

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
Bachelor of Arts in Business English Program
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) B.A. (Business English)
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556

ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นวิชาชีพ มีคุณธรรมนำความรู้ รักความเป็นไทย รู้จักพัฒนาตนเองและองค์ความรู้ให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้มีคุณธรรมนำความรู้ มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ
2. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะทางปัญญา มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสาร ในงานด้านธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ ตลอดจนรู้จักพัฒนาตนเองและมีความใฝ่รู้ตลอดชีวิต
3. เพื่อให้มีความสามารถจัดการและบูรณาการองค์ความรู้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการอย่างมีคุณภาพ

จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มภาษา	9 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	94 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	6 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	9 หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	72 หน่วยกิต
2.4) กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มภาษา	9	หน่วยกิต
1500110 ภาษาไทยเพื่อการสื่อความหมาย		3(3-0)
Thai Language for Communication		
1500111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้		3(3-0)
English for Communication and Study Skills		
1500112 ภาษากับวัฒนธรรม		3(3-0)
Language and Culture		

1.2	กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
2500113	ความจริงกับการพัฒนาชีวิต Truth and Development of Life		3(3-0)
2500114	สุนทรียภาพเพื่อการพัฒนาตน Aesthetics for Self Development		3(3-0)
2500115	วิถีไทยสู่สังคมโลก Thai Living to Global Society		3(3-0)
2500116	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life		3(3-0)
1.3	กลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
4000115	วิทยาศาสตร์กับดุลยภาพของชีวิต Sciences and Equilibrium of Life		3(2-2)
4000116	การแก้ปัญหาเชิงบูรณาการ Integrated Problem Solving		3(3-0)
4000117	เทคโนโลยีกับการพัฒนา Technology and Development		3(3-0)
2)	หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต
2.1)	กลุ่มวิชาแกน	6	หน่วยกิต
1551125	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication		3(3-0)
1551137	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาเชิงวิชาการ English for Academic Development		3(3-0)
2.2)	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	9	หน่วยกิต
1551617	การพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Business English Speaking		3(3-0)
1551618	การอ่านภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Business English Reading		3(3-0)
1551619	การเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Business English Writing		3(3-0)
2.3)	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	72	หน่วยกิต
	บังคับเรียน	21	หน่วยกิต
1551123	หลักการใช้ไวยากรณ์ Principles of Grammar Usage		3(3-0)
1551124	เทคนิคการเขียนภาษาอังกฤษ English Writing Techniques		3(3-0)
1551130	เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Techniques		3(3-0)
1551131	เทคนิคการฟังและพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Techniques		3(3-0)

1551401	จิตวิทยาในงานอุตสาหกรรมบริการ Psychology in Services Industry	3(3-0)
1551501	หลักการอุตสาหกรรมบริการ Principles of Services Industry	3(3-0)
1551502	บุคลิกภาพในงานอุตสาหกรรมบริการ Personality in Services Industry	3(3-0)
เลือกเรียน ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต		
1532202	การออกเสียงภาษาอังกฤษ English Pronunciation	3(2-2)
1551116	การอ่านเชิงวิเคราะห์ Analytical Reading	3(3-0)
1551126	ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อมวลชน English for Mass Media	3(3-0)
1551301	วัฒนธรรมและสังคมในกลุ่มประเทศอาเซียน Socio-Cultural Settings in ASEAN Countries	3(3-0)
1551620	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม English for Hotel business	3(3-0)
1551621	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ English for Secretary	3(3-0)
1551622	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for Marketing	3(3-0)
1551623	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism	3(3-0)
1551624	ภาษาอังกฤษเพื่อการผลิตโฆษณา English for Advertising Production	3(3-0)
1551625	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและการเจรจาในกลุ่มประเทศอาเซียน English for Trades and Negotiations in ASEAN Countries	3(3-0)
1551626	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจ English for Business Meeting	3(3-0)
1551627	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ TOEFL English for TOEFL Preparation	3(3-0)
1551628	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0)
1551629	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบันเทิง English for Entertainment Industry	3(3-0)
1551630	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโลจิสติกส์และซัพพลายเชน English for Logistics and Supply Chain	3(3-0)
1551631	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสุขภาพและความงาม English for Health and Beauty Business	3(3-0)

