



รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

กิจกรรม

1. การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน
2. การบริหารภาครัฐยุค AI : Head Hand Heart
3. การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ
4. การฟังเชิงลึกเพื่อการทำงานเป็นทีม
5. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (CANVA , EXCEL)



วิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

กิจกรรม

1. การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน
2. การบริหารภาครัฐยุค AI : Head Hand Heart
3. การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ
4. การฟังเชิงลึกเพื่อการทำงานเป็นทีม
5. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (CANVA , EXCEL)

วิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566

คำนำ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ให้มีการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้จัดการเรียนการสอนและผลิตบัณฑิตให้สำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพได้ตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งสร้างความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการและวิชาชีพให้นักศึกษา จึงได้จัดอบรมเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการและวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้กับนักศึกษา สร้างความมั่นใจให้กับนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงาน และพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ได้จัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้แก่นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาค กศ.พบ. ชั้นปีที่ 4 รุ่นที่ 52 จำนวน 18 คน

รายงานฉบับนี้เป็นการรวบรวมข้อมูลเนื้อหาสาระในการอบรม เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้เข้าอบรมและผู้สนใจทั่วไปในการนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

ขอขอบคุณผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิทยากร คณะกรรมการการดำเนินงานและนักศึกษาทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการจัดการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ให้มีความเจริญงอกงามอย่างยั่งยืนต่อไป

ผศ. ว่าที่ ร.ต. หญิง ดร.นันทิชาพร ปานะรัตน์ และคณะ
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
ปกใน.....	(1)
คำนำ.....	(2)
บทที่	
แบบสรุปการดำเนินงานโครงการ	1
1 กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	
บันทึกข้อความขออนุญาตจัดกิจกรรม	5
โครงการ	6
กำหนดการ	15
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ.....	20
หนังสือเชิญวิทยากร.....	21
2 ผลการประเมินผลการจัดอบรม	
แบบประเมินผลการจัดอบรม	26
ผลการประเมินผลการจัดอบรม.....	31
รายงานคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ด้าน	42
ภาคผนวก	
ก รายชื่อนักศึกษาผู้เข้ารับการอบรม.....	45
ข รายชื่ออาจารย์ผู้เข้าร่วมการอบรม	50
ค รูปภาพประกอบการอบรม	55

แบบสรุปการดำเนินงานโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รหัสโครงการ 4-108-314-2110

เรียน คณบดี ผ่าน รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน

เอกสารแนบ เล่มรายงานและแบบประเมินผล

รูปภาพ คำสั่งแต่งตั้ง

อื่น ๆ

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต. หญิง ดร. นันทชพร ปานะรัตน์

ผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

สาขาวิชา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

- กิจกรรม :
- 1.. การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน
 - 2.. การบริหารภาครัฐยุค AI : Head Hand Heart
 - 3.. การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ
 - 4.. การฟังเชิงลึกเพื่อการทำงานเป็นทีม
 - 5.. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (CANVA., EXCEL)

สรุปรายงานโครงการมีรายละเอียดดังนี้

- 1) วัน - เวลา /สถานที่ ดำเนินการ ในวันที่ 16, 23 ธันวาคม พ.ศ. 2566 วันที่ 6, 27 มกราคม และ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ณ อาคาร 20 ห้อง 2073 และห้องคอมพิวเตอร์ อาคาร 22 ห้อง F

2) ผลการดำเนินงานโครงการ

2.1 การบรรลุดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI)

KPI (ที่ระบุในโครงการ) เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	ผลการประเมินของ KPI		หลักฐานประกอบ/คำอธิบาย ความสำเร็จ
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1. การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน เชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน 15 คน และมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด เชิงคุณภาพ : มีการพัฒนาทักษะ ทางด้าน คุณธรรม จริยธรรม	✓		ผู้เข้ารับการอบรมมีการพัฒนาทักษะ ทางด้านคุณธรรม จริยธรรม หลักฐาน 1) ใบเซ็นต์ชื่อผู้เข้าอบรม 2) ผลการประเมิน 3) ใบงาน

KPI (ที่ระบุในโครงการ) เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	ผลการประเมินของ KPI		หลักฐานประกอบ/คำอธิบาย ความสำเร็จ
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
2. การบริหารภาครัฐยุค AI : Head Hand Heart เชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน 15 คน และมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด เชิงคุณภาพ : มีการพัฒนาทักษะทางด้านความรู้	✓		ผู้เข้ารับการอบรมมีการพัฒนาทักษะ ทางด้านความรู้ หลักฐาน 1) ใบเซ็นต์ชื่อผู้เข้าอบรม 2) ผลการประเมิน 3) ใบงาน
3. การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ เชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน 11 คน และมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด เชิงคุณภาพ : มีการพัฒนาทักษะทางด้านปัญหา	✓		ผู้เข้ารับการอบรมมีการพัฒนาทักษะ ทางด้านปัญหา หลักฐาน 1) ใบเซ็นต์ชื่อผู้เข้าอบรม 2) ผลการประเมิน 3) ใบงาน
4. การฟังเชิงลึกเพื่อการทำงานเป็นทีม เชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน 15 คน และมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด เชิงคุณภาพ : มีการพัฒนาทักษะทางด้าน ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	✓		ผู้เข้ารับการอบรมมีการพัฒนาทักษะ ทางด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ หลักฐาน 1) ใบเซ็นต์ชื่อผู้เข้าอบรม 2) ผลการประเมิน 3) ใบงาน
5. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (CANVA, EXCEL) เชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน 16 คน และมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด เชิงคุณภาพ : มีการพัฒนาทักษะทางการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		ผู้เข้ารับการอบรมมีการพัฒนาทักษะ ทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักฐาน 1) ใบเซ็นต์ชื่อผู้เข้าอบรม 2) ผลการประเมิน 3) ใบงาน

