

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์**  
**Bachelor of Arts Program in Library and Information Science**  
**ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) B.A. (Library and Information Science)**  
**หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2560**

---

**ปรัชญา**

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการสารสนเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพ และสังคม  
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีความรู้ทางวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
2. มีความสามารถ ทักษะทางวิชาชีพด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีเจตคติ คุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารเทศ

**จำนวนหน่วยกิต**

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

**โครงสร้างหลักสูตร**

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1	กลุ่มวิชาบังคับ	27	หน่วยกิต
1)	กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
2)	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
3)	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต
4)	กลุ่มวิชาสหวิทยาการ	2	หน่วยกิต
5)	กลุ่มวิชาพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.2	กลุ่มวิชาเลือก	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
1)	กลุ่มวิชาแกน	9	หน่วยกิต
2)	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	9	หน่วยกิต
3)	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	66	หน่วยกิต
3.1)	บังคับเรียน	24	หน่วยกิต
3.2)	เลือกเรียน	42	หน่วยกิต
4)	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

## รายวิชา

	<b>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>1.1) กลุ่มวิชาบังคับ</b>	<b>27</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>1) กลุ่มวิชาภาษา</b>	<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0010101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		3(3-0-6)
0010201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication		3(3-0-6)
0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development		3(3-0-6)
	<b>2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0020101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร Self Development and Phranakhon Identity		3(3-0-6)
0020102	คุณค่าแห่งความงาม คุณธรรมและความสุข Aesthetic Value, Virtue, and Happiness		3(3-0-6)
0020103	วิถีไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Thai Living and Philosophy of Sufficiency Economy		3(3-0-6)
0020104	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Everyday Life		3(3-0-6)
	<b>3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0030101	ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์ Smart Thinking with Sciences		3(3-0-6)
	<b>4) กลุ่มวิชาสหวิทยาการ</b>	<b>2</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0040101	การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง Awareness to Change and Adaptation		2(1-2-3)
	<b>5) กลุ่มวิชาพลานามัย</b>	<b>1</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0050101	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health		1(0-2-1)

## 1.2) กลุ่มวิชาเลือก

3 หน่วยกิต

มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ศาสตร์ต่าง ๆ นอกเหนือจากศาสตร์ของตนเองตามที่คุณเรียนสนใจ  
จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

### 1) กลุ่มวิชาภาษา

0010301	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
0010401	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
0010501	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3-0-6)
0010601	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)
0010701	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)

### 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

0020105	ธรรมาภิบาลกับการป้องกันการคอร์รัปชัน Good Governance and Corruption Prevention	3(3-0-6)
0020106	โลกร่วมสมัย Contemporary World	3(3-0-6)
0020107	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning	3(3-0-6)
0020108	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	3(3-0-6)
0020109	โลก สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลง Earth, Environment and Change	3(3-0-6)

### 3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

0030102	เกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต Agriculture for Quality of Life Development	3(3-0-6)
0030103	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Life	3(3-0-6)
0030104	เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์ Technology and Creativity	3(3-0-6)

#### 4) กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

0060101	การประกอบการสมัยใหม่ Modern Entrepreneurship	3(3-0-6)
0060102	องค์กรแห่งความสุข Happy Workplace	3(3-0-6)

#### 2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

##### 1) กลุ่มวิชาแกน 9 หน่วยกิต

1631001	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และสารสนเทศ 1 English for Librarian and Information Technologist 1	3(3-0-6)
1631002	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และสารสนเทศ 2 English for Librarian and Information Technologist 2	3(3-0-6)
1631003	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และสารสนเทศ 3 English for Librarian and Information Technologist 3	3(2-2-5)

##### 2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 9 หน่วยกิต

1631103	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Library and Information Science	3(3-0-6)
1631106	การรู้สารสนเทศ Information Literacy	3(3-0-6)
1633701	เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ Information Technology and Application	3(2-2-5)

#### 3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต

##### 3.1 บัณฑิตเรียน 24 หน่วยกิต

1631403	บริการสารสนเทศ Information Services	3(3-0-6)
1632102	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Development	3(3-0-6)
1633207	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval	3(3-0-6)
1634201	การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Introduction to Library and Information Science Research	3(2-2-5)
1634601	การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ Library and Information Center Management	3(3-0-6)

1634602	การจัดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ Dewey Decimal Classification	3(2-2-5)
1634603	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Cataloging of Information Resources	3(2-2-5)
1634604	การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน Library of Congress Classification	3(2-2-5)

### 3.2 เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า

42 หน่วยกิต

1631205	สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Audio Visual Materials and Electronic Media	3(2-2-5)
1631405	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน Reading and Reading Promotion	3(3-0-6)
1631601	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design	3(2-2-5)
1631602	การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม Multimedia Design and Development	3(2-2-5)
1631603	โปรแกรมประยุกต์โอเพนซอร์ส Open sources Application	3(2-2-5)
1631605	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(2-2-5)
1631606	การประมวลผลแบบแบ่งปันทรัพยากรผ่านเครือข่ายเพื่องานสารสนเทศ Cloud Computing for Information Works	3(2-2-5)
1631607	การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล Digital Library Development	3(2-2-5)
1631701	จริยธรรมในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Professional Ethics in Library and Information Science	3(3-0-6)
1632402	สารสนเทศท้องถิ่น Local Information	3(2-2-5)
1632403	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการประยุกต์ใช้งานในสำนักงาน Software Package for Application in Office	3(2-2-5)
1632506	วรรณกรรมสำหรับเด็ก และเยาวชน Literature for Children and Juvenile	3(3-0-6)
1632601	ธุรกิจสิ่งพิมพ์และสื่อสารสนเทศ Business in Publishing and Information Media	3(3-0-6)

