



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย การศึกษาตลอดชีวิต และระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๓” และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีภาระงานสอน ภาระงานวิจัย งานสร้างสรรค์ผลงาน วิชาการ และการพัฒนาเทคโนโลยี ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และ ภาระงานพัฒนานักเรียน/นักศึกษา/งานพัฒนามหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ โดยให้นับลักษณะงานต่อไปนี้ เป็นภาระงาน ดังนี้

(๑) กลุ่มงานสอน หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้า เตรียมการสอน จัดกระบวนการเรียนการสอน/การเรียนรู้ให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ การเป็นที่ปรึกษางานโครงการ ปัญหาพิเศษ งานวิจัย ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ภาคนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษางานนิเทศ การเตรียมและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมสหกิจศึกษา งานสหกิจศึกษาของนักศึกษา รวมทั้งการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ในรูปแบบอื่น ๆ และการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

(๒) กลุ่มงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ผลงานทางวิชาการ และการพัฒนาเทคโนโลยี หมายความว่า การเป็นผู้วิจัย เขียนบทความวิจัย บทความวิชาการ งานแต่งเรียบเรียง งานแปลหรืองานอื่น ๆ ที่จัดเป็นผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ งานปรับปรุงพัฒนาตำรา งานสร้างสรรค์ ค้นคว้างานประดิษฐ์และนวัตกรรมต่าง ๆ งานวิจัยในการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร การนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมทางวิชาการ รวมถึงงานวิจัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ

(๓) กลุ่มงานบริการวิชาการ หมายความว่า งานเป็นผู้ดำเนินการ/วิทยากร/ที่ปรึกษา จัดโครงการบริการวิชาการ งานจัดโครงการเพื่อฝึกประสบการณ์ ร่วมกับชุมชนและองค์กรต่าง ๆ งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึง งานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

(๔) กลุ่มงานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม หมายความว่า งานสนับสนุน ส่งเสริมและสืบสานการจัดกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปวัฒนธรรม วันสำคัญทางศาสนาและกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับประเพณีอันดีงามของชุมชน งานทางศิลปะและวัฒนธรรมอันดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติและมหาวิทยาลัย รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ ตลอดจนจัดกระบวนการเรียนรู้ บูรณาการการเรียนการสอน งานวิจัย บริการวิชาการ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนานักศึกษาอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปะและวัฒนธรรมและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ/โครงการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๕) กลุ่มงานพัฒนานักเรียน นักศึกษา มหาวิทยาลัยและงานอื่น ๆ หมายความว่า งานอาจารย์ที่ปรึกษาของนักเรียน นักศึกษา งานช่วยเหลือกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับงานกิจการนักเรียน นักศึกษา/ศิษย์เก่า โดยงานดังกล่าวจัดให้กับนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร/งานเป็นกรรมการ และ/หรือฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย กรรมการ และ/หรือฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการ ฝ่ายเลขานุการกรรมการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการและฝ่ายเลขานุการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการและฝ่ายเลขานุการงานเฉพาะกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ

ภาระงานตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ต้องมีภาระงานแต่ละกลุ่มงานรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ใดที่มีภาระงานสอนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อ ๔ ให้คุณบัติมอบหมายงานภาระงานอื่นให้ครบภาระงานขั้นต่ำและจะต้องพัฒนาศักยภาพตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด

ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยไม่มีการจัดการเรียนการสอน ให้คุณบัติมอบหมายงานที่เหมาะสมให้คณาจารย์ประจำในสังกัดเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ วิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหารให้เป็นไปตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงแก้ไขต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (กบ.)