2.2 การใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ.....7,200 บาท.....งบที่เบิกจ่าย.....7,200 บาท.....คงเหลือ.....-

2.3 ผลผลิต (Outputs)

- 1) นักศึกษามีความพร้อมด้านความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการและวิชาชีพของนักศึกษาหลักสูตร
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
- 2) นักศึกษามีการพัฒนาและมีทักษะในการฝึกปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ได้แก่ มีการพัฒนาทักษะ ทางด้านคุณธรรม จริยธรรม มีการพัฒนาทักษะ
ทางด้านความรู้ มีการพัฒนาทักษะทางด้านปัญหา มีการพัฒนาทักษะทางด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
และความรับผิดชอบ มีการพัฒนาทักษะทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา

2.4 ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcomes)

- 1) นักศึกษามีความรู้ความสามารถมีความเชี่ยวชาญในทักษะที่จำเป็นกับวิชาชีพ
- 2) นักศึกษามีความพร้อมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 3) นักศึกษาได้รับการปลูกฝังการมีจิตสาธารณะความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ให้กับผู้อื่น
- 4) นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาออกไปเป็นข้าราชการหรือทำงานที่เกี่ยวข้องได้

อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 ผลกระทบ (Impact)

- 1) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพร้อมด้านความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการและวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 2) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้าน
- 3) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

3) ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มีเอกสารประกอบการอบรมแจกให้ผู้เข้ารับการอบรม เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ.....
- สาขาวิชา/คณะ มีการจัดกิจกรรมวันเดียวกับการอบรม จึงทำให้นักศึกษาบางคนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบทุกครั้ง.....

4) ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่มีต่อการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป (จากผู้เข้าอบรม)

- อยากให้มีการจัดกิจกรรมแบบนี้บ่อยๆ เพราะได้ความรู้ไปใช้จริงๆ.....
- อยากให้มีการจัดกิจกรรมแบบนี้บ่อยๆ เพราะได้ความรู้ไปใช้จริงๆ.....
- ได้ประโยชน์และความรู้ อยากให้มีการบรรยายแบบนี้บ่อยๆ.....
- วิทยากรมีความรู้รอบด้าน รู้ทันนักศึกษา มีการยกตัวอย่างทำให้เห็นและนึกตามได้ชัดเจนมากขึ้น.....
- วิทยากรอธิบายเข้าใจให้ข้อคิดและยกตัวอย่างประสบการณ์จริงๆ สถานการณ์จริงๆ ชอบและเข้าใจในประสบการณ์ในการทำงานจริงๆ.....
- วิทยากรเก่ง มีความรู้ น่าฟังมาก เนื้อหาที่วิทยากรมาอบรมน่าสนใจ เข้าใจง่าย นำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในอนาคตได้จริง.....
- ควรมีเอกสารประกอบการอบรมแจกให้ผู้เข้ารับการอบรม.....

5) รูปภาพประกอบ (เอกสารแนบ)

กิจกรรมที่ 1 :

การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน



กิจกรรมที่ 2 :

การบริหารภาครัฐยุค AI : Head Hand Heart



กิจกรรมที่ 3 :

การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ



กิจกรรมที่ 4 :

การฟังเชิงลึกเพื่อการทำงานเป็นทีม



กิจกรรมที่ 5 :

การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (CANVA , EXCEL)





บันทึกข้อความ

คณะมนุษยศาสตร์ฯ
 รับเลขที่ 470/66
 วันที่ -8 ธ.ค. 2566
 เวลา 10.30 น.

ส่วนราชการ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 ที่ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมและขออนุมัติใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. โครงการ ๒. กำหนดการ ๓. ประมาณการค่าใช้จ่าย ๔. ประวัติวิทยากร

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการและวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้กับนักศึกษา ภาค กศ.พบ. ชั้นปีที่ ๔ รุ่น ๕๒ หมู่ ๑ จำนวน ๑๘ คน โดยมี ๕ เรื่อง ได้แก่ ๑) การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ๒) การบริหารภาครัฐยุค AI : Head Hand Heart ๓) การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ ๔) การฟังเชิงลึกเพื่อการทำงานเป็นทีม ๕) การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (CANVA, EXCEL) ในวันที่ ๑๖, ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๖, ๒๗ มกราคม และ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อาคาร ๒๐ ห้อง ๒๐๗๓ และห้องคอมพิวเตอร์ อาคาร ๒๒ ห้อง F มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ในกิจกรรมดังกล่าว สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมและขออนุมัติใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมจาก เงินกองทุนกิจกรรมนักศึกษาและการกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รหัสโครงการ ๔-๑๐๘-๓๑๔-๒๑๑๐ จำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

๑. อนุญาต
๒. อนุมัติใช้งบประมาณ

เรียน คณบดี
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติกิจกรรมฯ
 11: อนุมัติใช้งบประมาณฯ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี ทรัพย์ประสพโชค)
 รองคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- 8 ธ.ค. 2566

(ผศ.ว่าที่ ร.ต. หญิง ดร.นันทชพร ปานะรัตน์)

อาจารย์สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. อนุมัติกิจกรรมฯ
2. อนุมัติใช้งบประมาณฯ

รองศาสตราจารย์ ดร.วชิรินทร์ อินทรหอม
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - ๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



หน่วยงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....

- โครงการหลัก** โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
กิจกรรม พัฒนาทักษะความรู้ ให้มีทักษะคุณลักษณะ 4 ประการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
กิจกรรมย่อย กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
 - การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน
 - การบริหารภาวะรัฐยุค AI : Head Hand Heart
 - การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ
 - การฟังเชิงลึกเพื่อการทำงานเป็นทีม
 - การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (CANVA , EXCEL)
- ผู้รับผิดชอบ** ผศ.ว่าที่ ร.ต. ทัญญู ดร.นันทชพร ปานะรัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 0894903244
- แหล่งที่มาของงบประมาณ**

<input type="checkbox"/> เงินงบประมาณแผ่นดิน (งปม.)	<input type="checkbox"/> เงินโครงการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.)
<input type="checkbox"/> เงินโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ (กศ.พบ.)	<input checked="" type="checkbox"/> เงินกองทุนกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา
<input type="checkbox"/> เงินโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ (กศ.พบ.บัณฑิต)	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)
- วงเงินงบประมาณ** 7,200 บาท
- ประเภทโครงการ** ตามพันธกิจ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ โครงการพัฒนา
 โครงการวิจัย โครงการอบรม/บริการวิชาการ กิจกรรมสัมพันธ์
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ**

แผนระดับหนึ่ง
ยุทธศาสตร์ชาติ
<input checked="" type="checkbox"/> 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
<input type="checkbox"/> 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนระดับสอง		
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนปฏิรูปประเทศ	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
<input type="checkbox"/> 11. ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต <input type="checkbox"/> 12. การพัฒนาการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> การดำเนินการกิจกรรมยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ <input type="checkbox"/> 15. พลังทางสังคม <input type="checkbox"/> 16. เศรษฐกิจฐานราก <input type="checkbox"/> 17. ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)	<input checked="" type="checkbox"/> 12. ด้านการศึกษา	<input type="checkbox"/> 12. ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
แผนระดับสาม		
แผนงาน	ผลผลิต / โครงการ	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
แผนงานบุคลากรภาครัฐ (เฉพาะส่วนกลางมหาวิทยาลัย) <input type="checkbox"/> 1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	<input type="checkbox"/> 1.1 รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	<input type="checkbox"/> 1. พัฒนาท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 2. ผลิตภัณฑ์และพัฒนาครู <input checked="" type="checkbox"/> 3. ยกคุณภาพการศึกษา <input type="checkbox"/> 4. พัฒนาระบบบริหารจัดการ
แผนงานภารกิจพื้นฐาน <input type="checkbox"/> 2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	<input type="checkbox"/> 2.1 ผลงานการให้บริการวิชาการ <input type="checkbox"/> 2.2 โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต <input checked="" type="checkbox"/> 3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ <input type="checkbox"/> 3.2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <input type="checkbox"/> 3.3 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา <input type="checkbox"/> 4. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	<input type="checkbox"/> .1 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	

7. ความสอดคล้องกับ/ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)	ตัวชี้วัด (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)
<input type="checkbox"/> 1. พัฒนาท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> 1. สืบสานพระราชปณิธาน	<input type="checkbox"/> 1. จำนวนผู้นำและประชาชนในท้องถิ่นได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านศาสตร์พระราชา (4 พื้นที่/พื้นที่ละ 100 คน) <input type="checkbox"/> 2. จำนวนชุมชน สังคม ที่ได้รับการพัฒนาด้านศาสตร์พระราชา (4 พื้นที่บริการ พื้นที่ละ 5 ชุมชน) <input type="checkbox"/> 3. จำนวนศูนย์การเรียนรู้ของศาสตร์พระราชา (พื้นที่ละ 1 ศูนย์การเรียนรู้) <input type="checkbox"/> 4. จำนวนนักศึกษาที่มีบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย กับการพัฒนาท้องถิ่นด้านศาสตร์พระราชาขององค์ความรู้ด้านศาสตร์พระราชา (4 พื้นที่บริการ พื้นที่ละ 100 คน)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)	ตัวชี้วัด (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)
	<input type="checkbox"/> 2. วัฒนธรรมนำวิถีชีวิต	<input type="checkbox"/> 5. จำนวนชุมชนที่ได้รับการส่งเสริม อนุรักษ์ด้านชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทยอย่างยั่งยืน (พื้นที่บริการ พื้นที่ละ 1 ชุมชน) <input type="checkbox"/> 6. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการพัฒนาการศึกษา ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย หรือการให้บริการวิชาการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษา ชุมชน และสังคม <input type="checkbox"/> 7. จำนวนโครงการบริการวิชาการหรือโครงการเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ของสถาบันอุดมศึกษาในการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อแก้ไข ผลิตปัญหาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ท้องถิ่นและภูมิภาค <input type="checkbox"/> 8. จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
	<input type="checkbox"/> 3. พัฒนาเศรษฐกิจฐานราก	<input type="checkbox"/> 9. จำนวนสินค้าที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพสู่ตลาดสากล (พื้นที่บริการ พื้นที่ละ 1 ผลิตภัณฑ์) <input type="checkbox"/> 10. จำนวนธุรกิจชุมชนที่ได้รับการส่งเสริมเพื่อสร้างรายได้ที่ยั่งยืน <input type="checkbox"/> 11. จำนวนนวัตกรรมธุรกิจชุมชนได้รับการรับรองมาตรฐาน(พื้นที่ละ 1 ธุรกิจ)
	<input type="checkbox"/> 4. ชุมชนนำอยู่ สิ่งแวดล้อมยั่งยืน	<input type="checkbox"/> 12. จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) (4 พื้นที่บริการ พื้นที่ละ 1 ชุมชน)
	<input type="checkbox"/> 5. เครือข่ายความร่วมมือพัฒนาท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> 13. จำนวนเครือข่ายที่ได้รับการพัฒนา (พื้นที่ละ 2 เครือข่าย) <input type="checkbox"/> 14. จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาด้วยความร่วมมือของเครือข่าย (4 พื้นที่บริการ พื้นที่ละ 1 ชุมชน) <input type="checkbox"/> 15. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมความเป็นไทย ถ่ายทอดวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัยสู่สากลอย่างยั่งยืน <input type="checkbox"/> 16. จำนวนศูนย์การเรียนรู้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน
<input type="checkbox"/> 2. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู	<input type="checkbox"/> 1. ผลผลิตสอดคล้องกับความต้องการ	<input type="checkbox"/> 17. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาเป็นกลุ่มมืออาชีพ <input type="checkbox"/> 18. จำนวนครูของครูที่ได้รับการ re-skill, up-skill, และ new-skill <input type="checkbox"/> 19. จำนวนกระบวนการผลิตและพัฒนาครูสำหรับนักศึกษาและครูประจำการ
	<input type="checkbox"/> 2. ความรู้คู่คุณธรรมนำสังคม	<input type="checkbox"/> 20. จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม
	<input type="checkbox"/> 3. มีปัญหา พึ่งพาตนเอง <input type="checkbox"/> 4. บัณฑิตและครู ได้มาตรฐานวิชาชีพ	<input type="checkbox"/> 21. จำนวนนักศึกษาวิชาชีพครูได้รับการพัฒนาตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง <input type="checkbox"/> 22. จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการ re-skill, up-skill, และ new-skill ตามศาสตร์วิชาการทางการศึกษาและศาสตร์การสอนตามความต้องการของโรงเรียน <input type="checkbox"/> 23. จำนวนครูประจำการและศิษย์เก่าและครูเครือข่าย PLC ในโรงเรียนเพื่อให้บริการ re-skill up-skill new-skill ตามศาสตร์วิชาการทางการศึกษาและศาสตร์การสอนตามความต้องการของโรงเรียน <input type="checkbox"/> 24. จำนวนนักศึกษาครูได้รับให้มีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนดของคุรุสภา <input type="checkbox"/> 25. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และบัณฑิตครูที่จบชั้นปีที่ 4 ให้ผ่านเกณฑ์การสอบใบประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> 26. ร้อยละบัณฑิตครูสามารถสอบบรรจุได้สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ <input type="checkbox"/> 27. จำนวนโรงเรียนที่สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและการพัฒนาผู้เรียน <input type="checkbox"/> 28. จำนวนครูประจำการและศิษย์เก่าและครูเครือข่าย PLC ในโรงเรียนให้สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและการพัฒนาผู้เรียน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)	ตัวชี้วัด (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)
	<input type="checkbox"/> 5. เครือข่ายความร่วมมือจัดการศึกษา	<input type="checkbox"/> 29. โรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด สพฐ. และโรงเรียนกองทุนการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการความร่วมมือเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา <input type="checkbox"/> 30. นักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็กสังกัด สพฐ. โรงเรียน ตชด. และโรงเรียนกองทุนการศึกษา ได้รับการพัฒนา <input type="checkbox"/> 31. จำนวนสถานศึกษาในเขตพื้นที่บริการความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย
<input checked="" type="checkbox"/> 3. ยกคุณภาพการศึกษา	<input type="checkbox"/> 1. บูรณาการการสอน วิจัย บริการ ยึดหยุ่นตามอัธยาศัย	<input type="checkbox"/> 32. จำนวนรายวิชาที่บูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> 33. จำนวนชุมชน ท้องถิ่น/สถานประกอบการที่มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน วิจัยและบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> 34. มีกลไกและ Platform เพื่อสนับสนุนและสร้างสรรค์ผลงานเพื่อสังคม <input type="checkbox"/> 35. ร้อยละนักศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัยมีทักษะวิศวกรรมสังคม <input type="checkbox"/> 36. ร้อยละของอาจารย์และบุคลากรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีทักษะการเป็นโค้ชนำการพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม <input type="checkbox"/> 37. ร้อยละของอาจารย์และบุคลากรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่งที่เข้าร่วมโครงการ Train the Trainer มีทักษะการเป็น The Real โค้ชด้านการพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม
	<input type="checkbox"/> 2. หลักสูตรได้มาตรฐานวิชาชีพ มุ่งเน้นการปฏิบัติได้จริง	<input type="checkbox"/> 38. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับมาตรฐานวิชาชีพหรือหลักสูตรที่จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน <input type="checkbox"/> 39. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะเป็นที่พึงพอใจของสถานประกอบการ ร้อยละ 80 <input type="checkbox"/> 40. จำนวนหลักสูตร Upskill / Reskill / Life Long Learning <input type="checkbox"/> 41. จำนวนภาคีเครือข่าย/หน่วยงานในการร่วมรับรองหลักสูตร
	<input type="checkbox"/> 3. อาจารย์มีศักยภาพ และมีเครือข่ายความรู้สู่การปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> 42. จำนวนบทความที่พิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการ <input type="checkbox"/> 43. จำนวนโครงการวิจัยที่ตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ <input type="checkbox"/> 44. จำนวนอาจารย์ที่มีใบรับรองความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
	<input checked="" type="checkbox"/> 4. พัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และเทคโนโลยีที่ทันสมัย	<input type="checkbox"/> 45. ร้อยละนักศึกษาหรือนักเรียนได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา บุคลิกภาพ ตลอดจนคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ <input type="checkbox"/> 46. ร้อยละนักศึกษาหรือนักเรียนได้รับการส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม <input type="checkbox"/> 47. ร้อยละนักศึกษาหรือนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงและสืบทอดศิลปและวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> 48. ร้อยละนักศึกษาเข้าร่วมการอบรมและร่วมทดสอบภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> 49. ร้อยละนักศึกษา ที่เข้าร่วมสอบผ่านการวัดสมรรถนะและทักษะทางด้านดิจิทัล <input checked="" type="checkbox"/> 50. จำนวนนักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ตามศาสตร์ต่าง ๆ
	<input type="checkbox"/> 5. หลักประกันคุณภาพการศึกษา การวัดและประเมินผล	<input type="checkbox"/> 51. ร้อยละบุคลากรทุกหน่วยงานเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก <input type="checkbox"/> 52. จำนวนการจัดการความรู้ (KM) ที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา <input type="checkbox"/> 53. ร้อยละการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงลดลง <input type="checkbox"/> 54. คะแนนผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา <input type="checkbox"/> 55. คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) <input type="checkbox"/> 56. จัดทำตัวชี้วัดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)
<input type="checkbox"/> 4. พัฒนาระบบบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> 1. ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> 57. จำนวนระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> 58. จำนวนหน่วยงานที่สามารถยกระดับศักยภาพหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย)
	<input type="checkbox"/> 2. ภาระงานครอบคลุมพันธกิจ	<input type="checkbox"/> 59. จำนวนโครงการของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ของสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุงตรงตามภาระหน้าที่

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)	ตัวชี้วัด (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)
	<input type="checkbox"/> 3. พัฒนาบุคลากรทุกระดับ	<input type="checkbox"/> 60. ร้อยละบุคลากรได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ และสายงาน <input type="checkbox"/> 61. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
	<input type="checkbox"/> 4. ศักยภาพการบริหาร สมรรถนะการบริการ	<input type="checkbox"/> 62. ร้อยละของสิ่งสนับสนุนการบริหารที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ ได้รับการปรับปรุงพัฒนา <input type="checkbox"/> 63. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหาร <input type="checkbox"/> 64. ร้อยละความพึงพอใจจากการให้บริการของหน่วยงาน
	<input type="checkbox"/> 5. บุคลากรมั่นคง ก้าวหน้า ในอาชีพ	<input type="checkbox"/> 65. ร้อยละบุคลากรมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.พ.อ <input type="checkbox"/> 66. ร้อยละบุคลากรสายวิชาได้รับการพัฒนาสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

8. เหตุผลความจำเป็น (ที่มา/ ปัญหาของท้องถิ่น/โรงเรียน)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ให้มีการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้จัดการเรียนการสอนและผลิตบัณฑิตให้สำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งสร้างความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการและวิชาชีพให้นักศึกษา จึงได้จัดอบรมเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ขึ้น

นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต ต้องผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์จัดการเรียนรู้ ดังนั้น นักศึกษาจึงควรมีโอกาสในการฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มทักษะการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา และก่อให้เกิดความรู้ความสามารถในการเน้นให้มีความเชี่ยวชาญในทักษะที่จำเป็นกับวิชาชีพ และเป็นการปลูกฝังการมีจิตสาธารณะความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ให้กับนักศึกษา เพื่อให้สำเร็จการศึกษาออกไปเป็นข้าราชการหรือทำงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 18 คน	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้าน มีความพร้อมด้านความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการและวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมถึงเห็นความสำคัญของวิชาชีพมากยิ่งขึ้น ร้อยละ 90

10. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมด้านความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการและวิชาชีพของนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
2. เพื่อการจัดอบรมวิชาการเพื่อพัฒนานักศึกษา จัดทำแนวทางและการพัฒนาทักษะของนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
3. เพื่อพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษามีความพร้อมด้านความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการและวิชาชีพของนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
2. นักศึกษามีการพัฒนาและมีทักษะในการฝึกปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
3. นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลกระทบ (Impact)
1. เสิ้งปริมาณ : นศ. 18 คน เชิงคุณภาพ : มีการพัฒนาทักษะ ทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ 90	การสร้างจิตสำนึกที่ดีใน การปฏิบัติงาน	18	มีการพัฒนาทักษะ ทางด้านคุณธรรม จริยธรรม	
2. เสิ้งปริมาณ : นศ. 18 คน เชิงคุณภาพ : มีการพัฒนาทักษะ ทางด้านความรู้ ร้อยละ 90	การบริหารภาครัฐยุค AI : Head Hand Heart	18	มีการพัฒนาทักษะ ทางด้านความรู้	
3. เสิ้งปริมาณ : นศ. 18 คน เชิงคุณภาพ : มีการพัฒนาทักษะ ทางด้านปัญญา ร้อยละ 90	การเขียนหนังสือราชการ และงานสารบรรณ	18	มีการพัฒนาทักษะ ทางด้านปัญญา	
4. เสิ้งปริมาณ : นศ. 18 คน เชิงคุณภาพ : มีการพัฒนาทักษะ ทางด้านความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ ร้อยละ 90	การฟังเชิงลึกเพื่อการ ทำงานเป็นทีม	18	มีการพัฒนาทักษะ ทางด้านความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบ	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
1. คณะกรรมการเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ	↔												นันท์ชพร
2. คณะกรรมการประชุมวางแผนและจัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา		↔											นันท์ชพร
3. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม			↔										นันท์ชพร
4. คณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรม			↔	↔									นันท์ชพร
5. คณะกรรมการติดตามประเมินผลรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมนำเสนอคณะและมหาวิทยาลัย					↔								นันท์ชพร