1632609	สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง Serials Publication	3(3-0-6)
1633115	ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Library	3(2-2-5)
1633116	การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ Website Management for Information Works	3(2-2-5)
1633117	ระบบสารสนเทศ Information System	3(2-2-5)
1633118	การตลาดเพื่องานสารสนเทศบริการ Marketing for Information Services	3(3-0-6)
1633119	แหล่งสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Information Sources in Humanities, Social Sciences, Science and Technology	3(3-0-6)
1633120	ห้องสมุดมีชีวิต Living Library	3(3-0-6)
1633121	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ Management of Electronic Information Resources	3(2-2-5)
1633122	การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร Archives and Records Management	3(3-0-6)
1633124	การปรับแต่งสารสนเทศ Information Repackaging	3(3-0-6)
1633125	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศขั้นสูง Advanced Cataloging of Information Resources	3(2-2-5)
1633601	หลักการจัดการความรู้ Principles of Knowledge Management	3(3-0-6)
1633602	การจัดการฐานข้อมูล Database Management	3(2-2-5)
1634701	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Seminar on Library and Information Science	3(2-2-5)

**4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต**

1633806	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Internship in Library and Information Science	2(90)
1634806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Professional Internship in Library and Information Science	5(450)

**3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต**

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจและต้องไม่เป็นรายวิชาในสาขาวิชาเอกนั้น

---

คำอธิบายรายวิชา

	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
	1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	27 หน่วยกิต
	1) กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต
0010101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication ภาษากับการสื่อสาร ลักษณะและความสำคัญของภาษาไทย การใช้กระบวนการ ทักษะสัมพันธ์ทางภาษา ทักษะการสื่อสารและการสืบค้นเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตประจำวันและวิชาชีพ การเรียบเรียงและการนำเสนอสารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม Language and communication, characteristics and the importance of the Thai language; the use of integration process of language skills; skills of communication and information retrieval for daily living and professional life; writing and presenting information, citing and making references.	3(3-0-6)
0010201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication Development of students' language skills with emphasis on everyday face to face conversations; giving and seeking opinions; using expressions; describing experiences and events; giving reasons and explanations; and narrating books and films.	3(3-0-6)
0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development Enrichment of students' reading strategies : skimming, scanning and guessing meaning from context; reading comprehension : reading for details, deriving meaning and reading critically; and study skills : note taking, summarizing and paraphrasing for academic readiness.	3(3-0-6)



2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต

0020101 การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร 3(3-0-6)

**Self Development and Phranakhon Identity**

ประวัติความเป็นมาความภาคภูมิใจ และเกียรติยศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร การปลูกฝังให้ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การเสริมสร้างทักษะในการพัฒนาตนด้านกาย จิต ปัญญา อารมณ์ และสังคม ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น ความรับผิดชอบ ต่อสังคม การตระหนักในการใฝ่รู้และเรียนรู้ตลอดชีวิต และการสร้างความภาคภูมิใจในความเป็น “คนพระนคร”

History, reputation, and prestige of PhranakhonRajabhat University; cultivating the sense of being good persons representing the identity of the university; fostering development skills in body, mind, wisdom, and social life; understanding of oneself and others; taking responsibility and contributing to society; awareness of seeking knowledge and lifelong learning, and formulating pride of being “Phranakhon Citizen”.

0020102 คุณค่าแห่งความงาม คุณธรรมและความสุข 3(3-0-6)

**Aesthetic Value, Virtue, and Happiness**

การรับรู้สุนทรียภาพในความงามของธรรมชาติ การสร้างสรรค์งานศิลปกรรมของมนุษย์ ความเชื่อ ศาสนา และสังคม บนพื้นฐานแห่งการรับรู้ การมองเห็น การได้ยิน และการเคลื่อนไหวความสามารถในการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์งานศิลปกรรม งานดนตรี งานนาฏศิลป์เพื่อการพัฒนาทางอารมณ์สังคมและสติปัญญา และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การนำศิลปะมาประยุกต์การแสวงหาความรู้และการสร้างสรรค์ศิลปะที่นำไปสู่การเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Perception of aesthetics in natural beauty; human creation of artistic works; beliefs, religion and societal characteristics on the basis of visual, auditory and motion perception; ability to express oneself creatively in arts, music, and dances for developing emotional, social and intellectual and promoting morals and ethics; application of arts, knowledge acquisition and creation of arts leading to understanding of one’s self and others; awareness of changes, and living one’s life happily.

0020103      **วิถีไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**      3(3-0-6)

**Thai Living and Philosophy of Sufficiency Economy**

ลักษณะของวิถีชีวิตไทย วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หลักคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสังคมไทย จิตสำนึกความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่ การศึกษาตามแนวพระราชดำริและการประยุกต์ใช้

Characteristics of Thai living, culture, tradition, local wisdom, morals, ethics and good governance in Thai society; consciousness of being Thai; citizenship in a democratic society; the philosophy of sufficiency economy; the new theory and royal initiative study and their applications.

0020104      **กฎหมายในชีวิตประจำวัน**      3(3-0-6)

**Laws in Everyday Life**

กฎหมายในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับ การเกิด ครอบครัว ผู้เยาว์ การรับราชการ ทหาร การหมั้น การสมรส การเลี้ยงดูบุตร ผู้สูงอายุ การตาย มรดกและพินัยกรรม

Laws in everyday life concerning birth, family, youth, military conscription, engagement, marriage, parenting, senior citizenship, death, legacies and testament.

