คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
Faculty of Humanities and Social Sciences

การจัดการความรู้ (Knowledge Management = KM)

เรื่อง แนวทางการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนำ

สรุปผลการดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงรายละเอียดขั้นตอนและผลการดำเนินงานของกิจกรรมการจัดการความรู้ในหัวข้อ “แนวทางการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพงานตามแนวทางของการจัดการคุณภาพประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อเป็นการสรุปผลและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

สารบัญ

	หน้า
แนวทางการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย	1
องค์ประกอบข้อเสนอโครงการวิจัย	1
ประเด็นสำคัญซึ่งเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาสนับสนุนข้อเสนอโครงการวิจัย	3
ปัญหาที่พบจากการประเมินข้อเสนองานวิจัย	5
ปัญหาเกี่ยวกับโจทย์วิจัย	5
ปัญหาเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย	6
ปัญหาเกี่ยวกับการสืบค้นผลงานวิจัย	6
ปัญหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์	6
ปัญหาเรื่องโอกาสในการประสบความสำเร็จของโครงการ	6
ปัญหาอื่น ๆ	7
แนวทางพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย	8
หัวข้อหรือชื่อเรื่องโครงการวิจัย	8
โจทย์วิจัยและความสำคัญของปัญหา	8
วัตถุประสงค์การวิจัย	10
ขอบเขตการวิจัย	10
การทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	10
กรอบแนวคิดการวิจัย	12

หน้า

ระเบียบวิธีการวิจัย 12

ผลที่คาดว่าจะได้รับ 12

เอกสารอ้างอิง 13

งบประมาณ 13

เอกสารอ้างอิง 15

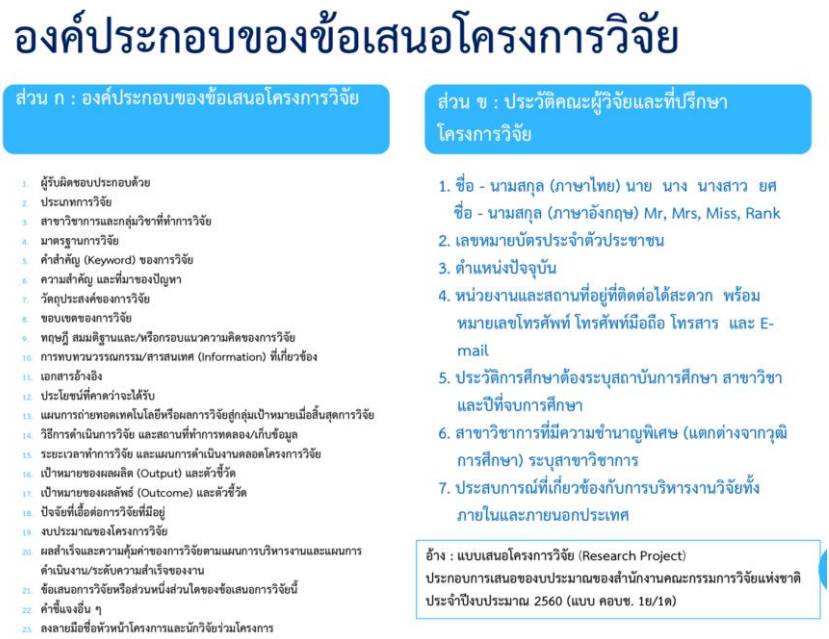
1. แนวทางการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย

งานวิจัยเป็นสิ่งที่อาจารย์และนักวิจัยจำเป็นต้องทำเป็นทั้งหน้าที่และตัวบ่งชี้คุณภาพของอาจารย์ที่สำคัญ (นวดล เหล่าศิริพจน์ และวีระวัฒน์ แช่มปรีดา)

ข้อเสนอโครงการวิจัย เป็นการวาดฝัน หรือวาดโครงการเพื่อให้ ผู้สนับสนุนได้เห็นว่าทำได้ ทำแล้วเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมหรือต่อ ผู้ให้ทุนโดยตรง และผู้ให้ทุนควรให้การสนับสนุนเพื่อทำวิจัยดังกล่าว ผู้จัดทาข้อเสนอโครงการวิจัยจึงควรจัดทำด้วยความประณีต มีเหตุ มีผล และเหมาะสม เพื่อให้ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ (ชัย จาตุรพิทักษ์กลุ, 2553)

2. องค์ประกอบข้อเสนอโครงการวิจัย

ข้อเสนอโครงการมีองค์ประกอบหรือหัวข้อในการเสนอที่แตกต่างกันไปตาม ความต้องการหรือจุดเน้นของผู้สนับสนุนทุน โดยทั่วไปข้อเสนอโครงการวิจัยจะประกอบด้วยประเด็นดังนี้



ภาพที่ 1.1 องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการวิจัย

ที่มา: ดร.ธนิษฐา ดิษสุวรรณ์, หลักการเขียนข้อเสนอการวิจัย และหลักการประยุกต์งานวิจัยนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์

3. ประเด็นสำคัญซึ่งเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาสนับสนุนข้อเสนอโครงการวิจัย

หน่วยงานสนับสนุนทุนการวิจัยแม้จะมีจุดมุ่งเน้นที่แตกต่างกัน แต่โดยทั่วไปการสนับสนุนทุนการวิจัยของหน่วยงานราชการเพื่อการพัฒนาประเทศจะใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1.1 องค์ประกอบในการพิจารณาสนับสนุนข้อเสนอโครงการวิจัย

ประเด็น	การประเมิน
1. โจทย์วิจัยมีความชัดเจนและสามารถทำได้	
2. ความชัดเจนของวัตถุประสงค์	
3. ความคิดริเริ่มของโครงการ	
4. ความสำคัญของโจทย์ต่อความต้องการและทิศทางการพัฒนาประเทศ	
5. คุณค่าด้านการพัฒนาวิชาการ หรือการนำไปใช้ประโยชน์	
6. ความครอบคลุมและความครบถ้วนของการสืบค้นผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
7. ความเหมาะสมของระเบียบวิธี	
8. ความเหมาะสมของเนื้อหางานวิจัยกับระยะเวลา	

ประเด็น	การประเมิน
9. ความเหมาะสมของงบประมาณกับปริมาณงาน	
10. ความเป็นไปได้ในการตีพิมพ์วารสารนานาชาติ	
11. ขีดความสามารถของหัวหน้าโครงการ	
12. ความสามารถของนักวิจัยที่ปรึกษา	
13. คามถนัดของนักวิจัยที่ปรึกษาตรงกับโครงการที่เสนอ	
14. การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่ปรึกษา	
15. ความเป็นไปได้และโอกาสความสำเร็จของโครงการ	

ข้อสังเกตเพิ่มเติมเพื่อเตรียมความพร้อมของนักวิจัย ได้แก่ ปัจจัยที่สำคัญในการตัดสินว่าโครงการจะได้รับการอนุมัติหรือไม่ ขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอก ได้แก่ แหล่งทุน กรรมการประเมิน และกระบวนการประเมิน ตลอดจนปัจจัยภายใน ได้แก่ ความน่าสนใจของโจทย์วิจัย คุณภาพของข้อเสนอโครงการวิจัย และคุณสมบัติประสบการณ์ของนักวิจัย นักวิจัยจึงควรปฏิบัติดังนี้

(1) ต้องอ่านรายละเอียดของเป้าหมาย กระบวนการ ตลอดจนเงื่อนไขของการสนับสนุนทุนให้เข้าใจอย่างแจ่มแจ้ง

(2) กรรมการประเมินจะประเมินความเหมาะสมในทุกๆ ด้าน การเขียนจึงต้องใส่ใจในรายละเอียด และการเสนอแนวคิดที่ชัดเจน รวมถึงการคำนึงถึงจริยธรรม

(3) เมื่อพัฒนาข้อเสนองานวิจัยเสร็จแล้วต้อง อ่านซ้ำอย่างน้อย 1-2 ครั้ง เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดต่าง ๆ ซึ่งอาจจะให้นักวิจัยท่านอื่นช่วยอ่าน

4. ปัญหาที่พบจากการประเมินข้อเสนองานวิจัย

4.1 ปัญหาเกี่ยวกับโจทย์วิจัย

1) โจทย์วิจัยไม่มีอะไรใหม่ ขาดความริเริ่ม และงานวิจัยซ้ำซ้อนกับงานวิจัยที่ได้มีการศึกษามาแล้ว
2) โจทย์วิจัยไม่ชัดเจน ขาดความน่าเชื่อถือ
3) โจทย์วิจัยมีคุณค่าทางวิชาการต่ำ ไม่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่
4) โจทย์วิจัยกว้างเกินไป
5) โจทย์วิจัยมีความเป็นไปได้น้อย
6) โจทย์วิจัยคล้ายวิทยานิพนธ์
7) โจทย์วิจัยไม่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
8) โจทย์วิจัยไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์พื้นที่
9) โจทย์วิจัยตั้งอยู่บนศาสตร์ตัวเองเป็นที่ตั้งโดยไม่สนใจปัญหา

4.2 ปัญหาเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย

1) ระเบียบวิธีวิจัยไม่ละเอียด และไม่ครอบคลุม

2) ระเบียบวิธีวิจัยไม่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ที่ระบุ

3) ระเบียบวิธีวิจัยดำเนินการได้ยากและไม่ตอบโจทย์การวิจัย

4) ระเบียบวิธีวิจัยลอกเลียนแบบงาน

5) ระเบียบวิธีวิจัยไม่เป็นวิชาการ

4.3 ปัญหาเกี่ยวกับการสืบค้นผลงานวิจัย

1) การสืบค้นผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องไม่สมบูรณ์

2) การสืบค้นผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องไม่สัมพันธ์และไม่นำไปสู่งานวิจัยที่เสนอ

3) การสืบค้นผลงานวิจัยแบบตัดแปะ ขาดการวิเคราะห์ ขาดการวิพากษ์ ขาดการเสนอ

4.4 ปัญหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์

1) วัตถุประสงค์ไม่ชัดเจนกว้างเกินไป

2) วัตถุประสงค์ไม่ตอบโจทย์การวิจัย

3) วัตถุประสงค์ที่ไม่เหมาะสม ไม่สามารถดำเนินการได้

4.5 ปัญหาเรื่องโอกาสในการประสบความสำเร็จของโครงการ

1) ปริมาณงานน้อยเกินไปและงบประมาณสามารถปรับลดได้

2) ปริมาณงานค่อนข้างมา อาจไม่สามารถดำเนินการเสร็จในเวลาที่กำหนดได้

3) ระยะเวลาที่ระบุน้อยเกินกว่าจะดำเนินการได้สำเร็จ

4.6 ปัญหาอื่น ๆ

1) ขาดการตรวจสอบการสะกดคำ และการอ้างอิงเอกสารให้ถูกต้อง

2) ให้เวลาการเขียนและตรวจทางข้อเสนอโครงการวิจัยน้อยจนเกินไป

3) เอกสารอ้างอิงไม่สมบูรณ์

4) เนื้อข้อเสนอไม่ครบถ้วนและไม่ตรงตามรูปแบบข้อเสนอโครงการ

5) ตั้งงบประมาณ ไม่สอดคล้องกับกิจกรรมการวิจัย ตั้งเป็นค่าตอบแทนผู้อื่นในลักษณะจ้างผู้อื่นทำงาน รายจ่ายซ้ำซ้อนกับที่รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายงานวิจัยแล้ว ตั้งงบประมาณโดยขาดรายละเอียด

6) ประวัตินักวิจัยควรใส่ให้ครบ โดยเฉพาะประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

7) ใช้ภาษาไม่เป็นทางการ ใช้ภาษาไม่ถูกต้อง

8) ผลผลิตไม่ใช่ประโยชน์ที่เกิดจาการวิจัย แต่เป็นสิ่งที่เป็นสิ่งที่ต้องออกมาทันทีหลังจากงานวิจัยสำเร็จ/มีลักษณะเป็นรูปธรรม

5. แนวทางพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย

5.1 หัวข้อหรือชื่อเรื่องโครงการวิจัย

1) หัวข้อเสนอโครงการวิจัยต้อง น่าสนใจ และสอดคล้องกับรายละเอียดที่เสนอ สามารถตอบปัญหาหรือแก้ปัญหาที่ต้องการได้

2) กระชับเข้าใจง่าย เลือกส่วนที่จะเป็นจุดขายมานำเสนอ

3) สามารถสะท้อนว่าเป็นงานวิจัยที่ต้องการตอบคำถามอะไร ด้วยวิธีการอย่างไร และมุ่งเน้นที่ประชากรหรือพื้นที่ใด

5.2 โจทย์วิจัยและความสำคัญของปัญหา

1) ต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน กระชับ และสามารถทำได้ เพื่อให้เห็นว่าคำถามที่สำคัญคืออะไร และคำตอบที่ได้จะช่วยในการแก้ปัญหาอย่างไร มีความซ้ำซ้อนกับงานเดิมหรือไม่ หรือเป็นส่วนต่อยอดเพื่อเพิ่มพูนความอย่างไร