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์เปรี๊อง กิจรัตน์ภร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
 มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ขั้นต่ำต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง โดยแยกตามกลุ่มงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงานสอน ๒๕ คะแนน

๑.๑ ภาระงานสอนปกติ

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
(๑) จำนวนชั่วโมงสอน ๖-๘ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์		๑๕		
๑. การจัดทำเอกสารผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	๑.๑ มี มคอ.๓/มคอ.๔ ที่มีการบูรณาการกับการวิจัย <i>หรือ</i> การบริการวิชาการ <i>หรือ</i> ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑	.....	.....
	๑.๒ มี มคอ.๓/มคอ.๔ ที่ระบุวิชาสอนโดยใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	๑	.....	.....
	๑.๓ มี มคอ.๓/มคอ.๔ ที่ระบุถึงการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ <i>หรือ</i> ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ	๑	.....	.....
	๑.๔ มี มคอ.๕/มคอ.๖ และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา	๑.๕	.....	.....
	๑.๕ มี มคอ.๗ ที่สรุปรายละเอียดครบถ้วนตามรายละเอียด มคอ.๑/มคอ.๒	๑.๕	.....	.....
๒. ผลการประเมินของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์	ค่าคะแนนประเมิน ๐ - ๓.๕๐ = ๐ ๓.๕๑ - ๔.๐๐ = ให้เทียบบัญญัติไตรยางค์ ๔.๐๑ ขึ้นไป = ๒	๒	.....	.....
๓. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน <i>(ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี)</i>	ค่าคะแนนประเมิน ๐ - ๓.๐๐ = ๐ ๓.๐๑ - ๔.๐๐ = ให้เทียบบัญญัติไตรยางค์ ๔.๐๑ ขึ้นไป = ๒	๒	.....	.....
๔. กิจกรรมนิเทศนักศึกษา/ งานเตรียมและฝึกประสบการณ์	๔.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์นิเทศ และจัดทำแผนนิเทศนักศึกษา/งานเตรียมและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/งานเตรียมสหกิจและงานสหกิจศึกษา	๑	.....	.....

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
วิชาชีพ/งานเตรียมสหกิจและ งานสหกิจศึกษา <i>(ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี)</i>	๔.๒ มีหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม และรายงานสรุปการนิเทศนักศึกษา/งานเตรียม และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/งานเตรียมสหกิจและงานสหกิจศึกษา	๑.๕	.....	.....
๕. งานที่ปรึกษาโครงการนักศึกษา/ ปัญหาพิเศษ/งานวิจัยนักศึกษา ปริญญาตรี/การศึกษาค้นคว้า อิสระ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา <i>(ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี)</i>	๕.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา และวางแผนการให้คำปรึกษาโครงการนักศึกษา/ปัญหา พิเศษ/งานวิจัยนักศึกษาปริญญาตรี/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของ นักศึกษาบัณฑิตศึกษา	๑	.....	.....
	๕.๒ มีหลักฐานการให้คำปรึกษาโครงการนักศึกษา/ปัญหาพิเศษ/งานวิจัยนักศึกษาปริญญาตรี/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา และผลงานของ นักศึกษาสำเร็จตามแผนจัดการศึกษาของหลักสูตร	๑.๕	.....	.....
		รวมคะแนน	.....	.....

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๑.๑ ภาระงานสอนปกติ (ต่อ)

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
(๒) จำนวนชั่วโมงสอน ๙-๑๑ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์		๒๐		
๑. การจัดทำเอกสารผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	๑.๑ มี มคอ.๓/มคอ.๔ ที่มีการบูรณาการกับการวิจัย <i>หรือ</i> การบริการวิชาการ <i>หรือ</i> ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑.๕	.....	.....
	๑.๒ มี มคอ.๓/มคอ.๔ ที่ระบุวิชาสอนโดยใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	๑.๕	.....	.....
	๑.๓ มี มคอ.๓/มคอ.๔ ที่ระบุถึงการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ <i>หรือ</i> ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ	๑.๕	.....	.....
	๑.๔ มี มคอ.๕/มคอ.๖ และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา	๒	.....	.....
	๑.๕ มี มคอ.๗ ที่สรุปรายละเอียดครบถ้วนตามรายละเอียด มคอ.๑/มคอ.๒	๒	.....	.....
๒. ผลการประเมินของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์	ค่าคะแนนประเมิน ๐ - ๓.๕๐ = ๐ ๓.๕๑ - ๔.๐๐ = ให้เทียบบัญญัติไตรยางค์ ๔.๐๑ ขึ้นไป = ๒	๒	.....	.....
๓. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี)	ค่าคะแนนประเมิน ๐ - ๓.๐๐ = ๐ ๓.๐๑ - ๔.๐๐ = ให้เทียบบัญญัติไตรยางค์ ๔.๐๑ ขึ้นไป = ๒	๒.๕	.....	.....