3)      **กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**      3      หน่วยกิต

0030101      **ฉลาดคิดทางวิทยาศาสตร์**      3(3-0-6)

**Smart Thinking with Sciences**

กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์และการประยุกต์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ สอดคล้องกับความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ทักษะในการตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติได้อย่าง เหมาะสมในการดำรงชีวิต

Scientific thinking processes and applications to improve the quality of life that meet basic human needs; skills in deciding on the proper course of action to living.

	<b>4) กลุ่มวิชาสหวิทยาการ</b>	<b>2</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>0040101</b>	<b>การตระหนักรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง</b>		<b>2(1-2-3)</b>

**Awareness to Change and Adaptation**

การตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบันในมิติด้านสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การปรับตัวและแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตอย่างรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมได้อย่างเหมาะสม

Awareness of current social changes in terms of environment, using of information technology; adapting to changes and solving problems in one's life appropriately.

	<b>5) กลุ่มวิชาพลานามัย</b>	<b>1</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>0050101</b>	<b>การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</b>		<b>1(0-2-1)</b>

**Exercise for Health**

ความหมาย ขอบข่าย วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การทดสอบความสมบูรณ์ของร่างกาย และกิจกรรมการออกกำลังกาย

Definitions, scope, objectives and importance of exercise for health; principles of exercise; physical fitness tests and exercise activities.

**1.2) กลุ่มวิชาเลือก** **3** **หน่วยกิต**

มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ศาสตร์ต่าง ๆ นอกเหนือจากศาสตร์ของตนเองตามที่คุณเรียนสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

**1) กลุ่มวิชาภาษา**

<b>0010301</b>	<b>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</b>	<b>3(3-0-6)</b>
----------------	-------------------------------	-----------------

**Chinese for Communication**

ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอกวัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมจีน

Chinese speaking and listening skills in everyday situations; explaining Thai and Chinese cultures.

- 0010401      ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร      3(3-0-6)  
Japanese for Communication  
ทักษะการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอก  
วัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมญี่ปุ่น  
Japanese speaking and listening skills in everyday situations;  
explaining Thai and Japanese cultures.
- 0010501      ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร      3(3-0-6)  
Malay for Communication  
ทักษะการฟังและพูดภาษามลายูในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอก  
วัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมมลายู  
Malay speaking and listening skills in everyday situations; explaining  
Thai and Malay cultures.
- 0010601      ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร      3(3-0-6)  
Vietnamese for Communication  
ทักษะการฟังและพูดภาษาเวียดนามในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน  
การบอกวัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมเวียดนาม  
Vietnamese speaking and listening skills in everyday situation;  
explaining Thai and Vietnamese cultures.
- 0010701      ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร      3(3-0-6)  
Burmese for Communication  
ทักษะการฟังและพูดภาษาพม่าในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การบอก  
วัฒนธรรมประเพณีไทยและวัฒนธรรมพม่า  
Burmese speaking and listening skills in everyday situations; explaining  
Thai and Burmese culture.

## 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

0020105      ธรรมาภิบาลกับการป้องกันการคอร์รัปชัน      3(3-0-6)

### Good Governance and Corruption Prevention

ความหมาย รูปแบบ ลักษณะ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับธรรมาภิบาลการป้องกันการคอร์รัปชัน บทบาทหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จิตสำนึกความเป็นพลเมือง การปกครองแบบประชาธิปไตย ระบบอุปถัมภ์ และสิทธิมนุษยชน

Definitions, types, characteristics, approaches, and theories of good governance ; corruption prevention; roles of government and private sectors; awareness of citizenship; democratic government; patronage systems; and human rights.

0020106      โลกร่วมสมัย      3(3-0-6)

### Contemporary World

พัฒนาการของอารยธรรมทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของโลกตะวันตกและตะวันออก ปัญหาและความขัดแย้งในสังคมโลก แนวทางการแสวงหาสันติภาพ พัฒนาการความร่วมมือระหว่างประเทศ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย สถาบันการรวมกลุ่มและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วิเคราะห์ปัญหาสถานการณ์ปัจจุบัน

Development of civilization in politics, economics, society, arts, cultures, and Eastern and Western wisdom; problems and conflicts of world societies, solutions for peace, the development of international cooperation; rules, laws, institutions; international integrations and relations in politics, economics and society; analysis of current world situations.

0020107      สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้      3(3-0-6)

### Information for Learning

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ และทรัพยากรสารสนเทศระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ การเข้าถึงข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ ทักษะการนำเสนอรายงานเชิงวิชาการ และจริยธรรมทางสารสนเทศ

Definition, importance of information, information sources, and information resources; information storage and retrieval system; access of information on the internet; information literacy skills, practical skills in academic presentation; and information ethics.

0020108      สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต      3(3-0-6)

### Meditation for Life Development

ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริการและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนและการงาน ลักษณะ ขั้นตอน คุณสมบัติ ประโยชน์ของฌานและญาณ สิ่งที่ควรรู้เรื่องวิปัสสนา ความแตกต่างระหว่างสมถะกับวิปัสสนา แผนผังสมถะกับวิปัสสนา ชาวโลกกับวิปัสสนา

Definitions, objectives, methods, and the beginning of meditation; the nature of reciting and meditation, benefits of meditation, appearance of anti-meditation; applying meditation to daily life, meditation as related to education and working purposes; the nature, process, properties, and benefits of absorption (*Jhāna*) and insight (*Ñyāna*); fundamental knowledge about introspection (*Vipassanā*); differences between tranquility (*Samatha*) and introspection, layout of tranquility and introspection; world community and introspection.