17. งบประมาณ 7,200..... บาท

หมวดงบรายจ่าย (แตกตัวคุณ)

1) งบบุคลากร บาท

2) งบดำเนินงาน บาท

3) งบลงทุน บาท

3.1 ค่าครุภัณฑ์ บาท

รายละเอียดแนบเอกสารแสดงรายการครุภัณฑ์ (แบบ คร.1, คร.2 และ คร.3)

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง..... บาท

4) งบเงินอุดหนุน7,200..... บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/รายการ	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา		งบประมาณ		จำนวนครั้ง		รวมทั้งสิ้น (บาท)
		จำนวน	หน่วย นับ	จำนวน	หน่วย นับ	เงิน	บาท	จำนวน	ครั้ง	
	1. ค่าตอบแทน									7,200
	- ค่าตอบแทนวิทยากร 16 ธ.ค. 66	1	ท่าน	3	ชม.	600	บาท	1	ครั้ง	1,800
	- ค่าตอบแทนวิทยากร 23 ธ.ค. 66	1	ท่าน	3	ชม.	300	บาท	1	ครั้ง	900
	- ค่าตอบแทนวิทยากร 6 ม.ค. 67	1	ท่าน	3	ชม.	600	บาท	1	ครั้ง	1,800
	- ค่าตอบแทนวิทยากร 27 ม.ค. 67	1	ท่าน	3	ชม.	600	บาท	1	ครั้ง	1,800
	- ค่าตอบแทนวิทยากร 3 ก.พ. 67	1	ท่าน	3	ชม.	300	บาท	1	ครั้ง	900
	2. ค่าใช้สอย									-
	-									-
	3. ค่าวัสดุ									-
	-									-
	4. ค่าสาธารณูปโภค									-
	-									-
	รวม									7,200

5) งบรายจ่ายอื่น บาท

18. การส่งรายงานประเมินผลโครงการ.....เล่มเอกสารรายงานประเมินผลโครงการ.....



(ผศ.ว่าที่ ร.ต. หญิง ดร.นันทิชาพร ปานะรัตน์)
อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม)

กำหนดการ

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เรื่อง “การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน”

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันเสาร์ที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ณ อาคาร 20 ห้อง 2073

16 ธันวาคม 2566

12.00 น. – 12.15 น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
12.15 น. – 12.30 น.	กล่าวเปิดงาน
12.30 น. – 15.30 น.	บรรยาย เรื่อง “การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน” โดย ดร.สุวรรณรัตน์ แนวหล้า อดีตนักฝึกอบรม 8 กองอำนวยการฝึกอบรม ฝ่ายฝึกอบรม การไฟฟ้านครหลวง
15.30 น.	ปิดการอบรม

#####

กำหนดการ

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เรื่อง “การบริหารภาครัฐยุค AI : Head Hand Heart”

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันเสาร์ที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ณ อาคาร 20 ห้อง 2073

23 ธันวาคม 2566

12.00 น. – 12.15 น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
12.15 น. – 12.30 น.	กล่าวเปิดงาน
12.30 น. – 15.30 น.	บรรยาย เรื่อง “การบริหารภาครัฐยุค AI : Head Hand Heart” โดย ดร.พิมพ์กมล เกษแก้ว อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
15.30 น.	ปิดการอบรม

#####

กำหนดการ

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เรื่อง “การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ”

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันเสาร์ที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2567

ณ อาคาร 20 ห้อง 2073

6 มกราคม 2567

- | | |
|---------------------|---|
| 12.00 น. – 12.15 น. | ลงทะเบียนรับเอกสาร |
| 12.15 น. – 12.30 น. | กล่าวเปิดงาน |
| 12.30 น. – 15.30 น. | บรรยาย เรื่อง “การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ”
โดย นายญาณกร ไพบุลย์
อดีตนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กลุ่มงานพัฒนาและบริหารจัดการความรู้ สถาบันดำรงราชานุภาพ
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย |
| 15.30 น. | ปิดการอบรม |

#####



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๔๒๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ด้วยสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านวิชาการและวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้กับนักศึกษา ชั้นปีที่ ๔ ในวันที่ ๑๖, ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๖, ๒๗ มกราคม และ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อาคาร ๒๐ ห้อง ๒๐๗๓ และห้องคอมพิวเตอร์ อาคาร ๒๒ ห้อง F มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทพัชพร ปานะรัตน์ ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วณิภา ศิริวรสกุล กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ ไชยนิตย์ กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี ทรัพย์ประสพโชค กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฐมชนก ศิริพัชระ กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิรวิทย์ วิชาสวัสดิ์ กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฐา เกิดทรัพย์ กรรมการ
๘. ดร.อัจฉรา ประไพพัทธ์ กรรมการ
๙. ดร.ศิริวรรณ วิสุทธีรัตนกุล กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สีบวงส์ กาพวงศ์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาในการกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน
๒. ให้ความช่วยเหลือและแก้ปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์วชิรินทร์ อินทพรหม)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ที่ อว ๐๖๔๔.๐๓/๑๒๙๗

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ดร.สุวรรณรัตน์ แนวหล้า

ด้วยสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เรื่อง “การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน” ให้แก่นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่จะถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ยิ่ง จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ

วันที่	หัวข้อ / สถานที่	เวลา
๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๖	การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ณ อาคาร ๒๐ ห้อง ๒๐๗๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	๑๒.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ อินทพรหม)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๕๔๔-๘๖๑๓



ที่ อว ๐๖๔๔.๐๓/๑๒๙๘

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวินีย์ มีผดุง

ด้วยสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เรื่อง “การบริหารภาครัฐยุค AI : Head Hand Heart” ให้แก่นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในครั้งนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถที่จะถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ยิ่ง จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ

วันที่	หัวข้อ / สถานที่	เวลา
๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๖	การบริหารภาครัฐยุค AI : Head Hand Heart ณ อาคาร ๒๐ ห้อง ๒๐๗๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	๑๒.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ อินทพรหม)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๕๔๔-๘๖๑๓



ที่ อว ๐๖๔๔.๐๓/๑๒๙๙

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายญาณกร ไพบูลย์

ด้วยสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เรื่อง “การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ” ให้แก่นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในครั้งนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถที่จะถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ยิ่ง จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ

วันที่	หัวข้อ / สถานที่	เวลา
๖ ม.ค. ๒๕๖๗	การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ ณ อาคาร ๒๐ ห้อง ๒๐๗๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	๑๒.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ อินทพรหม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๕๔๔-๘๖๑๓



ที่ อว ๐๖๔๔.๐๓/๑๓๐๐

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คุณณานิสา แซ่โง้ว

ด้วยสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เรื่อง “การฟังเชิงลึกเพื่อการทำงานเป็นทีม” ให้แก่นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในครั้งนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถที่จะถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ยิ่ง จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ

วันที่	หัวข้อ / สถานที่	เวลา
๒๗ ม.ค. ๒๕๖๗	การฟังเชิงลึกเพื่อการทำงานเป็นทีม ณ อาคาร ๒๐ ห้อง ๒๐๗๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	๑๒.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ อินทพรหม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๕๔๔-๘๖๑๓



ที่ อว ๐๖๔๔.๐๓/๑๓๐๑

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมฤตา ฤทธิภักดี

ด้วยสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เรื่อง “การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (CANVA , EXCEL)” ให้แก่นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในครั้งนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถที่จะถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ยิ่ง จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ

วันที่	หัวข้อ / สถานที่	เวลา
๓ ก.พ. ๒๕๖๗	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (CANVA , EXCEL) ณ ห้องคอมพิวเตอร์ อาคาร ๒๒ ห้อง F มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	๑๒.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วชิรินทร์ อินทพรหม)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๕๔๔-๘๖๑๓

แบบประเมินผล

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เรื่อง “การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน”

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันเสาร์ที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ณ อาคาร 20 ห้อง 2073

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง 2. อายุปี 3. รุ่น 52

ตอนที่ 2 การประเมินผลการจัดอบรมในภาพรวม

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น/ความเหมาะสม				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	ท่านมีความเข้าใจเรื่องการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น					
2	วิทยากรมีความรู้ และประสบการณ์ในเรื่องการสร้างจิตสำนึกที่ดี					
3	รูปแบบการอบรมในลักษณะการถามตอบมีความเหมาะสม					
4	เนื้อหาการของการอบรมมีประโยชน์ต่อการประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานของท่าน					
5	วิทยากรสามารถยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบการอธิบายได้ อย่างชัดเจน					
6	การจัดห้องอบรมมีความเหมาะสม					
7	ระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม					
8	เอกสารประกอบการอบรม / โสตทัศนูปกรณ์					
9	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้					
10	ความพึงพอใจโดยรวมจากการอบรมครั้งนี้					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

แบบประเมินผล

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เรื่อง “การบริหารภาครัฐยุค AI : Head Hand Heart”

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันเสาร์ที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ณ อาคาร 20 ห้อง 2073

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง 2. อายุปี 3. รุ่น 52

ตอนที่ 2 การประเมินผลการจัดอบรมในภาพรวม

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น/ความเหมาะสม				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	ท่านมีความเข้าใจเรื่องการบริหารภาครัฐยุค AI : Head Hand Heart เพิ่มมากขึ้น					
2	วิทยากรมีความรู้ และประสบการณ์ในเรื่องการบริหารภาครัฐยุค AI					
3	รูปแบบการอบรมในลักษณะการถามตอบมีความเหมาะสม					
4	เนื้อหาการอบรมมีประโยชน์ต่อการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของท่าน					
5	วิทยากรสามารถยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบการอธิบายได้อย่างชัดเจน					
6	การจัดห้องอบรมมีความเหมาะสม					
7	ระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม					
8	เอกสารประกอบการอบรม / โสตทัศนูปกรณ์					
9	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้					
10	ความพึงพอใจโดยรวมจากการอบรมครั้งนี้					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

แบบประเมินผล

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เรื่อง “การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ”

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันเสาร์ที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2567

ณ อาคาร 20 ห้อง 2073

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง 2. อายุปี 3. รุ่น 52

ตอนที่ 2 การประเมินผลการจัดอบรมในภาพรวม

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น/ความเหมาะสม				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	ท่านมีความเข้าใจเรื่องการเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ เพิ่มมากขึ้น					
2	วิทยากรมีความรู้ และประสบการณ์ในเรื่องการเขียนหนังสือราชการ					
3	รูปแบบการอบรมในลักษณะการถามตอบมีความเหมาะสม					
4	เนื้อหาการอบรมมีประโยชน์ต่อการประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานของท่าน					
5	วิทยากรสามารถยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบการอธิบายได้ อย่างชัดเจน					
6	การจัดห้องอบรมมีความเหมาะสม					
7	ระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม					
8	เอกสารประกอบการอบรม / โสตทัศนูปกรณ์					
9	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้					
10	ความพึงพอใจโดยรวมจากการอบรมครั้งนี้					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