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๔. กิจกรรมนิเทศนักศึกษา/ งานเตรียมและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ/งานเตรียมสหกิจและ งานสหกิจศึกษา <i>(ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี)</i>	๔.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์นิเทศ และจัดทำแผนนิเทศนักศึกษา/งานเตรียมและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/งานเตรียมสหกิจและงานสหกิจศึกษา	๑	.....	.....
	๔.๒ มีหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม และรายงานสรุปการนิเทศนักศึกษา/งานเตรียมและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/งานเตรียมสหกิจและงานสหกิจศึกษา	๒.๕	.....	.....
๕. งานที่ปรึกษาโครงการ นักศึกษา/ปัญหาพิเศษ/งานวิจัย นักศึกษาปริญญาตรี/การศึกษา ค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/สาร นิพนธ์ของนักศึกษบัณฑิตศึกษา <i>(ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี)</i>	๕.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา และวางแผนการให้คำปรึกษาโครงการนักศึกษา/ปัญหา พิเศษ/งานวิจัยนักศึกษาปริญญาตรี/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของ นักศึกษบัณฑิตศึกษา	๑	.....	.....
	๕.๒ มีหลักฐานการให้คำปรึกษาโครงการนักศึกษา/ปัญหาพิเศษ/งานวิจัยนักศึกษาปริญญาตรี/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษบัณฑิตศึกษา และผลงานของ นักศึกษาสำเร็จตามแผนจัดการศึกษาของหลักสูตร	๒.๕	.....	.....
		รวมคะแนน	.....	.....

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๑.๑ ภาระงานสอนปกติ (ต่อ)

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
(๓) จำนวนชั่วโมงสอน ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไป ต่อสัปดาห์		๒๕		
๑.การจัดทำเอกสารผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	๑.๑ มี มคอ.๓/มคอ.๔ ที่มีการบูรณาการกับการวิจัย หรือ การบริการวิชาการ หรือ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๒	.....	.....
	๑.๒ มี มคอ.๓/มคอ.๔ ที่ระบุวิชาสอนโดยใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	๒	.....	.....
	๑.๓ มี มคอ.๓/มคอ.๔ ที่ระบุถึงการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ	๒	.....	.....
	๑.๔ มี มคอ.๕/มคอ.๖ และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา	๒.๕	.....	.....
	๑.๕ มี มคอ.๗ ที่สรุปรายละเอียดครบถ้วนตามรายละเอียด มคอ.๑/มคอ.๒	๒.๕	.....	.....
๒. ผลการประเมินของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์	ค่าคะแนนประเมิน ๐ - ๓.๕๐ = ๐ ๓.๕๑ - ๔.๐๐ = ให้เทียบบัญญัติไตรยางค์ ๔.๐๑ ขึ้นไป = ๒	๓	.....	.....
๓. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี)	ค่าคะแนนประเมิน ๐ - ๓.๐๐ = ๐ ๓.๐๑ - ๔.๐๐ = ให้เทียบบัญญัติไตรยางค์ ๔.๐๑ ขึ้นไป = ๒	๓	.....	.....

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๔. กิจกรรมนิเทศนักศึกษา/ งานเตรียมและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ/งานเตรียมสหกิจและ งานสหกิจศึกษา <i>(ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี)</i>	๔.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์นิเทศ และจัดทำแผนนิเทศนักศึกษา/งานเตรียมและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/งานเตรียมสหกิจและงานสหกิจศึกษา	๑	.....	.....
	๔.๒ มีหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม และรายงานสรุปการนิเทศนักศึกษา/งานเตรียมและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/งานเตรียมสหกิจและงานสหกิจศึกษา	๓	.....	.....
๕. งานที่ปรึกษาโครงการนักศึกษา/ ปัญหาพิเศษ/งานวิจัยนักศึกษา ปริญญาตรี/การศึกษาค้นคว้า อิสระ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ของนักศึกษบัณฑิตศึกษา <i>(ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี)</i>	๕.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา และวางแผนการให้คำปรึกษาโครงการนักศึกษา/ปัญหา พิเศษ/งานวิจัยนักศึกษาปริญญาตรี/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของ นักศึกษบัณฑิตศึกษา	๑	.....	.....
	๕.๒ มีหลักฐานการให้คำปรึกษาโครงการนักศึกษา/ปัญหาพิเศษ/งานวิจัยนักศึกษาปริญญาตรี/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษบัณฑิตศึกษา และผลงานของ นักศึกษสำเร็จตามแผนจัดการศึกษาของหลักสูตร	๓	.....	.....
รวมคะแนน			.....	.....