0020109      โลก สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลง      3(3-0-6)

### Earth, Environment and Change

โลก โครงสร้างและการเปลี่ยนแปลงของโลก ภัยพิบัติธรรมชาติ การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน การประยุกต์ภูมิสารสนเทศในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Earth, its structures and changes; natural disasters; conservation and management of natural resources; environment and energy; application of geoinformatics in management of natural resources and environment.

### 3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

0030102      เกษตรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต      3(3-0-6)

#### Agriculture for Quality of Life Development

ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการเกษตร เกณฑ์มาตรฐาน  
ความปลอดภัยของสินค้าเกษตร การประยุกต์ใช้เกษตรอินทรีย์และนวัตกรรมทางการเกษตรเพื่อ  
การพัฒนาคุณภาพชีวิต

Definitions, importance and advantages of agriculture; safety  
standards for agricultural products; application of organic agriculture and agricultural  
innovation in quality of life improvement.

0030103      คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน      3(3-0-6)

#### Mathematics for Everyday Life

ความหมาย ความสำคัญ ธรรมชาติ และโครงสร้างของคณิตศาสตร์ หลักการเรียนรู้  
คณิตศาสตร์ การพัฒนาการคิดทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลและการอ้างเหตุผลทางคณิตศาสตร์ การ  
แก้ปัญหาและการประยุกต์ใช้กระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์เพื่อใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

Definitions, importance, nature and structures of mathematics; principles of  
learning mathematics; development of mathematical thinking; mathematical reasoning and  
argument; application of mathematical thinking to problem solving in everyday life.

0030104      เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์      3(3-0-6)

#### Technology and Creativity

ความหมาย ความสำคัญของการสร้างสรรค์ การเลือกใช้เทคโนโลยีและ  
กระบวนการเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรม

Definitions and importance of creativity, selection of appropriate  
technology and technological procedure leading to innovation creation.

#### 4) กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ

0060101      การประกอบการสมัยใหม่      3(3-0-6)

##### Modern Entrepreneurship

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ การจัดตั้งธุรกิจ แผนธุรกิจ กรณีศึกษาการประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ

Introduction to business, business environment, modern business management, business strategies, entrepreneurship, business establishment, business plans, and case studies of successful businesses.

0060102      องค์กรแห่งความสุข      3(3-0-6)

##### Happy Workplace

ความหมายและประเภทขององค์กร การจัดสภาพแวดล้อมองค์กร วัฒนธรรมขององค์กรบนความหลากหลาย ความหมายและความสำคัญขององค์กรแห่งความสุข การทำงานอย่างมีความสุขและมีส่วนร่วมในการสร้างองค์กรแห่งความสุข

Definitions and types of organization, organizational environment, cross cultural diversity in organization, definitions and importance of happy workplace, happy work life, and participation in creating a happy workplace.

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า      91      หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกน      9      หน่วยกิต

1631001      ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และสารสนเทศ 1      3(3-0-6)

##### English for Librarian and Information Technologist 1

English through specific fields, such as science, technology and commerce to improve students' knowledge in particular fields as well as their ability to learn English through their own motivation to use the language. Discussions of ideas from texts and highlights of presentation techniques included.



1631002                    **ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และสารสนเทศ 2**                    3(3-0-6)  
**English for Librarian and Information Technologist 2**  
Reading and writing skills to cope with future career demands. Including practices in different reading strategies: scanning, skimming, identifying main ideas and specific information. Reading sources from newspapers, brochures, advertisements, itineraries and the internet. Practicing writing job application letters and resumes, note-taking and summarizing chosen texts.

1631003                    **ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และสารสนเทศ 3**                    3(2-2-5)  
**English for Librarian and Information Technologist 3**  
Language skills in drafting and presenting business reports, starting from preparing the topic and content of the report which include note-taking and summarizing skills, interpreting facts, figures and charts, outlining and writing concise and effective business reports. Presentations to group or simulated company board meetings, seminars or conference. Utilizing multimedia equipment and the strategies of voice projection, pause, markers, fillers and non-verbal communication.

2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ                    9                    หน่วยกิต

1631103                    **บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น**                    3(3-0-6)  
**Introduction to Library and Information Science**  
ความหมาย ความสำคัญประวัติ และวิวัฒนาการของบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์สภาพปัจจุบัน ปัญหา แนวโน้มวิชาชีพ จรรยาบรรณ องค์ประกอบทางสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาชีพ  
Definition, significant history, and evolution of library and information science, present circumstance, problem, trend ethics, information component, and information use in profession.

1631106                    **การรู้สารสนเทศ**                    3(3-0-6)  
**Information Literacy**  
ความหมาย ความสำคัญ การรู้สารสนเทศกับการศึกษาระดับอุดมศึกษา กระบวนการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านสารสนเทศ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนความรู้ความเข้าใจ บทบาทในการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ

Definition, importance, information literacy and academic education, process of skill information literacy and information presentation development, rule of knowledge and understand Information literacy promotion.

**1633701                      เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้                      3(2-2-5)**

**Information Technology and Application**

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กร ระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีเครือข่าย ความปลอดภัย กฎหมาย และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

Definition, characteristics, reference sources, reference resources, user behavior, request analysis, type of information services, type of request, information evaluation, as well as users' proactive services through information technology.

