside Thailand) และแผนที่จะติดต่อหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งการสร้างทีมงานวิจัยในอนาคตด้วย
- การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (Connections with stakeholder and user engagement) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมและชุมชน โดยอธิบายกระบวนการดำเนินงานร่วมกันและการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน รวมถึงอธิบายกระบวนการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น

**ความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือมีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย**

การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ(ถ้ามี) (Connections with other experts within and outside Thailand) และแผนที่จะติดต่อหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งการสร้างทีมงานวิจัยในอนาคตด้วย

การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (Connections with stakeholder and user engagement) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมและชุมชน โดยอธิบายกระบวนการดำเนินงานร่วมกับและการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน รวมถึงอธิบายกระบวนการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น


รูปที่ 22 ความเชื่อมโยงกับนักวิจัย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

3.12) ประสิทธิภาพการบริหารงานของหัวหน้าโครงการ ในการบริหารโครงการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (โครงการที่เกิดผลกระทบสูงสุด 5 อันดับแรก)

กรณีหัวหน้าโครงการมีประสิทธิภาพการบริหารงาน ให้คลิก เพิ่มโครงการวิจัย จากนั้นระบุ ชื่อโครงการวิจัย หน่วยงานที่ได้รับทุน ปีที่ได้รับงบประมาณ และจำนวนงบประมาณ เมื่อระบุข้อมูล

ครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

ประสิทธิภาพการบริหารงานของหัวหน้าโครงการ ในการบริหารโครงการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (โครงการที่เกิดผลกระทบสูงสุด 5 อันดับแรก)

ปีงบการเงิน	ชื่อโครงการวิจัย	หน่วยงานที่ได้รับทุน	ปีที่ได้รับงบประมาณ	งบประมาณ
	ทดสอบ	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	2564	100,000

ชื่อโครงการวิจัย:

หน่วยงานที่ได้รับทุน:

ปีที่ได้รับงบประมาณ:

งบประมาณ:

รูปที่ 23 ประสิทธิภาพการบริหารงานของหัวหน้าข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย



3.13) ความเสี่ยงโครงการ โดยระบุ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสี่ยง

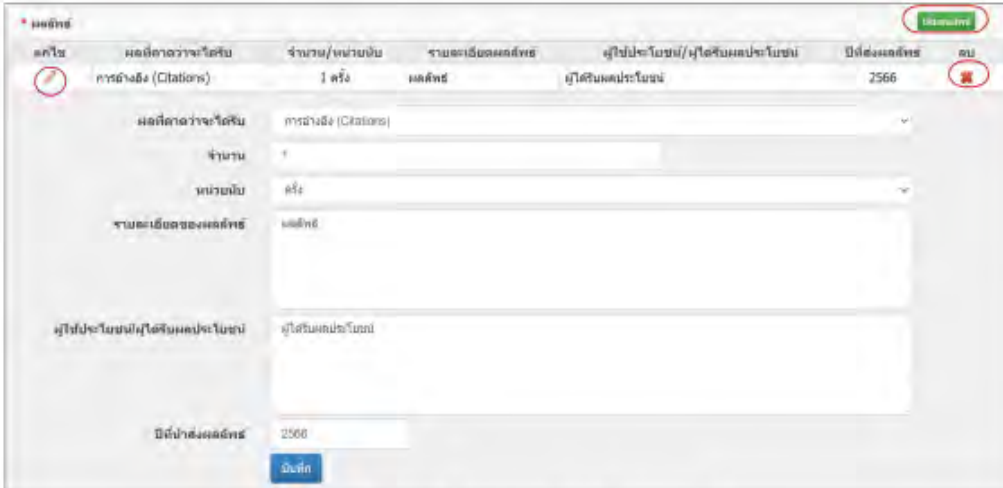
ความเสี่ยงโครงการ

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้เอง



แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสี่ยง

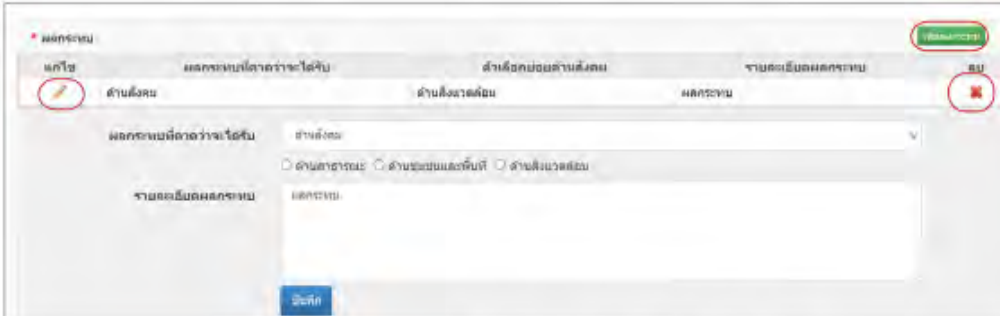
รูปที่ 24 ความเสี่ยงของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

- 4.3) ผลลัพธ์ โดยคลิก เพิ่มผลลัพธ์ จากนั้นเลือกผลที่คาดว่าจะได้รับ ระบุจำนวน โดยหน่วยนับจะแสดงตามผลที่คาดว่าจะได้รับ ระบุรายละเอียดผลลัพธ์ ผู้ใช้ประโยชน์/ผู้ได้รับผลประโยชน์ และปีที่น่าส่งผลลัพธ์ เป็น ปี พ.ศ. 4 หลัก เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ



รูปที่ 27 ผลลัพธ์ของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

- 4.4) ผลกระทบ โดยคลิก เพิ่มผลกระทบ จากนั้นเลือก ด้านของผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ และระบุรายละเอียดผลกระทบ เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ



รูปที่ 28 ผลกระทบของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

#### 4) ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- 4.1) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เลือกด้านการนำไปใช้ประโยชน์หลัก พร้อมทั้งคำอธิบาย และผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ จากนั้นคลิก บันทึก

รูปที่ 25 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

- 4.2) ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ โดยคลิก เพิ่มผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ จากนั้นเลือกผลผลิต ผลผลิตย่อย ระบุจำนวนนำส่ง โดยหน่วยนับจะแสดงตามผลผลิตย่อย ระบุรายละเอียดผลผลิต และปีที่นำส่งผลผลิต เป็น ปี พ.ศ. 4 หลัก เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก ✎ เพื่อแก้ไข หรือคลิก ✖ เพื่อลบรายการ

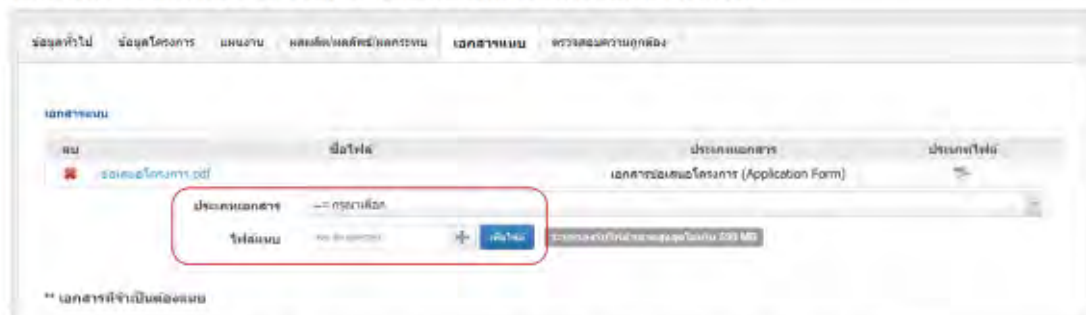
แก้ไข	ผลผลิต	จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ปีที่จะส่งมอบผลผลิต	ลบ
	การดำเนินงานค้น - นศ.ระดับอาชีวศึกษา	5 คน	ผลผลิต	2565	

รูปที่ 26 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

### 5) เอกสารแนบ

สำหรับแนบไฟล์เอกสาร โดยเลือกประเภทเอกสาร เลือกไฟล์เอกสาร และคลิกเพิ่มไฟล์

กรณีนักวิจัยมีการกำหนดให้แนบไฟล์เอกสารแนบ จะแสดงในหัวข้อ เอกสารที่จำเป็นต้องแนบ หากไม่มีเอกสารที่จำเป็นต้องแนบ นักวิจัยสามารถไม่แนบไฟล์และส่งข้อเสนอโครงการได้



รูปที่ 29 เอกสารแนบของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

### 6) ตรวจสอบความถูกต้อง

หน้าตรวจสอบความถูกต้องจะแสดงข้อมูลทั้งหมดเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สามารถคลิกที่

[รายละเอียดโครงการ](#)

เพื่อดูข้อมูลทั้งหมด หรือคลิก พิมพ์ เพื่อพิมพ์เอกสารข้อเสนอโครงการเป็นไฟล์ pdf

ข้อเสนอโครงการที่ระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว สามารถคลิก [ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย](#) เพื่อส่งข้อเสนอโครงการให้แหล่งทุน หรือหน่วยงาน PMU

เมื่อนักวิจัยคลิกส่งข้อเสนอโครงการแล้ว ระบบจะส่งอีเมลแจ้งเตือนยืนยันการส่งข้อเสนอโครงการไปยังอีเมลของหัวหน้าโครงการ และนักวิจัยสามารถติดตามสถานะงานข้อเสนอโครงการได้ที่เมนู ข้อเสนอโครงการ หรือกรณีที่นักวิจัยยังไม่ต้องการส่งข้อเสนอโครงการ นักวิจัยสามารถแก้ไขข้อเสนอโครงการใดก็ได้ที่เมนู ข้อเสนอโครงการ นักวิจัยสามารถแก้ไขได้จนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาการปิดรับข้อเสนอโครงการ

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง																																										
<p>ข้อเสนอโครงการ #2565250511230</p> <p>รหัสโครงการ 3785476</p> <p>ชื่อโครงการ (ไทย) ทดสอบ</p> <p>ประเภทโครงการ แผนงาน เพื่อขอโครงการ</p>					<p>ตรวจสอบโครงการ</p> <p>ปิด</p>																																										
<p><b>ข้อมูลทั่วไป</b></p> <table border="1"> <tr> <td>✓</td> <td>วัตถุประสงค์วิจัย</td> <td>การพัฒนาชุมชนสู่สังคมยุคใหม่ : ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อสังคม</td> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>เป้าหมาย (Objective)18004</td> <td>O2.7 [ความ] การเปลี่ยนแปลงสังคม เพื่อจัดการกับปัญหาที่กระทบต่อประเทศไทยในสาขาศักยภาพของชนกลุ่มเปราะบาง และ การยกระดับสมรรถนะผู้ประกอบการรายย่อย</td> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key-Result หลัก)</td> <td>KR2.7.1 จำนวนนวัตกรรม นวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ ที่ถูกพัฒนาขึ้น การวิจัยและพัฒนาที่เชื่อมโยงกับชุมชน หรือองค์กร การพัฒนาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและสังคม และทางออก (TO) ใหม่</td> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ</td> <td>ทดสอบ</td> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ</td> <td>ทดสอบ</td> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>ประเภทโครงการ</td> <td>แผนงาน เพื่อขอโครงการ</td> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>ระยะเวลาดำเนินงาน</td> <td>8 เดือน</td> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>งบประมาณที่เสนอขอ</td> <td>476,000 บาท</td> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>ลักษณะโครงการ</td> <td>แผนงาน เพื่อขอโครงการ</td> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>ระยะเวลาโครงการ</td> <td>1 ปี</td> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>โครงการอื่นที่เสนอขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น</td> <td>ไม่มี</td> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>สาขาศึกษาไทย</td> <td>สาขาอื่นๆ</td> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>สาขาศึกษานานาชาติ</td> <td>วิจัยเพื่อ</td> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>สาขา ISCED1</td> <td>00 Other: program and qualifications</td> </tr> </table>						✓	วัตถุประสงค์วิจัย	การพัฒนาชุมชนสู่สังคมยุคใหม่ : ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อสังคม	✓	เป้าหมาย (Objective)18004	O2.7 [ความ] การเปลี่ยนแปลงสังคม เพื่อจัดการกับปัญหาที่กระทบต่อประเทศไทยในสาขาศักยภาพของชนกลุ่มเปราะบาง และ การยกระดับสมรรถนะผู้ประกอบการรายย่อย	✓	ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key-Result หลัก)	KR2.7.1 จำนวนนวัตกรรม นวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ ที่ถูกพัฒนาขึ้น การวิจัยและพัฒนาที่เชื่อมโยงกับชุมชน หรือองค์กร การพัฒนาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและสังคม และทางออก (TO) ใหม่	✓	ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ	ทดสอบ	✓	ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ	ทดสอบ	✓	ประเภทโครงการ	แผนงาน เพื่อขอโครงการ	✓	ระยะเวลาดำเนินงาน	8 เดือน	✓	งบประมาณที่เสนอขอ	476,000 บาท	✓	ลักษณะโครงการ	แผนงาน เพื่อขอโครงการ	✓	ระยะเวลาโครงการ	1 ปี	✓	โครงการอื่นที่เสนอขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น	ไม่มี	✓	สาขาศึกษาไทย	สาขาอื่นๆ	✓	สาขาศึกษานานาชาติ	วิจัยเพื่อ	✓	สาขา ISCED1	00 Other: program and qualifications
✓	วัตถุประสงค์วิจัย	การพัฒนาชุมชนสู่สังคมยุคใหม่ : ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อสังคม																																													
✓	เป้าหมาย (Objective)18004	O2.7 [ความ] การเปลี่ยนแปลงสังคม เพื่อจัดการกับปัญหาที่กระทบต่อประเทศไทยในสาขาศักยภาพของชนกลุ่มเปราะบาง และ การยกระดับสมรรถนะผู้ประกอบการรายย่อย																																													
✓	ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key-Result หลัก)	KR2.7.1 จำนวนนวัตกรรม นวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ ที่ถูกพัฒนาขึ้น การวิจัยและพัฒนาที่เชื่อมโยงกับชุมชน หรือองค์กร การพัฒนาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและสังคม และทางออก (TO) ใหม่																																													
✓	ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ	ทดสอบ																																													
✓	ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ	ทดสอบ																																													
✓	ประเภทโครงการ	แผนงาน เพื่อขอโครงการ																																													
✓	ระยะเวลาดำเนินงาน	8 เดือน																																													
✓	งบประมาณที่เสนอขอ	476,000 บาท																																													
✓	ลักษณะโครงการ	แผนงาน เพื่อขอโครงการ																																													
✓	ระยะเวลาโครงการ	1 ปี																																													
✓	โครงการอื่นที่เสนอขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น	ไม่มี																																													
✓	สาขาศึกษาไทย	สาขาอื่นๆ																																													
✓	สาขาศึกษานานาชาติ	วิจัยเพื่อ																																													
✓	สาขา ISCED1	00 Other: program and qualifications																																													

รูปที่ 30 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ		
✓	อำนาจนำไปใช้ประโยชน์หลัก	วิจัย
✓	ค่าตอบแทน	ผู้วิจัยและวิจัย
✓	ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ	ชุมชน
✓	ผลผลิต	1 ชิ้นงาน
✓	ผลลัพธ์	1 ชิ้นงาน
✓	ผลกระทบ	1 ชิ้นงาน
เอกสารแนบ		
✓	เอกสารข้อเสนอโครงการ (Application Form)	ข้อเสนอโครงการ.doc

รูปที่ 31 การส่งข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

หน้ารายละเอียดโครงการ สามารถคลิกพิมพ์ข้อเสนอ เพื่อพิมพ์ข้อเสนอโครงการเป็นไฟล์ pdf และคลิกพิมพ์ประวัตินักวิจัย เพื่อแสดงประวัตินักวิจัยเป็นไฟล์ pdf

**แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ (Full Proposal)**

พิมพ์แบบ
พิมพ์ประวัติ

---

**ข้อมูลทั่วไป**

ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแผนงานของหน่วยงาน

รหัสโครงการ: 3765476	รหัสข้อเสนอการวิจัย: 2565250511230	สถานะงาน: นักวิจัยหลังศึกษา (0)
<b>ประเด็นการวิจัย</b>	การบริการชุมชนด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ : พัฒนาระบบส่งเสริมภาคส่วนที่มีศักยภาพสูง	
<b>เป้าหมาย (Objective)</b>	O2.7 ใช้นวัตกรรม การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อจัดการกับปัญหาท้าทายของประเทศไทยในด้านบริการชุมชนและสิ่งแวดล้อม และยกระดับ และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	
<b>ผลลัพธ์ที่สำคัญ (หลัก)</b>	KR2.7.1 จำนวนนวัตกรรม องค์ความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ ที่ถูกสร้างเพื่อแก้ไขปัญหาของพื้นที่วิจัยกับสิ่งแวดล้อม หรือยกระดับการพัฒนาของนิคมอุตสาหกรรมให้รองรับการดำเนินงานบริการชุมชนและสิ่งแวดล้อม และยกระดับ (100 ชิ้น)	
<b>ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)</b>	ทดลอง	
<b>Project name (ภาษาอังกฤษ)</b>	test	
<b>ประเภทโครงการ</b>	แผนงาน หรือโครงการ	

รูปที่ 32 หน้ารายละเอียดโครงการของข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ (Full Proposal) ประจำปีงบประมาณ 2565

โครงการวิจัยเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund SF) แผนกวิจัย ววน. สน.นพคสจว (2023)

**ทุนวิจัยและนวัตกรรม "การบูรณาการวิจัย"**

สำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช.)