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๑.๒ ภาระงานทดแทนภาระการสอนปกติ ๑๐ คะแนน (กรณีภาระงานสอนไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๑. กระบวนการพัฒนาหลักสูตร ระยะสั้น/หลักสูตรการเรียนรู้ ตลอดชีวิต/หลักสูตรที่มุ่งเน้นการ จัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการ ทำงาน/บัณฑิตพันธุ์ใหม่ ฯลฯ	๑.๑ มีแผนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น/หลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต/หลักสูตรที่มุ่งเน้น การจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน/บัณฑิตพันธุ์ใหม่ ฯลฯ	๑	.....	.....
	๑.๒ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร/หน่วยการเรียนรู้ ฯลฯ ที่กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย (ต่อ ๑ หลักสูตร/หน่วยการเรียนรู้)	๒	.....	.....
๒ การนำหลักสูตรระยะสั้น/ หลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต/ หลักสูตรที่มุ่งเน้นการจัดการ เรียนรู้เชิงบูรณาการกับการ ทำงาน/บัณฑิตพันธุ์ใหม่ ฯลฯ ไปใช้ทดแทนภาระงานสอน	๒.๑ มีจำนวนชั่วโมงทดแทนภาระงานสอน ๑-๓ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ <i>หรือ</i> ไม่น้อยกว่า ๑๕-๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา (ต่อ ๑ หลักสูตร/หน่วยการเรียนรู้)	๒	.....	.....
	๒.๒ มีจำนวนชั่วโมงทดแทนภาระงานสอน ๔-๖ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ <i>หรือ</i> ไม่น้อยกว่า ๖๐-๙๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา (ต่อ ๑ หลักสูตร/หน่วยการเรียนรู้)	๕	.....	.....
รวมคะแนน			.....	.....

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๒. กลุ่มงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ผลงานทางวิชาการ การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ๒๐ คะแนน

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
(๑) ด้านกระบวนการ (ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี)		๑๐		
๑. การจัดทำและเสนอ โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์	โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่ขอรับทุนภายในมหาวิทยาลัย/ทุนภายนอกมหาวิทยาลัย/ ทุนส่วนตัว โดยระบุรายชื่องานวิจัยที่ผ่านการพิจารณา ไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	๑	.....	.....
๒. โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ ได้รับอนุมัติทุน	๒.๑ โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับอนุมัติโดยใช้ทุนส่วนตัว (ต่อเรื่อง)	๒	.....	.....
	๒.๒ โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับอนุมัติทุนภายในมหาวิทยาลัย (ต่อเรื่อง)	๓	.....	.....
	๒.๓ โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับอนุมัติทุนจากหน่วยงานภายนอก (ต่อเรื่อง)	๔	.....	.....
๓. ผลการดำเนินการงานวิจัย/ งานสร้างสรรค์	๓.๑ มีรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่ผ่านคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	๓	.....	.....
	๓.๒ มีรายงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่มีความสมบูรณ์ โดยผ่านผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรอง ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด (ต่อเรื่อง)	๕	.....	.....
		รวมคะแนน	.....	.....
(๒) ด้านผลงานวิชาการอื่น ๆ (ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี)		๑๐		
ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ ประเมินผ่านเกณฑ์การขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560	๑๐	.....	.....

