

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ว่าด้วย

การจัดสหกิจศึกษา และ การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ระหว่าง

สภาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย

กับ บริษัท คิง เพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ ("บันทึกข้อตกลง") ทำขึ้นเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568

(1) สภาคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย โดยคุณธีรพงษ์ หนูไชยแก้ว ตำแหน่ง ประธานสภาคณบดี คณะมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วย มหาวิทยาลัยจำนวน 34 แห่ง ตามเอกสารแนบท้าย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่งกับ

(2) บริษัท คิง เพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดย คุณอภิเชษฐ์ ศรีวัฒนประภา ตำแหน่ง ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ ด้านปฏิบัติการ และ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ด้านการสนับสนุนองค์กร ลักษณะธุรกิจค้าปลีก สินค้าปลอดภาษีอากร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 8 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "บริษัท" อีกฝ่ายหนึ่ง

(3) วัตถุประสงค์ความร่วมมือ

1. เพื่อร่วมพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา ร่วมกันผลิต ออกแบบหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

2. เพื่อร่วมกันสร้างการเรียนรู้จากประสบการณ์ทำงานจริง และ บริษัทพร้อมรับนักศึกษาในหลักสูตรและสาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของบริษัท ในฐานะนักศึกษาผู้ปฏิบัติงาน

โดยที่มหาวิทยาลัยกับบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมทักษะในการปฏิบัติงานจริงให้แก่ นักศึกษามหาวิทยาลัย ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้และทักษะในสายอาชีพที่ศึกษา โดยมีขอบข่ายการดำเนินงานตามความร่วมมืออยู่บนพื้นฐานการยอมรับทั้งสองฝ่ายโดยยึดหลักมาตรฐานสหกิจศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะดำเนินการตามมาตรฐาน สกอ.ดังต่อไปนี้

1.1 มาตรฐานการบริหารจัดการ

1) นโยบายและการบริหาร

(1) มีนโยบายในการสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษา

(2) ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานสหกิจศึกษา

- (3) บุคลากรที่เกี่ยวข้องตระหนักรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดตลอดจนประโยชน์ที่บริษัทจะได้รับในการดำเนินงานสหกิจศึกษา
 - (4) ควรให้นักศึกษาได้มีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่ได้รับกับบริษัท
 - 2) การจัดบุคลากร
 - (1) จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องของบริษัท ทำหน้าที่ประสานงานด้านสหกิจศึกษา
 - (2) มีผู้นิเทศงานที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา
 - 3) การจัดงบประมาณและทรัพยากร
 - (1) มีเบี้ยเลี้ยง หรือ สวัสดิการอื่น ๆ ให้เหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน ทั้งนี้ในอัตราที่บริษัทเห็นสมควร
 - (2) มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของนักศึกษา
 - (3) มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา
 - 4) การเสนองานสหกิจศึกษาแก่มหาวิทยาลัย

จัดส่งรายละเอียดภาระงาน (Job Description) ตำแหน่งงาน และ แผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติงาน
 - 5) การคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน
 - (1) มีกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน
 - (2) มีการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาที่ไม่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสปรับปรุงตนเองสำหรับการสมัครงานครั้งต่อไปโดยให้สถานศึกษาเป็นผู้ประสานงาน
- 1.2 มาตรฐานวิชาการ
- 1) การเตรียมความพร้อมนักศึกษา

มีการปฐมนิเทศ สอนงาน และ จัดให้นักศึกษาได้เห็นภาพรวมการดำเนินการของบริษัทตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับ
 - 2) การปฏิบัติต่อนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงาน
 - (1) ให้นักศึกษาปฏิบัติงานเต็มเวลาทำการของบริษัท
 - (2) มีการกำหนดภาระงานหรือหัวข้อโครงการที่ตรงกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงาน
 - (3) มีการอบรมเสริมทักษะเฉพาะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
 - (4) จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสเผชิญปัญหาที่ท้าทาย ได้ไตร่ตรอง ได้สร้างความรู้ใหม่และประยุกต์ใช้ในสภาพการปฏิบัติงานจริงได้

