



จัดการความรู้

(KM : Knowledge Management)

การบริการวิชาการในศาสตร์พระราชานวัตกรรมกับการเรียนการสอน

ประจำปีการศึกษา 2564

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนำ

จัดการความรู้ (KM: Knowledge Management) เรื่อง การบริการวิชาการในศาสตร์พระราชา
บูรณาการกับการเรียนการสอน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ได้มีการสังเคราะห์ข้อมูลจากการระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์
เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการจัดการความรู้ ให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์การประกันคุณภาพการศึกษา และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะ เพื่อนำไปสู่การ
ดำเนินงานที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 ศาสตร์พระราชาบูรณาการกับการเรียนการสอน	
ที่มาของศาสตร์พระราชา.....	1
ความหมายของศาสตร์พระราชา.....	2
ที่มาของโครงการศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....	5
การบูรณาการ.....	8
การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ.....	9
2 ศาสตร์พระราชากับการบริการวิชาการ	
การบริการวิชาการ.....	14
รูปแบบการบริการวิชาการกับการบูรณาการการเรียนการสอน.....	14
การดำเนินโครงการ/ กิจกรรม.....	16
การเขียนโครงการ.....	17
การประเมินผล.....	17
วิธีการบูรณาการ.....	19
3 แนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการศาสตร์พระราชาบูรณาการกับการเรียนการสอน	
ตั้งชื่อเรื่อง เป็นอย่างไร หาดังไร.....	21
ความสำคัญ มีที่มาอย่างไร.....	22
วัตถุประสงค์ ตั้งอย่างไร.....	22
ประโยชน์ ได้มาอย่างไร.....	22
การประเมินผล เขียนอย่างไร.....	23
วิธีการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน.....	23
บรรณานุกรม.....	25
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ตัวอย่างแบบฟอร์มโครงการ.....	27
ภาคผนวก ข หลักการเบิก – จ่าย.....	37
ภาคผนวก ค เอกสารประกอบการอบรม.....	57
คณะผู้จัดทำ.....	63

บทที่ 1

ศาสตร์พระราชานโยบายการกับการเรียนการสอน

1. ที่มาของศาสตร์พระราชานโยบายการกับการเรียนการสอน

ศาสตร์พระราชานโยบายการกับการเรียนการสอน (The King's Philosophy) เป็นคำศัพท์ที่เกิดขึ้นใหม่ เพิ่งใช้กันอย่างแพร่หลาย หลังจากพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช สวรรคตใน พ.ศ. 2559 ก่อนวันเวลาดังกล่าวแล้วอาจมีใช้บ้างแต่เฉพาะหน่วยงาน หรือนักวิชาการที่ทำงานเกี่ยวข้องกับ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ไม่แพร่หลายสู่สื่อมวลชน แต่หลังจากพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี และหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้น้อมนำ “ศาสตร์พระราชานโยบายการกับการเรียนการสอน” มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและบริหารประเทศในรายการ “ศาสตร์ พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” ออกอากาศทางโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย คำว่า “ศาสตร์พระราชานโยบายการกับการเรียนการสอน” ก็แพร่หลายกว้างขวางยิ่งขึ้น องค์ความรู้ และนวัตกรรมของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เพื่อพัฒนาช่วยเหลือปวงชนชาวไทยผู้ทุกข์ยากก่อน พ.ศ. 2559 ได้แยกออกตามองค์ความรู้ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี และนวัตกรรมแต่ละอย่าง เช่น ทฤษฎีใหม่ (The New Theory) ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) ศาสตร์เกี่ยวกับการจัดการน้ำ ศาสตร์เกี่ยวกับการจัดการสหกรณ์ ศาสตร์เกี่ยวกับการจัดการดิน ศาสตร์เกี่ยวกับการจัดการป่าและสิ่งแวดล้อม ศาสตร์เกี่ยวกับศิลปะ และการดนตรี ศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสตร์เกี่ยวกับนวัตกรรม เช่น ฝนหลวง หล้าแฝก โครงการแก้มลิง การพัฒนาไบโอดีเซลจากน้ำมันปาล์ม กังหันน้ำชัยพัฒนา อุทกพลวัต หรือกังหันผลิตไฟฟ้าด้วยพลังน้ำไหล เป็นต้น ในปัจจุบันนับตั้งแต่ พ.ศ. 2559 เป็นต้นมา องค์ความรู้ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี และ นวัตกรรมดังกล่าวแล้ว เรียกว่า “ศาสตร์พระราชานโยบายการกับการเรียนการสอน”

ศาสตร์พระราชานโยบายการกับการเรียนการสอน...ศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ศาสตร์พระราชานโยบายการกับการเรียนการสอน คือ องค์ความรู้ของพระราชานโยบายการกับการเรียนการสอน (พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช) ที่ทรงช่วยเหลือ ปวงชนชาวไทย เป็นการวางแนวทาง แนวคิด ทฤษฎีหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักการ-ขั้นตอนการทำงาน และโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริซึ่งมีมากกว่า 4,000 โครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชนของพระองค์ท่าน เช่น ศาสตร์ในการทำฝนเทียม หรือ ฝนหลวง แก้มลิง/ ไฟป่า ศาสตร์ที่ชื่อว่าโครงการแก้มลิง แก้มลิงท่วม การแก้ไขปัญหาน้ำเสีย ใช้ฝักตบขวาที่ เรียกว่า “ใช้อธรรมปราบอธรรม” กังหันชัยพัฒนา - เต็มออกซิเจน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแก้วิกฤตต้มยำกุ้งหรือ ฟองสบู่แตก จวบจนทุกวันนี้ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้รับการนำไปประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลาย ทั้งในภาคเกษตรกรรม ธุรกิจ การจัดการทางเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม และสถานศึกษา จนประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ฯลฯ

ผลลัพธ์ของศาสตร์พระราชานโยบายการกับการเรียนการสอน คือ แผ่นดินโดยธรรมและประโยชน์สุขแห่งมหาชนชาวสยาม ตามพระปฐมบรมราชโองการ พออยู่พอกิน และรู้จักสามัคคี อันเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2. ความหมายของศาสตร์พระราชา

ศาสตร์พระราชา คือ แนวทางการพัฒนาของในหลวงรัชกาลที่ 9 ที่มีความลุ่มลึก รอบด้าน มองการณ์ไกล และเน้นความยั่งยืนยาวนาน ก่อนที่ประชาคมโลกจะตื่นตัวในเรื่องนี้ เป็นแนวทางการพัฒนาที่มุ่งยกระดับคุณภาพชีวิต ของคนไทยทุกหมู่เหล่า องค์ประกอบของศาสตร์พระราชา คือ การศึกษาและสุขภาพ การเพิ่มผลผลิตทางการผลิต การค้นคว้าวิจัยการบริหารความเสี่ยง การอนุรักษ์ธรรมชาติ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แต่ละองค์ประกอบล้วนมีส่วนช่วย ยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกผู้ทุกคน โดยเฉพาะคนจนผู้ยากไร้ หลักการทำงาน ตามศาสตร์พระราชา เข้าใจ...เข้าถึง...พัฒนา... เป็นวิธีการแห่งศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช ทรงใช้เป็นวิธีการทรงงานมาตลอดรัชสมัย ศาสตร์พระราชา มีนัยยะกว้างขวางมาก

ศาสตร์ แปลว่า ความรู้ที่เป็นระบบ เชื่อถือได้ผ่านการพิสูจน์มาแล้ว ความรู้ของพระเจ้าแผ่นดินพระองค์นี้ มีทั้งด้านที่เป็นวิทยาศาสตร์ธรรมชาติมีทั้งวิทยาศาสตร์ประยุกต์มีทั้งสังคมศาสตร์ มีทั้งมานุษยวิทยา มนุษยศาสตร์ คือ มีทุกมิติ ถ้าเราติดตาม/ ดูงานที่พระองค์ท่านทรงงานมากกว่า 70 ปี พระองค์ทรงทำเป็นตัวอย่างมาให้ดูทั้งหมด 1,500 กว่าแห่ง มีทุกศาสตร์ มีทั้งจริยธรรมศาสตร์ศาสนา มีทุกมิติ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นศาสตร์ว่าด้วยการพัฒนามนุษย์ที่สำเร็จที่สุดในโลก มีศาสตร์ว่าด้วยการเกษตร ศาสตร์ว่าด้วยเรื่องดิน ศาสตร์เรื่องน้ำ เรื่องดินพระองค์ท่านทรงมีความเชี่ยวชาญ จนทั่วโลกยกย่องให้วันเกิดพระองค์ท่าน คือวันที่ 5 ธันวาคม เป็น “วันดินโลก” หรือแม่ แต่่น้ำ

ศาสตร์ ว่าด้วยเรื่องน้ำ “ฝนหลวง” ที่ทรงศึกษาวิจัยในการให้ เมฆรวมตัวกันเป็นก้อนโต แล้วทำให้เป็นฝนตกลงมาได้พระองค์ทรงทำสำเร็จจนได้รางวัล การสร้างเขื่อน ฝายชลื่อน้ำ

ศาสตร์เรื่องป่าไม้ที่เป็น “พื้นที่ต้นน้ำ” ช่วยสร้างความชุ่มชื้น ศาสตร์เรื่องการจัดการดิน การป้องกันชะล้างหน้าดิน เก็บความสมบูรณ์ของดิน บนเขา บนพื้นที่ลาดชัน ด้วย “หญ้าแฝก ที่เปรียบเสมือนกำแพงที่มีชีวิต” พระองค์เข้าใจเรื่องการใช้ หญ้าแฝก อย่างลึกซึ้ง ในการป้องกันความเสื่อมโทรมของดิน เก็บน้ำและความอุดมสมบูรณ์ ให้คงอยู่ตลอดไป แม้น้ำที่ ไหลบ่าท่วมบ้านเรือน ทรงคิดวิธีกักเก็บด้วยโครงการ “แก้มลิง” การบำบัดน้ำเสียด้วยเครื่องกลเติมอากาศ “กักกันชัย พัฒนา” ทรงทำงานวิจัยทั้งในวังและในไร่นาเกษตรกร ทรงคิดค้น “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” และ “เกษตรทฤษฎีใหม่” ที่มีการปรับใช้ทั้งในพื้นที่ราบลุ่มและบนพื้นที่สูงชัน บางคนก็เรียก ศาสตร์พระราชาศาสตร์ว่าเป็นศาสตร์แห่งการพัฒนา ที่ยิ่งใหญ่ ทรงให้ความสำคัญกับทุกปัญหาทุกความทุกข์ของพสกนิกร จนเกิดศาสตร์พระราชามากกว่า 4,500 กรณีศึกษา

ความหมายหรือนิยามของศาสตร์พระราชา ได้มีผู้ให้ความหมายคล้ายกันดังนี้

ห้องสมุดมั่นพัฒนา (2018) ได้กล่าวถึงความหมายของศาสตร์พระราชา โดยนำคำอธิบายของ ม.ร.ว. ดิศนัดดา ดิศกุล เลขาธิการมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นหนึ่งในผู้ที่ได้ สัมผัส และริเริ่มนำองค์ความรู้ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชไปใช้และ เกิดผลสำเร็จ อย่างเป็นรูปธรรมได้ให้นิยามองค์ความรู้ที่สำคัญของพระบาทสมเด็จพระปรมินทร มหาภูมิพลอดุลยเดช

นี้ว่าเป็น “ศาสตร์พระราชา” โดยกล่าวว่า “ศาสตร์พระราชา คือ การลงไปศึกษาเรียนรู้จากชุมชนให้ชุมชนบอกว่าปัญหาคืออะไร ความต้องการของชาวบ้านคืออะไร พระเจ้าอยู่หัวทรงทำให้เห็นมาตลอดหรือแม้แต่สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ทรงไปนั่งคุย กับชาวบ้าน ฝ่าเอามาดูที่ละชั้นแล้วบอกว่า อันนี้ดีอันนี้ไม่ดี และควรจะทำยังไงต่อ คุณภาพของผ้า จึงดีขึ้นเรื่อย ๆ ถ้าไม่มีพระองค์ ป่านนี้ผ้าไหมคงสูญหายไปจากเมืองไทยแล้ว และนี่ก็คือศาสตร์ พระราชินี”

ไม่เพียงเท่านั้น ผู้ทำงานสนองคุณแผ่นดินมาเกือบ 5 ทศวรรษยังบอกว่า นอกจากศาสตร์พระราชแล้ว ยังมีศาสตร์พระราชินี ศาสตร์สมเด็จพระย่า ศาสตร์สมเด็จพระเทพฯ โดยมีพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงเป็น “ผู้นำ” ของศาสตร์ทุกศาสตร์ นั่นเอง

สมบัติ นพรัก (2561: 28) ได้ให้ความหมายว่า ศาสตร์พระราชา หมายถึง ความรู้ (Knowledge) ที่เกิดจากปัญหา (Wisdom) ด้วยการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง จนเกิดเป็นองค์ความรู้ (Body of Knowledge) ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช จนกระทั่งเป็น โครงการตามพระราชดำริถึง 4,685 โครงการ ครอบคลุมปัจจัยแวดล้อมที่สำคัญต่อชีวิต ได้แก่ ด้านแหล่งน้ำ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการเกษตร ด้านคมนาคมและการสื่อสาร ด้านสาธารณสุข ด้านสังคม และด้านการศึกษา ฯลฯ และการดำรงชีวิตด้านส่งเสริมอาชีพของมนุษยชาติตั้งแต่เกิดจนตาย องค์ความรู้ทั้งหมดคือแนวทางการดำเนินการ “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ทั้งหมด

“ศาสตร์พระราชา” และ “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ส่งผลให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา (2560: 7) กล่าวในรายการ “ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2559 โดยรัฐบาลได้น้อมนำศาสตร์พระราชมามาบริหารประเทศ เพื่อสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยประชาชนทุกคนร่วมมือกันสานต่อพระราชปณิธาน ขับเคลื่อน ประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน “ศาสตร์พระราชาของพระองค์ ได้แก่ พระราชดำริคือ แนวคิดและปรัชญาพระราชดำรัส คือ คำสั่งสอน ตักเตือน ให้สติ พระราชกรณียกิจ คือ หลักการทรงงาน และพระราชจริยวัตรของพระองค์ คือ การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ปวงพสกนิกรชาวไทย ซึ่งจะยังคงอยู่คู่ แผ่นดินไทยตลอดไป สามารถน้อมนำประยุกต์ใช้ได้ในทุกระดับ ตั้งแต่การประกอบกิจวัตรประจำวัน และสัมมาชีพของแต่ละบุคคล ไปจนถึงการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นแนวทางให้ทั้งรัฐบาลและข้าราชการทุกคน

ทั้งนี้ศาสตร์พระราชายังได้รับการยกย่องในเวทีระดับโลกและสอดคล้องกับวาระของโลกคือ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ SDGs 2030 คือ อีก 15 ปีข้างหน้า ได้แก่ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ที่พระราชทานแก่ปวงชนชาวไทย มากกว่า 40 ปี และได้รับการเชิดชูสูงสุดจากองค์การสหประชาชาติ โดย นายโคฟี อันนัน เลขาธิการองค์การสหประชาชาติ ได้ทูลเกล้าฯ ถวายรางวัลความสำเร็จสูงสุดด้านการพัฒนามนุษย์ เนื่องจากเห็นว่า เป็นปรัชญาที่สามารถสร้างภูมิคุ้มกันในตนเองสู่ชุมชน สู่สังคม ในวงกว้างขึ้นในที่สุด โดยองค์การสหประชาชาติ ได้สนับสนุนให้ประเทศต่าง ๆ ที่เป็น

สมาชิกทั่วโลก ได้ยึดถือเป็นแนวทางสู่การพัฒนาประเทศแบบยั่งยืน ตลอดระยะเวลากว่า 2 ปีที่ผ่านมา รัฐบาลได้ส่งเสริมให้ประชาชนได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปประยุกต์ใช้ในหลาย ๆ รูปแบบ เช่น การจัดทำบัญชีครัวเรือน เพื่อลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ สร้างความเข้มแข็งให้กับครอบครัว ซึ่งเป็นสถาบันสังคมที่เล็กที่สุด แต่เป็นสถาบันที่มีความสำคัญที่สุด เพราะเป็นหน่วยสังคมแรกที่เลี้ยงดูอบรมสั่งสอนและหล่อหลอมชีวิตของคนในครอบครัว เป็นแหล่งผลิตคนเข้าสู่สังคมต่อไป”

