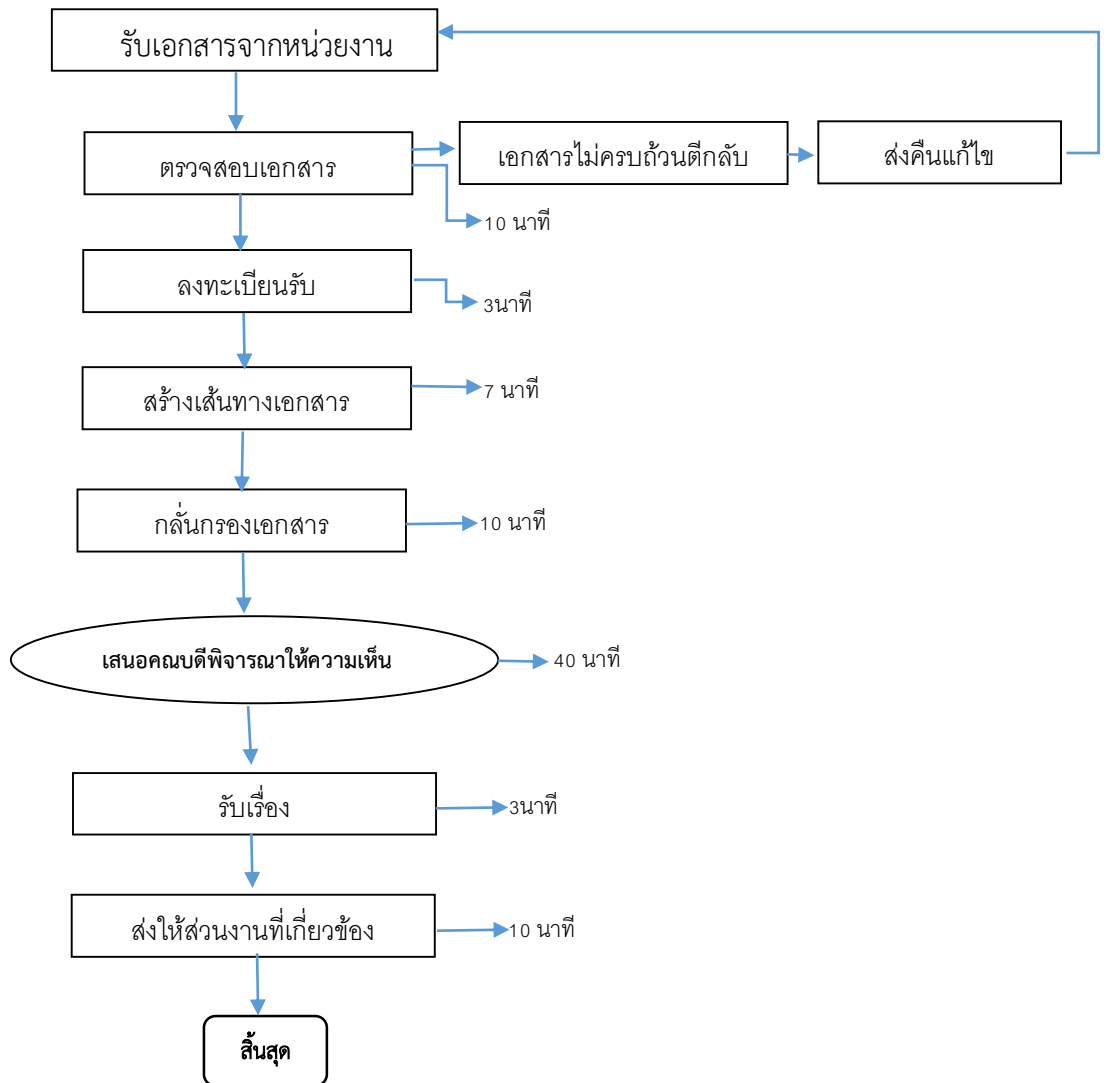


ด้านงานธุรการ

ขั้นตอนการลงรับหนังสือภายนอก (รับเข้า) ระบบ e-document



ผู้รับผิดชอบงาน นางสาวสุอังคณา ม่วงยัง
หัวหน้างานบริหารทั่วไป