1.3 มาตรฐานผู้นิเทศงาน

- (1) เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษาหรือใกล้เคียงหรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา
- (2) ให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (3) ตรวจสอบรายงานและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานสหกิจศึกษา
- (4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อสถานศึกษาและบริษัท
- (5) เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และให้ข้อเสนอแนะ
- (6) บริษัทต้องแจ้งชื่อของผู้นิเทศงานให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติงาน

1.4 มาตรฐานการวัดและการประเมินผล

- (1) มีกระบวนการตรวจสอบลักษณะงานและคุณภาพงานให้สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา และเป็นประโยชน์กับบริษัท
- (2) มีกระบวนการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- (3) มีกระบวนการให้คำปรึกษาทางวิชาการ วิชาชีพ และให้คำแนะนำในการปรับตัวให้เข้ากับการปฏิบัติงาน
- (4) มีกระบวนการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- (5) มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1.5 ด้านอื่น ๆ

- (1) การปฏิบัติงานในสาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทจะต้องเป็นสาขาที่บริษัทได้ตกลงร่วมกับนักศึกษาแล้ว
- (2) ให้ความช่วยเหลือในการจัดหาสถานที่พัก และการเดินทางให้แก่ศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน ณ บริษัท สาขาที่ห่างไกลภูมิลำเนา ซึ่งบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสม
- (3) อำนวยความสะดวกในการให้คณาจารย์นิเทศได้เข้านิเทศนักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงานในสาขาของบริษัท พร้อมทั้งเข้าร่วมการประชุมพบปะหรือเกี่ยวกับสหกิจศึกษาร่วมกับนักศึกษาและคณาจารย์นิเทศ อย่างน้อย 2 ครั้ง
- (4) ในกรณีที่นักศึกษาได้กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามมาตรฐานดังกล่าวข้างต้นนั้น มหาวิทยาลัยตกลงให้บริษัทดำเนินการตามที่บริษัทพิจารณาเห็นสมควร

2. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามมาตรฐานดังต่อไปนี้

มาตรฐานการเรียนการสอน

- 2.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา เพื่อชี้แจงให้นักศึกษาได้รับข้อมูลและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา
- 2.2 จัดกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติ สหกิจศึกษาโดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
- 2.3 กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขทางวิชาการของนักศึกษาที่สามารถไปปฏิบัติสหกิจศึกษา
- 2.4 กำหนดช่วงเวลาที่นักศึกษาปฏิบัติสหกิจไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง และ ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นได้ในช่วงปฏิบัติสหกิจศึกษา
- 2.5 อำนาจความสะดวกในการให้บริษัทได้คัดเลือกนักศึกษา
- 2.6 จัดให้มีการนิเทศของคณาจารย์นิเทศในระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

บริษัทจะดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาซึ่งมีค่าน้ำหนักร้อยละ 50 และ มหาวิทยาลัยทำการประเมินการปฏิบัติงานมีค่าน้ำหนักร้อยละ 50

4. จำนวนนักศึกษา

บริษัทจะพิจารณาและแจ้งจำนวนรับนักศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบในแต่ละปีการศึกษา ในเบื้องต้นกำหนดอย่างน้อยปีการศึกษาละ 5 คน และ/หรือตามที่ตกลงกันทั้งสองฝ่าย

5. สถานที่ในการดำเนินงาน

สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัท ซึ่งทางบริษัทจะทำการตกลงร่วมกับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

6. สถานะของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยทราบดีว่าการให้นักศึกษาในโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติงานที่สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัท ตามบันทึกข้อตกลงนี้ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมิได้มีฐานะเป็นพนักงานของบริษัทและบริษัทไม่มีหน้าที่ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจะกำชับและห้ามมิให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอ้าง หรือ แสดงตนกับบุคคลอื่นว่า เป็น หรือ เสมือนเป็นพนักงาน และ/หรือ ลูกจ้างของบริษัท ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