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 ได้แก่ หนังสือ ตำรา บทความวิชาการ งานแปล และผลงานลักษณะอื่น ๆ				
		รวมคะแนน	.....	.....
(๓) ด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ (ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี)		๑๐		
๑. นำเสนอผลงานวิจัย/เผยแพร่ ผลงานสร้างสรรค์สู่สาธารณะ หรือ ผ่านสื่อออนไลน์	มีการนำเสนอบทความวิจัย/บทความวิชาการ/เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์สู่สาธารณะ <i>หรือ</i> ผ่านสื่อออนไลน์ และรายงานผ่านคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	๒	.....	.....
๒. นำเสนอผลงานวิจัยในการ ประชุมวิชาการ/เผยแพร่ผลงาน สร้างสรรค์ในระดับสถาบัน	๒.๑ นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับชาติ และรายงานผ่านคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	๓	.....	.....
	๒.๒ นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับนานาชาติ และรายงานผ่านคณะกรรมการประจำ คณะ (ต่อเรื่อง)	๔	.....	.....
	๒.๓ เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับสถาบัน และรายงานผ่านคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	๔	.....	.....
๓. ตีพิมพ์ผลงานวิจัย วารสารวิชาการ/เผยแพร่ผลงาน สร้างสรรค์ในระดับชาติ หรือระดับ ความร่วมมือระหว่างประเทศ	๓.๑ มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยที่อยู่ในฐาน TCI 2/ เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับชาติ และ รายงานผ่านคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	๕	.....	.....
	๓.๒ มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยที่อยู่ในฐาน TCI 1/ เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับความ ร่วมมือระหว่างประเทศ และรายงานผ่านคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	๖	.....	.....

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๔. ตีพิมพ์ผลงานวิจัย วารสารวิชาการในระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ประกาศ ของ กพอ./ เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับ ภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	๔.๑ มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล The SCImago Journal & Country Rank (SJR) และรายงานผ่านคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	Q๑ = ๑๐ Q๒ = ๙ Q๓ = ๘ Q๔ = ๗	.....	.....
	๔.๒ มีเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ และรายงานผ่าน คณะกรรมการประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	๑๐	.....	.....
		รวมคะแนน	.....	.....
(๔) ด้านการนำไปใช้ประโยชน์/ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี)		๑๐		
การนำผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ไปจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา นำไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างเป็น รูปธรรม	๔.๑ มีการนำไปผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน (ต่อเรื่อง)	๓	.....	.....
	๔.๒ มีการยื่นคำขอการจดแจ้งลิขสิทธิ์ หรือ มีหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (ต่อเรื่อง)	๕	.....	.....
	๔.๓ มีการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ/เครื่องหมายรับรอง/เครื่องหมาย รวม หรือ มีหนังสือสำคัญการจดทะเบียนสิทธิบัตร (ต่อเรื่อง)	๕	.....	.....
	๔.๔ มีการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร หรือ มีหนังสือสำคัญ การจดทะเบียน (ต่อเรื่อง)	๗	.....	.....
	๔.๕ มีการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือ มีหนังสือสำคัญ การจดทะเบียน (ต่อเรื่อง)	๗	.....	.....
	๔.๖ มีการตกลง หรือ ซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์อย่างเป็น รูปธรรม (ต่อเรื่อง)	๑๐	.....	.....
		รวมคะแนน	.....	.....

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หมายเหตุ : (๑) ด้านกระบวนการ

: (๓) ด้านการตีพิมพ์เผยแพร่

: (๔) ด้านการนำไปใช้ประโยชน์/

การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

หัวหน้าโครงการ สัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๑๐๐ ; ผู้ร่วมโครงการ สัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๖๐

ผู้เขียนชื่อแรก (first author)/ผู้เขียนชื่อหลัก (corresponding author)/ผู้สร้างสรรค์ผลงาน สัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๑๐๐ ;

ผู้ร่วมผลงาน สัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๖๐

ผู้สร้างสรรค์ผลงาน สัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๑๐๐ ; ผู้ร่วมผลงาน สัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๖๐

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๓. กลุ่มงานบริการวิชาการ ๒๐ คะแนน

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
(๑) ด้านกระบวนการ (ใช้ประเมินภาระงานได้ ๑ ปี)		๒๐		
๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑.๑ มีการจัดทำรายละเอียดแผนการบริการวิชาการภายใต้โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือ แผนการจัดหารายได้ โดยการบูรณาการกับการเรียนการสอน/การวิจัย นำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	๒	.....	.....
	๑.๒ มีการดำเนินงาน และรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	๓	.....	.....
	๑.๓ มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	๕	.....	.....
	๑.๔ มีการเผยแพร่บทความ ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่น ผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์/สื่อใหม่ รายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ (ต่อเรื่อง)	๕	.....	.....
๒. การประเมินผลประโยชน์หรือผลกระทบของการบริการวิชาการ	มีการประเมินผลประโยชน์ หรือผลกระทบจากการบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดความยั่งยืน/ชุมชนเข้มแข็ง หรือ สร้างชื่อเสียง/ได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานโดดเด่นในเชิงประจักษ์ หรือ ก่อให้เกิดรายได้เป็นรูปธรรม (ต่อเรื่อง)	๕	.....	.....
		รวมคะแนน	.....	.....

