

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ**  
**Bachelor of Arts Program in Business Chinese**  
**ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ) B.A. (Business Chinese)**  
**หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557**

---

**ปรัชญา**

ผลิตบัณฑิตที่รอบรู้ภาษาจีนและมีความรู้ทางธุรกิจ มีทักษะทางภาษาเพื่อใช้ในการสื่อสารในวงการธุรกิจ และมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจเป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ด้านภาษาจีนและความรู้ด้านธุรกิจเป็นอย่างดี สามารถประยุกต์ใช้ภาษาจีนกับงานด้านธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความใฝ่รู้ในสายงานธุรกิจและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์
- 3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

**จำนวนหน่วยกิต**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

**โครงสร้างหลักสูตร**

1) <b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1) กลุ่มภาษา	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
2) <b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>94</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1) กลุ่มวิชาแกน	9	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	18	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	60	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3) <b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

**รายวิชา**

1) <b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1) <b>กลุ่มภาษา</b>	<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1500110 ภาษาไทยเพื่อการสื่อความหมาย Thai Language for Communication		3(3-0)
1500111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills		3(3-0)

1500112	ภาษาถิ่นวัฒนธรรม Language and Culture		3(3-0)
	<b>1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2500113	ความจริงกับการพัฒนาชีวิต Truth and Development of Life		3(3-0)
2500114	สุนทรียภาพเพื่อการพัฒนาตน Aesthetics for Self Development		3(3-0)
2500115	วิถีไทยสู่สังคมโลก Thai Living to Global Society		3(3-0)
2500116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life		3(3-0)
	<b>1.3) กลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
4000115	วิทยาศาสตร์กับดุลยภาพของชีวิต Sciences and Equilibrium of Life		3(2-2)
4000116	การแก้ปัญหาเชิงบูรณาการ Integrated Problem Solving		3(3-0)
4000117	เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development		3(3-0)
	<b>2) หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>94</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>2.1) กลุ่มวิชาแกน</b>	<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1571208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจจีน English for Chinese Business Communication		3(3-0)
1572103	การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจจีน English Reading for Chinese Business		3(3-0)
1572104	การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจจีน English Writing for Chinese Business		3(3-0)
	<b>2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>	<b>18</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1572011	สภาพเศรษฐกิจ สังคมจีนสมัยใหม่และการบริหารธุรกิจในวัฒนธรรมจีน Modern Chinese Socio-Economic Situation and Business Administration in Chinese Culture		3(3-0)

1573703	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ Chinese for Tourist Guides	3(2-2)
1573705	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน Chinese for Airline Business	3(2-2)
1573708	ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการและงานสำนักงาน Chinese for the Secretarial and Office Works	3(2-2)
1574205	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม Chinese for Hotel Business	3(2-2)
3562205	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0)

### 2.3 ) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

60

หน่วยกิต

#### บังคับ

48

หน่วยกิต

1571118	การออกเสียงและการเขียนอักษรภาษาจีน Chinese Pronunciation and Character Writing	3(2-2)
1571116	ภาษาจีนเบื้องต้น 1 Introduction to Chinese 1	3(2-2)
1571117	ภาษาจีนเบื้องต้น 2 Introduction to Chinese 2	3(2-2)
1571202	การฟังและการพูดภาษาจีนธุรกิจ 1 Listening and Speaking Business Chinese 1	3(2-2)
1572203	การฟังและการพูดภาษาจีนธุรกิจ 2 Listening and Speaking Business Chinese 2	3(2-2)
1572301	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading 1	3(2-2)
1572302	การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading 2	3(2-2)
1572303	การอ่านภาษาจีนธุรกิจ Business Chinese Reading	3(2-2)
1572401	การเขียนภาษาจีน Chinese Writing	3(2-2)
1573402	การเขียนภาษาจีนธุรกิจ 1 Business Chinese Writing 1	3(2-2)