7. ทรัพย์สินทางปัญญา

มหาวิทยาลัยทราบดีว่าบริษัทเป็นธุรกิจที่มีชื่อเสียง ดังนั้น ในการดำเนินการต่าง ๆ ตามบันทึกข้อตกลงนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิ และ/หรือ ลิขสิทธิ์ และ/หรือ สิทธิบัตร และ/หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าประเภทใด ๆ ของผู้อื่น ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

8. การรักษาความลับ

แต่ละฝ่ายตกลงจะไม่นำข้อมูลใด ๆ ที่ได้ทราบจากการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ไปใช้ และ/หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือ บุคคลใดทั้งสิ้น นอกจากนี้ แต่ละฝ่ายจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อบุคคลใดเป็นอันขาด รวมทั้งจะดำเนินการให้ลูกจ้าง และ/หรือ พนักงาน และ/ หรือ ตัวแทนของตน และ/หรือ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ และ/หรือ บุคคลอื่นใดที่รับรู้ และ/หรือ รับทราบข้อมูลดังกล่าวอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย ทั้งนี้ แม้ว่าบันทึกข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผย และ/หรือ การรายงาน และ/หรือ การส่งมอบข้อมูลให้แก่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย

9. บันทึกนี้มีผลบังคับใช้เป็น ระยะเวลา 3 ปี โดยเริ่มต้นบังคับใช้ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 จนถึงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2571

แต่อย่างไรก็ตาม ทั้งสองฝ่ายตกลงจะมาทำการทบทวนข้อกำหนดและเงื่อนไขในบันทึกนี้ทุก ๆ ปี เพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานทั้งสองฝ่าย

ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคก่อนแล้ว หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะต่ออายุบันทึกนี้ออกไปอีกฝ่ายนั้นจะต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน ก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคก่อน ในการนี้บริษัท และ มหาวิทยาลัยจะมาทำความตกลงในเรื่องข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่

10. การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกนี้ ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด ให้กระทำได้โดยทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

11. ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกบันทึกนี้เมื่อใดก็ได้ โดยฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกบันทึกนี้จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน แต่ทั้งนี้ การที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกดังกล่าว ย่อมไม่ถือว่าเป็นการทำให้อีกฝ่ายหนึ่งเสียหาย และ/หรือ ไม่ถือเป็นเหตุให้อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิคิดค่าเสียหาย และ/หรือ ค่าปรับ และ/หรือ ค่าทดแทนใด ๆ จากฝ่ายที่ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกนี้ทั้งสิ้น

12. แม้ว่าบันทึกนี้จะเป็นอันสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หากมีการใดที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน และ/หรือ ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ฝ่ายนั้นตกลงยอมรับว่าตนยังคงมีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการที่ค้างอยู่นั้นให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีเพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่ง

13. การกระทำใด ๆ ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่มีผลผูกพันหรือก่อให้เกิดหน้าที่ใด ๆ ในอันที่จะกระทำการแทนอีกฝ่ายหนึ่ง เว้นแต่อีกฝ่ายหนึ่งนั้นจะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นการล่วงหน้าแล้ว

บันทึกนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยานและต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ เพื่อปฏิบัติตามต่อไป

สมาคมบดีคณะมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย

บริษัท คิง เพาเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ลงชื่อ.....
(นายธีรพงษ์ หนูไชยแก้ว)

ประธานสมาคมบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ.....
(นายอภิเชษฐ์ ศรีวัฒนประภา)

ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ และ
รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ด้านการสนับสนุนองค์กร

ลงชื่อ.....
(ผศ.ดร.ทชชยา วณะบวรเดชน)

รองประธานสมาคมบดี คณะมนุษยศาสตร์ และ
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ.....
(นายโชคชัย รักศรีอักษร)

รองประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....
(รศ.ดร.ชูวงศ์ อุบลี)

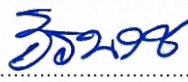
รองประธานสมาคมบดี คณะมนุษยศาสตร์ และ
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ.....
(นางสาว บุษบา แจ้งข้า)

ผู้อำนวยการส่วนงานบริหารงานบุคคล

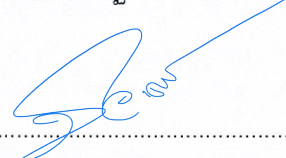
เอกสารแนบท้าย 1

รายชื่อ ผู้ลงนาม คณะมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ 34 แห่ง

ลงชื่อ..... 