**3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า                      66                      หน่วยกิต**

**2.3.1) บัณฑิตเรียน                      24                      หน่วยกิต**

**1631403                      บริการสารสนเทศ                      3(3-0-6)**

**Information Services**

ความหมาย ลักษณะบริการสารสนเทศ แหล่งค้นคว้าอ้างอิง ทรัพยากรสารสนเทศ อ้างอิง การศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ การวิเคราะห์คำถาม เทคนิคการให้บริการสารสนเทศ ประเภทของคำถาม การประเมินสารสนเทศ รวมถึงกิจกรรมและการให้บริการในเชิงรุกด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ใช้

Definition, characteristics, reference sources, reference resources, user behavior, request analysis, type of information services, type of request, information evaluation, as well as users' proactive services through information technology.

**1632102                      การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ                      3(3-0-6)**

**Information Resources Development**

ความหมาย ขอบเขต การศึกษาผู้ใช้ นโยบายการพัฒนา การคัดเลือก การจัดหา การประเมิน การจำหน่ายออก และการอนุรักษ์รวมถึงวิธีการจัดหา วิธีการใช้เครื่องมือในการเลือกจัดหา ความเคลื่อนไหวในวงการทรัพยากรสารสนเทศ

Definition, scope, user education, development policy, selection, acquisition, evaluation, weeding, and preservation including acquisition methods and tools as well as movement of information resources.

- |         |   |          |
|---------|---|----------|
| 1633207 | <b>การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ</b><br><b>Information Storage and Retrieval</b><br>แนวคิด ความสำคัญและประเภทของระบบการจัดเก็บ การค้นคืนและการเผยแพร่สารสนเทศ องค์ประกอบและโครงสร้างของระบบ กลยุทธ์การจัดเก็บ การค้นคืนและการเผยแพร่สารสนเทศ ในระบบเครือข่ายระยะใกล้และระยะไกล<br>Concept, significance and type of storage system, information retrieval and dissemination, component and system structure, storage strategy, information retrieval and dissemination in intranet and internet system.   | 3(2-2-5) |
| 1634201 | <b>การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</b><br><b>Introduction to Library and Information Science Research</b><br>ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย สถิติเบื้องต้น การเขียนเค้าโครงการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การเผยแพร่ การนำเสนอข้อมูลการวิจัย การเขียนบทความงานวิจัย การนำผลวิจัยไปประยุกต์ใช้ รวมถึงจริยธรรม และเจตคติที่ดีของนักวิจัย ฝึกปฏิบัติการทำวิจัย<br>Definition, significance, research type, research methodology, statistics, proposal design, dissemination, research presentation, report writing, research's result application, including ethics and positive attitude of researcher.                          | 3(2-2-5) |
| 1634601 | <b>การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ</b><br><b>Library and Information Center Management</b><br>ทฤษฎีหลักการบริหารงานทั่วไป วัตถุประสงค์และการกำหนดนโยบาย ในการดำเนินงานสถาบันบริการสารสนเทศ การจัดระบบสำนักงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ อาคาร วัสดุครุภัณฑ์ ระบบการจัดเก็บรักษาเอกสาร การประชาสัมพันธ์ และการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน รวมถึงปฏิบัติการจัดห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ<br>General management theory, objective and policy setting in information service operation, office's system management, personnel management, budgeting, building, equipment, document filing system, public relation, and performance guideline including library and information center operation. | 3(3-0-6) |

1634602                      การจัดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้                      3(2-2-5)  
Dewey Decimal Classification  
ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการวิเคราะห์หนังสือ หลักเกณฑ์ทั่วไปใน  
การจัดหมู่หนังสือ การจัดหมู่หนังสือระบบต่าง ๆ การจัดหมู่หนังสือตามระบบทศนิยมดิวอี้ การวิเคราะห์  
เลขหมู่ การกำหนดหัวเรื่อง และการกำหนดเลขเรียกหนังสือ  
Definition, significance, benefit of book classification, general criteria of  
book classification, book classification in various system, book's Dewey Decimal  
classification, call number analysis, subject heading, and author cutter.

1634603                      การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ                      3(2-2-5)  
Cataloging of Information Resources  
ความหมาย ประโยชน์ และความสำคัญของการทำรายการ หลักเกณฑ์ในการทำ  
รายการหนังสือภาษาไทย และหนังสือภาษาต่างประเทศ การทำรายการหนังสือภาษาไทยอย่างละเอียด  
รายละเอียดที่จะบันทึกลงในรายการ มาตรฐานการลงรายการ การใช้เทคโนโลยีในการทำรายการ รวมถึง  
ปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ  
Definition, benefit, and significance of catalog, criteria of Thai and  
English book catalog, Thai book's advanced cataloging, standardized cataloging, technology  
in cataloging, including information resource cataloging's practice.

1634604                      การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน                      3(2-2-5)  
Library of Congress Classification  
แนวคิดและหลักการของระบบการจัดหมู่ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนด  
เลขหมู่หัวเรื่องและเลขหนังสือตามระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การใช้เทคโนโลยีในการจัดหมู่ทรัพยากร  
สารสนเทศ ตลอดจนการจัดเก็บสารสนเทศประเภทต่าง ๆ  
Concept and principle of Library of Congress classification, Library of  
Congress classifying and subject heading, technology application to information resource's  
classification, as well as various type of information's storage.

2.3.2) เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

1631205 สื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)

**Audio Visual Materials and Electronic Media**

ความหมาย ความสำคัญและบทบาทของโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
ศึกษาวิธีการจัดหา การจำแนกประเภท การจัดเก็บ การให้บริการและการดูแลรักษาฝึกปฏิบัติการผลิต  
การให้บริการ และการเก็บรักษา

Definition, significance and role of visual and electronic media, acquisition study, type classification, storage, service and maintenance, practice of production, service, and maintenance.