วิชญ์ เครื่องงาม (2560: 8) ได้ให้ความหมายว่า “องค์ความรู้สำคัญ ที่ทรงศึกษา สังคมพัฒนา เพื่อการพัฒนาประเทศให้ประชาชนอยู่ดีกินดี มีความสงบสุข ตั้งอยู่บนพื้นฐานของกิจที่ทรงทำ คำที่ทรงแนะ/ สอนจากพระประสบการณ์ 3 มิติ คือ มิติที่ 1 ศาสตร์แห่งการพัฒนา มิติที่ 2 ศาสตร์ แห่งความประพฤติ การครองตนในสังคมอย่างสงบสุข มิติที่ 3 ศาสตร์แห่งการอยู่ร่วมกัน ประองตอง และสงบสุข ซึ่งมีพื้นฐานมาจาก 3 ป. ได้แก่ ปฏิบัติ ปรียติ และปฏิเวธ

จากความหมายของ 3 ป. อธิบายได้ว่า ทรงท าให้เห็นเด่นชัดในด้านการปฏิบัติ เช่น การประดิษฐ์นวัตกรรม การแก้ปัญหาดิน การแก้ปัญหาหน้า การแก้ปัญหาป่า การแก้ปัญหาความยากจนของราษฎร ปรียติ คือ ทรงสอน ทรงชี้แนะให้ปฏิบัติจริง ๆ รวมทั้งการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและแบบแผนของการประพฤติที่ดีงาม ปฏิเวธ คือ ผลงานจากการทรงกระทำ เกิดประโยชน์แก่ประชาคม และประเทศชาติ รวมทั้งนานาชาติ เพราะในปัจจุบันหลายประเทศ ได้น้อมนำศาสตร์พระราชามาเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศ

คณะอนุกรรมการการศึกษาปรัชญา ทฤษฎีแห่งศาสตร์พระราชามา (25 60: 10) ได้ให้ความหมายว่า “ศาสตร์พระราชามา” หมายถึง บรรดาองค์ความรู้และภูมิปัญญาของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ที่ได้พระราชทานผ่านวิธีการต่าง ๆ ด้วยความมุ่งหมายที่จะพัฒนา ป้องกันหรือแก้ไขปัญหาเพื่อประโยชน์สุขแก่เหล่าพสกนิกรและส่งผลถึง มนุษยชาติ ทั้งปวง ให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมั่นคง สันติสุขและยั่งยืน

มนัส สุวรรณ (2560: 2) ได้ให้ความหมายว่า ศาสตร์พระราชามา คือ องค์ความรู้ที่ เกิดจากการคิด การค้นคว้า และการทดลองของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ด้วยการบูรณาการศาสตร์ชาวบ้าน หรือที่เรียกว่า ภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ากับศาสตร์สากล จนเกิดเป็น แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง

เกษม วัฒนชัย (2558: 12-24) ได้กล่าวถึงค าว่าศาสตร์พระราชามาไว้ว่า ศาสตร์แห่งการพัฒนาในสังคมไทย มีสามศาสตร์ คือ ศาสตร์ชาวบ้าน ศาสตร์สากล และศาสตร์ พระราชามา สามประเทศอื่นไม่มี และได้พูดย่อ ๆ ว่า ศาสตร์พระราชามา คือ โครงการ ตามพระราชดำริสี่พันกว่า โครงการมีหมด การจัดการดิน การจัดการน้ำ การเกษตรกรแปรรูป พลังงานทางเลือก สิ่งแวดล้อมชุมชน การปลูกป่า ปลูกต้นไม้ ปลูกพืชผักสวนครัว โครงการ พระราชามาดีมีทุกอย่าง

จากความหมายต่าง ๆ สรุปได้ว่า ศาสตร์พระราชามา คือ องค์ความรู้ที่เกิดจากความฉลาดรู้ ในด้านวิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ชีวิตวัฒนธรรม และนวัตกรรมต่าง ๆ ซึ่งเกิดจากการศึกษาเพื่อความ

ฉลาดรู้ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช องค์ความรู้ที่ได้นำไปปฏิบัติ ก่อประโยชน์ให้กับสังคม ประเทศชาติและความฉลาดรู้ คือ “รู้แล้วสามารถนำไปใช้ประโยชน์จริง ๆ โดยไม่เป็นพิษเป็นโทษ..” (พระบรมราโชวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 22 มิถุนายน พุทธศักราช 2524 ใน ชุติสิทธิ์ ชูชาติ, 2559: 27, 27-33)

ศาสตราจารย์พระราช เป็นศัพท์ซึ่งปรากฏครั้งแรกเมื่อไร ไม่สามารถสรุปได้แน่นอน แต่มีหลักฐานเด่นชัดว่า ศาสตราจารย์ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย ได้กล่าวค ว่า “ศาสตราจารย์พระราช” ตั้งแต่ พ.ศ. 2557 และได้ให้ความหมายไว้กว้าง ๆ ดังกล่าวมาแล้ว และเลขาธิการมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ม.ร.ว.ดิศนัดดา ดิศกุล ก็ได้กล่าวถึงค ว่า “ศาสตราจารย์พระราช” และให้ความหมายไว้ก่อนปลายปี พ.ศ. 2559 เช่นเดียวกัน ดังนั้น “ศาสตราจารย์พระราช” จึงเป็นคำศัพท์ใหม่ในการเรียกขาน องค์ความรู้และนวัตกรรมของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ก่อนเวลาดังกล่าวแล้ว เรียกชื่อแตกต่างกันออกไปตามแต่ละศาสตร์ และนวัตกรรม เช่น ทฤษฎีใหม่ ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง หลักการทรงงาน เป็นต้น

3. ที่มาของโครงการศาสตราจารย์ราชากับการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

3.1 กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ทั้งนี้วิสัยทัศน์ดังกล่าว จะต้องสนองตอบต่อผลประโยชน์แห่งชาติอันได้แก่การมีเอกราช อธิปไตย และบูรณภาพแห่งเขตอำนาจรัฐ การดำรงอยู่อย่างมั่นคง ยั่งยืนของสถาบันหลักของชาติการดำรงอยู่อย่างมั่นคงของชาติและประชาชนจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ การอยู่ร่วมกันในชาติอย่างสันติสุขเป็นปึกแผ่น มีความมั่นคงทางสังคมท่ามกลางพหุสังคม และการมีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ความเจริญเติบโตของชาติ ความเป็นธรรมและความอยู่ดีมีสุข ของประชาชน ความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงทางพลังงานและอาหาร ความสามารถในการรักษาผลประโยชน์ของชาติภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสถานะแวดล้อมระหว่างประเทศ และการอยู่ร่วมกันอย่างสันติประสานสอดคล้องกัน ด้านความมั่นคงในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก อย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรีไม่เป็นภาระของโลกและสามารถเกื้อกูลประเทศที่มีศักยภาพทางเศรษฐกิจที่ด้อยกว่า

“มั่นคง” หมายถึง การที่ประเทศจะต้องเกิดความสงบสุข สันติ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ไม่ใช่ความรุนแรง หรือวิถีทางนอกกฎหมาย มีความรักใคร่สามัคคีกัน

“มั่งคั่ง” หมายถึง การทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นตามสมควรแก่ฐานะ การทำให้เศรษฐกิจมีความเชื่อมโยงระหว่างกันมากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการค้าขายกับประเทศเพื่อนบ้าน มากกว่าที่จะพึ่งพา แต่เฉพาะการส่งออกไปขายยังประเทศที่อยู่ไกล บริหารจัดการภายในประเทศ

อย่างบูรณาการ ทั้งการทรัพยากรน้ำ การประกอบอาชีพ การศึกษา และสิ่งแวดล้อมให้ดำเนินไปอย่างสมดุล

“ยั่งยืน” หมายถึง การคำนึงถึงการพัฒนาที่ยั่งยืน ไม่ดำเนินการโครงการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดภาระแก่ ลูกหลานในอนาคตข้างหน้า ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสมตามกำลังความสามารถของตนเอง ใช้หลักเหตุและผล และการรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง หรือการมีภูมิคุ้มกันตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

ในการที่จะบรรลุวิสัยทัศน์และทำให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่อนาคตที่พึงประสงค์นั้น จำเป็นจะต้องมี การวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาว และกำหนดแนวทางการพัฒนาของทุกภาคส่วนให้ ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์ชาติในระยะยาว เพื่อถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลาอย่างต่อเนื่องและมีการบูรณาการ และสร้างความเข้าใจถึงอนาคตของประเทศไทยร่วมกัน และเกิดการรวมพลังของทุกภาคส่วนในสังคมทั้งประชาชน เอกชน ประชาสังคม ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อการสร้างและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ

วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมี ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

คติพจน์ประจำชาติ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขัน มีรายได้สูงอยู่ใน กลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว คนไทยมีความสุข อยู่ดี กินดีสังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม

3.2 ยุทธศาสตร์ใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระบรมราโชบาย ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศได้ร่วมหารือและกำหนดแนวทางการยกระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) มุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยกำหนดวิสัยทัศน์ คือ “มหาวิทยาลัยราชภัฏเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นเลิศ โดยกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน” ซึ่งมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นเลิศ โดยกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง และยั่งยืน”

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิต
2. วิจัย สร้างความรู้และนวัตกรรมให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
3. ให้บริการทางวิชาการถ่ายทอดเทคโนโลยี น้อมนำแนวพระราชดำริ และทำนุบำรุง ศิลปะ และวัฒนธรรม
4. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับภาคประชาชน ชุมชน ท้องถิ่น และ ผู้ประกอบการใน การจัดการศึกษา
5. บริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาก้าวหน้า อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. จัดการศึกษาสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับปัจจุบันและผลิตกำลังคน เพื่อ ตอบสนองการพัฒนาประเทศ
2. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา แก่สังคม ท้องถิ่นและประชาชน
3. การบูรณาการงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เข้ากับ กระบวนการ การจัดการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมกับชุมชนและท้องถิ่น โดยเน้นคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
4. การยกคุณภาพชีวิต การลดช่องว่างและเหลื่อมล้ำทางสังคม และสร้างประชาชน ใน ท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนสู่ประเทศไทย 4.0

ยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาท้องถิ่น
2. การผลิตและพัฒนาครู
3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

3.3 โครงการศาสตร์พระราชาคมมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีทั้งหมด 15 โครงการ ดังนี้

1. พัฒนาการศึกษาศาสนา และบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมชุมชนริมคลองลาดพร้าวอย่างยั่งยืน
3. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นแบบบูรณาการโดยใช้มิติด้านทุนทางวัฒนธรรม
4. การขับเคลื่อนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่องค์กรคุณธรรม
5. การอบรมการเขียนข้อเสนอโครงการ และการเขียนแผนพัฒนาท้องถิ่น

6. การอบรมภาวะผู้นำในการพัฒนาท้องถิ่น
7. การอบรมความรู้;กฎหมายสำหรับท;องถิ่น
8. การอบรมเชิงปฏิบัติการรู้จักสามัคคี บรรเลงดนตรีผ่านบทเพลงพระราชนิพนธ์ ^{ชั้น}
พื้นฐาน
9. อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรชุมชนไปสู่ชุมชนต้นแบบการจัดการน้ำเสียชุมชน ตำบลบางรักน้อย จังหวัดนนทบุรี
10. อบรมหลักสูตรจัดทำแผนและผังปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายท่องเที่ยวเพื่อผู้นำชุมชน ในอำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก
11. พัฒนาสมรรถนะด้านไอทีขั้นพื้นฐานเพื่อยกระดับด้านการอ่านออกเขียนได้ทางดิจิทัลของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
12. การพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนสุภาพะ ดำเนินการในโรงเรียนขนาดเล็ก จังหวัดนนทบุรี
13. การอบรมเชิงปฏิบัติการเยาวชนต้นแบบการแสดงโขน
14. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะด้านการสอบภาษาอังกฤษที่เป็นมาตรฐานสากลเพื่อเตรียมความพร้อมสู่โลกแห่งการทำงาน
15. การสร้างอัตลักษณ์บัณฑิตวิศวกรสังคม คนของพระราชฯ ข้าของแผ่นดินคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

4. การบูรณาการ

การบูรณาการมีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายในลักษณะใกล้เคียงกัน ไว้ดังนี้
ความหมายการบูรณาการตรงกับคำภาษาอังกฤษว่า Integration มีรากศัพท์มาจากภาษาละตินว่า Integrate คำว่าบูรณาการในความหมายทั่วไป หมายถึง การทำสิ่งที่บกพร่องให้สมบูรณ์แบบโดยการเพิ่มเติม บางส่วนที่ขาดอยู่ให้สมบูรณ์ หรือการนำส่วนประกอบย่อยมารวมกันตั้งแต่สองส่วนเพื่อทำให้เป็นส่วนประกอบใหญ่ของทั้งหมด ดังนั้นการบูรณาการเป็นการเชื่อมสิ่งหนึ่งหรือหลายสิ่งเข้ามาเป็นส่วนประกอบกับอีกสิ่งหนึ่ง ให้มีความสมบูรณ์กลายเป็นส่วนหนึ่งของแกนหลักหรือส่วนประกอบที่ใหญ่กว่า (เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์, 2546)

พระธรรมปิฎก (ป.อ.ปยุตโต) (2540) ได้ให้ความหมายบูรณาการ หมายถึง การทำให้หน่วยย่อยที่มีอยู่ทั้งหลายที่สัมพันธ์อิงอาศัยซึ่งกันและกันเข้ามารวมทำหน้าที่ประสานกลมกลืนให้เป็นองค์รวมหนึ่งเดียวที่มีความหมายครบถ้วนสมบูรณ์ในตัว

ประเวศ วะสี (2545) ได้ให้ความหมายของการบูรณาการเป็นความเชื่อมโยงขององค์ประกอบ ต่าง ๆ ไปด้วยกันอย่างลงตัวและอย่างสมดุล

ทิสนา แคมณี (2548) ได้ให้นิยามของการบูรณาการ หมายถึง การทำให้สมบูรณ์โดยการนำหน่วยย่อย ๆ ที่มีความสัมพันธ์มาทำหน้าที่อย่างผสมผสานกลมกลืนเป็นหนึ่งเดียวให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในตัวเองไม่ได้ แยกเป็นส่วน ๆ

ปีเน่ (Beane, 1991) การบูรณาการเป็นการเชื่อมโยงความรู้ประสบการณ์ในลักษณะผสมผสาน เข้าด้วยกันทั้งหมดเพื่อให้สอดคล้องสมบูรณ์โดยรวมกันมากกว่าการแยกส่วน

การบูรณาการ (Integration) หมายถึง การประสานกลมกลืนกันของแผนกระบวนการสารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญของสถาบัน (Organization-wide Goal) การบูรณาการที่มีประสิทธิผลเป็นมากกว่าความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน (Alignment) ซึ่งการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายในระบบการจัดการ ผลการดำเนินการมีความเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวอย่างสมบูรณ์ (คณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2557: 35)

สรุปจากความหมายที่กล่าวมา การบูรณาการหมายถึง กระบวนการเชื่อมประสานสิ่งหนึ่งหรือหลายสิ่งผสมผสานสิ่งที่มีอยู่เข้ามารวมกันให้มีความประสานสัมพันธ์แบบองค์รวมเป็นหนึ่งเดียวครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นเอกภาพในตัวแบบไม่แยกส่วน จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของแกนหลักหรือส่วนประกอบที่ใหญ่ขึ้น การประสานกลมกลืนกันของแผน กระบวนการ สารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญขององค์กร การบูรณาการที่มีประสิทธิผล เป็นมากกว่าความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน (Alignment) และจะสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายในระบบ การจัดการผลดำเนินการมีความเชื่อมต่องานเป็นหนึ่งเดียวอย่างสมบูรณ์

5. การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

การสอนแบบบูรณาการ หมายถึง การจัดการเรียนรู้โดยการเชื่อมโยงเนื้อหาความรู้ที่เกี่ยวข้องจากศาสตร์ต่าง ๆ ของรายวิชาเดียวกันหรือรายวิชาต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความคิดรวบยอดของศาสตร์ต่าง ๆ มาใช้ในชีวิตจริงได้

สำหรับการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ (Integrated Learning Management) หมายถึง กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามความสนใจ ความสามารถ โดยเชื่อมโยงเนื้อหาสาระของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันให้ผู้เรียนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม สามารถนำความรู้ ทักษะและ เจตคติไปสร้างงาน แก้ปัญหาและใช้ในชีวิตประจำวันได้ด้วยตนเอง

การจัดการเรียนการสอนในการเขียนแผนการสอนของครูผู้สอนแบ่งออกเป็น 2 ประเภท (การเขียนแผนแบบบูรณาการมีมากกว่านี้ตามความเหมาะสม) ดังนี้

1. การบูรณาการภายในวิชา มีจุดเน้นอยู่ภายในวิชาเดียวกันอาจนำวิชาต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กันมาบูรณาการกันเองของวิชานั้นและไม่แยกหรือขยายไปกับวิชาอื่น

2. การบูรณาการระหว่างวิชา มีจุดเน้นอยู่ที่การนำวิชาอื่นเข้าเชื่อมโยงด้วยกัน ตั้งแต่ 2 วิชาขึ้นไป โดยภายใต้หัวข้อเดียวกันว่าวิชาใดที่สามารถนำเข้ามาบูรณาการด้วยกันได้ ไม่จำเป็นต้องทุกวิชา หรือทุกกลุ่มประสบการณ์เข้าด้วยกัน หรืออาจครบทุกวิชาหรือทุกกลุ่มประสบการณ์ก็ได้

5.1 เหตุผลในการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

1. สิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันนั้นจะเป็นสิ่งที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันกับศาสตร์ในสาขาต่าง ๆ ผสมผสานกันทำให้ผู้เรียนที่เรียนรู้ศาสตร์เดียว ๆ มาไม่สามารถนำความรู้มาใช้ในการแก้ปัญหาได้ ดังนั้นการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการจะช่วยให้สามารถนำความรู้ ทักษะจากหลาย ๆ ศาสตร์มาแก้ปัญหาได้กับชีวิตจริง

2. การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ทำให้เกิดความสัมพันธ์เชื่อมโยงความคิดรวบยอดของศาสตร์ต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ทำให้เกิดการถ่ายโอนการเรียนรู้ (Transfer of learning) ของศาสตร์ต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ทำให้ผู้เรียนมองเห็นประโยชน์ของสิ่งที่เรียนและนำไปใช้จริงได้

3. การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการช่วยลดความซ้ำซ้อนของเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรจึงทำให้ลดเวลาในการเรียนรู้เนื้อหาบางอย่างลงได้ แล้วไปเพิ่มเวลาให้เนื้อหาใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น

4. การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการจะตอบสนองต่อความสามารถในหลาย ๆ ด้านของผู้เรียนช่วยสร้างความรู้ ทักษะและเจตคติ “แบบพหุปัญญา” (Multiple intelligence)

5. การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการจะสอดคล้องกับทฤษฎีการสร้างความรู้โดยผู้เรียน (Constructivism) ที่กำลังแพร่หลายในปัจจุบัน

การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. การบูรณาการภายในวิชา มีจุดเน้นอยู่ภายในวิชาเดียวกันอาจนำวิชาต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กันมาบูรณาการกันเองของวิชานั้นและไม่แยกหรือขยายไปกับวิชาอื่น

2. การบูรณาการระหว่างวิชา มีจุดเน้นอยู่ที่การนำวิชาอื่นเข้าเชื่อมโยงด้วยกัน ตั้งแต่ 2 วิชาขึ้นไป โดยภายใต้หัวข้อเดียวกันว่าวิชาใดที่สามารถนำเข้ามาบูรณาการด้วยกันได้ ไม่จำเป็นต้องทุกวิชา หรือทุกกลุ่มประสบการณ์เข้าด้วยกัน หรืออาจครบทุกวิชาหรือทุกกลุ่มประสบการณ์ก็ได้

5.2 ลักษณะการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

นักการศึกษาหลายท่านได้กล่าวถึงลักษณะของการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการไว้ว่าเป็นการเชื่อมโยงวิชาหรือศาสตร์ต่าง ๆ เข้าด้วยกันเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ลึกซึ้งมีลักษณะใกล้เคียงกับชีวิตจริงมากขึ้น ได้แก่

1. บูรณาการระหว่างความรู้และกระบวนการเรียนรู้ ปัจจุบันเนื้อหาความรู้มีมากมายที่จะต้องเรียนรู้หากไม่ใช่วิธีการเรียนรู้ที่ทันสมัยมาใช้จะทำให้เรียนรู้ไม่ทันตามเวลาที่กำหนดได้

จึงต้องมีการนำวิธีการจัดการเรียนรู้ใหม่ ๆ มาใช้ เช่น การสอนโดยวิธีการบอกเล่า การท่องจำจะทำให้ได้ ปริมาณความรู้หรือเนื้อหาสาระไม่เพียงพอกับสิ่งที่ต้องเรียนรู้ จึงต้องเลือกใช้กระบวนการเรียนรู้ใหม่ ๆ ที่เหมาะสม

2. บูรณาการระหว่างพัฒนาการความรู้และทางจิตใจ การเรียนรู้ที่ดีนั้นผู้เรียนต้อง มีความอยากรู้อยากเรียนด้วย ดังนั้นการให้ความสำคัญแก่เจตคติ ค่านิยม ความสนใจและสุนทรียภาพ แก่ผู้เรียนในการแสวงหาความรู้ ก่อให้เกิดความซาบซึ้งก่อนลงมือศึกษาซึ่งเป็นการจูงใจให้เกิดการเรียนรู้ ได้เป็นอย่างดี

3. บูรณาการระหว่างความรู้และการกระทำ การเรียนรู้ที่สามารถนำความรู้สู่การ ปฏิบัติได้นั้นถือเป็นการดีมาก ดังนั้นการให้ความสำคัญระหว่างองค์ความรู้ที่ศึกษากับการนำไปปฏิบัติ จริงโดยนำความรู้ไปแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

4. บูรณาการระหว่างสิ่งที่เรียนรู้ในโรงเรียนและชีวิตประจำวัน การตระหนักถึง ความสำคัญแห่งคุณภาพชีวิต เมื่อผ่านการเรียนรู้แล้วต้องมีความหมายและคุณค่าต่อชีวิตของผู้เรียน อย่างแท้จริง

5. บูรณาการระหว่างวิชาต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ เจตคติและการกระทำที่ เหมาะสมกับความต้องการ ความสนใจของผู้เรียนอย่างแท้จริง ตอบสนองต่อคุณค่าในการดำรงชีวิตของ ผู้เรียน

5.3 การวางแผนการจัดทำแผนแบบบูรณาการ

การจัดทำแผนการสอนแบบบูรณาการ เป็นการนำวิชาหรือสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กันมาเชื่อมโยงกัน ซึ่งสามารถทำได้โดยการสร้างหัวข้อเรื่องที่มีความสอดคล้องกับวิชา นั้น ๆ เข้าด้วยกัน ผู้สอนต้องคำนึงสิ่งต่อไปนี้

1. การเลือกหัวข้อเรื่อง จากประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการเรียน เช่น ประเด็นแนวคิด ประเด็นของเนื้อหา เมื่อได้แล้วนำจุดประสงค์ของแต่ละรายวิชา ที่ต้องการให้เกิดการเรียนรู้ของ ผู้เรียน เข้ามาสร้างเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

2. การนำจุดประสงค์ของรายวิชาต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กันมาสร้างเป็นหัวข้อเรื่องและ นำมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ

5.4 ประโยชน์ของการบูรณาการ

1. เป็นการนำวิชาหรือศาสตร์ต่าง ๆ เชื่อมโยงกันภายใต้หัวข้อเดียวกัน
2. ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนที่ลึกซึ้ง และมีลักษณะใกล้เคียงกับชีวิตจริง
3. ช่วยให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในลักษณะองค์รวม
4. ช่วยให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ ความเข้าใจ จากสิ่งต่าง ๆ ที่มีอยู่รอบตัว

5. เป็นแนวทางที่ช่วยให้ครูได้ทำงานร่วมกัน หรือประสานงานร่วมกันอย่างมีความสุข
6. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูได้คิดวิธีการหรือนำเทคนิคใหม่ ๆ มาใช้

5.5 ทำอย่างไรจึงจะจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

1. ครูมีความเชื่อมั่นและเข้าใจตรงกันในเรื่องการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
2. ครูได้วางแผน ได้คิดกระบวนการเรียนรู้และมีการประเมินผลร่วมกัน
3. ต้องยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ให้ผู้เรียนสามารถค้นหาคำตอบได้ด้วยตนเองและได้ลงมือปฏิบัติจริง
4. เน้นการเรียนรู้ที่เกิดจากการนำวิชาต่าง ๆ เชื่อมโยงกันมากกว่าที่จะเกิดจากเนื้อหาใดเนื้อหาหนึ่งเท่านั้น
5. มีการนำข้อมูล ทรรศการท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดการเรียนรู้แบบองค์รวมหรือแบบบูรณาการ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ

จะรู้ได้อย่างไรว่าได้มีการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ เราจะทราบได้อย่างไรว่ามีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการแล้วหรือยังโดยดูได้จากหัวข้อต่อไปนี้

1. ผู้เรียนมีโอกาสได้เลือกเรียนตามความถนัด ความสนใจของตนเอง
2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย กว้างขวางตามความพร้อมของผู้เรียน
3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้คิด ได้ทำ ได้แก้ปัญหา ได้ค้นพบคำตอบด้วยตนเอง และผู้เรียนลงมือปฏิบัติเองโดยมีครูผู้สอนเป็นเพียงให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา
4. มีการเชื่อมโยงเนื้อหาในวิชาเดียวกัน หรือต่างวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้
5. มีการยืดหยุ่นเวลาเรียนได้ตามสถานการณ์
6. มีการเชื่อมโยงสาระสำคัญหรือความคิดรวบยอดต่าง ๆ อย่างมีความหมาย
7. มีการใช้แหล่งความรู้ หรือแหล่งการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องวิทยาศาสตร์ ชุมชน ฯลฯ อย่างสัมพันธ์กันตามสภาพที่แท้จริงหรือตามความเป็นจริง
8. มีการประเมินตามสภาพที่แท้จริง
9. ผู้เรียนได้ร่วมสะท้อนความคิดหรือสรุปความรู้โดยอิสระ
10. ผู้เรียนมีวิจาร์ณญาณในการคิดแก้ปัญหา และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

5.6 เหตุผลที่สนับสนุนการเชื่อมโยงวิชาต่าง ๆ เข้าด้วยกันในการสอนมีดังต่อไปนี้

1. สิ่งที่เกิดขึ้นในชีวิตจริงไม่ได้จำกัดว่าจะเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งโดยเฉพาะ ตัวอย่างเช่น การเกิดอุทกภัย ซึ่งเป็นเหตุการณ์เดียวแต่ก่อให้เกิดผลกระทบหลายอย่าง เช่น บ้านเรือนไร่นาเสียหาย ธุรกิจหยุดชะงัก โรงเรียนและสถานที่ต่าง ๆ ต้องหยุดงาน ก่อให้เกิดความ

เดือดร้อนหลายประการ ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้ เราจำเป็นต้องใช้ความรู้และทักษะจากหลาย ๆ สาขาวิชามาร่วมกันแก้ปัญหา การเรียนรู้เนื้อหาวิชาต่าง ๆ ในลักษณะเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน จะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจถึงความสัมพันธ์ระหว่างวิชา และความสัมพันธ์ของวิชาต่าง ๆ เหล่านี้กับวิชาจริง

2. การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการจะช่วยให้เกิดความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างความคิดรวบยอดในศาสตร์ต่าง ๆ ทำให้เกิดการเรียนรู้ที่มีความหมาย การเรียนการสอนในวิชาวิทยาศาสตร์ ไม่จำเป็นว่าความคิดรวบยอดจะต้องแยกจากความคิดรวบยอดในวิชาอื่น ๆ ไม่ว่าจะ เป็นคณิตศาสตร์ ภาษา หรือสังคมศึกษา เนื้อหาและกระบวนการที่เรียนในวิชาหนึ่งอาจช่วยให้นักเรียนมีความเข้าใจในวิชาอื่นดีขึ้นได้

3. การสอนที่สัมพันธ์เชื่อมโยงความคิดรวบยอดจากหลาย ๆ สาขาวิชาเข้าด้วยกัน มีประโยชน์หลายอย่าง ที่สำคัญที่สุดคือช่วยให้เกิดการถ่ายโอนความรู้ (Trans of Learning) การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการจะช่วยให้นักเรียนเชื่อมโยงสิ่งที่เรียนเข้ากับชีวิตจริงได้และในทางกลับกันก็จะสามารถเชื่อมโยงเรื่องของชีวิตจริงภายนอกห้องเรียนเข้ากับสิ่งที่เรียนได้ ทำให้นักเรียนเข้าใจว่า สิ่งที่ตนเรียนมีประโยชน์หรือนำไปใช้จริงได้

4. หลักสูตรและการเรียนการสอนแบบบูรณาการมีประโยชน์ในการขจัดความซ้ำซ้อนของเนื้อหาต่าง ๆ ในหลักสูตร ในปัจจุบันเราประสบปัญหาในเรื่องที่ความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วมีเรื่องที่ต้องเรียนรู้เพิ่มขึ้นจำนวนมากภายในแต่ละปีการเพิ่มขึ้นอย่างมากและรวดเร็วของความรู้และข้อมูลต่าง ๆ นี้ ทำให้การเรียนแบบสัมพันธ์วิชามีความสำคัญมากกว่า ที่ต่างวิชาต่างเพิ่มเนื้อหาเข้าไปในหลักสูตรของตน

5. การเรียนการสอนแบบบูรณาการสามารถตอบสนองต่อความสามารถของผู้เรียนซึ่งมีหลายด้าน เช่น ภาษา คณิตศาสตร์ การมองพื้นที่ ความคล่องของร่างกาย และความเคลื่อนไหวดนตรี สังคมหรือมนุษย์สัมพันธ์และความรู้และความเข้าใจตนเอง ซึ่งรวมเรียกว่า “พหุปัญญา” (Multiple Intelligences) และสนองต่อความสามารถที่จะแสดงออกและตอบสนองทางอารมณ์ (Emotional Intelligence)

6. กระบวนการเรียนการสอนที่ใช้ในหลักสูตรแบบบูรณาการสอดคล้องกับทฤษฎีการสร้างความรู้โดยผู้เรียน (Constructivism) ซึ่งกำลังได้รับความสนใจอย่างกว้างขวางในวงการศึกษาระดับนี้

บทที่ 2

ศาสตร์พระราชากับการบริการวิชาการ

1. การบริการวิชาการ

การบริการวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจสนองนโยบายของรัฐในการบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่ง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นแหล่งรวมทรัพยากรบุคคลของชาติและองค์ความรู้ทุกสาขาทั้งในด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ให้ความสำคัญต่อภารกิจด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมอย่างมาก เนื่องจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความมุ่งหวังที่จะทำให้เป็น “มหาวิทยาลัยรับใช้สังคม” ในการปฏิบัติภารกิจนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนดปฏิบัติการยุทธศาสตร์ ในการสร้างองค์ความรู้และพัฒนาโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าประสงค์ 2 ประการ คือ

1. สร้างงานบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
2. มีระบบการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่มีประสิทธิภาพ

จากเป้าประสงค์ทั้ง 2 ประการ ทำให้การบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ต้องมีการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เน้นการบริการและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้นำในการนำเสนอองค์ความรู้ไปให้ชุมชน แต่เป็นการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กับชุมชนและสังคม เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ยอมรับซึ่งกันและกัน ภายใต้ความต้องการของชุมชนและสังคม จากแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย คือ “การบริการวิชาการอย่างมี ส่วนร่วมเพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและยั่งยืน” เพื่อให้ทุกคณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุถึงการเป็นมหาวิทยาลัยรับใช้สังคมต่อไป

2. รูปแบบการบริการวิชาการกับการบูรณาการการเรียนการสอน

การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่พบโดยทั่วไปมีอยู่ 4 แบบ

2.1 การบูรณาการแบบสอดแทรก (Infusion)

การเรียนรู้แบบนี้ผู้สอนจะนำเนื้อหาของวิชาต่าง ๆ มาสอดแทรกในรายวิชาของตนเองเป็นการวางแผนการสอนและทำการสอนโดยผู้สอนเพียงคนเดียว

- ข้อดี** 1. ผู้สอนคนเดียวบริหารจัดการทั้งเนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียนรู้และเวลาที่ใช้โดยสะดวก
2. ไม่มีผลกระทบกับผู้สอนผู้อื่นและการจัดตารางสอน

- ข้อจำกัด** 1. ผู้สอนคนเดียวอาจไม่มีความชำนาญในเนื้อหาวิชาบางเรื่อง
2. เนื้อหาวิชาและกิจกรรมการเรียนรู้ที่จัดอาจซ้ำซ้อนกับของวิชาอื่น
3. ผู้เรียนจะมีภาระงานมากเพราะทุกรายวิชาจะต้องมอบหมายงานให้

2.2 การบูรณาการแบบขนาน (Parallel)

การเรียนรู้แบบนี้ผู้สอนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปต่างคนต่างสอนวิชาของตนเองแต่จะมาวางแผน ตัดสินใจร่วมกันว่าจะจัดแผนการเรียนรู้และจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมุ่งสอนในหัวเรื่อง (Theme) ความคิดรวบยอด (Concept) และปัญหา (Problem) เดียวกันในส่วนหนึ่ง

- ข้อดี** 1. ผู้สอนแต่ละคนยังคงบริหารทั้งเนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ เวลา โดยสะดวก
2. ไม่มีผลกระทบกับผู้สอนผู้อื่นและการจัดตารางสอน
3. เนื้อหาวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ลดการซ้ำซ้อนลง ช่วยให้เกิดการทำงานร่วมกัน

- ข้อจำกัด** 1. ผู้สอนยังคงต้องรับภาระเนื้อหาวิชาที่ไม่ชำนาญ
2. ผู้เรียนยังมีภาระงานมากเพราะทุกรายวิชาจะต้องมอบหมายงานให้

2.3 การบูรณาการแบบสหวิทยาการ (Multidiscipline)

การเรียนรู้แบบนี้คล้ายกับแบบคู่ขนาน ผู้สอนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปต่างคนต่างสอนวิชาของตน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ของตนเองเป็นส่วนใหญ่ มาวางแผนการสอนร่วมกันในการให้งานหรือโครงการที่มีหัวเรื่อง แนวคิดหรือความคิดรวบยอดและปัญหาเดียวกัน

- ข้อดี** 1. สนับสนุนการทำงานร่วมกันของทั้งผู้สอนและผู้เรียน ลดความซ้ำซ้อนของกิจกรรม
2. ผู้สอนทุกคนและผู้เรียนมีเป้าหมายร่วมกันที่ชัดเจน
3. ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการนำความรู้ไปใช้กับงานอาชีพจริง

- ข้อจำกัด** 1. มีผลกระทบต่อการจัดตารางสอนและการจัดแผนการเรียนรู้

2.4 การบูรณาการแบบข้ามวิชา (Transdisciplinary)

การเรียนรู้แบบนี้ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ จะมาร่วมกันสอนเป็นคณะ ร่วมกันวางแผน กำหนดหัวเรื่อง ความคิดรวบยอดและปัญหาเดียวกัน

ข้อดี 1. สนับสนุนการทำงานร่วมกันของทั้งผู้สอนและผู้เรียน ลดความซ้ำซ้อนของกิจกรรม

2. ผู้สอนทุกคนและผู้เรียนมีเป้าหมายร่วมกันที่ชัดเจน

3. ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการนำความรู้ไปใช้กับงานอาชีพจริง

ข้อจำกัด 1. มีผลกระทบต่อการจัดตารางสอนและการจัดแผนการเรียน

2. ผู้สอนต้องควบคุมการเรียนให้ทันตามกำหนด

3. การดำเนินโครงการ/ กิจกรรม

ผลการดำเนินงานโดยสรุปมีดังนี้

การบริการวิชาการแก่สังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 อยู่ภายใต้การดูแลของรองคณบดีวิชาการ และหน่วยงานที่ขับเคลื่อนการบริการวิชาการแก่ชุมชน มีผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน 3 ด้าน ได้แก่

ภารกิจที่ 1 การให้บริการวิชาการแก่สังคมตามนโยบายมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกำหนดพื้นที่บริการวิชาการให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดนครนายก จังหวัดนนทบุรี ชัยบาดาลของจังหวัดลพบุรี กรุงเทพฯ โซนเหนือบริเวณชุมชนวัดพระยาสุเรนทร์ เป็นพื้นที่เป้าหมาย มีการสำรวจความต้องการของชุมชนตามสภาพเศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อม และนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคมให้ตรงตามความต้องการของชุมชน เพื่อให้เกิดผลกระทบอย่างยั่งยืนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเน้นการพัฒนา 3 ด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตรวจสอบผลกระทบที่เกิดขึ้นพบว่าชุมชนที่ได้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการรับบริการ ด้านเศรษฐกิจชุมชนที่เข้าร่วมมีอาชีพเสริมและเกิดรายได้ต่อครัวเรือนมากขึ้น มีการรวมกลุ่ม จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อสอนให้ชุมชนได้เข้ามาเรียนรู้เกิดความยั่งยืน ด้านสังคมอาสาสมัคร ที่เข้าร่วมมีทักษะที่ดีขึ้นในเรื่องการดูแลสุขภาพของคนในชุมชน โดยเฉพาะผู้สูงอายุสามารถดูแลตัวเองได้ด้านการ ศึกษานักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น และมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมากขึ้น รวมถึงบุคลากรทางการศึกษามีทักษะในการจัดการหลักสูตร ส่งผลให้ชุมชนสามารถทำผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อเป็นการสร้างรายได้เสริมให้กับชุมชนได้อย่างยั่งยืน

ภารกิจที่ 2 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกสำหรับการพัฒนาชุมชนและสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ร่วมมือกับองค์กรชุมชน และองค์การบริหารส่วนตำบลในเครือข่ายการจัดการความสุขเป็นการบูรณาการร่วมกับบุคลากรนิสิต และชุมชนในการจัดทำผลิตภัณฑ์ที่จะใช้ชี้วัดความสำเร็จของชุมชน มีการดำเนินโครงการกิจการเพื่อสังคมต้นแบบ โครงการนำร่อง เพื่อสนับสนุนบทบาทของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับผิดชอบต่อสังคมในรูปแบบที่มีการบูรณาการในสาขาทางวิชาการต่าง ๆ ที่หลากหลายกับการสนับสนุนพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ทางธุรกิจ เพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยจัดให้มีการระดมความคิด แลกเปลี่ยนร่วมกันระหว่างบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กับชุมชนนอกเขต โดยใช้กิจการเพื่อสังคมเป็นเครื่องมือช่วยพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

4. การเขียนโครงการ

การจัดทำข้อเสนอโครงการ ควรมีหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ความเป็นมา หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์ และขอบเขตของโครงการ
3. ระยะเวลาของโครงการ
4. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน
5. คณะผู้ดำเนินการ
6. งบประมาณ

ในกรณีที่เขียนโครงการวิจัยบริการวิชาการกรณีอื่นตามความเหมาะสมให้มีหัวข้อต่อไปนี้

เพิ่มเติม

7. วิธีการจ่ายงวดเงินจากผู้ให้ทุน
8. วิธีเสนอรายงาน (ระบุเวลาที่จะเสนอรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์)

ในกรณีที่เขียน โครงการประเภทอบรม - สัมมนา ให้มีหัวข้อต่อไปนี้เพิ่มเติมด้วย

9. สถานที่จัดอบรมสัมมนา
10. จำนวนและคุณสมบัติของผู้เข้าอบรม
11. หลักสูตรและหัวข้อการอบรม
12. วิทยากร
13. การประเมินผล
14. ค่าลงทะเบียน
15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
16. โครงการที่มีการออกวุฒิบัตร หรือหนังสือสำคัญ ให้ระบุไว้ในโครงการตาม “เกณฑ์การออกใบรับรอง และการลงนาม” แนบท้าย

5. การประเมินผล

การกำหนดตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ดังต่อไปนี้

1. ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม
2. กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

5.1 กระบวนการดำเนินงาน (process)

1. การจัดหาความจำเป็นในพื้นที่และชุมชนเป้าหมาย
2. วิเคราะห์พื้นที่และชุมชน เพื่อลำดับความสำคัญของปัญหาและโอกาส
3. จัดทำแผนขบวนการหรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานตาม Business Process หรือ Value Chain ที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำโครงการ/ กิจกรรมลงไปในพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาโอกาสที่มีอยู่
5. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
6. ประเมินผลกระทบที่มีต่อสังคม/ เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

5.2 ด้านผลลัพธ์ (output)

- โครงการหรือกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตรงตามความต้องการของชุมชน/ หน่วยงาน/ องค์กร

5.3 ด้านผลลัพธ์ (outcome)

- ผู้รับบริการสามารถนำเอาความรู้หรือผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยจากคณะฯ ไปใช้ในการประกอบอาชีพ และสุขภาพในชุมชนได้

5.4 ด้านผลกระทบ (impact)

1. แก้ไขปัญหาเร่งด่วนของชุมชน และพื้นที่ได้เป้าหมายได้
2. พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย
3. สังคมและชุมชนมีสุขภาวะสมบูรณ์ สามารถ รงชีพได้อย่างมีปกติสุขในภาวะที่มีการแพร่ ระบาด และ/ หรือ ปัญหาสุขอนามัย
4. สามารถวัดผลกระทบ (impact) ของโครงการหรือกิจกรรมได้

5.5 ระเบียบและหลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการแก่สังคม

การพิจารณาเกณฑ์ในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมนั้น พิจารณาจากความสำเร็จแต่ละโครงการใน 3 มิติ ได้แก่

1. ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย
2. ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย
3. การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย

6. วิธีการบูรณาการ

โดยมีวิธีการบูรณาการ ดังนี้

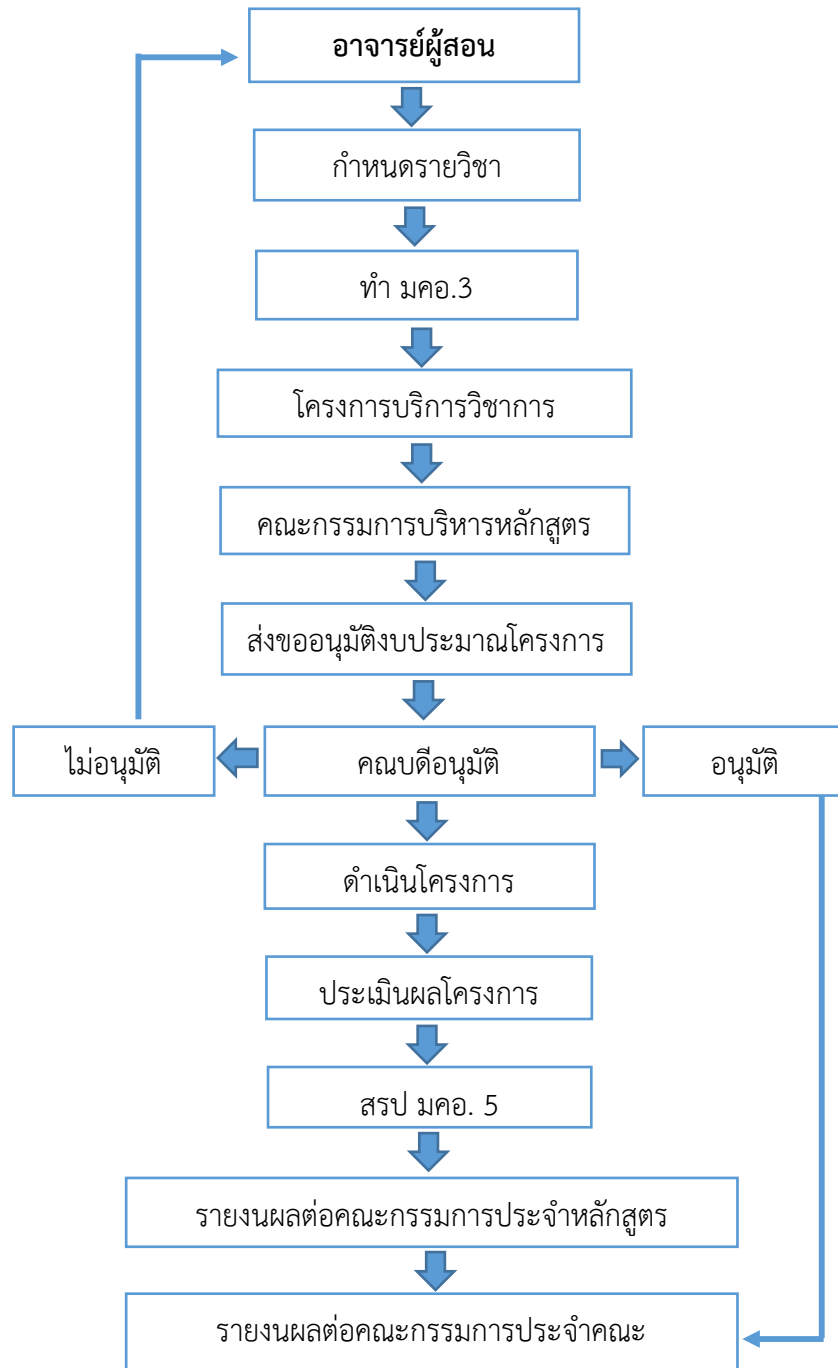
1. เลือกหัวข้อเรื่องหรือปัญหาที่ต้องการให้เกิดการเรียนรู้
2. พิจารณาว่าเนื้อหาสาระสามารถเชื่อมโยงเกี่ยวข้องกับหัวเรื่องหรือปัญหานั้น
3. พิจารณาเลือกความคิดรวบยอด หรือจุดประสงค์การเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับหัวเรื่องได้

อย่างเหมาะสม

4. เขียนแผนผังการเรียนรู้ให้ครอบคลุมหัวเรื่องสามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่นักเรียนได้

บทที่ 3

แนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการศาสตร์พระราชากับการเรียนการสอน ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ภาพที่ 1.1 รูปแบบการดำเนินโครงการศาสตร์พระราชากับการเรียนการสอน
ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. ตั้งชื่อเรื่อง เป็นอย่างไร หาอย่างไร

ในการตั้งชื่อเรื่องโครงการศาสตร์พระราชาบูรณาการกับการเรียนการสอน ชื่อเรื่อง หรือชื่อโครงการควรเป็นการตั้งชื่อเรื่องตามความต้องการของชุมชน เป็นการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับชุมชนในพื้นที่ที่ต้องการบริการวิชาการ ซึ่งการได้มาของชื่อเรื่องควรมีกระบวนการขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การสำรวจพื้นที่ ชุมชนและบริบททางวัฒนธรรม

ในการสำรวจพื้นที่ ชุมชนและบริบททางวัฒนธรรม ผู้จัดทำโครงการต้องทำการลงพื้นที่มากกว่าสองครั้ง ต้องเปิดกว้างทางความคิดและต้องเป็นผู้เสียสละทั้งเวลา ความคิด เป็นการลงพื้นที่เพื่อให้เกิดความสนิทสนมและเกิดความเชื่อใจของผู้คนในชุมชนรวมถึงผู้นำชุมชนเพื่อสร้างความคุ้นเคยของคนในชุมชนต่อผู้จัดทำโครงการ การศึกษาบริบททางวัฒนธรรมเป็นส่วนสำคัญก่อนการสำรวจพื้นที่เพื่อให้เข้าใจถึงวิถีความเป็นอยู่ของคนในชุมชนรวมถึงการนำอัตลักษณ์ที่สำคัญมาสร้างจุดเด่นให้กับชุมชน การศึกษาข้อมูลบริบททางสังคมและบริบททางวัฒนธรรมของชุมชน หรือพื้นที่ เป็นการเตรียมตัวเพื่อให้การลงพื้นที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันสื่อโซเชียลเมื่อนำมาใช้ในเกิดประโยชน์สามารถนำมาเป็นช่องทางสื่อสารกับผู้คนในชุมชนรวมถึงผู้นำชุมชนด้วย บางสถานการณ์ที่ไม่สามารถลงพื้นที่เพื่อทำการสำรวจได้อาจใช้การศึกษาข้อมูลเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับพื้นที่ ชุมชนและบริบททางวัฒนธรรม ที่ต้องการจัดทำโครงการบริการวิชาการ

ขั้นตอนที่ 2 ค้นหาปัญหา หรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่และชุมชน

ควรจะมีการรับฟังปัญหาต่าง ๆ ของผู้คนในชุมชน ผู้นำชุมชน เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำปัญหา หรือสิ่งได้รับฟังเหล่านั้นมาวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไข หรือทำการช่วยเหลือได้ ซึ่งในปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้อาจจะไม่ตรงกับความต้องการของผู้จัดทำโครงการแต่ผู้จัดทำโครงการควรหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความสามารถตรงกับปัญหาของชุมชนเพื่อให้ชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาได้และเพื่อเป็นการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน สิ่งสำคัญสำหรับขั้นตอนนี้คือการรับฟังอย่างเปิดใจและตั้งใจที่จะฟัง อีกทั้งต้องรู้จักสังเกตพฤติกรรมของผู้สนทนาและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับฟัง เพื่อนำมาตั้งคำถามที่จะได้รับคำตอบในประเด็น หรือเรื่องราวที่ผู้จัดทำโครงการต้องการทราบข้อมูลในการนำใช้กำหนดชื่อโครงการ

ขั้นตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูล

หลังจากที่ได้ทำการสำรวจพื้นที่ ชุมชนและบริบททางวัฒนธรรม การรับฟังปัญหาต่าง ๆ ของผู้คนในชุมชน ผู้นำชุมชน ควรนำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้มาทำการวิเคราะห์หาความสอดคล้องกับแผนพัฒนา หรือแผนยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับพื้นที่และชุมชน รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การกำหนดชื่อโครงการมีความสอดคล้องและเหมาะสมต่อการได้มาซึ่งงบประมาณในการดำเนินโครงการ

ดังนั้น กระบวนการที่จะได้มาซึ่งชื่อเรื่องเป็นกระบวนการที่สามารถตอบได้ว่าชื่อเรื่องมีความเป็นมาอย่างไรและมีวิธีการได้มาอย่างไร เพื่อให้การบริการวิชาการตามโครงการศาสตร์พระราชา

เป็นการดำเนินการตามความต้องการของชุมชน หรือผู้คนในพื้นที่ เป็นการบริการวิชาการเพื่อให้ชุมชนและผู้คนในพื้นที่มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นเป็นการพัฒนาชุมชนไปสู่ความยั่งยืน

2. ความสำคัญ มีที่มาอย่างไร

ความสำคัญของการนำศาสตร์พระราชามาดำเนินการบูรณาการกับการเรียนการสอน เพื่อเป็นการนำการบริการวิชาการมาบูรณาการกับการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยการบูรณาการกับการเรียนการสอนเป็นตัวบ่งชี้หนึ่งในการประกันคุณภาพการศึกษาที่สถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาต้องดำเนินการ

การนำการบริการวิชาการมาบูรณาการกับการเรียนการสอนเป็นการสร้างการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงที่ได้รับจากการลงพื้นที่ในการบริการวิชาการตามโครงการศาสตร์พระราชามา เป็นการจัดการศึกษาตามแนวคิด “Learning by Doing” (John Dewey) เพื่อให้ผู้เรียนได้ประสบการณ์จากกิจกรรมการเรียนรู้ที่ได้จากการลงพื้นที่และชุมชนในการบริการวิชาการ โดยผู้จัดทำโครงการต้องทำการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เป็นการบูรณาการกับการบริการวิชาการให้มีความสอดคล้องกันและต้องทำการกำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนของรายวิชาที่ได้กำหนดไว้ในโดยจะทำการกำหนดไว้ใน มคอ.3 ของรายวิชา

ในส่วนของผู้จัดทำโครงการควรให้ความสำคัญของการจัดทำโครงการจากการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของชุมชน หรือผู้คนในพื้นที่ที่จะดำเนินการบริการวิชาการ โดยมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้ผู้จัดทำโครงการสามารถอธิบายถึงความสำคัญของการจัดทำโครงการและที่มา หรือเหตุผลที่ต้องดำเนินโครงการ เพื่อให้การจัดทำโครงการเป็นประโยชน์ต่อพื้นที่และชุมชน

3. วัตถุประสงค์ ตั้งอย่างไร

การตั้งวัตถุประสงค์ผู้จัดทำโครงการควรให้ความสำคัญกับเป้าหมายที่ผู้จัดทำโครงการต้องการที่จะให้เกิดผลลัพธ์ (outcome) หรือผลผลิต (output) ให้กับชุมชน หรือพื้นที่ในการบริการวิชาการ เพื่อให้การกำหนดวัตถุประสงค์มีความเที่ยงตรงและตอบเป้าหมายได้ชัดเจน ดังนั้นก่อนการตั้งวัตถุประสงค์ควรมีการกำหนดเป้าหมายของโครงการให้ชัดเจนว่าโครงการที่จะจัดทำใครเป็นผู้ได้รับประโยชน์ ประโยชน์ที่ได้คืออะไร หลังจากกำหนดเป้าหมายได้ชัดเจนแล้วจึงนำเป้าหมายที่ได้มากำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ

4. ประโยชน์ ได้มาอย่างไร

ประโยชน์ที่พื้นที่ หรือชุมชนจะได้รับจากโครงการบริการวิชาการจะต้องสอดคล้องต่อเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งการได้มาของประโยชน์ที่จะได้รับจะต้องตอบปัญหา หรือ

ความต้องการของคนในชุมชน หรือพื้นที่บริการวิชาการที่เลือกไว้ในการดำเนินโครงการ เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์

5. การประเมินผล เขียนอย่างไร

1. ประเมินตามสภาพความเป็นจริง จากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล
3. กำหนดระเบียบการวัด และประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ
4. จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัด และประเมินผลของสถานศึกษา
5. วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ ผลการเรียนรู้และอนุมัติผลการเรียน
6. จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้น และจัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียน ไม่ผ่าน เกณฑ์การประเมิน
7. ให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล
8. จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบ และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน
9. ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมินการเรียนด้านต่าง ๆ รายปี รายภาคและตัดสินผลการเรียนผ่าน ระดับชั้นและจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
10. การเทียบโอนผลการเรียนเป็นอำนาจของสถานศึกษา ที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ได้แก่ คณะกรรมการเทียบระดับการศึกษาทั้งในระบบ นอก ระบบ และตามอัธยาศัย คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน และเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการ พร้อมทั้งให้ผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติการเทียบโอน

6. วิธีการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน

ในการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนควรมีการดำเนินการ ดังนี้
ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดรายวิชาที่จะนำมาบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน

ต้องทำการกำหนดรายวิชาที่จะบูรณาการกับการบริการวิชาการตลอดทั้งภาคการศึกษา หากโครงการที่จัดทำใช้ระยะเวลาตลอดภาคการศึกษา โดยผู้จัดทำโครงการจะต้องกำหนดรายวิชาใน

ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ซึ่งรายวิชาที่จะนำมาบูรณาการต้องมีความสอดคล้องกับโครงการบริการวิชาการที่จะจัดทำ ซึ่งรายวิชาที่ผู้จัดโครงการได้ทำการกำหนดไว้อาจจะนำเนื้อหาของรายวิชาเพียงบางส่วน หรือเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชาขึ้นอยู่กับความสอดคล้องกับโครงการบริการวิชาการ

ขั้นตอนที่ 2 การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้

การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาที่ผู้จัดทำโครงการได้กำหนดไว้ควรให้ความสำคัญสอดคล้องกันระหว่างเนื้อหาของรายวิชา与服务บริการวิชาการ โดยกิจกรรมการเรียนรู้ต้องให้ผู้เรียนได้ลงพื้นที่ หรือชุมชน ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมตามโครงการบริการวิชาการ หรือโอกาสในการแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากกิจกรรมการเรียนรู้ที่ออกแบบไว้ตามแผนการเรียนรู้ในรายวิชา การมีส่วนร่วมของผู้เรียนต่อโครงการบริการวิชาการเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งกับการบูรณาการการบริการวิชาการกับการจัดการเรียนการสอน

ขั้นตอนที่ 3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่บูรณาการการบริการวิชาการ

ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามที่ได้ออกแบบไว้ หากแต่ต้องมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม เช่น เวลาในการลงพื้นที่ของผู้เรียนมีความเหมาะสมกับคนในชุมชนอาจจะไม่ตรงกับเวลาในตารางเรียนของผู้เรียน แต่ทั้งผู้เรียนและคนในชุมชนสะดวกในช่วงเวลาที่เหมาะสมกัน จำนวนผู้เรียนในรายวิชาที่กำหนดไม่สามารถลงพื้นที่ได้ครบ อาจจะใช้การแบ่งกลุ่มสลับกันเข้าพื้นที่ตามเวลาที่กำหนด หรือกำหนดตัวแทนในการลงพื้นที่ เพื่อให้กิจกรรมการเรียนรู้ประสบผลสำเร็จ อีกประการที่ผู้จัดทำโครงการ หรือผู้สอนควรทำก่อนการนำผู้เรียนลงพื้นที่คือการแนะนำแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ทราบถึงเหตุผลและประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับจากการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน เพื่อเป็นการปรับทัศนคติของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนที่เข้าใจถึงความสำคัญของการบริการวิชาการ

ขั้นตอนที่ 4 การสรุปผลจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่บูรณาการการบริการวิชาการ

หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการการบริการวิชาการผู้จัดทำโครงการ หรือผู้สอนควรมีการสรุปบทเรียนที่ผู้เรียนได้รับจากการลงพื้นที่ หรือกิจกรรมการเรียนรู้ที่ได้ทำการออกแบบไว้ เพื่อให้ผู้เรียนและผู้สอนได้วิเคราะห์ถึงผลต่าง ๆ ที่ได้จากกิจกรรม ซึ่งในมิติที่เป็นผลดีอาจจะนำไปพัฒนาต่อ ส่วนมิติที่เป็นผลเสียอาจจะนำมาปรับปรุงแก้ไขในกิจกรรมต่อไป

บรรณานุกรม

- เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. (2546) ภาพอนาคตและคุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
- เกษม วัฒนชัย. (2558). **ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับความเข้มแข็งของโรงเรียน**. ศูนย์สถานศึกษาพอเพียง มูลนิธิยุวสถิรคุณ กรุงเทพฯ: ธนธิการพิมพ์
- คณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2557) . **แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**. กรุงเทพฯ: ครูสภา
- ชูสิทธิ์ ชูชาติ. (2559). **ตามรอยพระราชดำริสู่ความสำเร็จ**. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- ทิตนา แวมณี. (2548) **ศาสตร์การสอน**. (พิมพ์ครั้งที่ 4) กรุงเทพฯ: ด้านสุทธาการพิมพ์จำกัด
- ประเวศ วะสี. (2545). **ยุทธศาสตร์ชาติเพื่อเอาชนะความยากจน**. กรุงเทพฯ: สำนักงานกองทุนเพื่อสังคม.
- ประยุทธ์ จันทร์โอชา. (2560). **ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน**. กรุงเทพฯ: เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- พระธรรมปิฎก (ป.อ.ปยุตโต). (2540). **มองสันติภาพโลกผ่านภูมิหลังอารยธรรมโลกาภิวัตน์**. กรุงเทพฯ: บริษัทธรรมสาร จำกัด.
- มนัส สุวรรณ. (2560). **ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน**. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- วิชญ์ เครื่องงาม. (2560). **แนะส่วนราชการเตรียมพร้อมภารกิจ “วิเคราะห์ผลกระทบ กม.” ตาม รธน. ม. 77**. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก : <http://www.lrc.go.th/th/?p=19777>, เมษายน, 2565.
- สมบัติ นพรัก. (2561). **ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาศาสตร์การบริหาร**. กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์พับลิชชิ่ง.
- ห้องสมุดมั่นพัฒนา. (ม.ป.ป.) **มูลนิธิปิดทองหลังพระสืบสานแนวพระราชดำริ**. สืบค้นจาก <http://www.manpattanalibrary.com/admin/pdf/768/pdffile.pdf>
- ห้องสมุดมั่นพัฒนา. (2561). **ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน**. สืบค้นจาก <http://www.manpatanalibrary.com/newsdetail.php?id=23>
- Beane. (1991). **Curriculum Planning and Development**. Boston: Allyn and Bacon.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ตัวอย่างแบบฟอร์มโครงการ

แบบฟอร์มโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



หน่วยงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....

1. โครงการ

กิจกรรม

2. ผู้รับผิดชอบ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

3. แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินงบประมาณแผ่นดิน
 เงินโครงการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.)
 เงินโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ (กศ.พ.บ.)
 เงินกองทุนกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. วงเงินงบประมาณ บาท

5. แผนงาน/ผลผลิต/โครงการเทียบเท่าผลผลิต

แผนงาน	ผลผลิต / โครงการ
<input type="checkbox"/> แผนงานบุคลากรภาครัฐ (เฉพาะส่วนกลางมหาวิทยาลัย) <input type="checkbox"/> 1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	<input type="checkbox"/> 1.1 รายการบุคลากรภาครัฐ
<input type="checkbox"/> แผนงานภารกิจพื้นฐาน <input type="checkbox"/> 2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	<input type="checkbox"/> 2.1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ <input type="checkbox"/> 2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <input type="checkbox"/> 2.3 ผลงานการให้บริการวิชาการ <input type="checkbox"/> 2.4 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
<input checked="" type="checkbox"/> แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม <input checked="" type="checkbox"/> 3. แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม	<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
<input type="checkbox"/> แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา <input type="checkbox"/> 4. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	<input type="checkbox"/> 4.1 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. ประเภทโครงการ ตามพันธกิจ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ โครงการพัฒนา
 โครงการวิจัย โครงการอบรม/ บริการวิชาการ กิจกรรมสัมพันธ์

7. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ

แผนระดับหนึ่ง	แผนระดับสอง	
ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนปฏิรูปประเทศ	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12
<input type="checkbox"/> 1. ด้านความมั่นคง <input type="checkbox"/> 2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน <input checked="" type="checkbox"/> 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ <input type="checkbox"/> 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาค <input type="checkbox"/> 5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)	<input type="checkbox"/> 1. ด้านการเมือง <input type="checkbox"/> 2. ด้านการบริหารราชการ <input type="checkbox"/> 3. ด้านกฎหมาย <input type="checkbox"/> 4. ด้านยุติธรรม <input type="checkbox"/> 5. ด้านเศรษฐกิจ <input type="checkbox"/> 6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ <input type="checkbox"/> 7. ด้านสาธารณสุข <input type="checkbox"/> 8. ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีฯ <input checked="" type="checkbox"/> 9. ด้านสังคม <input type="checkbox"/> 10. ด้านพลังงาน <input type="checkbox"/> 11. ด้านป้องกันและปราบปรามทุจริต <input type="checkbox"/> 12. ด้านการศึกษา (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)	<input checked="" type="checkbox"/> 1. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ <input type="checkbox"/> 2. การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม <input type="checkbox"/> 3. การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน <input type="checkbox"/> 4. การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน <input type="checkbox"/> 5. การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อพัฒนาประเทศฯ <input type="checkbox"/> 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตฯ <input type="checkbox"/> 7. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ <input type="checkbox"/> 8. การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> 9. การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ <input type="checkbox"/> 10. ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)

8. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏและนโยบายภาครัฐ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ	นโยบายรัฐบาล/แนวทางการจัดสรรงบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> 1. การพัฒนาท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 2. การผลิตและพัฒนาครู <input type="checkbox"/> 3. ยกระดับคุณภาพการศึกษา <input type="checkbox"/> 4. พัฒนาระบบบริหารจัดการ (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)	<input checked="" type="checkbox"/> 1. นำยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ รวมทั้งการบูรณาการในทุกมิติ ทั้งมิติกระทรวง/หน่วยงาน มิติบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ และมีมิติบูรณาการเชิงพื้นที่ เป็นกรอบแนวคิดในการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ ให้มีความเชื่อมโยง สอดคล้อง สนับสนุนซึ่งกันและกัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และไม่ซ้ำซ้อน เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของรัฐบาลเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้การพัฒนาประเทศบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ	นโยบายรัฐบาล/แนวทางการจัดสรรงบประมาณ
	<p><input type="checkbox"/> 2. ให้ความสำคัญกับการดำเนินการที่สอดคล้องกับนโยบายสำคัญของรัฐบาล โดยเฉพาะการบรรเทา แก้ไขปัญหา และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต แก้ไขปัญหาของประชาชน และวางรากฐานการพัฒนาประเทศสู่อนาคต รวมทั้งส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างศักยภาพทางการคลังร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มศักยภาพการถ่ายโอนภารกิจบริการสาธารณะระดับท้องถิ่นแก่ประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำทางการคลังระหว่างท้องถิ่น รวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และประสิทธิผลการใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับหลักการตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> 4. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณให้ครอบคลุม ทุกแหล่งเงิน โดยให้หน่วยรับงบประมาณที่มีเงินนอกงบประมาณหรือเงินสะสมคงเหลือ พิจารณานำเงินดังกล่าวมาใช้ดำเนินการของหน่วยงานเป็นลำดับแรก ควบคู่ไปกับการพิจารณาทบทวนเพื่อชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินโครงการที่มีความสำคัญในระดับต่ำ หรือหมดความจำเป็น เพื่อนำงบประมาณดังกล่าวมาสนับสนุนนโยบายสำคัญ หรือโครงการที่มีความสำคัญเร่งด่วนที่มีความพร้อมในการดำเนินการสูง หรือรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยตรง เพื่อแก้ไขปัญหาและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมและกระตุ้นเศรษฐกิจให้เกิดการขยายตัว รวมทั้งให้ความสำคัญกับการนำผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ พ.ศ. 2563 มาประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับศักยภาพการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> 5. ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน</p> <p style="text-align: center;">(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)</p>

9. ความสอดคล้องกับ/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด

พันธกิจ

- 1. พัฒนาท้องถิ่น ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547
- 2. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู ให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
- 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา ทั้งภาครัฐ เอกชน ในและต่างประเทศ
- 4. บูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ เพื่อสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้
- 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและใช้หลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/> 1. การพัฒนาท้องถิ่น	<input checked="" type="checkbox"/> 1. สืบสานพระราชปณิธาน <input type="checkbox"/> 2. พัฒนาการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> 3. พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากของท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 4. สร้างชุมชนน่าอยู่ สิ่งแวดล้อมยั่งยืน <input type="checkbox"/> 5. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> 1. จำนวนชุมชน/หมู่บ้านที่โรงเรียน มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการอันเป็นผลจากการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ <input type="checkbox"/> 2. จำนวนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาและบุคลากรประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานจริง แก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนในมิติต่าง ๆ <input type="checkbox"/> 3. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศาสนา หรือการให้บริการวิชาการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษา ชุมชน และสังคม <input checked="" type="checkbox"/> 4. จำนวนผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้และเรียนรู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม/ ฝึกอบรม/ แหล่งเรียนรู้ ตลอดจนการเข้าถึงสื่อในรูปแบบ Lifelong Learning <input type="checkbox"/> 5. จำนวนวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการใหม่ในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> 6. จำนวนอัตลักษณ์ของท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์และยกระดับ <input type="checkbox"/> 7. จำนวนครัวเรือนที่มหาวิทยาลัยเข้ามาให้ความรู้และร่วมแก้ปัญหาคุณภาพชีวิต <input type="checkbox"/> 8. จำนวนนวัตกรรมทางสังคม และทางการศึกษาสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการที่ผลิตได้เองภายในประเทศ <input type="checkbox"/> 9. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาชุมชนน่าอยู่ สิ่งแวดล้อมยั่งยืน <input type="checkbox"/> 10. จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาชุมชนน่าอยู่ สิ่งแวดล้อมยั่งยืน <input type="checkbox"/> 11. จำนวนภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาสังคมที่ร่วมมือดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่บริการ <input type="checkbox"/> 12. จำนวนรายวิชาที่บูรณาการจัดการเรียนการสอนเข้ากับการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
<input type="checkbox"/> 2. การผลิตและพัฒนาครู	<input type="checkbox"/> 1. สร้างผลผลิตสอดคล้องกับความต้องการ <input type="checkbox"/> 2. พัฒนานักศึกษาคูให้มีความรู้คุณธรรมนำสังคม <input type="checkbox"/> 3. สร้างผู้มีปัญญาและพึ่งพาตนเอง <input type="checkbox"/> 4. สร้างบัณฑิตและครูที่มีมาตรฐานสากล <input type="checkbox"/> 5. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือจัดการศึกษา	<input type="checkbox"/> 13. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาการเป็นครูมืออาชีพ <input type="checkbox"/> 14. จำนวนของนักศึกษาคูที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม <input type="checkbox"/> 15. จำนวนของนักศึกษาคูที่เข้ารับการพัฒนาด้านแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง <input type="checkbox"/> 16. ร้อยละบัณฑิตครูที่สามารถสอบรับใบประกอบวิชาชีพครูได้คะแนนสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ <input type="checkbox"/> 17. จำนวนภาคีเครือข่ายที่มีสถานะในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์เพื่อการจัดทำแผนงานพัฒนาเชิงพื้นที่
<input type="checkbox"/> 3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา	<input type="checkbox"/> 1. บูรณาการการสอน วิจัย บริการวิชาการ <input type="checkbox"/> 2. พัฒนาหลักสูตรได้มาตรฐานสากล <input type="checkbox"/> 3. ส่งเสริมให้อาจารย์มีศักยภาพตามเกณฑ์ <input type="checkbox"/> 4. พัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21	<input type="checkbox"/> 18. จำนวนองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่มหาวิทยาลัยนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองและจัดการตนเองได้อย่างยั่งยืน <input type="checkbox"/> 19. จำนวนบุคลากร นักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะบัณฑิตวิศวะรสังคัม <input type="checkbox"/> 20. จำนวนหลักสูตรสองภาษา หรือหลักสูตรนานาชาติ <input type="checkbox"/> 21. จำนวนผู้เรียนสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน <input type="checkbox"/> 22. ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี <input type="checkbox"/> 23. จำนวนผลงานวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมที่สามารถนำไปยื่นขอจดทรัพย์สินทางปัญญา/ บัญชีนวัตกรรมที่คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผลงานนวัตกรรมที่ขอขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทยอนุมัติ
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด

	<input type="checkbox"/> 5. มีการประกันคุณภาพการศึกษา ทุกมิติ	<input type="checkbox"/> 24. ผลงานวิจัยและองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาต่อจำนวนผลงานดังกล่าวที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม <input type="checkbox"/> 25. จำนวนบทความที่ตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ <input type="checkbox"/> 26. จำนวนชุมชน/ท้องถิ่นที่ อววน. เข้าไปช่วยพัฒนา <input type="checkbox"/> 27. จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เกิดคุณลักษณะบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 <input type="checkbox"/> 28. ร้อยละการได้งานทำ หรือทำงานตรงสาขา ประกอบอาชีพอิสระทั้งตามภูมิฐานะของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี <input type="checkbox"/> 29. ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ให้มีทักษะที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ <input type="checkbox"/> 30. ร้อยละความสามารถนักศึกษาคูชั้นปี 4 สาขาวิชาภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษา อังกฤษ TOEIC (450) CEFR ไม่น้อยกว่า ระดับ B2 <input type="checkbox"/> 31. ร้อยละนักศึกษาคูชั้นปีที่ 4 มีความสามารถทางภาษาอังกฤษ CEFR ไม่น้อยกว่า ระดับ B1 <input type="checkbox"/> 32. ร้อยละของนักศึกษาคูที่ได้รับการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> 33. ผลการประเมินสมรรถนะของบัณฑิตโดยสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต <input type="checkbox"/> 34. มีฐานข้อมูลศิษย์เก่าและจัดกิจกรรมสัมพันธ์เพื่อขยายเครือข่ายและปรับฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ <input type="checkbox"/> 35. ผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา <input type="checkbox"/> 36. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
<input type="checkbox"/> 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ (ระบุเพียง 1 ตัวเท่านั้น)	<input type="checkbox"/> 1. ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> 2. กำหนดภาระงานครอบคลุม พันธกิจ <input type="checkbox"/> 3. พัฒนาศูนย์บริการทุกประเภทและระดับ <input type="checkbox"/> 4. พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> 5. สร้างกลไกเพื่อให้บุคลากรมั่นคง ก้าวหน้า ในอาชีพ (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)	<input type="checkbox"/> 37. จำนวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ปรับปรุงให้ทันสมัยด้วยหลักธรรมาภิบาล <input type="checkbox"/> 38. ระดับความสำเร็จของการจัดทำภาระงานครอบคลุมพันธกิจ <input type="checkbox"/> 39. ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรมอบรมระยะสั้นตามสายงาน/ศาสตร์สาขาวิชา <input type="checkbox"/> 40. ระดับผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการรับรู้ข่าวสารของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> 41. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล <input type="checkbox"/> 42. จำนวนคู่มือปฏิบัติงานหลัก เพื่อใช้ประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น <input type="checkbox"/> 43. จำนวนผลงานเชิงวิเคราะห์ของบุคลากรสายสนับสนุนที่ใช้ประกอบการประเมิน เข้าสู่ระดับตำแหน่งสายงาน <input type="checkbox"/> 44. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าสู่ตำแหน่งตามสายงานที่สูงขึ้น (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)

10. เหตุผลความจำเป็น (ที่มา/ ปัญหาของท้องถิ่น/โรงเรียน)

การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้เข้มแข็งได้นั้นต้องอาศัยผู้นำเป็นหลัก เพราะว่าความเป็นผู้นำเป็นคุณสมบัติที่ทุกคนสามารถเป็นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสามารถของแต่ละคนในการเรียนรู้และพัฒนาเพื่อดึงเอาศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ในตัวออกมาใช้ ผู้นำไม่จำเป็นต้องเก่งงานเป็นเลิศ หากแต่สามารถชักจูงโน้มน้าวผู้อื่นให้เห็นคล้อยตามด้วยความยินดีให้ความร่วมมือหรือร่วมทำงาน การเสริมสร้างภาวะผู้นำชุมชนท้องถิ่น คือ การทำให้ผู้นำชุมชนท้องถิ่นมีภาวะผู้นำเพิ่มขึ้นหรือทำให้ผู้นำชุมชนท้องถิ่นมีการปรับปรุงความสามารถในการทำหน้าที่หรือเข้าไปมีบทบาทให้กับชุมชนได้ดีขึ้น ซึ่งสามารถทำได้โดยการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เช่นการพัฒนาบุคลิกภาพการติดต่อสื่อสาร ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้กับผู้นำชุมชน ดังนั้น ผู้นำชุมชน จึงต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และมีความสามารถในการกระตุ้นให้ชาวชุมชนในท้องถิ่นได้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีทักษะ มีวุฒิภาวะในการเป็นผู้นำสามารถติดต่อสื่อสารทั้งภายในชุมชนและภายนอกชุมชนอย่างดีเพื่อที่จะนำชุมชนไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ขณะเดียวกันก็ต้องทำให้ประชาชนในชุมชนเกิดความพึงพอใจในงานที่ทำด้วย

การพัฒนาชุมชนไปสู่การพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืนนั้น นอกจากประชาชนในชุมชนต้องมีจิตสำนึกมีความรักถิ่นฐานที่อยู่อาศัยของตนแล้ว สิ่งสำคัญที่จะต้นแบบของการพัฒนา คือ ผู้นำชุมชน ที่ต้องมีความพร้อมและเสียสละ มีจิตสำนึกต่อส่วนรวม สาขาวิชารัฐศาสตร์จึงตระหนักถึงความสำคัญของผู้นำชุมชนโดยการจัดโครงการอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนและเรียนรู้ภาวะผู้นำ เพื่อให้ชุมชนสามารถอยู่ได้ด้วยพึ่งตนเองอย่างยั่งยืน

11. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้นำท้องถิ่นให้มีภาวะผู้นำในการพัฒนาท้องถิ่น

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้ผู้นำท้องถิ่นมีภาวะผู้นำในการพัฒนาท้องถิ่น

13. เป้าหมาย (ขอบเขตการจัดโครงการ)

กิจกรรม	ขอบเขตการจัดโครงการ
1.การอบรมภาวะผู้นำในการพัฒนาท้องถิ่น.....	1. สถานที่ 2. กลุ่มเป้าหมาย 3. ระยะเวลา

14. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

กิจกรรม	ตัวชี้วัด			
	ชื่อตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดประเภท/ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)		
		ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลกระทบ (Impact)
1. การอบรมภาวะผู้นำในการพัฒนาท้องถิ่น	แข็งปริมาณ (ระบุ) - จำนวนผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้และเรียนรู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม/ ฝึกอบรม/ แหล่งเรียนรู้ตลอดจนการเข้าถึงสื่อในรูปแบบ Lifelong Learning แข็งคุณภาพ (ระบุ) - ผู้นำชุมชนมีภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม และเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการชุมชน - นักศึกษาเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถนะเพื่อปฏิบัติงานชุมชนและท้องถิ่น	80 คน	80 คน	80 คน

15. การติดตามและประเมินผล

เครื่องมือ	วิธีการ
<input type="checkbox"/> แบบสอบถาม	1.
<input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต	2.
<input type="checkbox"/> แบบสัมภาษณ์	3.
<input type="checkbox"/> อื่น	4.

16. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- เศรษฐกิจ (โปรดระบุ)
- สังคม (โปรดระบุ)

สิ่งแวดล้อม (โปรดระบุ)

การศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต (โปรดระบุ) ...ภาวะผู้นำในการพัฒนาท้องถิ่น.....

17. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักศึกษา ชั้นปีที่..1-4... (บูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน).....

ชุมชน/ท้องถิ่น (โปรดระบุ)

บุคลากร (โปรดระบุ)

18. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ไตรมาส 1 บาท

ไตรมาส 2 บาท

ไตรมาส 3 บาท

ไตรมาส 4 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค. .64	พ.ย. .64	ธ.ค. .64	ม.ค. .65	ก.พ. .65	มี.ค. .65	เม.ย. 65	พ.ค. .65	มิ.ย. .65	ก.ค. .65	ส.ค. .65	ก.ย. .65	
1. ประชุมวางแผน	↔						↔						
2. ประสานวิทยากร	↔						↔						
3. จัดกิจกรรม		↔						↔					
4. สรุปผล			↔						↔				

19. งบประมาณ บาท

หมวดงบประมาณ (แยกตัวคุณ)

1) งบบุคลากร บาท

2) งบดำเนินงาน บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/รายการ	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา		งบประมาณ		จำนวนครั้ง		รวมทั้งสิ้น (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	เงิน	บาท	จำนวน	ครั้ง	
	1. ค่าตอบแทน									
	- ค่าตอบแทนวิทยากร									
	2. ค่าใช้สอย									
	2.1 ค่าอาหาร									
	2.2 อาหารว่าง									
	2.3 ค่าถ่ายเอกสาร									
	3. ค่าวัสดุ									
	4. ค่าสาธารณูปโภค									
	รวม									

3) งบลงทุน บาท

3.1 ค่าครุภัณฑ์ บาท

รายละเอียดแนบเอกสารแสดงรายการครุภัณฑ์ (แบบ คร.1, คร.2 และ คร.3)

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง..... บาท

4) งบเงินอุดหนุน บาท

5) งบรายจ่ายอื่น บาท

20. การส่งรายงานประเมินผลโครงการ

ตำแหน่ง

(ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม)

ภาคผนวก ข
หลักการเบิก - จ่าย

ขั้นตอนการดำเนินการก่อนการจัดโครงการ

กรณีจัดโครงการในที่ตั้งและกรณีจัดโครงการแบบออนไลน์

ขั้นตอนที่ 1 ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำบันทึกขออนุญาตจัดโครงการ พร้อมแนบเอกสารประกอบดังนี้

- ประมาณการค่าใช้จ่าย ระบุค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน พร้อมเซ็นรับรอง
- กำหนดการ
- ประวัติวิทยากร
- ตารางสอน (กรณีวิทยากรเป็นอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย)
- รายละเอียดโครงการ
- เอกสารหมายเลข 1 ใบจัดสรรงบประมาณ (พร้อมลายเซ็นเจ้าหน้าที่แผนงาน)
- ปฏิทินบันทึกการจัดกิจกรรม
- นำเอกสารส่งธุรการคณะ

ขั้นตอนที่ 2 ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณในการจัดโครงการ พร้อมแนบเอกสารตามขั้นตอนที่ 1 ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ส่งงานธุรการคณะ

**** ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 5 – 10 วันทำการ ก่อนทำที่ยืมเงินทรงราชการ****

แนวปฏิบัติการยืมเงินทรงราชการ

1. ยื่นเอกสารการขอยืมเงินล่วงหน้าก่อนจัดโครงการ/กิจกรรม หรือก่อนเดินทางไปราชการอย่างน้อย 5 วัน ****กรณียืมเงินเร่งด่วน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมาเดินเรื่องเอง**
2. หากเป็นการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนา ในการไปราชการ และมีการเลี้ยงอาหารกลางวัน ต้องหักเบี้ยเลี้ยงออกด้วย
3. หากมีเงินเหลือจากการยืมเงินทรงราชการ จะต้องนำเงินสดที่เหลือ มาส่งคืนกองคลังทันที
4. กรณีไม่ส่งเอกสาร หลักฐาน หรือเงินสด ครบตามจำนวนเงินที่ยืมมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ยืมเงินในครั้งต่อไป
5. กรณีจัดโครงการ/กิจกรรมไปแล้ว ไม่สามารถยืมเงินทรงราชการได้
6. การจ่ายเงินยืมทรงราชการ จะโอนเข้าบัญชีธนาคารที่เอ็มบีเอ็นชาติ (TTB) ของผู้ยืมเงินตามที่ได้แจ้งมา โดยที่ผู้ยืมเงินไม่ต้องมาเซ็นสัญญาเงินยืม
7. กรณีที่ผู้ยืมเงินทรงราชการ ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารที่เอ็มบีเอ็นชาติ (TTB) เงินยืมจะเข้าบัญชีข้ากว่า และมีค่าธรรมเนียมโดยผู้ยืมเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมดังกล่าว
8. การส่งคืนเงินยืมจะต้องนำส่งภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ยืมเงิน

ขั้นตอนการยืมเงินทรงราชการ

ขั้นตอนที่ 1 เขียนแบบฟอร์มบันทึกขอยืมเงินทรงราชการ

พร้อมแนบเอกสารที่ได้รับอนุมัติ/อนุญาตแล้วประกอบการยืมเงินทรงราชการ

- บันทึกขออนุมัติงบประมาณในการจัดโครงการ
- บันทึกขออนุญาตจัดโครงการ
- ประมาณการค่าใช้จ่าย ระบุค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน พร้อมเซ็นรับรอง
- กำหนดการ
- ประวัติวิทยากร
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- ตารางสอน (กรณีวิทยากรเป็นอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย)
- รายละเอียดโครงการ
- เอกสารหมายเลข 1 ใบจัดสรรงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 2 การเงินคณะตรวจสอบบันทึกขอยืมเงินทรงราชการและหลักฐานประกอบการยืมเงิน

ขั้นตอนที่ 3 เสนอบันทึกขอยืมเงินทรงราชการและหลักฐานประกอบการยืมเงินให้คณบดีลงนาม

ขั้นตอนที่ 4 ส่งกองคลัง

****** ขั้นตอนที่ 1 - 3 คณะดำเนินการภายใน 3 วันทำการ

ขั้นตอนที่ 4 กองคลังดำเนินการภายใน 5 วันทำการ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน

ระเบียบที่มีผลใช้บังคับ

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

“การฝึกอบรม” ได้แก่

- การประชุมทางวิชาการ/เชิงปฏิบัติการ
- การสัมมนาวิชาการ/เชิงปฏิบัติการ
- การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน
- มีโครงการหรือหลักสูตรเวลาที่จัดแน่นอน
- มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากร หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร วิชาชีพ

** ไม่ใช่หลักสูตรการเรียนการสอน การศึกษาต่อ การประชุมหารือหรือประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

“การดูงาน”

- การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์
- กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม
- กำหนดให้มีการดูงาน ก่อน ระหว่าง หรือ หลังการฝึกอบรม
- โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเฉพาะ การดูงานภายในประเทศ

การฝึกอบรมแบ่งเป็น 3 ประเภท

ประเภท ก	ประเภท ข	บุคคลภายนอก
ผู้เข้ารับการอบรมเกินกึ่งหนึ่ง เป็นบุคลากรของรัฐ - ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ - ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ - ประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง - หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	ผู้เข้ารับการอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ - ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ข้าราชการและอาวุโส - ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ข้าราชการและข้าราชการพิเศษ - ประเภทอำนวยการระดับต้น - หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	ผู้เข้ารับการอบรมเกินกึ่งหนึ่ง มิใช่บุคลากรของรัฐ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|--------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม - ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม - ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ - ค่าประกาศนียบัตร - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ - ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม - ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร - ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าสมนาคุณวิทยากร - ค่าอาหาร - ค่าเช่าที่พัก - ค่ายานพาหนะ - ค่าของสมนาคุณในการดูงาน แห่งละไม่เกิน 1,500 บาท - ค่ากระเป๋าสตางค์ที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่เกินอัตราใบละ 300 บาท | <div style="font-size: 3em;">}</div> | <p>เบิกจ่ายได้ เท่าที่จ่ายจริง
ตามความจำเป็น
เหมาะสมและประหยัด</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่าที่พัก - ค่ายานพาหนะ - ค่าของสมนาคุณในการดูงาน แห่งละไม่เกิน 1,500 บาท - ค่ากระเป๋าสตางค์ที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่เกินอัตราใบละ 300 บาท | <div style="font-size: 3em;">}</div> | <p>ตามหลักเกณฑ์และอัตรา
ที่กำหนดในระเบียบ
กระทรวงการคลังและ
ระเบียบมหาวิทยาลัย</p> |

บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (1) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- (2) เจ้าหน้าที่
- (3) วิทยากร
- (4) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (5) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้าจะเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมร้องขอ และส่วนราชการต้นสังกัดตกลงยินยอม

ค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

1. ค่าอาหาร
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
3. ค่าเช่าที่พัก

หลักฐานการจ่าย ใบเสร็จรับเงิน/ใบรับรายการจ่าย/ใบสำคัญรับเงิน

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

ลักษณะการฝึกอบรม	จำนวนวิทยากร
1. การจัดอบรมลักษณะเป็นการบรรยาย	ไม่เกิน 1 คน
2. การจัดอบรมลักษณะอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ	ไม่เกิน 5 คน
3. การแบ่งกลุ่ม <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกภาคปฏิบัติ - อภิปรายหรือสัมมนา - ทำกิจกรรม 	ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน
วิทยากรเกินกว่ากำหนดให้เฉลี่ยจ่าย	

การนับเวลาบรรยาย

แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า 50 นาที
ชั่วโมงการอบรมไม่ถึง 50 นาที แต่ไม่น้อยกว่า 25 นาที ให้เบิกค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง
**ไม่ต้องหักเวลาพักรับประทานอาหารว่างออกจากเวลาบรรยาย

อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

ระดับการฝึกอบรม	ระเบียบกระทรวงการคลัง		ระเบียบมหาวิทยาลัย	
	วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ	วิทยากรที่มีชื่อบุคลากรของรัฐ	วิทยากรภายในมหาวิทยาลัย	วิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย
ฝึกอบรมประเภท ข และบุคลากรภายนอก	ชั่วโมงละไม่เกิน 600 บาท	ชั่วโมงละไม่เกิน 1,200 บาท	ค่าตอบแทนวิทยากรที่เชิญมาบรรยายหรืออบรมความรู้ให้แก่ นักศึกษา วิทยากรซึ่ง เป็นบุคลากรใน มหาวิทยาลัยให้จ่ายได้ ไม่เกินคนละ 300 บาท ต่อ 1 ชั่วโมง	สำหรับผู้ที่ เป็นข้าราชการภายนอก ให้เบิกจ่ายได้คนละ ไม่เกิน 600 บาทต่อ 1 ชั่วโมง และให้ เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่า สำหรับผู้ที่มีได้เป็น ข้าราชการหรือ ลูกจ้างของทาง ราชการ หรือในดุลย พินิจของอธิการบดี เฉพาะโครงการที่ ได้รับอนุมัติแล้ว เท่านั้น
ฝึกอบรมประเภท ก	ชั่วโมงละไม่เกิน 800 บาท	ชั่วโมงละไม่เกิน 1,600 บาท		

อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

หากจะจ่ายสูงกว่านี้ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณก่อน
วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการเดียวกับผู้จัดหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่า
สมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน อัตราที่กำหนด

หลักฐานการจ่าย แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรม: มื้อ: คน

ประเภทฝึกอบรม	สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน
ทุกประเภทการฝึกอบรม	35 บาท/ มื้อ	50 บาท/ มื้อ

ค่าอาหารการฝึกอบรม (บาท: วัน: คน)

ระเบียบ	ประเภทการฝึกอบรม	สถานที่ราชการ		สถานที่เอกชน	
		ครบทุกมื้อ	ไม่ครบทุกมื้อ	ครบทุกมื้อ	ไม่ครบทุกมื้อ
กระทรวงการคลัง	ฝึกอบรมประเภท ก	850	600	1,200	850
	ฝึกอบรมประเภท ข	600	400	950	700
	บุคลากรภายนอก	500	300	800	600
มาตรการประหยัด/ มรภ.พระนคร	ทุกประเภทการฝึกอบรม	120 บาท ต่อมื้อ ต่อคน			

ค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ (บาท: วัน: คน)

ระดับการฝึกอบรม	อัตราค่าที่พัก: คืน	
	พักคนเดียว	พักคู่
ฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน 2,400 บาท	ไม่เกิน 1,300 บาท
ฝึกอบรมประเภท ข	ไม่เกิน 1,450 บาท	ไม่เกิน 900 บาท

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามระเบียบเกี่ยวกับเงินกองทุนกิจกรรมนักศึกษา

ค่าตอบแทนวิทยากร

กรณีเป็นบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย จ่ายได้คนละไม่เกิน 250 บาท/ ชั่วโมง

กรณีเป็นวิทยากร ภายนอกมหาวิทยาลัย จ่ายได้ไม่เกิน 500 บาท/ ชั่วโมง

กรณีเบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเช่าที่พัก สำหรับนักศึกษา

- ค่าอาหารและน้ำดื่มนักศึกษา มีอละไม่เกิน 50 บาท
- ค่าอาหารว่างนักศึกษา มีอละไม่เกิน 25 บาท เบิกได้ 2 มื้อ (เบรคเช้า – บ่าย)
- ค่าที่พักนักศึกษา (เงินกองทุนกิจกรรมนักศึกษา) จ่ายจริงไม่เกิน 400 (บาท: คน: วัน)
- ค่าที่พักนักศึกษา (เงิน กศ.พบ.) จ่ายจริงไม่เกิน 300 (บาท: คน: วัน)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2560)
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550
3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง
2. ค่าเช่าที่พัก
3. ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบ
4. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

1. นับเวลาตั้งแต่ออกจากที่อยู่หรือที่ปฏิบัติงานปกติจนกลับถึงที่อยู่หรือที่ปฏิบัติราชการปกติ
2. กรณีพักแรม 24 ชั่วโมง เป็น 1 วัน เศษเกิน 12 ชั่วโมง นับเป็น 1 วัน
3. กรณีไม่พักแรม 12 ชั่วโมง เป็น 1 วัน เกิน 6 ชั่วโมง นับเป็นครึ่งวัน
4. กรณีเดินทางด้วยรถมหาวิทยาลัย เริ่มนับเวลาเริ่มต้นออกจากมหาวิทยาลัยจนกลับถึงมหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการคำนวณเบี้ยเลี้ยง

กรณีเดินทางมีการ พักแรม ให้นับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน

เช่น ขออนุญาตเดินทาง ตั้งแต่วันที่ 1-3 มีนาคม 2564 ออกเดินทางจากที่พักในวันที่ 1 มีนาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. และเดินทางกลับถึงที่พักในวันที่ 3 มีนาคม 2564 เวลา 20.30 น. จำนวนระยะเวลาได้ดังนี้

วันที่ 1 มีนาคม เริ่มคำนวณออกจากที่พักตั้งแต่เวลา 08.00 น.	} 1 วัน
วันที่ 2 มีนาคม จนถึงเวลา 08.00 น.	
วันที่ 3 มีนาคม จนถึงเวลา 08.00 น.	} 1 วัน
	1 วัน

เศษเวลาตั้งแต่ 08.00 – 20.30 น. ของวันที่ 3 มีนาคม 2564 เท่ากับ 12.50 ชั่วโมง (เข้าหลักการตามข้อ 2 นับเพิ่มได้อีก 1 วัน) รวมระยะเวลาที่สามารถคำนวณเบี้ยเลี้ยงในครั้งนี้ได้ 3 วัน

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ประเภท	อัตรา (บาท:วัน:คน)
ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	240
ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	270

อัตราค่าเช่าที่พัก (จ่ายจริง)

ประเภท	ห้องพักคนเดียว (บาท:วัน:คน)	ห้องพักคู่ (บาท:วัน:คน)
ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักเดียว *** ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อ หนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่า ห้องพักคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่า ห้องพักคนเดียว	1,500	850
ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า *** จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือพักคู่ก็ได้	2,200	1,200
ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง หรือตำแหน่งระดับ 10 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า จะเบิกอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้ *** ในการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ และผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ข้างต้นเป็นหัวหน้าคณะ และมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับที่ พัก เพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ เพิ่มขึ้น สำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว หรือ จะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนในอัตราไม่เกินสองของอัตราค่าเช่าที่ห้องพัก คนเดียวก็ได้	2,500	1,400

ค่ายานพาหนะ

1. ให้เลือกใช้อยานพาหนะประจำทางและเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด
2. กรณีไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือ มีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์ราชการให้ใช้ยานพาหนะอื่นได้แต่ต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น

“ยานพาหนะประจำทาง” รถไฟ รถโดยสารประจำทาง เรือโดยสาร รวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ใช้ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำมีเส้นทาง ค่าโดยสาร ค่าระวางที่แน่นอน

“พาหนะส่วนตัว” รถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการสมมติของผู้เดินทางหรือไม่ก็ตาม

- การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และต้องใช้จ่ายพาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย
- กรณีผู้เดินทางไม่สามารถใช้พาหนะส่วนตัวได้ตลอดเส้นทาง ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาต
- ค่าวันระยะเวลาทางตามเส้นทางของกรมหลวงในทางสั้นและตรง (หากไม่มีกำหนดโดยกรมหลวงใช้เส้นทางของหน่วยงานอื่นได้แต่ต้องมีเอกสารหลักฐานแนบประกอบ)

เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

ประเภทรถ	อัตราค่าชดเชย : กิโลเมตร
รถยนต์ส่วนบุคคล	4 บาท
รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล	2 บาท

ค่าเครื่องบิน

ข้าราชการ	ระดับชั้น
- ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงหรือเทียบเท่า ได้แก่ อธิบดีหรือเทียบเท่า - ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป - ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่า - ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญการขึ้นไป	ชั้นประหยัด
** หากประสงค์จะนั่งชั้นที่สูงกว่าสิทธิให้ขออนุมัติจากปลัดกระทรวงที่สังกัดหรือเทียบเท่า	
*** การเดินทางไม่เข้าหลักเกณฑ์จะเบิกค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินค่าพาหนะในการเดินทางภาคพื้นดินระยะเดียวกันตามสิทธิซึ่งผู้เดินทางจะพึงเบิกได้***	

หลักฐานการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบิน

- กรณีหนังสือให้บริษัทออกบัตรให้ก่อน ให้ใช้ใบแจ้งหนี้เป็นหลักฐานในการเบิก
- กรณีจ่ายเป็นเงินสด ใช้ใบเสร็จรับเงินและกากบัตรโดยสาร (Boarding Pass)
- กรณีซื้อระบบ E-Ticket ให้ใช้ใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง (Itinerary Receipt) ประกอบคู่กับกากบัตรโดยสาร (Boarding Pass)

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ

จำเป็นต้องจ่าย หากไม่จ่าย ไม่อาจเดินทางถึงจุดหมายแต่ละช่วงที่เดินทาง

ขั้นตอนการเบิกจ่ายหลังจาก จัดโครงการ/กิจกรรม

ให้ดำเนินการส่งเอกสารเบิกจ่ายหลังจากการจัดโครงการแล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (อาจารย์/เจ้าหน้าที่ เดินทางไปอบรมหรือสัมมนา)

- หนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย
- หนังสือขออนุมัติตัดยอดเงิน (งปม. สีฟ้า , บ.กศ. สีชมพู , กศ.พบ. สีเหลือง,กองทุนกิจกรรมนักศึกษา สีเขียว)
- ใบสรุปค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม/ไปราชการ (ใบสีส้ม)
- ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(แบบ 8708 รายงานการเดินทาง)
- ใบเสร็จค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก เป็นต้น
- คำสั่งไปราชการ/หนังสือมอบหมายจากหน่วยงาน
- บันทึกขออนุญาตไปราชการ
- บันทึกขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม
- แบบสรุปการดำเนินงานโครงการ
- ต้นเรื่อง เช่น จดหมายเชิญประชุม โครงการ
- กรณีเบิกค่าพาหนะรับจ้าง ใช้แบบฟอร์มใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก ในกรณีเข้าร่วมอบรม ควรให้ส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมที่ดำเนินการจัดที่พัก หรือสำรอกที่פקให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดำเนินการแจ้งอัตราค่าเช่าที่พักให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบด้วย เพื่อผู้เข้ารับการอบรมจะได้นำใบเสร็จรับเงินค่าที่พักมาเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัด
- กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว เบิกค่าชดเชยได้กิโลเมตรละ 4 บาทโดยต้องจัดทำบันทึกขออนุญาตนำรถยนต์ส่วนตัวไปราชการประกอบการเบิกจ่ายชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
- พร้อมระบุหมายเลขทะเบียนรถในคำสั่งไปราชการ พร้อมเอกสารระบุสิทธิผู้ครอบครองรถ หรือถือกรรมสิทธิ์
- เดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ต้องจัดทำบันทึกขออนุญาตเดินทางโดยเครื่องบินประกอบการเบิกจ่ายชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการเดินทางและระบุในคำสั่งไปราชการเดินทางโดยเครื่องบิน
- เอกสารหมายเลข 1 โครงการ ใบจัดสรรงบประมาณ
- กรณีคืนเงินยืม กรุณาแนบสำเนาเงินยืม และเขียนคืนเงินยืมในหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายด้วย

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร

- หนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย (โครงการ/กิจกรรม)
- หนังสือขออนุมัติตัดยอดเงิน (งปม. สิป้า , บ.กศ. สัชฌาย , กศ.พบ. สี่เหลียง,กองทุนกิจกรรมนักศึกษา สีเขียวก)
- ใบสรุปค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม/ไปราชการ (ใบสีส้ม)
- แบบขอเบิกค่าใช้จ่าย (แบบ กค.02)
- ใบสำคัญรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และ/หรือสำเนาบัตรข้าราชการ
- ตารางลงเวลาการบรรยายของวิทยากร
- ประวัติวิทยากร ระบุอาชีพปัจจุบันของวิทยากร กรณีมิใช่ข้าราชการ
- จดหมายเชิญวิทยากร กรณีเป็นบุคคลภายในส่วนราชการใช้บันทึกข้อความแทนก็ได้
- ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมอบรม สัมมนา
- กำหนดการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- รูปภาพโครงการ/กิจกรรม
- ประมาณการค่าใช้จ่าย
- บันทึกขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม
- เอกสารหมายเลข 1 โครงการ ใบจัดสรรงบประมาณ
- กรณีคืนเงินยืม กรุณานำแบบสำเนาเงินยืม และเขียนคืนเงินยืมในหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายด้วย

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนนิเทศฝึกประสบการณ์

- หนังสืออนุมัติเบิกจ่าย (หมวดค่าตอบแทน)
- หนังสือขออนุมัติตัดยอดเงิน
- แบบ บก.กจ.9 พร้อมเซ็นรับเงิน (กรณีจ่ายค่าตอบแทนแล้ว) และ/ หรือ ใบสรุปเพื่อเข้าบัญชีธนาคาร ของแต่ละธนาคาร ได้แก่ ธนาคารทหารไทย ธนาคารกรุงไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ โดยระบุชื่อ จำนวนเงิน เลขที่บัญชี
- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศ
- ใบปะหน้าเบิกค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศ (ปทน.)
- บันทึกขออนุมัติขอใช้จ่ายงบประมาณ
- ประมาณการค่าใช้จ่าย
- เอกสารหมายเลข 1 โครงการ ใบจัดสรรงบประมาณ

การเบิกค่าตอบแทนกรรมการตรวจผลงานกรณีศึกษา ปัญหาพิเศษ หรือสารนิพนธ์

- หนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย (หมวดค่าตอบแทน)
- หนังสือขออนุมัติตัดยอดเงิน
- แบบ บก.กจ.9 พร้อมเซ็นรับเงิน(กรณีจ่ายค่าตอบแทนแล้ว) และ/หรือ ใบสรุปเพื่อเข้าบัญชีธนาคาร ของแต่ละธนาคาร ได้แก่ ธนาคารทหารไทย ธนาคารกรุงไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ โดยระบุชื่อจำนวนเงินเลขที่บัญชี
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจผลงาน
- ใบปะหน้าเบิกค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศ (ปทน.)
- แบบขอเบิกค่าดำเนินการ (แบบ กค.พิเศษ) ได้รับค่าตอบแทน เรื่องละ 100 บาท
- ใบสรุปรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้ว
- บันทึกขออนุมัติขอใช้งบประมาณ
- ประมาณการค่าใช้จ่าย
- เอกสารหมายเลข 1 โครงการ ใบจัดสรรงบประมาณ

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าเบี้ยประชุม

- หนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย (หมวดค่าตอบแทน)
- หนังสือขออนุมัติตัดยอดเงิน
- แบบ บก. กจ.9 พร้อมเซ็นรับเงิน
- คำสั่งให้เข้าประชุม
- วาระการประชุม
- ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- บันทึกขออนุมัติขอใช้งบประมาณ
- ประมาณการค่าใช้จ่าย
- เอกสารหมายเลข 1 โครงการ ใ้จัดสรรงบประมาณ

การเบิกค่าตอบแทนกรรมการหลักสูตร

- หนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย (หมวดค่าตอบแทน)
- หนังสือขออนุมัติตัดยอดเงิน
- แบบ บก.กจ.9 พร้อมเซ็นรับเงิน(กรณีจ่ายค่าตอบแทนแล้ว) และ/หรือ ใบสรุปเพื่อเข้าบัญชีธนาคารของแต่ละธนาคาร ได้แก่ ธนาคารทหารไทย ธนาคารกรุงไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ โดยระบุชื่อ จำนวนเงิน เลขที่บัญชี
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการหลักสูตร
- แบบขอเบิกค่าดำเนินการ (แบบ กค.พิเศษ)
- บันทึกขออนุมัติขอใช้งบประมาณ
- ประมาณการค่าใช้จ่าย
- เอกสารหมายเลข 1 โครงการ ใ้จัดสรรงบประมาณ

การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรมสัมมนา เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เป็นต้น

- หนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย
- หนังสือขออนุมัติตัดยอดเงิน (งปม. สีฟ้า , บ.กศ. สีชมพู , กศ.พบ. สีเหลือง,กองทุนกิจกรรมนักศึกษา สีเขียว)
- แบบขอเบิกค่าใช้จ่าย (แบบ กค.02)
- ใบสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/กิจกรรม ไปราชการ
- ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
- ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมอบรม สัมมนา
- คำสั่งให้เข้าร่วมประชุม กำหนดการ กรณีจัดประชุม อบรม สัมมนานอกสถานที่ต้องจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(แบบ 8708) โดยผู้เบิกเป็นผู้จัดทำไม่ต้องแนบรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นรายบุคคล
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- บันทึกขออนุมัติขอใช้งบประมาณ
- ประมาณการค่าใช้จ่าย
- เอกสารหมายเลข 1 โครงการ ใบจัดสรรงบประมาณ
- กรณีคืนเงินยืม กรุณาแนบสำเนาเงินยืม และเขียนคืนเงินยืมในหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายด้วย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรมสัมมนา เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและอาหารว่าง เป็นต้น

- หนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย (โครงการ/กิจกรรม)
- หนังสือขออนุมัติตัดยอดเงิน (งปม. สฟ่า , บ.กศ. สขมพู , กศ.พบ. สหเสือง,กองทุนกิจกรรมนักศึกษา ส.เซีย)
- ใบสรุปค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม/ไปราชการ (ใบสีส้ม)
- ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708 รายงานการเดินทาง) กรณีจัดโครงการอบรมภายนอกมหาวิทยาลัย
- แบบขอเบิกค่าใช้จ่าย (แบบ กค.02)
- ใบสำคัญรับเงิน (ค่าวิทยากร)
- สำเนาบัตรประชาชน และ/หรือสำเนาบัตรข้าราชการ (ค่าวิทยากร)
- ตารางลงเวลาการบรรยายของวิทยากร
- ประวัติวิทยากร ระบุอาชีพปัจจุบันของวิทยากร กรณีมิใช่ข้าราชการ
- จดหมายเชิญวิทยากร กรณีเป็นบุคคลภายในส่วนราชการใช้บันทึกข้อความแทนก็ได้
- ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ค่าอาหารและอาหารว่าง ค่าที่พัก ฯลฯ)
- สำเนาบัตรประชาชน (ค่าอาหารและอาหารว่าง ค่าที่พัก ฯลฯ)
- ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมอบรม สัมมนา
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- กำหนดการ
- รูปภาพโครงการ/กิจกรรม
- ประमाणการค่าใช้จ่าย
- บันทึกขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม
- เอกสารหมายเลข 1 โครงการ ใบจัดสรรงบประมาณ
- กรณีคืนเงินยืม กรุณาแนบสำเนาเงินยืม และเขียนคืนเงินยืมในหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายด้วย

ภาคผนวก ค
เอกสารประกอบการอบรม



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์
ที่ ๕๔/ ๒๕๖๕
เรื่อง กิจกรรมเสวนาองค์ความรู้และจัดการความรู้ (KM)

ด้วยคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเสวนาองค์ความรู้และจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การบริการวิชาการในศาสตร์พระราชาบูรณาการกับการเรียนการสอน ในวันอังคารที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะจึงให้บุคลากรเข้าอบรม ดังนี้

- | | |
|---|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ อินทรพรม | ๒. รองศาสตราจารย์ณัฐพร ยวงเงิน |
| ๓. รองศาสตราจารย์ศุภกาญจน์ วิชานาติ | ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธี ทรัพย์ประสพโชค |
| ๕. อาจารย์ธรรมบุญ จิตตรีบุตร | ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภพ ประสานตรี |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร บุญญาสถิตย์ | ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพงษ์ มะลิซ้อน |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภากร อำนวย | ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญญาพัชญ์ ทิวงษา |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณวัฒน์ หลาวทอง | ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชิติศ วิชรพรรณ |
| ๑๓. อาจารย์เกศณี คุ้มสุวรรณ | ๑๔. อาจารย์วัชรวิทย์ วิชาวส์ดี |
| ๑๕. อาจารย์อัจฉรา ประไพพัทธ์ | ๑๖. อาจารย์สุกิจ ลัดดาภิรม |
| ๑๗. อาจารย์เสถียรพันธุ์ ขุนมนตรี | ๑๘. อาจารย์นันทนันทน์ แยมวงษ์ |
| ๑๙. อาจารย์รินทร์ภัสร์ ชินวุฒิกุลกาญจน์ | ๒๐. อาจารย์ชลิตา รัชตะพงศ์ธร |
| ๒๑. นางชวนพิศ วรรณการโสภณ | ๒๒. นางงามพิศ อ้อยแดง |
| ๒๓. นางสาวชนมณภัทร เจริญราช | ๒๔. นางสาวสุอังคณา ม่วงยัง |
| ๒๕. นายศุภโชค มณีมัย | ๒๖. นางสาวกัญญารัตน์ อัมภพร |
| ๒๗. นางสาวยุวดี สุขเกษม | ๒๘. นายสมภาค ม่วงจินดา |
| ๒๙. นายศุภวุธ สุรโชติ | ๓๐. นางสาวจันทร์จิรา เทียมสุวรรณ |
| ๓๑. นางสาวสุมิตรา จิตตะระ | ๓๒. นายภูววัฒน์ จันทร์วงษ์ |
| ๓๓. นางรจนา ดวงเนตร | |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ณัฐพร ยวงเงิน)

รองคณบดี

รักษาการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กำหนดการอบรมเสวนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และจัดการความรู้
(Knowledge Management: KM)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ในระหว่างวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2565
ณ ห้องประชุมชั้น 6 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วัน/ เวลา	กิจกรรม
วันอังคารที่ 22 มีนาคม 2565	
08.30 – 09.00 น.	- ลงทะเบียน
09.00 – 12.00 น.	- เสวนาในหัวข้อเรื่อง “การบริการวิชาการในโครงการศาสตร์พระราชานุเคราะห์กับการเรียนการสอน” วิทยากรโดย: 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สีบวงศ์ กาพวงค์ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรี กล่อมเมือง 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรดา นุ่มเจริญ 4. อาจารย์ศุภินันท์ ระวังวงศา 5. อาจารย์ ดร.ทรงยศ สาโรจน์
12.00 – 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	- สรุปข้อเสนอแนะและรูปแบบ การบริการวิชาการในโครงการศาสตร์พระราชานุเคราะห์กับการเรียนการสอน

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. และ 14.30 น.

กิจกรรมเสวนาความรู้และจัดการความรู้ (KM)
เรื่อง การบริการวิชาการในศาสตร์พระราชากับการเรียนการสอน
ในวันอังคารที่ 22 มีนาคม 2565 เวลา 08.30 – 16.00 น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์







คณะผู้จัดทำ

รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ อินทพรหม

รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรี กล่อมเมือง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สีบวงค์ กาฬวงศ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรตา นุ่มเจริญ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรภพ ประสานตรี

อาจารย์ ดร.ทรงยศ สาโรจน์

อาจารย์ศุภินันท์การย์ ระวีวงศ์

นางงามพิศ อ้อยแดง