---

<b>โปรแกรม (Program)</b>	14 มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และสนับสนุนศูนย์นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
<b>แผนก/สาขา</b>	แผนกวิจัยด้านกลยุทธ์วิจัย
<b>แผนงาน/ชื่อ</b>	แผนกวิจัยด้านกลยุทธ์วิจัย
<b>เป้าหมาย (Objective)</b>	O2.7 ใช้นวัตกรรม การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อจัดการกับปัญหาท้าทายของประเทศไทยในด้านบริการชุมชนและสิ่งแวดล้อม และยกระดับ และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
<b>ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key-Result)</b>	KR2.7.1 จำนวนนวัตกรรม องค์ความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ ที่ถูกสร้างเพื่อแก้ไขปัญหาของพื้นที่วิจัยกับสิ่งแวดล้อม หรือยกระดับการพัฒนาของนิคมอุตสาหกรรมให้รองรับการดำเนินงานบริการชุมชนและสิ่งแวดล้อม และยกระดับ (100 ชิ้น)

---

**ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแผนงานของหน่วยงาน**

<b>ประเด็นการวิจัย</b>	การบริการชุมชนด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ : พัฒนาระบบส่งเสริมภาคส่วนที่มีศักยภาพสูง
<b>เป้าหมาย (Objective)</b>	O2.7 ใช้นวัตกรรม การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อจัดการกับปัญหาท้าทายของประเทศไทยในด้านบริการชุมชนและสิ่งแวดล้อม และยกระดับ และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
<b>ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key-Result หลัก)</b>	KR2.7.1 จำนวนนวัตกรรม องค์ความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ ที่ถูกสร้างเพื่อแก้ไขปัญหาของพื้นที่วิจัยกับสิ่งแวดล้อม หรือยกระดับการพัฒนาของนิคมอุตสาหกรรมให้รองรับการดำเนินงานบริการชุมชนและสิ่งแวดล้อม และยกระดับ (100 ชิ้น)

---

**ข้อมูลทั่วไป**


<b>รายละเอียดโครงการ</b>	
<b>รหัสโครงการ</b>	3765476
<b>รหัสข้อเสนอการวิจัย</b>	2565250511230
<b>ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)</b>	ทดลอง

รูปที่ 33 หน้าพิมพ์เอกสารข้อเสนอโครงการ ประเภทโครงการวิจัย

ศูนย์เรียนการสอนโครงการ "เศรษฐกิจสีเขียว"

---

**ผู้อำนวยการแผนงาน หรือชุดโครงการ**



[Name]

[Title]

---

**หน่วยงานสังกัด**

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (การกิจระบบข้อมูลฯ/หน่วยงานดูแลระบบ)  
ศูนย์สารสนเทศการวิจัย (ศสข.)

**ความเชี่ยวชาญ**

- ชีววิทยา
- ระบบธุรกิจดิจิทัล

**ประวัติการศึกษา**

2555 ปริญญาตรี วท.บ. ชีววิทยา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2561 ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

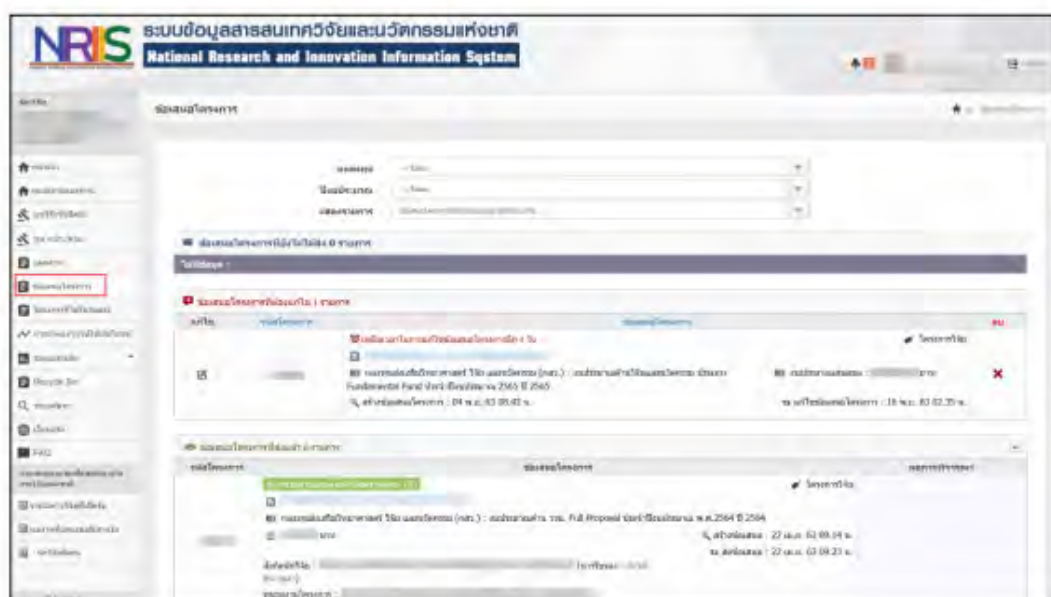
รูปที่ 34 หน้าพิมพ์ประวัตินักวิจัย



#### 4. เมนูข้อเสนอโครงการ

เมนูข้อเสนอโครงการ จะแสดงข้อมูลข้อเสนอโครงการของนักวิจัย โดยจะแสดงรายการข้อเสนอโครงการแยกตามขั้นตอน ดังนี้

- ข้อเสนอโครงการที่ยังไม่ได้ส่ง : เป็นรายการข้อเสนอโครงการที่นักวิจัยกรอกแต่ยังไม่ได้ยืนยันการส่ง ใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดข้อเสนอโครงการก่อนส่ง หรือลบข้อเสนอโครงการ
- ข้อเสนอโครงการที่ต้องแก้ไข : เป็นรายการข้อเสนอโครงการที่นักวิจัยได้ยืนยันการส่งออกไป เมื่อแหล่งทุนพบข้อผิดพลาดของข้อเสนอโครงการจึงส่งข้อเสนอโครงการกลับให้นักวิจัยทำการแก้ไขพร้อมรายละเอียดความคิดเห็นจากแหล่งทุน
- ข้อเสนอโครงการที่ส่งไปแล้ว : เป็นรายการข้อเสนอโครงการที่นักวิจัยได้ยืนยันการส่งออกไป ใช้เพื่อติดตามความก้าวหน้าของสถานะการทำงานของข้อเสนอโครงการที่นักวิจัยยืนยันการส่งแล้ว

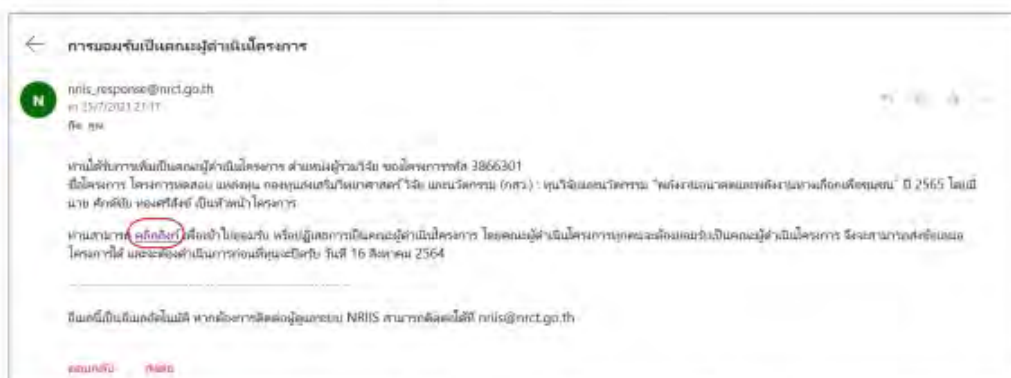


รูปภาพที่ 2 ข้อเสนอโครงการ

## 5. การยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ

การยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ มี 3 วิธี ดังนี้

- 1) นักวิจัยคลิกยอมรับผ่านทางลิงก์ในอีเมล ที่หัวหน้าโครงการคลิกส่งอีเมลจากหัวข้อคณะผู้วิจัย
- 2) นักวิจัยเข้าระบบและคลิกแสดงแดชบอร์ด จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอที่รอยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขจะปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือไม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก
- 3) นักวิจัยเข้าระบบและคลิกที่เมนู ข้อเสนอโครงการ จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอที่รอยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขจะปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือไม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก

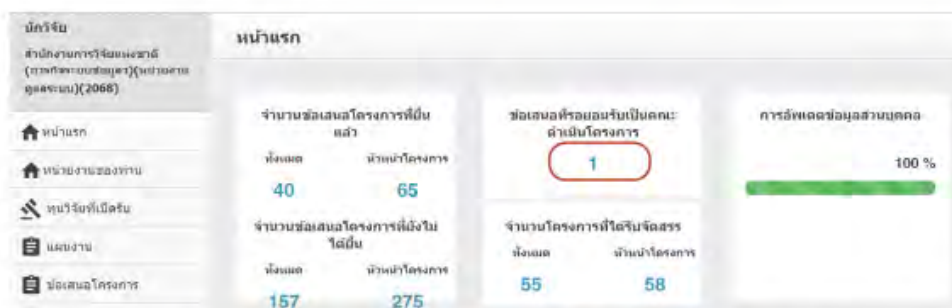


รูปที่ 75 อีเมลแจ้งเรื่องการยอมรับเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ

ยืนยันเข้าร่วมโครงการ

รหัสโครงการ	3866301
โครงการ	โครงการทดลอง
ตำแหน่งในโครงการ	ผู้ร่วมวิจัย
ทุนวิจัย	กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (กลอ) ทุนวิจัยและนวัตกรรม "พลังงานอนาคตและพลังงานทางเลือกเพื่อชุมชน" ปี 2565
เงินเดือน(บาท)	-
หน่วยงาน	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
หัวหน้าโครงการ	นาย ศักดิ์ชัย ทรงศรีฉิมป์
สถานะงาน	นักวิจัยกำลังดำเนินการ
การตอบรับ	<input checked="" type="button" value="ตอบรับ"/> <input type="button" value="ไม่ตอบรับ"/>

รูปที่ 76 หน้ายอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ จากการคลิกลิงก์ในอีเมล



รูปที่ 77 หัวข้อข้อเสนอที่รอยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการที่หน้าแดชบอร์ด

ข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการที่ปรากฏเป็นสถิติฯ ทั้งหมด 1 รายการ

ประเภทโครงการ	ฉบับที่เสนอขอ	ข้อเสนอขอ
โครงการโครงข่ายโครงการ	1	40

ข้อเสนอโครงการที่ปรากฏเป็นสถิติฯ

แหล่งทุน: -- เลือก --

ปีงบประมาณ: -- เลือก --

แสดงรายการ: ข้อเสนอโครงการที่ดำเนินการแล้ว

รูปที่ 78 หัวข้อข้อเสนอที่รอยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการที่เมนูข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอที่รอยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ

จำนวน 1 รายการ

ข้อเสนอที่รอการยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ (แสดงเฉพาะข้อเสนอโครงการที่ยังไม่ได้ส่งและขอวิจัยยังไม่ได้รับ)

รหัสโครงการ	โครงการ	ตำแหน่งในโครงการ	หน่วยงาน	งบเสนอขอ (บาท)	หัวหน้าโครงการ	สถานะงาน	การยอมรับ
3866301	โครงการทดสอบ	ผู้ร่วมวิจัย	กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (กสว.) : ทุนวิจัยและนวัตกรรม "พลังงานอนาคตและพลังงานทางเลือกเพื่อชุมชน" ปี 2565	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	นาย ศักดิ์ชัย ทองศรีสิงห์	นักวิจัยกำลังดำเนินการ	<input checked="" type="radio"/> ยังไม่ได้พิจารณา <input type="radio"/> ยอมรับ <input type="radio"/> ไม่ยอมรับ

รูปที่ 79 หน้ายอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ

## บรรณานุกรม

- ณรงค์ โปธิ์พุกษานันท์. (2551). **ระเบียบวิธีวิจัย**. กรุงเทพฯ: ส.เอเชียเพรส.
- เตือนจิตต จิตตอารี. (2537). **การวิจัยการประชาสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ: ม.ป.พ.
- ประทุม ฤกษ์กลาง. (2553). **ความสัมพันธ์ระหว่างแรงจูงใจ ความผูกพันต่อองค์กรและการปฏิบัติงานของครูกับกลุ่มตัวอย่างครูโรงเรียนมัธยมศึกษา**. วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก , มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒประสานมิตร.
- พรทิพย์ พิมลสินธุ์. (2551). **การวิจัยเพื่อการประชาสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ: พิมพ์ลักษณ์ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- มาเรียม นิลพันธุ์. (2555). **วิธีวิจัยทางการศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 6)**, นครปฐม: ศูนย์วิจัยและ. พัฒนาทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- วิรัช ลภีรัตนกุล (2546). **การประชาสัมพันธ์ฉบับสมบูรณ์ (ปรับปรุงเพิ่มเติมใหม่)**. พิมพ์ครั้งที่ 10. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- Kerlinger. (1986). **Foundations of Behavior Research**. Japan: CBS.
- Wimmer and Dominick (1994). **Mass Media Research: an Introduction**. Boston, Mass: Cengage- Wadsworth,
- Schumacher and McMillan. (1993). **Social Research Methods**. Bangkok: Institute of Public Administration Thammasat University
- Kerlinger. (1986). **Foundations of Behavior Research**. Japan: CBS.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
ตัวอย่างเค้าโครงวิจัยและขั้นตอนการยื่น

## ตัวอย่างแบบฟอร์มเค้าโครงวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

แบบ วจ-1ด

โครงการวิจัยเดี่ยว

แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project)

ประกอบการเสนอของงบประมาณ กองทุนวิจัย

(ฉบับปรับปรุง 2564)

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

1. ประเภททุนวิจัย *เลือกรายการ*

2. ความสอดคล้องกับแผนงานวิจัยตามยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2565 - 2579)

แผนงานวิจัยหลัก *เลือกรายการ*

แผนงานวิจัยย่อย *เลือกรายการ (เลือกรายการให้สอดคล้องกับแผนงานวิจัยหลัก เช่น แผนงานวิจัยหลัก 1 เลือเฉพาะแผนงานวิจัยย่อย 1.1-1.3 เท่านั้น)*

3. คุณสมบัติผู้รับทุนวิจัย

เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาต่อเนื่องกัน ไม่น้อยกว่า 6 เดือน ในวันที่ยื่นขอรับทุน

มีอายุงานเหลือไม่น้อยกว่า 18 เดือน ในวันที่ยื่นขอรับทุน

ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา ฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน

ไม่เป็นผู้ติดค้างการทำวิจัย

ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการคืนทุนวิจัย

ไม่เป็นผู้ที่ยุติการทำวิจัย ภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้ยุติ

ไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ลักษณะโครงการเดี่ยว หรือชุดโครงการมาแล้ว ในปีงบประมาณครั้งที่ผ่านมา เว้นแต่ได้รับทุนจากแหล่งเงินทุนอื่นที่ไม่ใช่กองทุนวิจัย หรือเงินอุดหนุนที่รัฐบาลหรือหน่วยงานอื่นจัดสรรให้ หรือผู้ที่ได้รับทุนวิจัยที่เป็นโครงการของนักศึกษาที่มีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล



4. โครงการวิจัยที่ต่อจากโครงการที่เคยทำมาแล้วให้ระบุชื่อโครงการเดิม .....
5. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย.....
6. โครงการวิจัยมีการบูรณาการ กับการเรียนการสอนในวิชา.....
7. โครงการวิจัยนี้ ผู้วิจัยประสงค์จะใช้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขา.....

### ส่วน ข: องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ [คณะผู้วิจัย บทบาทของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย และสัดส่วนที่ทำการวิจัย (%)]
2. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย
3. ที่มาและความสำคัญของปัญหาที่ทำการวิจัย  
(ระบุที่มาสภาพปัจจุบันที่เป็นอยู่ (Background) ลักษณะและความสำคัญของปัญหา (Problem Statement) การเขียนส่วนนี้ ควรมีการอ้างอิงที่มาของข้อมูลต่าง ๆ ให้ชัดเจนมีความน่าเชื่อถือ เป็นปัญหาที่เป็นอยู่จริง และต้องการความรู้จากการวิจัยเพื่อใช้แก้ปัญหา)
4. คำถามวิจัย
5. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย  
(การเขียนวัตถุประสงค์ของการวิจัย ควรระบุที่ความรู้สำคัญที่จะเกิดขึ้น จากงานวิจัย ไม่ควรเอากิจกรรมการรวบรวมข้อมูลมาใส่เป็นวัตถุประสงค์ของงานวิจัย เช่น เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการตลาด ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ..... )
6. สมมติฐานของงานวิจัย (ถ้ามี)
7. กรอบแนวคิดในการวิจัย  
(เขียนกรอบแนวคิดในการวิจัย ระบุตัวแปรให้ชัดเจน ตามความเหมาะสมของการวิจัยในแต่ละศาสตร์สาขา และให้มีที่มาจาก การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง)
8. ขอบเขตของโครงการวิจัย  
(ระบุขอบเขต ให้ชัดเจน เช่น ขอบเขต ด้านประชากร ขอบเขตด้านเนื้อหา ตามความเหมาะสมของการวิจัยในแต่ละศาสตร์สาขา)
9. สถานที่ทำการวิจัย **ต้องระบุ**

ในประเทศ/ ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/ จังหวัด	ชื่ออำเภอ	พื้นที่ที่ทำวิจัย	ชื่อสถานที่
ในประเทศ	กรุงเทพมหานคร		ห้องปฏิบัติการ	

10. แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

(นักวิจัยต้องทบทวนวรรณกรรม ให้เหมาะสมสอดคล้อง ครบถ้วน เขียนสรุปให้กระชับ ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน นักวิจัยควร (ต้อง) ใช้ฐานข้อมูลที่มหาวิทยาลัยมีในการค้นคว้าและอ้างอิง (Data-based) โดยเข้าไปที่ เว็บไซต์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งมีฐานข้อมูลหลากหลายทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น ฐานข้อมูล Scopus เป็นต้น)

การทบทวนวรรณกรรมที่ดี จะช่วยให้การเขียน ความสำคัญของปัญหา ได้ง่าย กำหนดวัตถุประสงค์และกรอบแนวคิดในการวิจัยที่ชัดเจน)

11. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย

(นักวิจัยควรฝึกฝนการใช้ โปรแกรมการอ้างอิง ซึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีโปรแกรมอ้างอิง Mendeley ที่มีประโยชน์มากมายสำหรับการค้นสืบค้นและอ้างอิง และมีการจัดอบรมเป็นประจำทุกปี)

12. ผลผลิตของงานวิจัย (Outputs)

(ให้อธิบายถึงผลผลิตของงานวิจัย)

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcomes)

(งานวิจัยนี้ ก่อประโยชน์กับใครอย่างไร เช่น เกิดประโยชน์กับชุมชนใด อย่างไร เป็นต้น เขียนให้เหมาะสมกับผลที่จะเกิดขึ้นจากงานวิจัย)

14. วิธีการและขั้นตอนการวิจัย

(ให้ระบุระเบียบวิธีวิจัย และขั้นตอนวิธีการวิจัย เช่น การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล ให้ละเอียด ครบถ้วนตามแนวทางของศาสตร์สาขาที่วิจัย)

15. ระยะเวลาทำการวิจัย

(ระบุกิจกรรมการวิจัยตามที่ได้แสดงไว้ในข้อวิธีการและขั้นตอนการวิจัยระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 12 เดือน หรือกำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสมในการวิจัย)

กิจกรรมการวิจัย	ระยะเวลา (เดือนที่)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

#### 16. งบประมาณของโครงการวิจัย

การเขียนงบประมาณการวิจัย กรณีทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ไม่มีค่าตอบแทนนักวิจัย เนื่องจากเป็นภาระงานของอาจารย์ ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่ควรเกิน ร้อยละ 30 ของ งบประมาณการวิจัยทั้งโครงการ (งบดำเนินการวิจัย ร้อยละ 70 งบค่าตอบแทนร้อยละ 30)

รายละเอียดงบประมาณโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทน	
2. ค่าใช้สอย	
3. ค่าวัสดุ	
รวม	

17. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)  
(กรณีเป็นงานวิจัยที่ใช้ประโยชน์เป็น หน่วยงานภาครัฐ และชุมชนท้องถิ่น บริษัทต้องมี หนังสือยืนยันจาก หน่วยงานหรือองค์กรที่เป็นผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย)
18. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการเสนอขอทุนวิจัยครั้งนี้ ไม่มีความซ้ำซ้อนหรือเป็นส่วนหนึ่งของ โครงการที่เสนอขอจากแหล่งทุนอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และไม่เป็นส่วน หนึ่งของการฝึกอบรม หรือการศึกษา
19. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

20. ลงลายมือชื่อประธานสาขา และคณบดี พร้อมวัน เดือน ปี

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ประธานสาขา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