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

(๒) ด้านผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/การได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก		๕		
๑. งานรับเชิญเป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมี หนังสือเชิญจากหน่วยงานที่ รับผิดชอบ	มีเอกสารหรือจดหมายแจ้งมหาวิทยาลัย/คำสั่งมหาวิทยาลัย หรือ จดหมายแจ้งคนบดี/หัวหน้า หน่วยงาน (ครั้งละ ๑ คະແນນ แต่ไม่เกิน ๕ คະແນນ)	๑/๒/๓/๔/๕	.....	.....
๒. ได้รับทุนสนับสนุนการบริการ วิชาการจากหน่วยงานภายนอก	ได้รับทุนสนับสนุนการบริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอก และมีการรายงานต่อ คณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย (ต่อ ๑ โครงการ)	๕	.....	.....
รวมคะแนน			.....	.....

หมายเหตุ : (๑) ด้านกระบวนการ

หัวหน้าโครงการ สัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๑๐๐ ; ผู้ร่วมโครงการ สัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๖๐

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๔. กลุ่มงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ๒๐ คะแนน

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๑. การเป็นคณะกรรมการเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสืบสานอันเกี่ยวกับศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญทางศาสนา (ประธาน/กรรมการ/และเลขานุการ)	มีแผนโครงการ/กิจกรรม <u>ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ</u> เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสืบสานอันเกี่ยวกับศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญทางศาสนา และมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ/กิจกรรม ผ่านคณะกรรมการบริหารคณะ (ต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม)	๕	.....	.....
๒. การเข้าร่วมงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสืบสานอันเกี่ยวกับศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญทางศาสนา	มีการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสืบสานอันเกี่ยวกับศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม และวันสำคัญทางศาสนา <u>ของคณะหรือมหาวิทยาลัย</u> (ครั้งละ ๑ คะแนน)	๑/๒/๓/๔/๕	.....	.....
๓. งานโครงการทางศิลปะ/ออกแบบสร้างสรรค์ ประเพณี วัฒนธรรม และ/หรือ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่บูรณาการกับการเรียนการสอน ในรายวิชาและหลักสูตร	มีโครงการทางศิลปะ/ออกแบบสร้างสรรค์ ประเพณี วัฒนธรรม <u>และ/หรือ</u> โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชา โดยระบุไว้ใน มคอ.๓/ มคอ.๔/ หลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ต่อ ๑ โครงการ)	๕	.....	.....

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๔. ศิลปะ ประเพณี และ วัฒนธรรมหรือบริการวิชาการ หรือโครงการ อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ กับงานวิจัย	มีการนำผลการดำเนินงานด้านศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรม มาบูรณาการจนเกิดงานวิจัย หรือ การให้บริการวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี จนเกิดงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ หรือ การดำเนินโครงการพระราชดำริ จนเกิดงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ต่อ ๑ โครงการ)	๑๐	.....	.....
๕. การนำผลงานการสร้างสรรค์ งานด้านศิลปะ ประเพณี และ วัฒนธรรม เผยแพร่สู่สาธารณะชน	มีเอกสารผลงานที่เป็นรูปเล่ม และผ่านการกลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์/ศิลปินแห่งชาติ โดยมีหลักฐานการเผยแพร่ต่อสาธารณะชน ในงานที่ได้รับการยอมรับ/ในวงการวิชาการ หรือ วิชาชีพ เช่น การจัดประชุม จัดแสดง จัดนิทรรศการ หรือ อื่น ๆ (ต่อ ๑ โครงการ)	๑๐	.....	.....
๖. ได้รับทุนสนับสนุนด้าน ศิลปวัฒนธรรมจากหน่วยงาน ภายนอก	ได้รับทุนสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรมจากหน่วยงานภายนอก และมีการรายงานต่อ คณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย (ต่อ ๑ โครงการ)	๕	.....	.....
		รวมคะแนน	.....	.....