2) ต้องสะท้อนว่างานของเรามีความแตกต่างจากงานชิ้นอื่นอย่างไร

3) ควรกล่าวถึงปัญหาที่ต้องการแก้ให้ชัด ระบุว่าทำไมการวิจัยเพื่อแก้ปัญหานี้จึงมีความสำคัญ ระบุว่าแนวทางของเราคืออะไร และจะทำให้ปัญหานี้หมดไปได้อย่างไร รวมถึงผลที่จะเกิดขึ้นหากงานวิจัยนี้ได้รับการตอบคำถาม

4) สรุปให้เป็นได้ว่างานวิจัยก่อนหน้านี้มีข้อสรุปว่าอย่างไร ใครคือนักวิจัยการหลัก ๆ ที่ค้นพบประเด็นสำคัญเหล่านี้

5) ต้องอ้างอิงเมื่อนำความคิด หรือผลงานของผู้อื่นมาใช้ อย่าละเมิดจริยธรรมของการวิจัย แม้แต่การคัดลอกมาทั้งประโยคแล้วทำการอ้างอิงก็ไม่ควร

6) หลักฐานในการเขียนที่สำคัญ เช่น ความจำเป็นที่ต้องศึกษาวิจัยว่ามีปัญหาอะไรบ้าง รู้ได้อย่างไรว่าปัญหานั้นสำคัญมีโครงการอื่น/ หลักฐานอะไรบ้างที่สนับสนุนว่าประเด็นที่ศึกษาเป็นความจำเป็น เป็นการขยายการวิจัยจากงานวิจัยก่อนหน้า เป็นการขจัดจุดอ่อนของงานวิจัยเดิม และเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของสิ่งที่มีการศึกษาอยู่ก่อนแล้ว เป็นต้น

5.3 วัตถุประสงค์การวิจัย

1) ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย อย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ โดยมีความเชื่อมโยงกับความสำคัญและที่มาของปัญหา ระบุเป้าหมายหรือความต้องการของงานวิจัย

5.4 ขอบเขตการวิจัย

1) ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่เชื่อมโยงกับปัญหาที่ทำการวิจัย แต่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงได้ในชื่อเรื่อง

2) การเขียนขอบเขตวิจัย ควรครอบคลุมสถานที่ทำวิจัย ประชากรที่ศึกษา ของเขตของเนื้อหาที่ศึกษา ตลอดจนระยะเวลาในการศึกษาวิจัย

5.5 การทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1) เป้าหมายของการทบทวนความรู้ หลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและโจทย์การวิจัยให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เห็นขอบข่าย ข้อสรุป ข้อค้นพบ ความก้าวหน้าทั้งในเชิงวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนแนวทางในการศึกษาค้นคว้า เพื่อให้สามารถกรอบแนวความคิด

และรูปแบบของการวิจัยที่มีความถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ หลีกเลี่ยงการทำซ้ำ

2) งานวิจัยที่ทบทวนไม่ควรเก่าเกินไป ควรพิมพ์ในช่วงเวลา 5-10 ปี ตลอดจนได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่มีคุณภาพ
3) มีสาระเกี่ยวข้องตรงประเด็น และนำไปสู่กรอบแนวคิดการวิจัย
4) ไม่เขียนรวมทุกอย่างที่อ่านมา
5) กรณีการวิจัยที่ผ่านมามีหลายเรื่องที่ศึกษาปัญหาคล้ายคลึงกัน อาจนำมาทบทวนใหม่รวมกันในหน้าเดียวและสรุปผลออกมาเป็นกลุ่ม วัตถุประสงค์การศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย กลุ่มตัวอย่าง ผลการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
6) เรียบเรียงให้เห็นว่า ผลงานวิจัยตั้งแต่อดีตมายังขาดอะไรอยู่บ้าง มีจุดอ่อนอย่างไร มีความแตกต่างกันอย่างไร โดยเรียบเรียงเป็นขั้นตอน
7) รูปแบบการเขียนเนื้อหาถูกต้อง อ้างอิงสมบูรณ์ตามหลักการเขียนงานวิจัย อธิบายให้เห็นที่มาของกรอบแนวคิดการวิจัย พร้อมหลักฐานอ้างอิง

5.6 กรอบแนวคิดการวิจัย

1) กรอบแนวคิดการวิจัยเป็นการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของตัวแปรหรือประเด็นฯ ที่นักวิจัยต้องการศึกษาหรือทดสอบ ประกอบด้วยตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม ซึ่งเป็นความเชื่อมโยงที่ตั้งอยู่บนทฤษฎีและหลักการ แต่ไม่ใช่ขั้นตอนการวิจัย

5.7 ระเบียบวิธีการวิจัย

1) ต้องมีรายละเอียดมากพอและดำเนินการเป็นขั้นตอน

2) ต้องสามารถตอบโจทย์การวิจัยได้

3) ต้องสามารถนำไปกำหนดเป็นงบประมาณโครงการวิจัย

4) การออกแบบให้เกิดความร่วมมือหรือการคัดเลือกนักวิจัยต้องสะท้อนถึงการใช้ความเชี่ยวชาญหรือจุดแข็งของการร่วมมือ

5.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) รูปแบบของผลผลิตงานวิจัย เช่น องค์ความรู้ ชิ้นงาน ผลงานตีพิมพ์ สิทธิบัตร

2) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับคือประโยชน์ และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากผลงานวิจัยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน

3) การระบุว่ามีประโยชน์อย่างไร เช่น สามารถแก้ปัญหาของหน่วยงานได้เป็นองค์ความรู้ในการพัฒนางานวิจัยต่อไป สามารให้บริการประชาชนได้ดีขึ้น นำไปสู่การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ เป็นต้น

4) ควรเขียนให้ครบคลุม ทั้งประโยชน์ด้านวิชาการ สังคม เศรษฐกิจ และด้านนโยบาย

5.9 เอกสารอ้างอิง

1) เอกสารอ้างอิงควรเป็นเอกสารหรืองานวิจัยที่จะทำไปสู่การพัฒนากรอบการวิจัย และการใช้เป็นเนื้อหาในการอภิปรายผล เอกสารอ้างอิงควรมีลักษณะดังนี้

2) มีความเป็นปัจจุบัน สามารถที่จะสนับสนุนประเด็นที่นำเสนอ

3) ระบบการอ้างอิงต้องมีความเป็นสาก เช่น ระบบ APA ระบบ Vancuver เป็นต้น

5.10 งบประมาณ

1) ต้องแสดงรายละเอียดของงบประมาณตามรายการที่กำหนด ให้สอดคล้องกับกิจกรรมการวิจัย ซึ่งอธิบายไว้ในระเบียบวิธีวิจัย

2) การกำหนดงบประมาณจะต้องมีค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของผู้ให้ทุน

ตัวอย่างรายละเอียดของบประมาณ

รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2
1. งบบุคลากร	.....	.....
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว	.....	.....
1) ค่าจ้างชั่วคราวผู้ช่วยนักวิจัย	.....	.....
2) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ	.....	.....
2. งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ)	.....	.....
2.1 ค่าตอบแทน	.....	.....
1) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย	.....	.....
2) ค่าตอบแทนคณะนักวิจัย	.....	.....
3) ค่าตอบแทนในการเก็บข้อมูล	.....	.....
4) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ธุรการ พนักงานขับรถ	.....	.....
5) ค่าตอบแทนการวิเคราะห์ข้อมูล	.....	.....
2.2 ใช้สอย	.....	.....
1) ค่าเบี้ยเลี้ยงที่พัก นักวิจัย และผู้ช่วยนักวิจัย	.....	.....
2) ค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่าย	.....	.....
3) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ฝึกอบรม	.....	.....
4) ค่าจ้างเหมาบริการ	.....	.....
5) ค่าใช้สอยอื่นๆ	.....	.....
2.3 ค่าวัสดุ	.....	.....
1) ค่าวัสดุสำนักงาน	.....	.....
2) ค่าหนังสือ วารสารตำรา	.....	.....
3) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	.....	.....
4) ค่าวัสดุไฟฟ้า	.....	.....
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	.....	.....
1) ค่าไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ โปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	.....	.....
3. งบลงทุน	.....	.....
3.1 ค่าครุภัณฑ์	.....	.....
รวมงบประมาณค่าใช้จ่าย	.....	.....

ภาพที่ 1.2 ตัวอย่างแบบฟอร์มรายละเอียดการของบประมาณ

เอกสารอ้างอิง

http://irem.ddc.moph.go.th/uploads/downloads/5ab9aa3994d66.pdf

http://stscholar.nstda.or.th/stscholar/csts/images/PDF/20170331/section4.pdf

http://stscholar.nstda.or.th/stscholar/csts/images/PDF/20170331/section4.pdf