คณบดี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

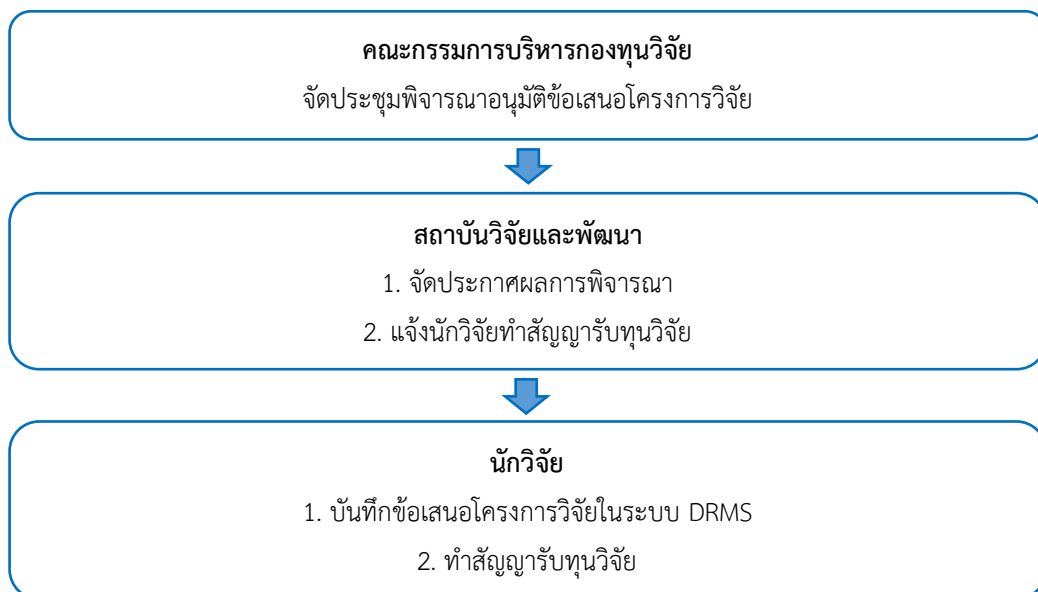
### ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย

ประวัติผู้วิจัยและคณะ พร้อมโทรศัพท์, อีเมล

### การขอทุนสนับสนุนการวิจัย จากกองทุนมหาวิทยาลัย



### การขอทุนสนับสนุนการวิจัย จากกองทุนมหาวิทยาลัย (ต่อ)



ภาคผนวก ข  
เอกสารประกอบการอบรม





คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์

ที่ ๕๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง กิจกรรมเสวนาองค์ความรู้และจัดการความรู้ (KM)

ด้วยคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเสวนาความรู้และจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกของอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะจึงให้บุคลากรเข้าอบรม ดังนี้

- |  |  |
|--|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ อินทรพรม      | ๒. รองศาสตราจารย์ณัฐพร ยวงเงิน         |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธี ทรัพย์ประสพโชค | ๔. อาจารย์ธรรมบุญ จิตตรีบุตร           |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรภพ ประสานตรี      | ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุฑธ ขำคง         |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐดนัย สุภัทรากุล  | ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติเมธี หงษา     |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณกมล ปุณฺเขตต์ทิกุล | ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฐมชนก ศิริพิชระ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัลลภมน สิ้นหนึ่ง  | ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณ ขยันหา      |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชษฐ์ สุดโต      | ๑๔. อาจารย์ศิริวรรณ วิสุทธิรัตนกุล     |
| ๑๕. อาจารย์ศศิวิมล พลายชุม               | ๑๖. อาจารย์อนุวัฒน์ คชวรรณ             |
| ๑๗. อาจารย์กิตติศักดิ์ คงพูน             | ๑๘. อาจารย์ชลธิ์ เสมอเชื้อ             |
| ๑๙. อาจารย์ณัฐ จันทโรทัย                 | ๒๐. นางชวนพิศ วรรณการโสภณ              |
| ๒๑. นางงามพิศ อ้อยแดง                    | ๒๒. นางสาวชนมณภัทร เจริญราช            |
| ๒๓. นางสาวสุอังคณา ม่วงยัง               | ๒๔. นายศุภโชค มณีมีย์                  |
| ๒๕. นางสาวกัญญารัตน์ อัมภพร              | ๒๖. นางสาวสุมิตรา จิตตะระ              |
| ๒๗. นางสาวยุวดี สุขเกษม                  | ๒๘. นายสมภาค ม่วงจินดา                 |
| ๒๙. นายคชาวุธ สุรโชติ                    | ๓๐. นางสาวจันทร์จิรา เทียมสุวรรณ       |
| ๓๑. นางสาวปานหทัย วิทย์เมธากุล           | ๓๒. นายภูวิวัฒน์ จันทร์วงษ์            |
| ๓๓. นางรจนา ดวงเนตร                      |  |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ณัฐพร ยวงเงิน)

รองคณบดี

รักษาการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**กำหนดการอบรมเสวนา**  
**เพื่อสร้างองค์ความรู้และจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)**  
**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**  
**ในระหว่างวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2565**  
**ณ ห้องประชุมชั้น 6 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

วัน/เวลา	กิจกรรม
<b>วันพุธที่ 23 มีนาคม 2565</b>	
08.30 – 09.00 น.	- ลงทะเบียน
09.00 – 12.00 น.	- เสวนาในหัวข้อเรื่อง “การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกของ อาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” วิทยากรโดย: 1. รองศาสตราจารย์ ดร.วณิฎา ศิริวรสกุล 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทัส เพียรธรรม 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก วิเศษชัย 4. อาจารย์ ดร.ภราดร กาญจนสุธรรม 5. อาจารย์ณัฐธา เกิดทรัพย์
12.00 – 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	- สรุปข้อเสนอแนะแนวทางในการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ของอาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. และ 14.30 น.

กิจกรรมเสวนาความรู้และจัดการความรู้ (KM)  
เรื่อง การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกของอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ในวันพุธที่ 23 มีนาคม 2565 เวลา 08.30 – 16.00 น.  
ณ ห้องประชุมชั้น ๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์









## คณะผู้จัดทำ

### การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

เรื่อง การขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ของอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ อินทพรหม

รองศาสตราจารย์ ดร.วณิฎา ศิริวรรณสกุล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทัส เพียรธรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนะศึก วิเศษชัย

อาจารย์ ดร.ภราดร กาญจนสุธรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภพ ประสานตรี

อาจารย์ณัฐธา เกิดทรัพย์

นางงามพิศ อ้อยแดง