1552204	การแปลภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English Translation	3(2-2)
1552504	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ TOEIC English for TOEIC Preparation	3(3-0)
1552627	ภาษาอังกฤษเพื่อการธนาคารและการเงิน English for Banking and Finance	3(3-0)
1552628	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น English for Local Tourism	3(3-0)
1553402	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0)
1553608	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	3(3-0)
1553612	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน English for Airline Business	3(2-2)
1553613	ภาษาอังกฤษเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ English for Business Research	3(3-0)
1553614	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและรายงานทางธุรกิจ English for Business Reports and Presentations	3(3-0)
1553615	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ English for Eco-Tourism	3(3-0)
2.4) กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7 หน่วยกิต
1553801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Preparation for Professional Internship in Business English	2(90)
1554801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ Professional Internship in Business English	5(450)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจและต้องไม่เป็นรายวิชาในสาขาวิชาเอกนั้น

คำอธิบายรายวิชา

	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
	1.1) กลุ่มภาษา	9	หน่วยกิต
1500110	ภาษาไทยเพื่อการสื่อความหมาย Thai Language for Communication ความสำคัญของภาษาไทย การใช้ภาษาไทยในการสื่อความหมายอย่างถูกต้องและเหมาะสม การใช้ทักษะทางภาษาที่สัมพันธ์กันในการจับใจความสำคัญ การขยายความ การย่อความ การสรุปความ การวิเคราะห์ การวิจารณ์ การตีความ และการสังเคราะห์ ทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนอย่างมีมารยาทและมีคุณภาพ การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการด้วยลายลักษณ์อักษร วาจา และสื่อประสม		3(3-0)
1500111	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills Oral communication skills and listening comprehension skills to gain confidence and fluency in interpersonal and presentational communication. Basic study skills: reading, writing and those required for vocabulary development and information retrieval used for undertaking basic research.		3(3-0)
1500112	ภาษากับวัฒนธรรม Language and Culture ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตและพัฒนาวิชาชีพ การกระทบทางวัฒนธรรมกับภาษาที่มีต่อกัน อิทธิพลของวัฒนธรรมที่มีต่อวิวัฒนาการของภาษา ขนบธรรมเนียมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม วัฒนธรรมกับการใช้ภาษาในกลุ่มอาเซียน ภาษาถิ่น เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ความเจริญของภาษา การใช้ภาษาในวรรณกรรมอย่างมีศิลปะ		3(3-0)
	1.2) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
2500113	ความจริงกับการพัฒนาชีวิต Truth and Development of Life ทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับความหมายของชีวิต ทางด้านวิทยาศาสตร์ ด้านศาสนา ด้านสังคม จิตนิยม วัตถุนิยม การกำเนิดและวิวัฒนาการของชีวิต ปรัชญาต่างๆ ในการดำรงชีวิต การให้คุณค่าของชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความรับผิดชอบต่อน้ำที่ของตนเอง ครอบครัว และสังคม การมีจิตสำนึกหรือความตระหนัก และการเสียสละต่อส่วนรวม		3(3-0)
2500114	สุนทรียภาพเพื่อการพัฒนาตนเอง Aesthetics for Self Development การรับรู้สุนทรียภาพในความงามของธรรมชาติ การสร้างสรรค์งานศิลปกรรมของมนุษย์ ด้านความเชื่อ ศาสนา สังคม บนพื้นฐานแห่งการมองเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหวที่แสดงถึงความสามารถ ในการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์งานศิลปกรรมแต่ละแบบ การพัฒนาทางอารมณ์และสังคม การส่งเสริม		3(3-0)

คุณธรรมจริยธรรม การนำศิลปะมาประยุกต์ การแสวงหาความรู้และการสร้างสรรค์ศิลปะที่นำไปสู่การ
เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

2500115 **วิถีไทยสู่สังคมโลก** **3(3-0)**

Thai Living to Global Society

ความสัมพันธ์และการบูรณาการของสังคมไทยและสังคมโลก ทางด้านสังคมวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน สร้างความตระหนักในคุณค่าวัฒนธรรม และการร่วมกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย และท้องถิ่น การวิเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับวิวัฒนาการ ผลกระทบ การผสมผสาน การกลืนกลาย ความร่วมมือ และความขัดแย้ง ในระดับชุมชนระดับประเทศและระหว่างประเทศ

2500116 **กฎหมายในชีวิตประจำวัน** **3(3-0)**

Laws in Daily Life

กฎหมายรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของพลเมือง ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ประมวลกฎหมายอาญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เช่น พระราชบัญญัติจราจรทางบก พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พระราชบัญญัติเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสิทธิชุมชน

1.3) กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี **9** **หน่วยกิต**

4000115 **วิทยาศาสตร์กับดุลยภาพของชีวิต** **3(3-0)**

Sciences and Equilibrium of Life

ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งมีชีวิต ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อ ภาวะสุขภาพของสังคมไทยและสังคมโลก สถานการณ์ปัญหาสุขภาพ พฤติกรรมการบริโภค พฤติกรรม สุขภาพทางเพศ ปัญหาความเครียด การเสพติด การเสพยาและบุหรี สารเคมีและผลิตภัณฑ์ทาง ธรรมชาติที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ การตระหนักรู้เท่าทันการอนุรักษ์พลังงานและภัยพิบัติธรรมชาติ แบบ แผนการดำเนินชีวิตแบบองค์รวมในชีวิตประจำวันที่มีความพอดี และการฝึกปฏิบัติออกกำลังกาย เพื่อ พัฒนาคุณภาพของชีวิต

4000116 **การแก้ปัญหาเชิงบูรณาการ** **3(3-0)**

Integrated Problem Solving

การเสริมสร้างทักษะพัฒนาการคิด และการตัดสินใจตามหลักการ แนวคิดแบบต่าง ๆ ของ มนุษย์ ตรรกวิทยา การคิดเชิงสังคมศาสตร์ การคิดเชิงศาสนศาสตร์ การคิดเชิงวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ การคิดเชิงจิตวิทยา โดยเน้นการบูรณาการ คิดแบบองค์รวม และการคิดเพื่อแก้ปัญหาในโลก สมัยใหม่ สำหรับการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

4000117	เทคโนโลยีและการพัฒนา Technology and Development ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อม การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม อาชีพ และการสื่อสาร เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย ของเทคโนโลยีที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0)
	2) หมวดวิชาเฉพาะ	94 หน่วยกิต
	2.1) กลุ่มวิชาแกน	6 หน่วยกิต
1551125	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication Basic proficiency in the four skills with an emphasis on the primary functions of English for business, including socializing, giving information, understanding simple requests and directions. Understanding and responding to correspondence, expressing ideas and giving opinions.	3(3-0)
1551137	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาเชิงวิชาการ English for Academic Development Specific Reading and Writing for Academic Development, including vocabulary and usage.	3(3-0)
	2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	9 หน่วยกิต
1551617	การพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Business English Speaking Formal interaction between business associates on business-related settings.	3(3-0)
1551618	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Reading Reading business materials. Interpreting the organizations and objectives of various texts. Outlining, summarizing and writing short synopses of selected materials as well as discussing business related topics.	3(3-0)
1551619	การเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Business English Writing Writing business correspondence, such as reports, business, memorandums, articles, office papers, agenda and minutes.	3(3-0)

	2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	72	หน่วยกิต
	บังคับเรียน	21	หน่วยกิต
1551123	หลักการไ้ไวยากรณ์ Principles of Grammar in Usage Extended review of grammar/structure in English with particular attention to sentence forms, clause patterns, application of forms, and uses of texts.		3(3-0)
1551124	เทคนิคการเขียนภาษาอังกฤษ English Writing Techniques Techniques in Paragraph writing with the focus on features and the necessity for clarity and organization in formal paragraphs of definition, description, exemplification, classification, comparison, cause and effect, and developing an idea or theme at a paragraph level.		3(3-0)
1551130	เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Techniques Techniques in English reading: scanning, skimming, identifying main ideas and specific information.		3(3-0)
1551131	เทคนิคการฟังและพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Techniques Techniques in English listening and speaking: self introductions, request, suggestions, apologies, invitation, including stress and intonation of words, phrases, sentences.		3(3-0)
1551401	จิตวิทยาในงานอุตสาหกรรมบริการ Psychology in Services Industry Psychology related to service industry, developing psychological techniques in service industry , comprehension of ethics in service business , and applying the principles of behaviorism in specific careers service industry.		3(3-0)
1551501	หลักการอุตสาหกรรมบริการ Principles of Services Industry Focus on the meaning, significance, procession, standards of services industry, the ethics of entrepreneur, and the role of services industry to developed countries.		3(3-0)

1551502	บุคลิกภาพในงานอุตสาหกรรมบริการ Personality in Services Industry Personality development in Services industry, personality types, communication skills and interpersonal skills. Students also practice public speaking.	3(3-0)
	เลือกเรียน ให้เลือกไม่น้อยกว่า	51 หน่วยกิต
1532202	การออกเสียงภาษาอังกฤษ English Pronunciation Basic principles of phonetics and definitions of vowels and consonants, symbols, stress, and intonation.	3(2-2)
1551116	การอ่านเชิงวิเคราะห์ Analytical Reading Discourse analysis of reading materials by various kinds of rhetorical strategies. Development of speed reading skills by using various kinds of business texts.	3(3-0)
1551126	ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อมวลชน English for Mass Media Principles and styles in printed and electronic media such as newspapers, periodicals, magazines, newsletters, brochures, and advertisements with particular attention to syntactic and lexical features, using headlines and promotional literature.	3(3-0)
1551301	สังคมและวัฒนธรรมสังคมในกลุ่มประเทศอาเซียน Socio-Cultural Setting in ASEAN Countries Socio-cultures in ASEAN countries i.e. geography, history, religion, language and arts, literature, rite, and values	3(3-0)
1551620	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม English for Hotel business Vocabulary and expressions used in hotel transaction required for front office, food and beverage, and housekeeping.	3(3-0)
1551621	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ English for Secretary Language skills, focusing on basic vocabulary and expressions used in secretarial work, e.g. welcoming and, taking care of visitors, describing a company organization, making appointments, preparing work schedules, telephoning, giving	3(3-0)