1631405 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน 3(3-0-6)

**Reading and Reading Promotion**

ความหมาย ความสำคัญของการอ่าน กระบวนการทางการอ่าน ระดับการอ่าน  
จิตวิทยาการอ่านของเด็กและผู้ใหญ่ ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการอ่าน องค์กรที่สร้างสังคมการอ่าน  
กิจกรรมและฝึกจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

Definition, significance, process and level of reading, reading's psychology in child and adult, problem and solution of reading, organization of reading society creation and reading promotion activity.

1631601 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3(2-2-5)

**System Analysis and Design**

ระบบงาน หลักการ วิธีการ และขั้นตอนการวิเคราะห์ความต้องการการออกแบบ  
ระบบงานของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ รวมถึงการฝึกปฏิบัติ

Work system, principle, method, and process of analysis according to design demand of library and information center as well as practices.

1631602 การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม 3(2-2-5)

**Multimedia Design and Development**

ความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับสื่อประสม ความสำคัญ และบทบาทของสื่อประสม  
เครื่องมือ และ เทคโนโลยีในการพัฒนาสื่อประสม กระบวนการและเทคนิคการพัฒนาและออกแบบสื่อประสม  
และ การประยุกต์ใช้สื่อประสม ฝึกการออกแบบและพัฒนาสื่อประสมเพื่อใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ  
จัดการสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

Definition, concept, significance, and role of multimedia, tools and technology of multimedia development, process and technique of multimedia design and development, multimedia application, practice of multimedia design and development for appropriate information technology use in information management.

**1631603**                      **โปรแกรมประยุกต์โอเพนซอร์ส**    **3(2-2-5)**

**Open Sources Application**

ความเป็นมา แนวคิด ประเภท มาตรฐาน และการฝึกปฏิบัติใช้ซอฟต์แวร์

โอเพนซอร์สต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ เพื่อใช้ทดแทนซอฟต์แวร์เชิงพาณิชย์ อาทิ โปรแกรมสำนักงาน โปรแกรมมอรรถประโยชน์ โปรแกรมระบบห้องสมุดและอื่น ๆ

Introduction, concept, type, standard, and practice of various open source software related to library and information center in order to substitute commercial software such as office program, utility program, library automated system and etc.

**1631605**                      **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**    **3(2-2-5)**

**Management Information System**

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โครงสร้างของระบบ การวางแผน การดำเนินงาน ระบบเครือข่าย สถาปัตยกรรม มาตรฐานการเชื่อมต่อการดูแลรักษาความปลอดภัย ลักษณะของเครือข่ายสารสนเทศในประเทศไทยและนานาชาติรวมทั้งการดูแลและรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย การใช้สารสนเทศเพื่อการจัดการและช่วยการตัดสินใจของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ พร้อมทั้งศึกษาตัวอย่างการจัดการระบบสารสนเทศในสถาบันบริการสารสนเทศและองค์กรต่าง ๆ

Basic concept concerning management information system, system structure, planning, procedure, networking, architecture, connection standard, security, prototype of Thailand and International information network system as well as network security, management information system' application and decision making of library and information center including case study of information management system in service institute and other organization.

**1631606**                      **การประมวลผลแบบแบ่งปันทรัพยากรผ่านเครือข่าย**    **3(3-0-6)**

**เพื่องานสารสนเทศ**

**Cloud Computing for Information Works**

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดพื้นฐานของการประมวลผลคลาวด์ การให้บริการซอฟต์แวร์บนคลาวด์การให้บริการโครงสร้างพื้นฐานคลาวด์ บริการระบบจัดเก็บข้อมูลประโยชน์ ระบบประมวลผลแบบคลาวด์เพื่อการใช้งานของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ ตลอดจนความปลอดภัยในคลาวด์

Definition, significance, concept of cloud computing, software service on cloud, infrastructure service on cloud, data storage system's service, cloud processing in library and information center as well as security.

**1631607**                      **การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล**    **3(2-2-5)**

**Digital Library Development**

ความหมาย แนวคิด มาตรฐานสำหรับห้องสมุดดิจิทัล การแปลงสารสนเทศดิจิทัล การค้นคืนสารสนเทศ ดิจิทัล การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล โปรแกรมพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล ฝึกปฏิบัติ พัฒนาห้องสมุดดิจิทัล และประเมินผลห้องสมุดดิจิทัล

Definition, concept, standard of digital library, information digitization, digital information search, maintenance, digital library development program, practice of digital library development and evaluation.

**1631701**                      **จริยธรรมในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์**    **3(3-0-6)**

**Professional Ethics in Library and Information Science**

ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม จรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพ ตลอดจนการส่งเสริมการปลูกฝังจริยธรรม และการใช้สารสนเทศเจตคติที่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงานสำหรับ บรรณารักษ์และนักสารสนเทศ

Definition, significance of moral, ethics related to profession as well as ethics promotion and information use including desired attitude for librarian's and informationist' s procedure.

**1632402**                      **สารสนเทศท้องถิ่น**    **3(2-2-5)**

**Local Information**

ความหมาย แนวคิด ลักษณะ ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศท้องถิ่น แหล่งสารสนเทศท้องถิ่น ตลอดจนการจัดการ การจัดหา การจัดเก็บการให้บริการสารสนเทศท้องถิ่น การอนุรักษ์ และการบำรุงรักษาสารสนเทศท้องถิ่น

Definition, concept, characteristic, significance, type of local information, source of local information, as well as management, acquisition, service, preservation, and maintenance of local information.

- 1632403                      **โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการประยุกต์ใช้งานในสำนักงาน**                      3(2-2-5)  
**Software Package for Application in Office**  
ศึกษาเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในสำนักงานทั้งภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติการในห้องคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย โปรแกรมระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประมวลคำ โปรแกรมสเปรดชีต โปรแกรมการนำเสนอ โปรแกรมสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ กราฟิกดีไซน์ และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
Study software package used in office including theory and practice in computer laboratory such as operation system, word processing, spreadsheet, presentation program, media and graphic design and other related programs.
- 1632506                      **วรรณกรรมสำหรับเด็ก และเยาวชน**                      3(3-0-6)  
**Literature for Children and Juvenile**  
ความหมาย ประเภทของวรรณกรรม วรรณกรรมแบบฉบับความต้องการ ความสนใจในการอ่านของเด็ก และเยาวชน วรรณกรรมที่เหมาะสมกับวัยรุ่น นักเขียน นักแปล นักวาดภาพ และหน่วยงานที่ผลิต การเผยแพร่ ตลอดจนผลิตรวรรณกรรมในรูปแบบต่าง ๆ  
Definition, type of literature, unique literature according to children and juvenile's need and the appropriateness of author, translator, illustrator, as well as publisher and distributor.
- 1632601                      **ธุรกิจสิ่งพิมพ์และสื่อสารสนเทศ**                      3(3-0-6)  
**Business in Publishing and Information Media**  
ความสำคัญ ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อสารสนเทศ องค์ประกอบ การดำเนินธุรกิจการพิมพ์และสื่อสารสนเทศ ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกิจการพิมพ์และจริยธรรมของผู้ดำเนินงานธุรกิจการพิมพ์และสื่อสารสนเทศ  
Significance, type of printed and information media, component of business in publishing and information media, process of running this business as well as entrepreneur's ethics in this business.
- 1632609                      **สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง**                      3(3-0-6)  
**Serials Publication**  
ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภทของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องทั้งที่เป็นสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แหล่งผลิต การจัดหา การเตรียม การจัดเก็บ และการให้บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดทำเครื่องมือในการสืบค้น  
Definition, significance, characteristics of serials publication types including printed and electronics media, source, acquisition, preparation, storage and services as well as searching tools.



- 1633115                      ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์                      3(2-2-5)**  
**Electronic Library**  
    ความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ การนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานสารสนเทศในด้านการจัดหา การจัดเก็บ การค้นคืน รวมทั้งศึกษา และปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบอัตโนมัติประเภทต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในงานห้องสมุด  
    Definition, concept about electronic library, computer application with acquisition, storage, retrieval, as well as study and practices of automated integrated library system.
- 1633116                      การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ                      3(2-2-5)**  
**Web site Management for Information Works**  
    ความหมาย การวางแผน การออกแบบ การจัดการ การดูแลความมั่นคงและความปลอดภัยของเว็บไซต์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดการฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ โดยเน้นการประยุกต์ใช้ในงานสารสนเทศและการฝึกปฏิบัติสร้างเว็บไซต์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์  
    Definition, planning, designing, managing, stability and security monitoring, related law, and data management, focusing on information application and website practices in computer laboratory.
- 1633117                      ระบบสารสนเทศ                      3(2-2-5)**  
**Information System**  
    ความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ วิธีการ เครื่องมือและบุคลากรในการพัฒนา การออกแบบระบบงานใหม่ การพัฒนาและปรับใช้ระบบสารสนเทศ การดำเนินการระบบสารสนเทศของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศกรณีศึกษาในการพัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กรต่าง ๆ  
    Definition, concept about information system development, method, tools and personnel, new system design, information system development and application, information system's conducts in library and information center as well as case study of information system development in various organizations.
- 1633118                      การตลาดเพื่องานสารสนเทศบริการ                      3(3-0-6)**  
**Marketing for Information Services**  
    แนวคิด ทฤษฎีการตลาด การวิเคราะห์และเลือกตลาดเป้าหมาย ลูกค้าสัมพันธ์การตลาดบริการ การนำแนวความคิดเกี่ยวกับการตลาดมาใช้ในงานสารสนเทศ  
    Concept, marketing theory, target market choice and analysis, customer relationships, service marketing and marketing concept's application in information services.

- |         |  |          |
|---------|--|----------|
| 1633119 | <p><b>แหล่งสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์</b><br/> <b>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b><br/> <b>Information sources in Humanities Social Sciences</b><br/> <b>Science and Technology</b></p> <p>ความหมาย ขอบข่ายของสาขาวิชาวรรณกรรมที่สำคัญทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สํารวจและวิเคราะห์แหล่งผลิตเผยแพร่และบริการสารสนเทศ การประเมินคุณค่าแหล่งสารสนเทศ รูปแบบสารสนเทศที่ให้บริการ ข่ายงานสารสนเทศ ตลอดจนศึกษาประเภท แหล่งและวรรณกรรมของประเทศในกลุ่มอาเซียน</p> <p>Definition, scope of significant literatures concerning humanities, social sciences, and science and technology, survey and analysis of information sources and services, quality evaluation of information source, information format, information network, as well as source type and Asian literature.</p> | 3(3-0-6) |
| 1633120 | <p><b>ห้องสมุดมีชีวิต</b><br/> <b>Living Library</b></p> <p>แนวคิด และหลักการของห้องสมุดมีชีวิต พัฒนาการของห้องสมุดมีชีวิต เทคโนโลยีห้องสมุดมีชีวิต การวางแผนและออกแบบห้องสมุดมีชีวิต การดำเนินงานห้องสมุดมีชีวิต การประเมินห้องสมุดมีชีวิต การนำแนวคิด และหลักการห้องสมุดมีชีวิตไปประยุกต์ใช้กับห้องสมุดแต่ละประเภท รวมถึงการจัดห้องสมุดมีชีวิต ในสถานประกอบการของรัฐและเอกชน</p> <p>Concept and principle of living library, living library's development, living library's technology, living library's planning and design, living library procedure, living library's assessment, application of living library's concept and principle in library of all types including public and private entrepreneur.</p>  | 3(3-0-6) |
| 1633121 | <p><b>การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์</b><br/> <b>Management of Electronic Information Resources</b></p> <p>ความหมาย พัฒนาการ และประเภทของสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ หลักการ และแนวปฏิบัติในการจัดระบบ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติการจัดระบบตามมาตรฐานการจัดระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>Definition, development, and type of electronic information, principle and practice guideline of system management, including practices as to standardized electronic information management</p>  | 3(2-2-5) |