1573403	การเขียนภาษาจีนธุรกิจ 2 Business Chinese Writing 2	3(2-2)
1573601	การแปลภาษาจีน 1 Chinese Translation 1	3(2-2)
1574602	การแปลภาษาจีน 2 Chinese Translation 2	3(2-2)
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0)
1572016	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาษาจีน Chinese Computer Programs	3(2-2)
1573204	การฟังภาษาจีนจากสื่อ Chinese Listening from Media	3(2-2)

**เลือก**

**12**

**หน่วยกิต**

1573018	กฎหมายธุรกิจและการลงทุนในประเทศจีน Business Laws and Investment in China	3(3-0)
1573702	ภาษาจีนเพื่อการเงินและการธนาคาร Chinese for Finance and Banking	3(2-2)
1573706	ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Chinese for Public Relations	3(2-2)
1573707	ภาษาจีนในสื่อสารมวลชน Chinese in Mass Communication	3(2-2)
1574404	การเขียนเอกสารภาษาจีนธุรกิจ Chinese Business Document Writing	3(2-2)
1571301	หลักการโลจิสติกส์ Principles of Logistics	3(3-0)
3561105	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0)
1571401	เศรษฐกิจและธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Economics and Business	3(3-0)
1571501	ความสัมพันธ์ระหว่างจีนกับไทย Sino-Thai Relationships	3(3-0)

	<b>2.4) กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>	<b>7</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1573803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ Preparation for Professional Internship in Business Chinese		2(90)
1573804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ Professional Internship in Business Chinese		5(450)

**3) หมวดวิชาเลือกเสรี** **6 หน่วยกิต**

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและและความสนใจและต้องไม่เป็นรายวิชาในสาขาวิชาเอกนั้น

---

### 3.1.5) คำอธิบายรายวิชา

	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
	1.1) กลุ่มภาษา	9	หน่วยกิต
1500110	ภาษาไทยเพื่อการสื่อความหมาย Thai Language for Communication	3(3-0)	
	ความสำคัญของภาษาไทย การใช้ภาษาไทยในการสื่อความหมายอย่างถูกต้องและเหมาะสม การใช้ทักษะทางภาษาที่สัมพันธ์กันในการจับใจความสำคัญ การขยายความ การย่อความ การสรุปความ การวิเคราะห์ การวิจารณ์ การตีความ และการสังเคราะห์ ทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนอย่างมีมารยาทและมีคุณภาพ การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการด้วยลายลักษณ์อักษร วาจา และสื่อประสม		
1500111	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills	3(3-0)	
	Oral communication skills and listening comprehension skills to gain confidence and fluency in interpersonal and presentational communication. Basic study skills: reading, writing and those required for vocabulary development and information retrieval used for undertaking basic research.		
1500112	ภาษากับวัฒนธรรม Language and Culture	3(3-0)	
	ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรม การกระทบทางวัฒนธรรมกับภาษาที่มีต่อกัน อิทธิพลของวัฒนธรรมที่มีต่อวิวัฒนาการของภาษา ขนบธรรมเนียมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม วัฒนธรรมกับการใช้ภาษาในกลุ่มอาเซียน ภาษาถิ่น ความเจริญของภาษา การใช้ภาษาในวรรณกรรมอย่างมีศิลปะ		
	1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
2500113	ความจริงกับการพัฒนาชีวิต Truth and Development of Life	3(3-0)	
	ทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับความหมายของชีวิต ทางด้านวิทยาศาสตร์ ด้านศาสนา ด้านสังคม จิตนิยม วัตถุนิยม การกำเนิดและวิวัฒนาการของชีวิต ปรัชญาต่างๆ ในการดำรงชีวิต การให้คุณค่าของชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ครอบครัว และสังคม การมีจิตสำนึกหรือความตระหนัก และการเสียสละต่อส่วนรวม		