- 1551628 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน** 3(3-0)
English for Job Application
 English grammar structures and expressions for job applications and practice necessary skills in Writing, Listening and Speaking in job application; reading advertised jobs, filling out employment application forms and preparing for interview.
- 1551629 **ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบันเทิง** 3(3-0)
English for Entertainment Industry
 Entertainment industry aspects and related vocabulary and phrases.
 Language skills through performances incorporating ethics of entertainment industry.
- 1551630 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโลจิสติกส์และซัพพลายเชน** 3(3-0)
English for Logistics and Supply Chain
 Communicative language skills, jargon, and terminology of process and system management in logistics and global supply chain.
- 1551631 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจสุขภาพและความงาม** 3(3-0)
English for Health and Beauty Business
 Introduction of theory and system of health and beauty business, including communicative language skills, jargon, terminology.
- 1552204 **การแปลภาษาอังกฤษเบื้องต้น** 3(2-2)
Basic English Translation
 Fundamental principles of translation, focusing on systematic practices in translating English into Thai and Thai into English starting from sentences, short passages, articles, news stories until to more difficult and longer passages.
- 1552504 **ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ TOEIC** 3(3-0)
English for TOEIC Preparation
 Listening and reading comprehension with vocabulary and grammatical structure, and written expressions suitable for non-native speakers of English needed to prepare for standardized tests as a job requirement.
- 1552627 **ภาษาอังกฤษเพื่อการธนาคารและการเงิน** 3(3-0)
English for Banking and Finance
 Terminology and expressions relevant to banking and finance, focusing on language skills related to banking and finance context: banking products and services, i.e. personal accounts, credit cards, loans, and investment products.

- 1552628 **ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น** 3(3-0)
English for Local Tourism
English in presenting local attractions on geography, archaeology, history, architecture, culture, and local products, accommodation, transportation, restaurants, tour agencies, rules and regulations for specific tourist attractions, and ways of conducting tours in real situations.
- 1553402 **ไทยศึกษา** 3(3-0)
Thai Studies
History and cultural aspects of Thailand: religion, monarchy, arts, music, language, literature, customs, traditions, values, beliefs and lifestyles.
- 1553608 **ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์** 3(3-0)
English for Public Relations
Specific English used in the area of public relations: welcoming and introducing organizations to visitors, signs, notices, announcements, job advertisements, press releases, promotional materials.
- 1553612 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน** 3(3-0)
English for Airline Business
Terminology and expressions in an airline business, focusing on language skills in an airline context in flight and ground services giving announcement, dealing with awkward passengers, lost luggage claim, immigration process and passport control.
- 1553613 **ภาษาอังกฤษเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ** 3(3-0)
English for Business Research
Business research methodologies and applications.
- 1553614 **ภาษาอังกฤษเพื่อการเสนอผลงานทางธุรกิจ** 3(3-0)
English for Business Report and Presentation
Drafting and presenting business reports, starting from topic presentation including note-taking and summarizing skills, interpreting facts, figures and charts, outlining and writing concise and effective business reports. Presentation to group/company board meetings, seminars, and conferences, utilizing multimedia equipment and the strategies of voice projection, pause, markers, fillers and non-verbal communication.

1553615 **ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ** 3(3-0)
English for Eco-Tourism

Vocabulary and expressions used and management in Eco-Tourism business, i.e. home stay, farm stay, camping trekking, hiking, biking, elephant riding, canoeing, kayaking, rafting, and agro-tourism with emphasis on sustainable tourism.

2.4) กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต
1553801 **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ** 2(90)
Preparation for Professional Internship in Business English

A preparation in using office equipment such as fax machines, photocopiers, computers, telex. Using advanced English in different business contexts such as the hotel and tourism industry, import and export industry, airline services, marketing, finance and banking.

1554801 **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ** 5(450)
Professional Internship in Business English

A preparation in accessing to business settings related to specific fields such as hotels or other appropriate business situation or locale.

3) **หมวดวิชาเลือกเสรี** 6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