- 1633122**                      **การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร**                      **3(3-0-6)**  
**Archives and Records Management**  
ความหมาย ประวัติ พัฒนาการ ความสำคัญทฤษฎีและหลักปฏิบัติในการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุในองค์กร ลักษณะและวงจรชีวิตของเอกสาร การประเมินคุณค่า การเลือกสรรและจัดหา การจัดระบบ การบริการและเผยแพร่ ตลอดจนการสงวนรักษาเอกสารและจดหมายเหตุ  
Definition, history, development, significance, theory and practice of archives and records management in organization, characteristic and cycle of records, value evaluation, selection and acquisition, filing, service and dissemination, including preservation of archives and records.
- 1633124**                      **การปรับแต่งสารสนเทศ**                      **3(3-0-6)**  
**Information Repackaging**  
ความหมาย แนวคิด กระบวนการของการปรับแต่งสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ การจัดส่งและเผยแพร่ การประเมินผลสารสนเทศที่ปรับแต่งแล้ว รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการปรับแต่งสารสนเทศ  
Definition, concept, process of information repackaging in accordance with user need, delivery and dissemination, evaluation including technology application related to finished information repackaging.
- 1633125**                      **การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศขั้นสูง**                      **3(2-2-5)**  
**Advanced Cataloging of Information Resources**  
ศึกษาการทำรายการสื่อสารสนเทศที่มีลักษณะเฉพาะ และมีความซับซ้อน โดยเน้นที่วัสดุไม่ตีพิมพ์ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะพิเศษ มาตรฐานการทำรายการ และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำรายการ  
Study how to catalog information resources with uniqueness and complication focusing on printed materials, serials publication, special publication with standardized cataloging as well as appropriate technology.
- 1633601**                      **หลักการจัดการความรู้**                      **3(3-0-6)**  
**Principles of Knowledge Management**  
ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต รูปแบบ และทฤษฎี กระบวนการ และการสร้างเกณฑ์ และการจัดการความรู้ การสื่อสาร และการแบ่งปันความรู้ การประยุกต์การจัดการความรู้เพื่อการดำเนินงานในวิชาชีพสารสนเทศ  
Definition, significance, scope, pattern, theory, process and criteria for knowledge management, communication, and sharing as well as knowledge management's application in professional conducts.

1633602

การจัดการฐานข้อมูล

3(2-2-5)

Database Management

ความหมายของฐานข้อมูลโครงสร้างข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูล ทฤษฎีเบื้องต้นและการประยุกต์ใช้ ไมโครคอมพิวเตอร์ การเลือกและประเมินผลฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เหมาะสมกับงานแต่ละประเภท การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการจัดการฐานข้อมูล และการออกแบบฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการปฏิบัติงาน

Definition of database, data structure, database management system, basic theory and application, micro-computer, hardware and software selection and evaluation, software package appropriate to any kind of tasks, information resources' inventory for database management and basic database design for performance.

1634701

สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

3(2-2-5)

Seminar on Library and Information Sciences

วิเคราะห์ปัญหา อภิปรายเกี่ยวกับแนวคิด การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการใหม่ ๆ ในสาขาวิชาประเด็นปัญหา และแนวโน้มในอนาคตเพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนา การปรับปรุงแก้ไขการจัดการสารสนเทศตลอดจนการฝึกจัดสัมมนา

Problem analysis, concept discussion, adaptation, and new development concerning the problems and future trends in order to present guideline for improving and developing the profession through seminar procedure.

4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

1633806

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

2(90)

Preparation for Professional Internship in Library and Information Science

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์ หรือรูปแบบต่างๆ โดยให้เตรียมฝึกงานห้องสมุดและงานสารสนเทศ ทั้งในด้านงานเทคนิค งานบริการและงานธุรการ

Provide activity for students' preparation before professional internship in library and information science on perception of component and chance of profession, develop students with knowledge, skill, attitude, motivation, and characteristic appropriate to profession in authentic situation or style through practicing in library and information tasks including technical, service and administrative job.

1634806

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ  
ศาสตร์ Professional Internship in Library and Information  
Science

5(450)

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในสถาบันบริการสารสนเทศ  
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียนโดยมีหนังสือรับรองผลการฝึกประสบการณ์จากสถาบันบริการสารสนเทศ

Practice professional internship in library and information science in  
service institute not less than 1 academic semester with certified letter from that service  
institute.

**3) หมวดวิชาเลือกเสรี**

**6 หน่วยกิต**

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่  
เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร  
ของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ และต้องไม่เป็นรายวิชาใน  
สาขาวิชาเอกนั้น

---