	2.2 ) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	18	หน่วยกิต
1572011	<p>สภาพเศรษฐกิจ สังคมจีนสมัยใหม่และการบริหารธุรกิจใน วัฒนธรรมจีน</p> <p>Modern Chinese Socio-Economic Situation and Business Administration in Chinese Culture</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับด้านสังคมวิทยาและวัฒนธรรมจีนสมัยใหม่ ศาสนา การเมือง ระบบสังคม เทคโนโลยี ศิลปกรรมและดนตรี ตลอดจนรูปแบบ แนวคิด ปรัชญา และเทคนิคการ บริหารธุรกิจในวัฒนธรรมจีน ทั้งในระดับองค์กรทางธุรกิจและภาครัฐ รวมทั้งการประยุกต์ปรัชญาและ กลยุทธ์จากภูมิปัญญาจีนมาใช้ในการบริหารธุรกิจ โดยสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม</p>		3(3-0)
1573703	<p>ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์</p> <p>Chinese for Tourist Guides</p> <p>บทบาทหน้าที่และคุณลักษณะของมัคคุเทศก์ คำศัพท์สำนวนภาษาจีนและความรู้ เบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับงานมัคคุเทศก์ ได้แก่ เทคนิคและวิธีการนำเที่ยว ข้อมูลทางด้านประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ วัฒนธรรมของประเทศไทย ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญในกรุงเทพฯและเมือง ท่องเที่ยวต่างๆในภาคกลางของประเทศไทย ฝึกปฏิบัติการนำเที่ยวโดยใช้ภาษาจีนในการสื่อสารและการ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ</p>		3(2-2)
1573705	<p>ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน</p> <p>Chinese for Airline Business</p> <p>คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในแผนกต่าง ๆ ของธุรกิจการบิน รวมถึงแผนก บริการภาคพื้นดิน และแผนกบริการบนเครื่องบิน โดยจำลองสถานการณ์การปฏิบัติงาน ให้ผู้เรียนนำ เนื้อหาจากบทเรียนมาประยุกต์อย่างเหมาะสม ฝึกทักษะการฟังพูด และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าต่างๆ</p>		3(2-2)
1573708	<p>ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการและงานสำนักงาน</p> <p>Chinese for the Secretarial and Office Works</p> <p>การฝึกทักษะบูรณาการภาษาจีนในงานเลขานุการและงานต่างๆสำนักงาน ได้แก่ การเขียนบันทึกข้อความ การบันทึกรายงานการประชุม เอกสารทางกฎหมาย วีซ่า ใบอนุญาตการทำงาน ใบมอบฉันทะ วาระการประชุมรายงานโทรสาร และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมารยาททางสังคมที่ จำเป็นต่อการทำงาน</p>		3(2-2)

- 1574205                    ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม                    3(2-2)  
Chinese for Hotel Business  
คำศัพท์ โครงสร้าง สำนวนภาษาจีนและทักษะรวมทั้งด้านการติดต่อกับงานโรงแรม  
แผนกต้อนรับส่วนหน้า อาหารและเครื่องดื่ม งานแม่บ้านและมีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ โดยจำลอง  
สถานการณ์การปฏิบัติงานด้านธุรกิจการโรงแรม ให้ผู้เรียนนำเนื้อหาจากบทเรียนมาฝึกปฏิบัติและ  
ประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม
- 3562205                    ธุรกิจระหว่างประเทศ                    3(3-0)  
International Business  
ระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มูลเหตุจูงใจในการทำ  
ธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ โดยการใช้พิกัดอัตรา ภาษี  
ศุลกากรและกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาโครงสร้างการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ
- 1571118                    การออกเสียงและการเขียนอักษรภาษาจีน                    3(2-2)  
Chinese Pronunciation and Character Writing  
โครงสร้างระบบออกเสียงพื้นฐานภาษาจีน ศึกษาสัทอักษรภาษาจีน ทั้งพยัญชนะ  
สระ และวรรณยุกต์ เน้นฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านที่ถูกต้อง และศึกษาการเขียนอักษรจีน  
ซึ่งประกอบด้วยลักษณะขีดและลำดับขีด อักษรแสดงเสียงและอักษรแสดงความหมายที่สำคัญ เน้นฝึก  
ทักษะด้านการเขียนให้มีประสิทธิภาพ
- 1571116                    ภาษาจีนเบื้องต้น 1                    3(2-2)  
Introduction to Chinese 1  
การออกเสียงพินอิน หลักเบื้องต้นของการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างพื้นฐานของ  
รูปประโยคภาษาจีนกลางที่สั้นและง่าย ฝึกอ่านคำศัพท์ วลี ประโยค บทความอย่างง่าย และฝึกแต่ง  
ประโยคสั้นๆที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 1571117                    ภาษาจีนเบื้องต้น 2                    3(2-2)  
Introduction to Chinese 2  
เรียนรู้้อักษรจีนเพิ่มเติมจากรายวิชาภาษาจีนเบื้องต้น 1 ฝึกการอ่าน เขียนคำศัพท์  
วลีที่สูงขึ้น ฝึกการอ่านประโยคและข้อความที่ยาวขึ้น เพื่อทำความเข้าใจและใช้ได้ถูกต้อง ศึกษา  
ลักษณะโครงสร้างของรูปประโยคทั้งในภาษาพูดและภาษาเขียนเพื่อการสื่อสาร เน้นการออกเสียง  
ภาษาจีนกลางให้ได้มาตรฐานตลอดจนศึกษาการสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน

- 1571202      การฟังและการพูดภาษาจีนธุรกิจ 1      3(2-2)  
Listening and Speaking Business Chinese 1  
การฟังและพูดบทสนทนาพื้นฐานทางธุรกิจ เรียนรู้คำศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจเบื้องต้น การต้อนรับลูกค้า การติดต่อซื้อขายสินค้า และเรื่องอื่นๆ ฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยสามารถจับใจความสำคัญของเรื่องที่ฟังและพูดโต้ตอบได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 1572203      การฟังและการพูดภาษาจีนธุรกิจ 2      3(2-2)  
Listening and Speaking Business Chinese 2  
(Prerequisite: 1571202 Listening and Speaking Business Chinese 1)  
การฝึกฟังและสนทนาที่ซับซ้อนขึ้นเกี่ยวกับธุรกิจ การเจรจาสั่งซื้อสินค้า การทำสัญญา การประกันภัย การบรรทุกและลำเลียงสินค้า โดยสามารถจับใจความสำคัญ และเลือกใช้ถ้อยคำโต้ตอบให้ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์
- 1572301      การอ่านภาษาจีน 1      3(2-2)  
Chinese Reading 1  
การฝึกอ่านงานเขียนขนาดสั้นประเภทต่าง ๆ เช่น ประกาศ อนุเขต การบรรยาย เรียงความอย่างง่าย จดหมายและบทความขนาดสั้น ฝึกความเร็วและความเข้าใจในการอ่าน โดยจับใจความสำคัญและวัตถุประสงค์ของผู้เขียนได้
- 1572302      การอ่านภาษาจีน 2      3(2-2)  
Chinese Reading 2  
(Prerequisite: 1571202 Chinese Reading 1)  
การฝึกความเร็วในการอ่านงานเขียนประเภทต่างๆที่ยากและยาวขึ้น เช่น การบรรยายเรียงความ บทความ สามารถจับใจความสำคัญ สรุปเนื้อหา เขียนเล่าเรื่องโดยใช้ภาษาของตนเอง และแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่านได้
- 1572303      การอ่านภาษาจีนธุรกิจ      3(2-2)  
Business Chinese Reading  
ความรู้ทางด้านธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจและสังคมของประเทศจีนผ่านบทความเอกสาร จดหมาย โดยฝึกจับใจความสำคัญ ตอบคำถาม และสรุปเนื้อหาจากเรื่องที่อ่านได้อย่างเหมาะสม

- 1572401      การเขียนภาษาจีน      3(2-2)  
**Chinese Writing**  
การฝึกเขียนตัวอักษรและข้อความภาษาจีนอย่างง่าย และฝึกการใช้คำศัพท์ต่างๆ เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เพื่อสื่อความหมายของตนให้ผู้อื่นทราบ
- 1573402      การเขียนภาษาจีนธุรกิจ 1      3(2-2)  
**Business Chinese Writing 1**  
คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ด้านธุรกิจ และการฝึกเขียนจดหมายสอสมัครงาน จดหมายสอบถาม จดหมายสั่งซื้อ ตลอดจนการกรอกใบสมัครแบบฟอร์มต่าง ๆ และการเขียนบันทึก
- 1573403      การเขียนภาษาจีนธุรกิจ 2      3(2-2)  
**Business Chinese Writing 2**  
**(Prerequisite: 1573402 Business Chinese Writing 1)**  
การฝึกเขียนข้อความทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ที่ใช้ในจดหมายธุรกิจ บัตรเชิญ บัตรอวยพร ตลอดจนบทความขนาดสั้น ทั้งนี้ เพื่อฝึกให้สามารถนำศัพท์ธุรกิจต่าง ๆ ที่เรียนมาแล้ว แสดงความประสงค์ของตนเองได้ถูกต้อง
- 1573601      การแปลภาษาจีน 1      3(2-2)  
**Chinese Translation 1**  
ทฤษฎีการแปลเบื้องต้น ฝึกแปลจีน-ไทยและไทย-จีน ตั้งแต่ระดับคำ ประโยค จนถึง ข้อความขนาดสั้น โดยคัดจากบทสนทนาเกี่ยวกับเรื่องต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน
- 1574602      การแปลภาษาจีน 2      3(2-2)  
**Chinese Translation 2**  
**(Prerequisite: 1573601 Chinese Translation 1)**  
การแปลจีน-ไทยและไทย-จีนในระดับที่ยากและยาวขึ้น โดยฝึกแปลบทความ เอกสารทางธุรกิจ เอกสารทางวิชาการ เอกสารราชการ ข่าว สุนทรพจน์ จดหมาย เรื่องสั้น วรรณกรรม และนวนิยายต่างๆ
- 3504101      จริยธรรมทางธุรกิจ      3(3-0)  
**Business Ethics**  
แนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการส่งเสริม จริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน โดยใช้กรณี ตัวอย่าง ประกอบ

1572016	<b>โปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาษาจีน</b> <b>Chinese Computer Programs</b> การฝึกทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาษาจีน การบันทึกข้อมูลภาษาจีนด้วยโปรแกรมประยุกต์ ตลอดจนการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทางอินเทอร์เน็ต	3(2-2)
1573204	<b>การฟังภาษาจีนจากสื่อ</b> <b>Chinese Listening from Media</b> การฝึกฟังภาษาจีนผ่านสื่อประเภทต่างๆ ได้แก่ วิทยุ โทรทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถจับใจความสำคัญ ตอบคำถาม สรุป ถ่ายทอด และแสดงความคิดเห็นได้	3(2-2)
	<b>เลือก</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>
1573018	<b>กฎหมายธุรกิจและการลงทุนในประเทศจีน</b> <b>Business Laws and Investment in China</b> หลักกฎหมายเบื้องต้นของจีนที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ ข้อจำกัด และขอขบขายการลงทุน ทั้งเรื่องการเสียภาษีทางการค้า การเงินการธนาคาร การส่งเสริมการลงทุนและสิทธิประโยชน์ เขตเศรษฐกิจพิเศษต่างๆ FTA ไทย-จีน และเขตการค้าเสรีอาเซียน-จีน	3(3-0)
1573702	<b>ภาษาจีนเพื่อการเงินและการธนาคาร</b> <b>Chinese for Finance and Banking</b> ภาพรวมภาษาที่ใช้ในด้านการเงินและการธนาคารเบื้องต้น และการฝึกปฏิบัติที่ใช้ทักษะที่สูงขึ้นจากกรณีศึกษา และการวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มด้านการเงินการธนาคาร การฝึกใช้ภาษาทางด้านการให้บริการธนาคาร หลักทรัพย์และหุ้น พันธบัตร บัญชี และงบการเงิน	3(2-2)
1573706	<b>ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์</b> <b>Chinese for Public Relations</b> คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนที่ใช้ในสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ เช่น ประกาศ โฆษณา แผ่นพับ เกี่ยวกับสินค้าและบริการต่าง ๆ ฝึกการเขียน พูด เพื่อการให้ข่าวสาร แก่สาธารณชน	3(2-2)
1573707	<b>ภาษาจีนในสื่อสารมวลชน</b> <b>Chinese in Mass Communication</b> ความรู้เกี่ยวกับหลักเบื้องต้นและรูปแบบการเขียนสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประเภท หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร จดหมายข่าว แผ่นพับ และโฆษณา โดยเลือกใช้คำและประโยคให้เกิดความน่าสนใจและดึงดูดผู้อ่านได้	3(2-2)

- 1574404      การเขียนเอกสารภาษาจีนธุรกิจ      3(2-2)  
**Chinese Business Document Writing**  
 แบบฟอร์มจดหมายธุรกิจต่างๆ การฝึกเขียนประวัติย่อของบุคคล การตอบรับและ  
 ปฏิเสธในการทำธุรกรรมทางธุรกิจที่ใช้ในจดหมายแนะนำสินค้าจดหมาย เสนอราคาสินค้า
- 1571301      หลักการโลจิสติกส์      3(3-0)  
**Principles of Logistics**  
 แนวคิดและหลักการในการบูรณาการกระบวนการทางธุรกิจในทุกกิจกรรมที่  
 เกี่ยวกับโลจิสติกส์ การวางแผนเครือข่ายโลจิสติกส์ การเลือกทำเลที่ตั้ง การพยากรณ์ การจัดซื้อ จัดจ้าง  
 การบริหารสินค้าคงคลัง การผลิต การจัดเก็บ และการขนส่ง การเพิ่มประสิทธิภาพและรายได้รวมไปถึง  
 การลดต้นทุนให้สอดคล้องกับต้นทุนการดำเนินงาน การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการโล  
 จิสติกส์ การเลือกผู้ให้บริการโลจิสติกส์จากภายนอก
- 3561105      การเป็นผู้ประกอบการ      3(3-0)  
**Entrepreneurship**  
 คุณสมบัติของผู้ประกอบการ และกระบวนการพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการที่ดี  
 หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารจัดการธุรกิจของตนเอง ความคิดสร้างสรรค์เริ่มจากธุรกิจขนาดย่อม  
 ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ การจัดทำแผนธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ การบริหาร จัดการผลิตและ  
 ปฏิบัติการ การตลาด การประชาสัมพันธ์ การลงทุน การว่าจ้าง และการเหมาช่วงการผลิต นโยบาย  
 สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการประกอบการ กฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การบริหาร  
 จัดการนวัตกรรม และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ
- 1571401      เศรษฐกิจและธุรกิจเบื้องต้น      3(3-0)  
**Introduction to Economics and Business**  
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจและการจัดการธุรกิจ ประเภทและ  
 ความสำคัญของหลักการจัดการธุรกิจ ตลาดในระบบเศรษฐกิจ วัฏจักรเศรษฐกิจกับการค้า การพัฒนา  
 เศรษฐกิจกับการลงทุนทางธุรกิจ
- 1571501      ความสัมพันธ์ระหว่างจีนกับไทย      3(3-0)  
**Sino-Thai Relationships**  
 วิวัฒนาการความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับจีนด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม  
 วัฒนธรรมและการศึกษา ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

2.4) กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7 หน่วยกิต

1573803 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ 2(90)  
Preparation for Professional Internship  
in Business Chinese  
การฝึกใช้ภาษาจีนในสถานการณ์จำลองทางธุรกิจที่เกี่ยวกับโรงแรม อุตสาหกรรมการ  
ท่องเที่ยว สายการบิน และสำนักงาน

1573804 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ 5(450)  
Professional Internship in Business Chinese  
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานธุรกิจที่ใช้ภาษาจีนในประเทศหรือ  
ต่างประเทศไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครโดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว  
และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่ง  
นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ

---