หมายเหตุ : ข้อ ๓ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕

หัวหน้าโครงการ สัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๑๐๐ ; **ผู้ร่วมโครงการ** สัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๖๐

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๕. กลุ่มงานพัฒนานักเรียน/นักศึกษา/งานพัฒนามหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ ๑๕ คะแนน

๕.๑ งานพัฒนานักเรียน/นักศึกษา

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๑. งานให้คำปรึกษาทุกระดับ	๑.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	๑	.....	.....
	๑.๒ มีบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปการให้คำปรึกษาในประเด็นต่าง ๆ กับนักศึกษา/ นักเรียนทุกระดับ โดยระบุตามแบบฟอร์มคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๓	.....	.....
๒. งานพัฒนานักเรียน/นักศึกษา ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ใน ระดับหลักสูตร/ระดับมหาวิทยาลัย (ประธาน กรรมการ และเลขานุการ)	๒.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน (ต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม)	๑	.....	.....
	๒.๒ มีการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักเรียน/นักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์/ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบ (ต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม)	๓	.....	.....
๓. งานส่งเสริมสนับสนุนให้ นักศึกษาได้มีทักษะทางวิศวกร สังคม/การสร้างนวัตกรรม เพื่อสังคม (soft skill) (ประธาน กรรมการ และเลขานุการ)	๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน (ต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม)	๑	.....	.....
	๓.๒ มีการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีทักษะทางวิศวกร สังคม/การสร้างนวัตกรรมเพื่อสังคม (soft skill) และรายงานให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้รับทราบ (ต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม)	๓	.....	.....
๔. งานที่ปรึกษาชุมนุม/ชมรม	๔.๑ มีคำสั่งแต่งตั้ง หรือเอกสารอ้างอิงชุมนุม (ต่อ ๑ ชุมนุม)	๑	.....	.....
	๔.๒ มีการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในคำสั่ง (ต่อ ๑ ชุมนุม)	๓	.....	.....
๕. งานปฏิบัติหน้าที่ประจำในฝ่าย ต่าง ๆ ของกองพัฒนานักศึกษา	๕.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานของกองพัฒนานักศึกษา	๑	.....	.....
	๕.๒ มีการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ออกโดยกองพัฒนานักศึกษา	๓	.....	.....

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๖. งานที่ปรึกษาโครงการ/ กิจกรรมนักศึกษา/นักเรียน เพื่อส่ง เข้าประกวด แข่งขัน หรือผลงาน นักศึกษาที่ได้รับรางวัล/งาน ส่งเสริมสนับสนุนผลักดันให้ บัณฑิตได้เป็นที่ยอมรับใน ระดับชาติหรือนานาชาติ/กิจกรรม นักศึกษาแลกเปลี่ยน	๖.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งนักศึกษา/นักเรียนเข้าประกวด แข่งขัน /โครงการส่งเสริมสนับสนุนผลักดันให้บัณฑิตได้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือ นานาชาติ/โครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน (ต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม)	๑	.....	.....
	๖.๒ มีการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งนักศึกษา/นักเรียนเข้าประกวดแข่งขัน/ โครงการส่งเสริมสนับสนุนผลักดันให้บัณฑิตเป็นที่ยอมรับระดับชาติหรือนานาชาติ/โครงการ นักศึกษาแลกเปลี่ยน และรายงานให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบ (ต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม)	๓	.....	.....
๗. งานส่งเสริมพัฒนาศิษย์เก่า	๗.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมพัฒนาศิษย์เก่า (ต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม)	๑	.....	.....
	๗.๒ มีการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมพัฒนาศิษย์เก่า และรายงานให้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบ (ต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม)	๒	.....	.....
รวมคะแนน			.....	.....

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๕. กลุ่มงานพัฒนานักเรียน/นักศึกษา/งานพัฒนามหาวิทยาลัย และงานอื่นๆ ๑๕ คะแนน (ต่อ)

๕.๒ งานพัฒนามหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๑. งานในคณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สภา คณาจารย์และข้าราชการ	มีการแต่งตั้ง และปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นคณะกรรมการของสภาชุดต่าง ๆ	๒	.....	.....
๒. งานเลขานุการในคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย/สภาคณาจารย์ ในคณาจารย์และข้าราชการ	มีการแต่งตั้ง และปฏิบัติงานงานเลขานุการ เลขานุการกรรมการในคณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ และมีหลักฐานการปฏิบัติงาน ประกอบ	๒	.....	.....
๓. งานอนุกรรมการในสภา มหาวิทยาลัย/สภาวิชาการ/ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย/สภาคณาจารย์ ในคณาจารย์และข้าราชการ	มีการแต่งตั้ง และปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะอนุกรรมการของสภาชุดต่าง ๆ	๒	.....	.....
๔. งานกรรมการที่ปฏิบัติต่อเนื่องมี ภาระงานและหน้าที่ชัดเจนในคณะ/ วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงาน เทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	ปฏิบัติงานต่อเนื่อง มีภาระงานและหน้าที่ชัดเจนในคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงาน เทียบเท่า ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และมีหลักฐานการปฏิบัติงาน	๔	.....	.....

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๕. งานที่ใช้เวลาปฏิบัติหน้าที่เกินกว่า ๒ เดือน (ประธาน/กรรมการและเลขานุการ/กรรมการ)	มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ และปฏิบัติงานและมีหลักฐานการปฏิบัติงาน โดยงานนั้นมีระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๑ ปี	๒	.....	.....
๖. งานที่ใช้เวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นครั้งคราว (ประธาน/กรรมการและเลขานุการ/กรรมการ)	มีคำสั่ง และเป็นคณะกรรมการให้เป็นการชั่วคราว ไม่เกิน ๒ เดือน และมีหลักฐานการปฏิบัติงาน	๒	.....	.....
๗. กรรมการสาขาวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร/กรรมการรายวิชาศึกษาทั่วไป/กองบรรณาธิการ	มีคำสั่ง และปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในคำสั่งแต่งตั้ง	๒	.....	.....
๘. เลขานุการหลักสูตร/เลขานุการรายวิชาศึกษาทั่วไป/เลขากองบรรณาธิการ	มีคำสั่ง และปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในคำสั่งแต่งตั้ง	๒	.....	.....
๙. ประธานสาขาวิชา/หลักสูตร/ประธานรายวิชาศึกษาทั่วไป/บรรณาธิการ	มีคำสั่ง และปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในคำสั่งแต่งตั้ง	๒	.....	.....
๑๐. งานในคณะกรรมการเกี่ยวเนื่องกับงานพัสดุ/คณะกรรมการสืบสวน/สอบสวน/การคลัง	มีคำสั่ง และปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับงานพัสดุ/คณะกรรมการสืบสวน/สอบสวน/การคลัง และมีหลักฐานการปฏิบัติงาน	๒	.....	.....

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาระงาน	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนน ผู้ประเมิน
๑๑. งานในคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/TOR ของมหาวิทยาลัย	มีคำสั่ง และปฏิบัติงานตรวจรับพัสดุ TOR ของมหาวิทยาลัย และมีหลักฐานการปฏิบัติงาน	๒	.....	.....
๑๒. เป็นกรรมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ด้วยวิธีดังต่อไปนี้ (๑) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (๒) วิธีคัดเลือก	คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ๑. กรรมการร่างคุณลักษณะ (TOR) และกำหนดราคากลาง ๒. กรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อ - จัดจ้าง ๓. กรรมการตรวจรับงาน ๔. กรรมการผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี) และมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบ	๒	.....	.....
๑๓. เป็นกรรมการจ้างที่ปรึกษา ด้วยวิธีต่าง ๆ	คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน และมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบ	๒	.....	.....
๑๔. เป็นกรรมการตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน	มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน และมีหลักฐานการปฏิบัติงาน	๒	.....	.....
๑๕. งานอื่น ๆ ที่หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ	มีคำสั่งแต่งตั้ง และมีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จากหลักสูตร คณะ หรือมหาวิทยาลัย เป็นการเฉพาะกิจ	๒	.....	.....
		รวมคะแนน	.....	.....