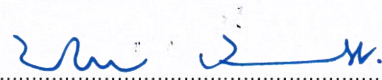
(อาจารย์ธีรพงษ์ หนูไชยแก้ว)

คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ลงชื่อ..... 

(รศ.ดร.ชวงษ์ อุบาลี)

คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลงชื่อ..... 

(ผศ.ดร.ทชชยา วนะบวรเดชณี)

คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ลงชื่อ..... 

(อาจารย์วิระวัฒน์ อุดมทรัพย์)

คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ลงชื่อ..... 

(ดร.นภาศรี สุวรรณโชติ)

คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ลงชื่อ..... 

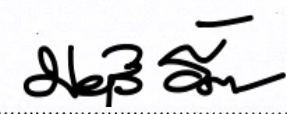
(รศ.ดร.ภาคิน โชติเวศยศิลป์)

คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลงชื่อ..... 

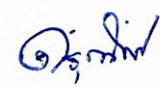
(อาจารย์ ดร.วีร เรืองสุข)

คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์

ลงชื่อ..... 

(ผศ.ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์)

คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ลงชื่อ..... 

(ผศ.ดร.ชรุณศักดิ์ ตติยะลาภะ)

คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์

ลงชื่อ..... 

(รศ.ดร.ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิน)

คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เอกสารแนบท้าย 2

รายชื่อ ผู้ลงนาม คณะมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ 34 แห่ง

ลงชื่อ.....
(ผศ.ดร ปิยะวรรณ ปิ่นแก้ว)

คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ลงชื่อ.....
(ดร.ธนภูมิ ชาติดี)

คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ลงชื่อ.....
(ผศ.ธাত্রี คำแหง)

คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ.....
(ผศ.ดร.สุรินทร์ ทองทศ)

คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ลงชื่อ.....
(ผศ.นิชามัทธชัย รวิชาติ)

คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ลงชื่อ.....
(ผศ.ดร.สุพรรณิ ปลัดศรีช่วย)

คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ลงชื่อ.....
(ผศ.ดร.เมธี ทรัพย์ประสพโชค)

คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ลงชื่อ.....
(ดร.พิมพางา เพ็งนาเรนทร์)

คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

เอกสารแนบท้าย 3

รายชื่อ ผู้ลงนาม คณะมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ 34 แห่ง

ลงชื่อ.....
(อาจารย์ ดร.เสาวรีย์ บุญสา)
คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ลงชื่อ.....
(ผศ.ดร.ไผ่เพ็ญ เจ็ดเจิม)
คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ลงชื่อ.....
(ผศ.พจนา เพชรรัตน์)
คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ.....
(รศ.ดร.สุชาติ แสงทอง)
คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ลงชื่อ.....
(ดร.ศิลปชัย เจริญ)
รองคณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

ลงชื่อ.....
(รศ.ว่าที่ พ.ต.ดร.กิตติกรณ์ บำรุงบุญ)
คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ลงชื่อ.....
(ผศ.ดร.พุดผะจักษ์ สิริ)
คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลงชื่อ.....
(รศ.ดร.ศิริดี วิวิธคุณากร)
คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เอกสารแนบท้าย 4

รายชื่อ ผู้ลงนาม คณะมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ 34 แห่ง

ลงชื่อ.....
(รศ.ดร.อัศรพนธ์ เนื้อไม้หอม)
คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ลงชื่อ.....
(ผศ.ดร.อัษฎพร สุขทอง)
คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ลงชื่อ.....
(ผศ.ดร.อานันท์ ทาปทา)
คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ลงชื่อ.....
(ผศ.ดร.อนันต์ศักดิ์ พวงอก)
คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ลงชื่อ.....
(ผศ.ดร.อรุณ สนั่นใจ)
คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....
(ผศ. ดร.ปฏิพันธ์ อุทยานกุล)
คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ลงชื่อ.....
(รศ.ดร.สัญญา สะสอง)
คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ.....
(ดร.เยาวภา กองเกต)
คณบดีฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย