

**แนวทางการดำเนินการด้านการวิจัยของคณะและสถาบันวิจัย ให้เป็นไปตามนโยบายของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

### **ที่มา**

จากการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีนโยบายในการส่งเสริมให้หลักสูตรมีความเข้มแข็งผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ รวมทั้งให้คณะกรรมการประจำคณะมีบทบาทในการส่งเสริม พิจารณากลับกรอง การขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัยและขอรับเงินรางวัลการเผยแพร่ จากกองทุนวิจัยเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยกรรมการประจำคณะ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ วาระที่ ๔.๓ เรื่อง แนวปฏิบัติการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยและ การประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ มีมติ ให้ คณะกรรมการประจำคณะแนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในวาระการพิจารณาการขอรับทุนการทำวิจัยวิจัย การขอการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและการขอรับเงินรางวัล เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการบริหารกองทุนประกอบพิจารณาสนับสนุนทุนวิจัย ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน

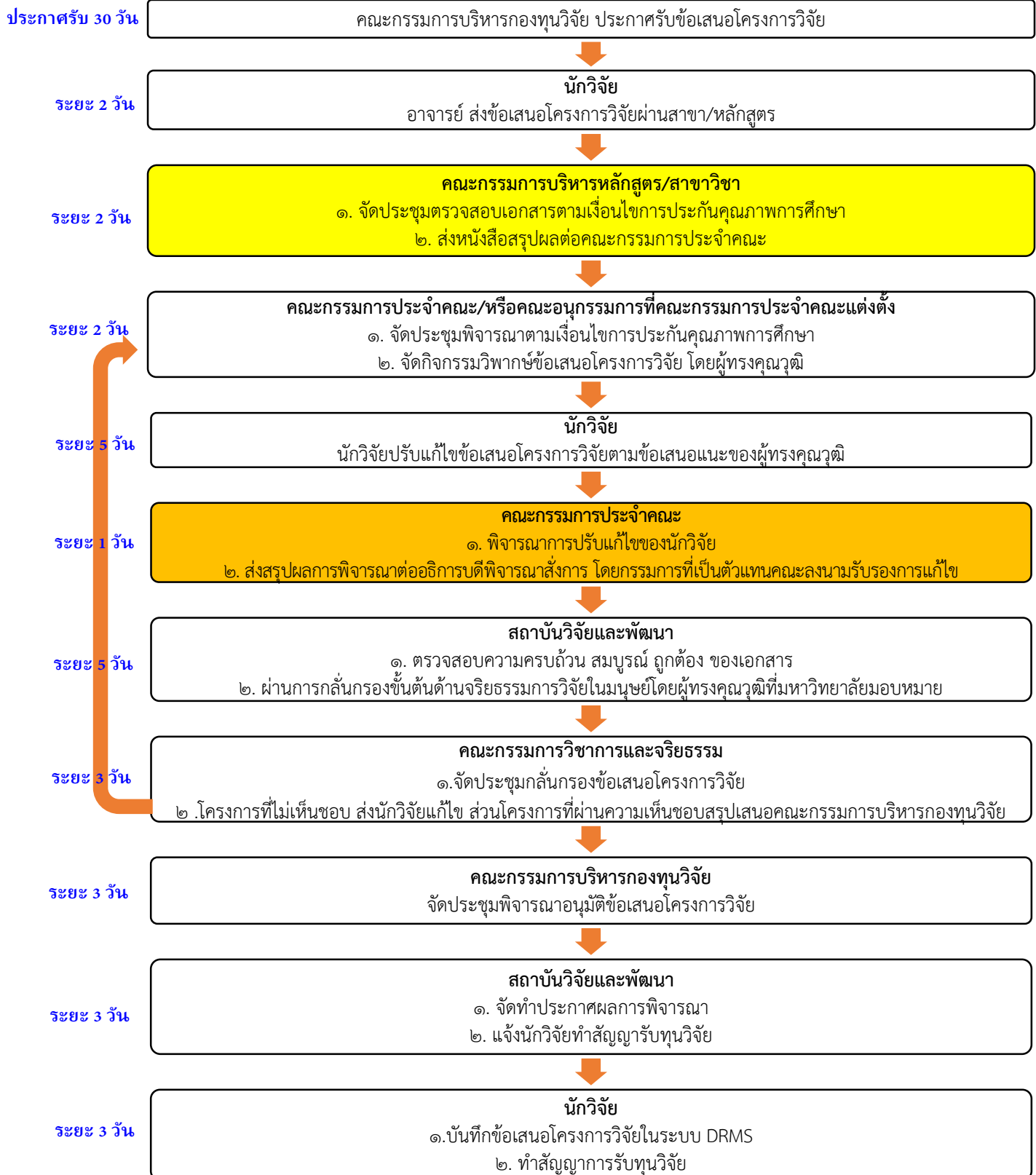
การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้เชิญคณบดีและตัวแทนคณะที่เป็นกรรมการวิชาการ เข้าร่วมหารือและพิจารณาร่าง คู่มือการดำเนินการด้านการวิจัย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการวิจัย ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้จัดทำ คู่มือแนวทางการดำเนินการด้านการวิจัย ในเรื่องต่าง ๆ ประกอบด้วย

- ๑) การขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัย จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย
- ๒) การขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการฯ และการขออนุญาตไปราชการ เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย
- ๓) การขอรับเงินรางวัลจากการเผยแพร่ผลงานวิจัย และการจัดทรัพย์สินทางปัญญา
- ๔) การรายงานความก้าวหน้า การเบิกจ่ายทุนวิจัย
- ๕) การส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การเบิกจ่ายทุนวิจัย
- ๖) การขอขยายเวลาการทำวิจัย
- ๗) การขอยุติการทำวิจัย
- ๘) การส่งโครงการวิจัยกับหน่วยงานภายนอก และการทำสัญญาการวิจัยกับหน่วยงานภายนอก ฯลฯ
- ๙) การจัดทำแผนบูรณาการงานวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนงบประมาณแผ่นดิน

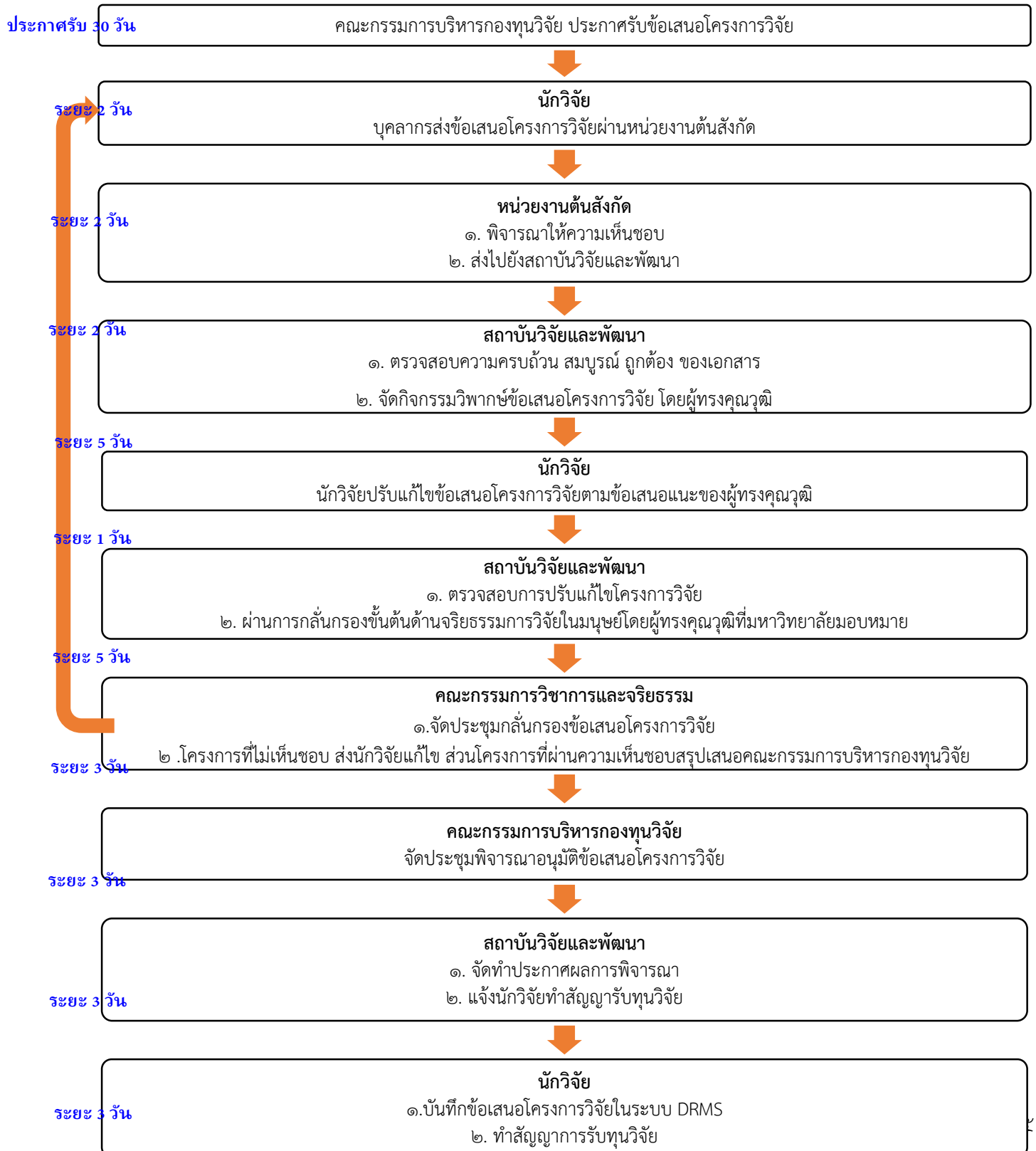
## ๑. การขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัย จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย

การขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัย จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย มีขั้นตอนเริ่มจากการประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยจากกองทุนวิจัย ซึ่งเปิดรับจำนวน ๒ ครั้งต่อปี (เดือนเมษายน และเดือนตุลาคม) โดยให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์ม (รายละเอียดแบบฟอร์มในภาคผนวก) ผ่านสาขา/หลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาถ้อยแถลงก่อนให้คณะกรรมการวิชาการและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย พิจารณาถ้อยแถลงและพิจารณาอนุมัติสนับสนุนการทำวิจัยต่อไป โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการส่งดังภาพ



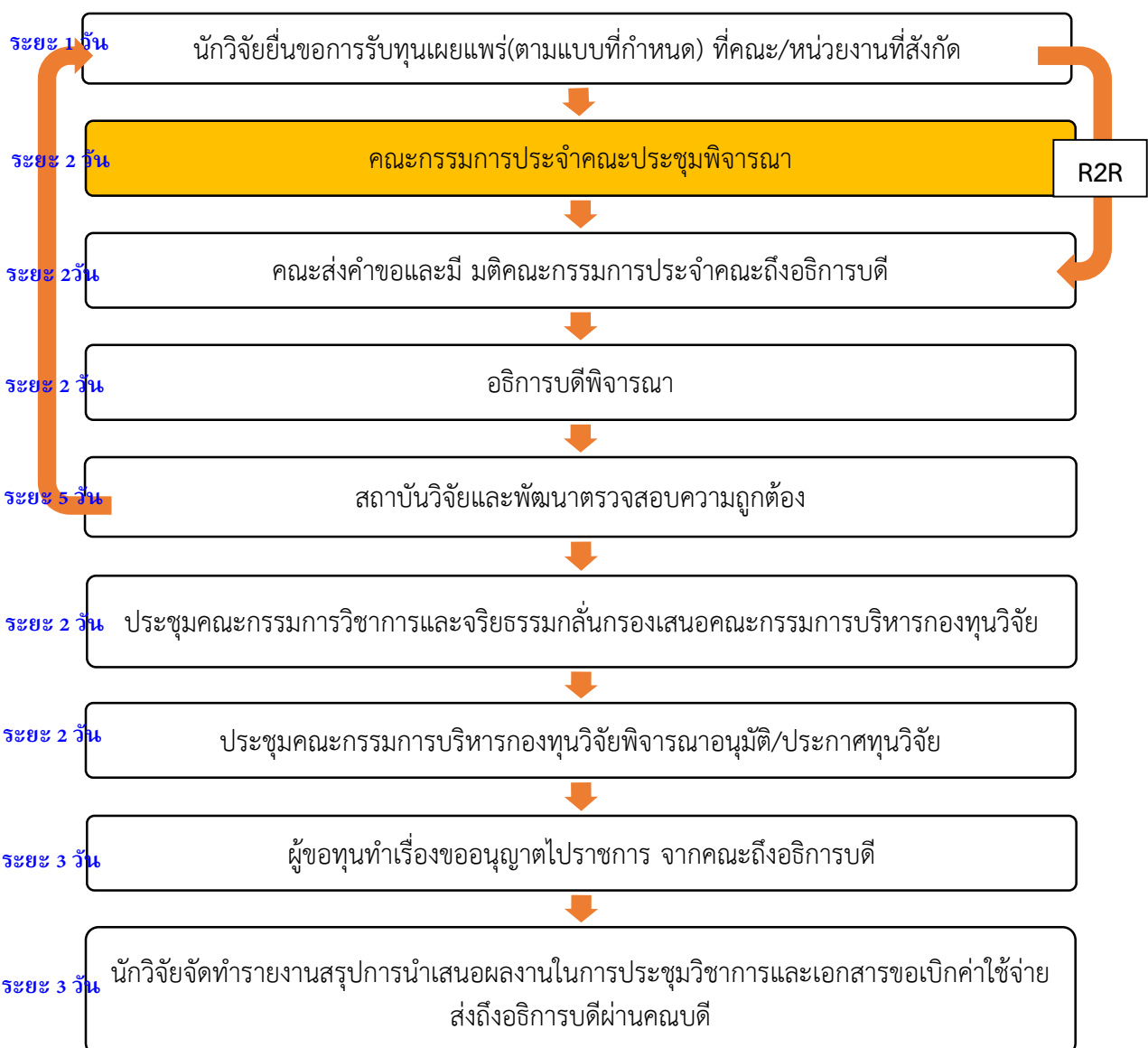
## ๑.๑ การขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัย จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ประเภท R2R

การขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัย จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ประเภท R2R มีขั้นตอนเริ่มจากการประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยจากกองทุนวิจัย ซึ่งเปิดรับจำนวน ๒ ครั้งต่อปี (เดือนเมษายน และเดือนตุลาคม) โดยให้นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์ม (รายละเอียดแบบฟอร์มในภาคผนวก) ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด และส่งไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา ก่อนให้คณะกรรมการวิชาการและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย พิจารณากลับรองและพิจารณาอนุมัติสนับสนุนการทำวิจัยต่อไป โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการส่งดังภาพ



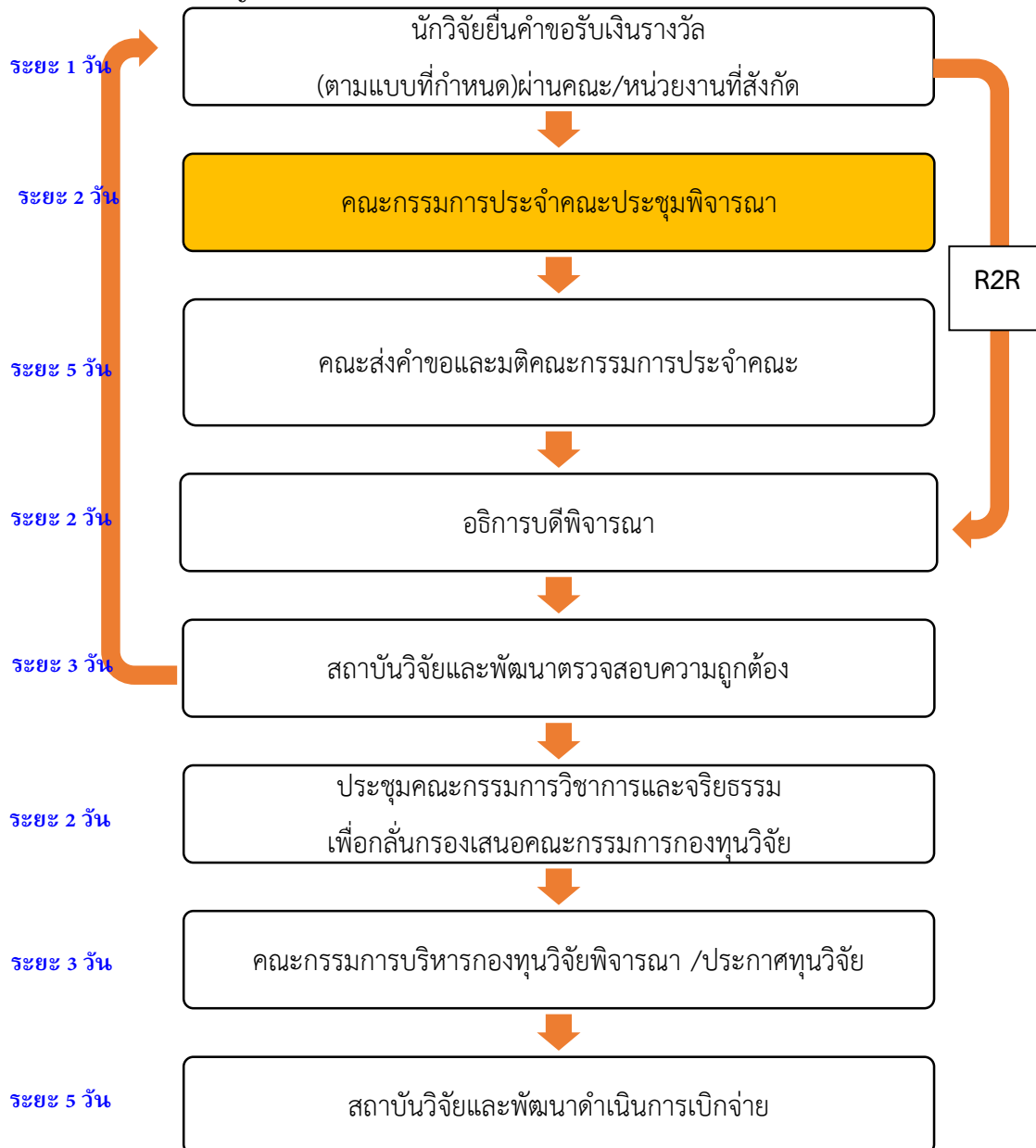
**๒. การขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยในการประชุมวิชาการฯ และการขออนุญาตไปราชการเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย (กรณีได้รับทุนจากกองทุนมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน และทุนภายนอกที่มหาวิทยาลัยทราบ)**

- ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยในการประชุมวิชาการฯ ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มและแนบสำเนาเอกสารให้ครบ
- ผู้ขอรับทุนดำเนินการส่งเรื่องผ่านคณะเพื่อนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะให้พิจารณา
- คณะสรุปมติจากคณะกรรมการประจำคณะ ถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณา
- สถาบันวิจัยและพัฒนา ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ.๒๕๖๑
- สถาบันวิจัยและพัฒนา รวบรวมมติที่ประชุมและหลักฐานการขอรับทุนฯ แต่ละคณะ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและจริยธรรม เพื่อพิจารณา
- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิชาการและจริยธรรม สรุปมติที่ประชุมและนำเข้าคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยเพื่อพิจารณา อนุมัติ การขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยฯ
- สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยฯ
- ผู้ขอรับทุนนำประกาศดังกล่าว ดำเนินเรื่องไปราชการถึงอธิการบดีโดยผ่านคณบดี
- หลังจากกลับการไปราชการดังกล่าว ผู้ขอรับทุนจัดทำรายงานการเข้าร่วมประชุมและเตรียมเอกสารการเบิกจ่าย ถึงอธิการบดีโดยผ่านคณบดี สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินเรื่องเบิกจ่ายต่อไป



### ๓. การขอรับเงินรางวัลการเผยแพร่งานวิจัย / การจดทรัพย์สินทางปัญญา

- ผู้ขอรับเงินรางวัลการเผยแพร่งานวิจัย/การจดทรัพย์สินทางปัญญา กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มและแนบสำเนาหลักฐานให้ครบ
- ผู้ขอรับเงินรางวัลฯ ดำเนินการส่งเรื่องผ่านคณะเพื่อนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะให้พิจารณา
- คณะสรุปมติจากคณะกรรมการประจำคณะถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณา
- สถาบันวิจัยและพัฒนา ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ.๒๕๖๑
- สถาบันวิจัยและพัฒนา รวบรวมมติที่ประชุมและหลักฐานการขอรับเงินรางวัลการเผยแพร่งานวิจัยฯ แต่ละคณะ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและจริยธรรม เพื่อพิจารณา
- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิชาการและจริยธรรม สรุปมติที่ประชุมและนำเข้าคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เพื่อพิจารณา อนุมัติ รายชื่อผู้ขอรับเงินรางวัลการเผยแพร่งานวิจัยฯ
- สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับเงินรางวัลการเผยแพร่งานวิจัยฯ
- สถาบันวิจัยและพัฒนา ประสานกับผู้ขอรับเงินรางวัลฯ มาดำเนินการเรื่องเบิกเงินรางวัลฯ และเตรียม (สำเนาบัตรประชาชน) (สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร) แนบมาด้วย



#### ๔. การรายงานความก้าวหน้า การเบิกจ่ายทุนวิจัย งวดที่ ๒

การรายงานความก้าวหน้าเพื่อเบิกจ่ายทุนวิจัยงวดที่ ๒ นั้น สถาบันวิจัยและพัฒนา จะสรุปข้อมูลรายชื่อผู้ที่ครบกำหนดต้องรายงานความก้าวหน้า ส่งไปยังคณะต้นสังกัด ก่อน ๑ เดือน เพื่อให้คณะแต่ละคณะดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามความก้าวหน้า จากนั้น เจ้าหน้าที่ประจำคณะดำเนินการแจ้งนักวิจัยเตรียมเอกสารรายงานความก้าวหน้า (แบบ วจ.๕) พร้อมกำหนดวันจัดประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามรายงานความก้าวหน้างานวิจัย

เมื่อคณะดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามความก้าวหน้างานวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้สรุปรายงานผลการจัดประชุม เพื่อนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นการเบิกจ่ายทุนวิจัยงวดที่ ๒ ต่อไป

หลังจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแล้วเสร็จ คณะจะต้องดำเนินการสรุปมติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะให้กับอธิการบดีเพื่อส่งการมอบสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการนำเข้าคณะกรรมการวิชาการและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เพื่อพิจารณาการอนุมัติเบิกจ่ายทุนวิจัยงวดที่ ๒ (รายละเอียดขั้นตอนดังภาพ)



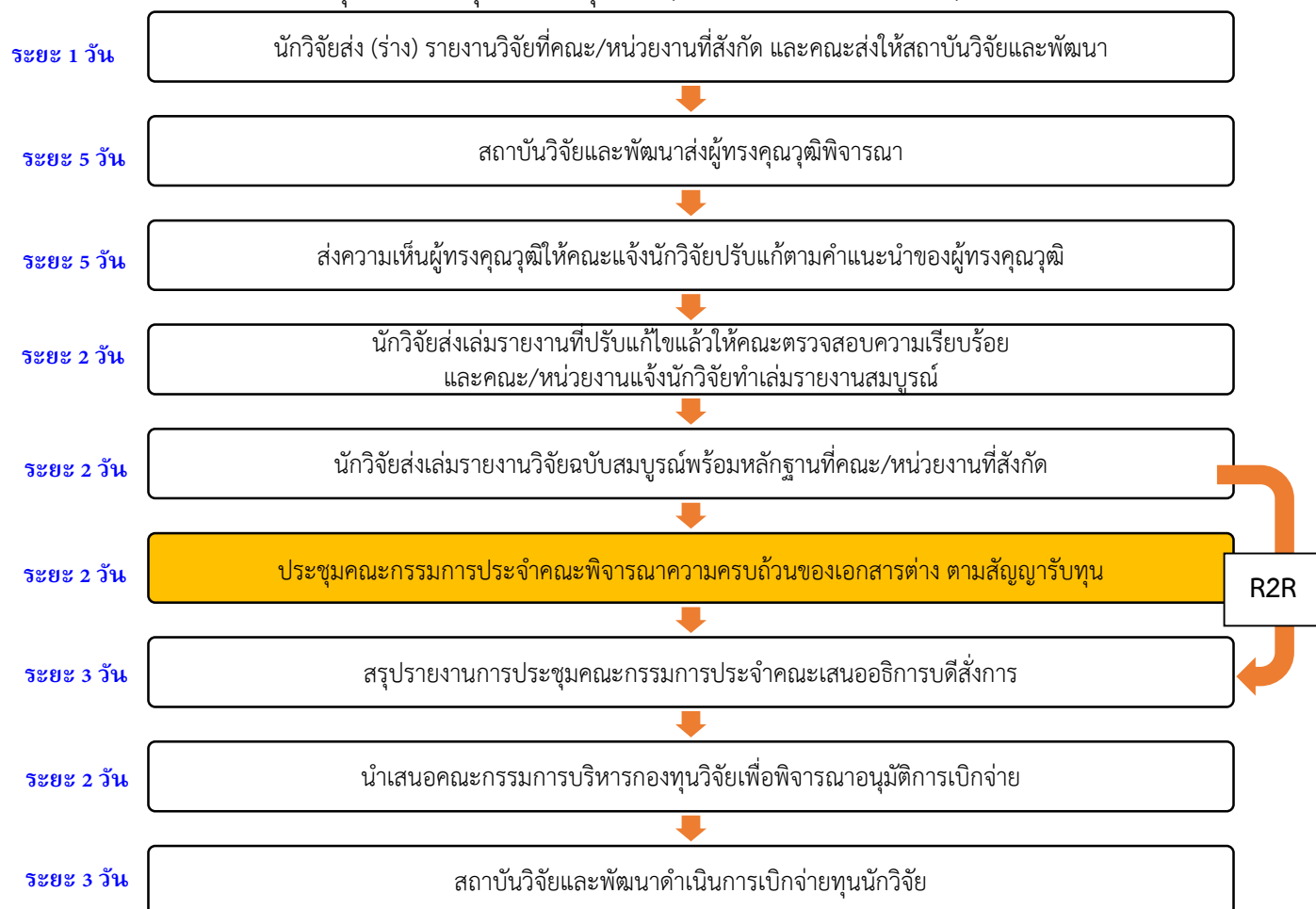
## ๕. การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และเบิกเงินงวดสุดท้าย

นักวิจัยที่ดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ ให้ส่ง (ร่าง) รายงานวิจัย จำนวน ๒ เล่ม ไปยังคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด และดำเนินการนำส่งสถาบันวิจัยและพัฒนา เมื่อสถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับเข้าเป็นที่เรียบร้อย จะดำเนินการส่ง (ร่าง) รายงานวิจัย เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาแล้วเสร็จ สถาบันวิจัยและพัฒนา จะจัดส่งข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมเล่ม (ร่าง) รายงานวิจัยกลับไปยังคณะต้นสังกัดเพื่อให้ นักวิจัยดำเนินการปรับแก้ไข รายงานวิจัย

เมื่อนักวิจัยปรับแก้ไขรายงานวิจัยตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้นำส่งรายงานวิจัยที่ปรับแก้ไขไปยังคณะต้นสังกัด เพื่อตรวจสอบการปรับแก้ไขรายงาน จนกว่าจะสมบูรณ์เรียบร้อย หากรายงานวิจัยมีความไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ คณะจะดำเนินการส่งคืนกลับไปให้นักวิจัยให้ปรับแก้ไขให้จนกว่าจะสมบูรณ์

เมื่อคณะต้นสังกัดตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของรายงานวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการแจ้งนักวิจัยให้จัดทำเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย เพื่อที่คณะ จะดำเนินการรวบรวมเอกสาร ข้อมูลเพื่อนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการเบิกทุนวิจัยงวดสุดท้าย

หลังจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแล้วเสร็จ คณะจะต้องดำเนินการสรุปมติการประชุม คณะกรรมการประจำคณะเสนออธิการบดีเพื่อส่งการให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนานำเข้าคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เพื่อพิจารณาการอนุมัติเบิกจ่ายทุนวิจัยงวดสุดท้าย (รายละเอียดขั้นตอนดังภาพ)

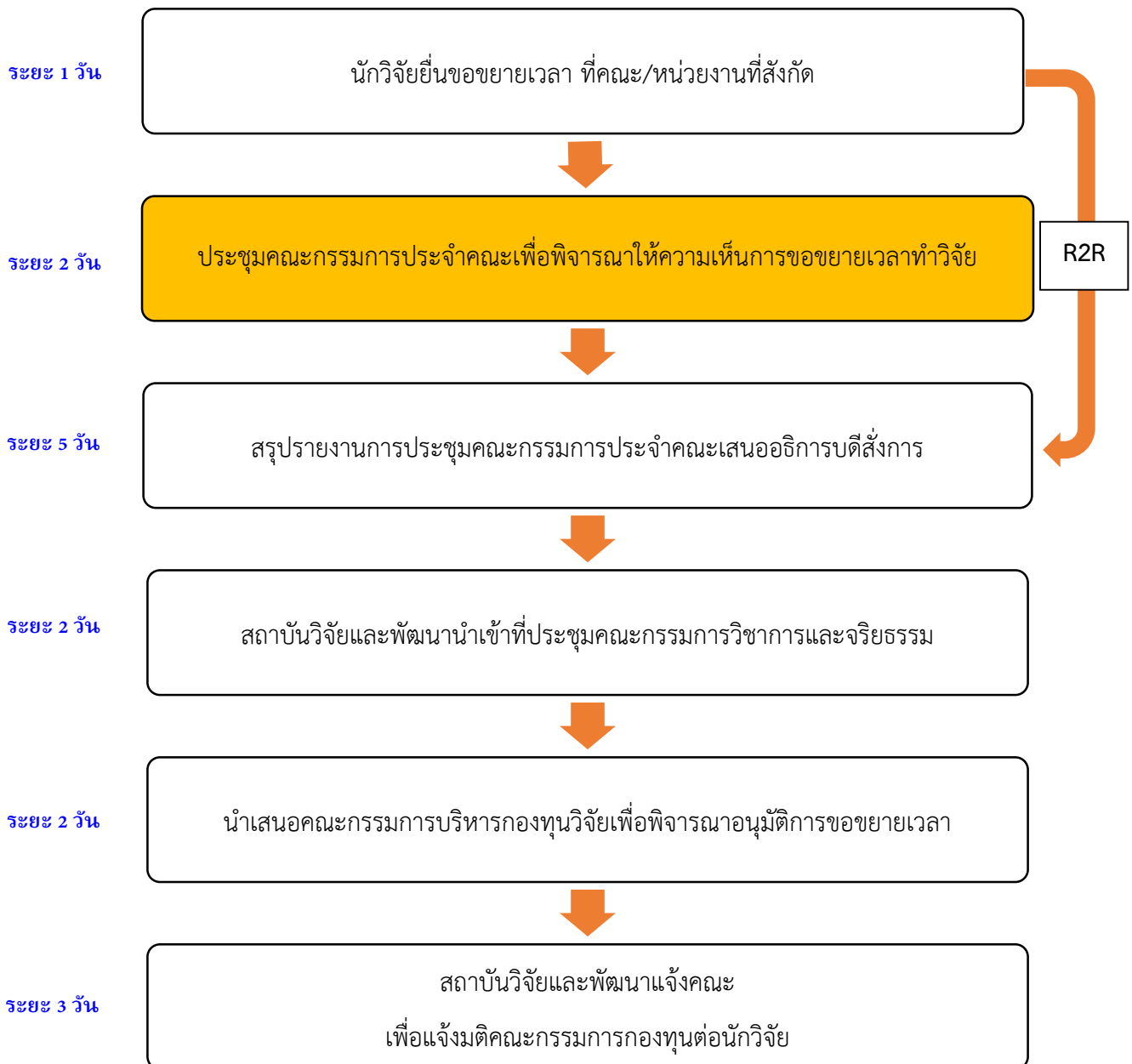


## ๖. การขอขยายเวลาการทำวิจัย

นักวิจัยที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด สามารถขอขยายเวลาการทำวิจัยได้ตามเงื่อนไขสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย โดยยื่นเอกสารคำร้องขอขยายเวลาทำวิจัย (วจ.๙) ให้กับคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดก่อนวันหมดสัญญา ๑ เดือน

คณะต้นสังกัดรวบรวมส่งเอกสารคำร้องขอขยายเวลาการทำวิจัย (วจ.๙) นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นการขอขยายเวลาทำวิจัย

หลังจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแล้วเสร็จ คณะจะต้องดำเนินการสรุปมติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเสนออธิการบดี เพื่อสั่งการให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนานำเข้าคณะกรรมการวิชาการและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เพื่อพิจารณาการอนุมัติขยายเวลาการทำวิจัย (รายละเอียดขั้นตอนดังภาพ)



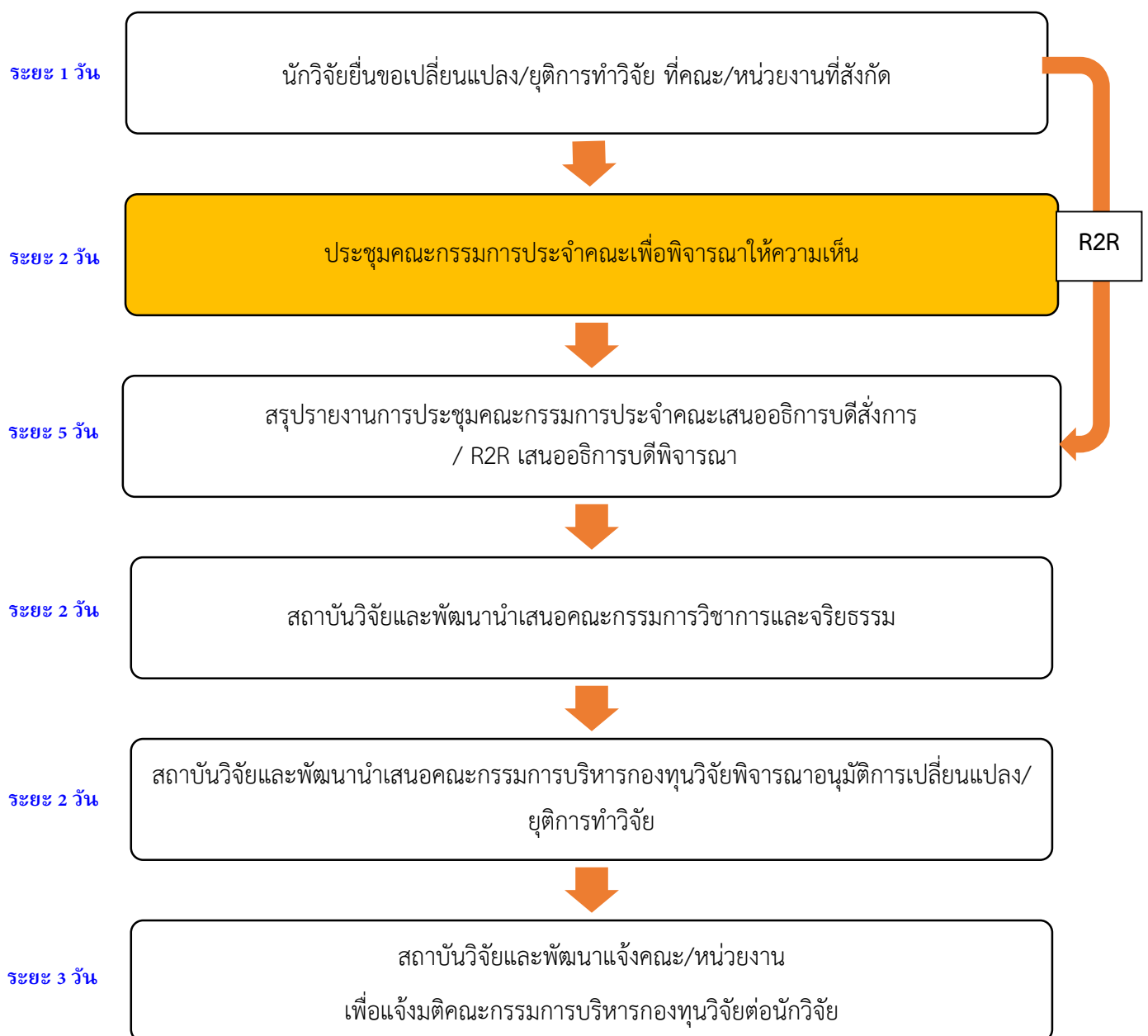


### ๗. การขอเปลี่ยนแปลง/ยุติการทำวิจัย

นักวิจัยที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ตามแผนที่กำหนด หรือมีเหตุให้หยุดการทำวิจัยระหว่างโครงการสามารถขอเปลี่ยนแปลง/ยุติการทำวิจัยโดยยื่นเอกสารที่คณะต้นสังกัด

คณะต้นสังกัดรวบรวมส่งเอกสารการขอเปลี่ยนแปลง/ยุติการทำวิจัย นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นการเปลี่ยนแปลง/ยุติการทำวิจัย

หลังจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแล้วเสร็จ คณะจะต้องดำเนินการสรุปมติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อนำเข้าคณะกรรมการวิชาการและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เพื่อพิจารณาการอนุมัติการเปลี่ยนแปลง/ยุติการทำวิจัย (รายละเอียดขั้นตอนดังภาพ)



## ๘. การส่งโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากหน่วยงานภายนอกและการทำสัญญา

นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากหน่วยงานภายนอก พร้อมเอกสารรายละเอียดต่าง ๆ โดยผ่านคณะที่นักวิจัยสังกัด

คณะเสนอเรื่องถึงอธิการบดีเพื่อลงนามในข้อเสนอโครงการวิจัย / ลงนามในหนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่ข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านการพิจารณา)

คณะนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบ

คณะแจ้งสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อเป็นข้อมูล

สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างวิจัยโดยหักเข้าสมทบกองทุนวิจัย เข้าคณะที่นักวิจัยสังกัด และเบิกให้นักวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการเบิกเงินตามงวดตามสัญญา เมื่อนักวิจัยทำบันทึกขอเบิกเงิน(แนบหลักฐานใบโอนเงินเข้าบัญชีโครงการเฉพาะกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร) โดยส่งผ่านคณะมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา

ระยะ 1 วัน

นักวิจัยส่งข้อเสนอที่คณะที่สังกัด พร้อมเอกสารรายละเอียดต่าง ๆ

ระยะ 3 วัน

คณะ เสนอ อธิการบดีเพื่อลงนามการส่งข้อเสนอโครงการฯ และหนังสือมอบอำนาจเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับโครงการฯ

ระยะ 3 วัน

คณะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบ

ระยะ 1 วัน

คณะแจ้งสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อบันทึกเป็นข้อมูล

### ๙. การจัดทำแผนบูรณาการงานวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน

การจัดทำแผนบูรณาการงานวิจัย เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน มีขั้นตอนเริ่มจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ประกาศรับข้อเสนอแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประมาณเดือนสิงหาคม โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาจะทำประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยแจ้งประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยทราบ ซึ่งจะมีการจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย และโครงการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนให้คณะกรรมการจัดลำดับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) พิจารณาต่อไป มีรายละเอียดขั้นตอนการส่งดังภาพ