แบบประเมินผล

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เรื่อง “การฟังเชิงลึกเพื่อการทำงานเป็นทีม”

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันเสาร์ที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2567

ณ อาคาร 20 ห้อง 2073

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง 2. อายุปี 3. รุ่น 52

ตอนที่ 2 การประเมินผลการจัดอบรมในภาพรวม

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น/ความเหมาะสม				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	ท่านมีความเข้าใจเรื่องการฟังเชิงลึกเพื่อการทำงานเป็นทีม เพิ่มมากขึ้น					
2	วิทยากรมีความรู้ และประสบการณ์ในเรื่องการฟังเชิงลึก					
3	รูปแบบการอบรมในลักษณะการถามตอบมีความเหมาะสม					
4	เนื้อหาการอบรมมีประโยชน์ต่อการประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานของท่าน					
5	วิทยากรสามารถยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบการอธิบายได้ อย่างชัดเจน					
6	การจัดห้องอบรมมีความเหมาะสม					
7	ระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม					
8	เอกสารประกอบการอบรม / โสตทัศนูปกรณ์					
9	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้					
10	ความพึงพอใจโดยรวมจากการอบรมครั้งนี้					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

แบบประเมินผล

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เรื่อง “การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (CANVA , EXCEL)”

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันเสาร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ อาคาร 22 ห้อง F

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง 2. อายุปี 3. รุ่น 52

ตอนที่ 2 การประเมินผลการจัดอบรมในภาพรวม

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น/ความเหมาะสม				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	ท่านมีความเข้าใจเรื่องการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (CANVA , EXCEL) เพิ่มมากขึ้น					
2	วิทยากรมีความรู้ และประสบการณ์ในเรื่อง CANVA , EXCEL					
3	รูปแบบการอบรมในลักษณะการถามตอบมีความเหมาะสม					
4	เนื้อหาการของการอบรมมีประโยชน์ต่อการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของท่าน					
5	วิทยากรสามารถยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบการอธิบายได้อย่างชัดเจน					
6	การจัดห้องอบรมมีความเหมาะสม					
7	ระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม					
8	เอกสารประกอบการอบรม / โสตทัศนูปกรณ์					
9	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้					
10	ความพึงพอใจโดยรวมจากการอบรมครั้งนี้					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมินการจัดอบรม

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ผู้รับผิดชอบ ผศ.ว่าที่ ร.ต. หญิง ดร.นันทิชาพร ปานะรัตน์ อาจารย์สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
 ผศ.ดร.สีบัวงค์ กาพวงศ์ อาจารย์สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมด้านความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการและวิชาชีพของนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต เพื่อการจัดอบรมวิชาการเพื่อพัฒนานักศึกษา จัดทำแนวทางและการพัฒนาทักษะของนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต และพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 รุ่นที่ 52 หมู่ 1 จำนวน 18 คน ซึ่งได้รับแบบสอบถาม กลับคืน 15 ชุด, 15 ชุด, 11 ชุด, 15 ชุด, 16 ชุด ตามลำดับ (5 กิจกรรม)

ผลการประเมินการจัดอบรม
กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
เรื่อง “การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน”
วันเสาร์ที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2566
ณ อาคาร 20 ห้อง 2073

การประเมินผลการจัดอบรมในภาพรวม

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละจำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้ตอบ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	12	80.0
หญิง	3	20.0
อายุ		
23 ปี	4	26.7
24 ปี	1	6.7
26 ปี	1	6.7
27 ปี	1	6.7
28 ปี	3	20.0
29 ปี	1	6.7
30 ปี	1	6.7
34 ปี	1	6.7
36 ปี	1	6.7
38 ปี	1	6.7
รวม	15	100.0

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 รุ่นที่ 52 หมู่ 1 จำนวน 15 คน จำแนกตามภูมิหลัง พบว่า

เพศ เป็นชาย ร้อยละ 80.0 และ เป็นหญิงร้อยละ 20.0

อายุ ส่วนใหญ่มีอายุ 23 ปี มากที่สุด ร้อยละ 26.7 รองลงมาคืออายุ 28 ปี ร้อยละ 20.0 และ น้อยที่สุด มีอายุ 24-27 และ 29-38 ปี ร้อยละ 6.7 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดอบรมในภาพรวม

ความคิดเห็นหรือพฤติกรรมที่แสดงออก	ระดับความคิดเห็น		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. ท่านมีความเข้าใจเรื่องการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	4.80	.414	มากที่สุด
2. วิทยากรมีความรู้ และประสบการณ์ในเรื่องการสร้างจิตสำนึกที่ดี	4.87	.352	มากที่สุด
3. รูปแบบการอบรมในลักษณะการถามตอบมีความเหมาะสม	4.73	.458	มากที่สุด
4. เนื้อหาการของการอบรมมีประโยชน์ต่อการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของท่าน	4.87	.352	มากที่สุด
5. วิทยากรสามารถยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบการอธิบายได้อย่างชัดเจน	4.73	.458	มากที่สุด
6. การจัดห้องอบรมมีความเหมาะสม	4.53	.516	มากที่สุด
7. ระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม	4.47	.516	มากที่สุด
8. เอกสารประกอบการอบรม / โสตทัศนูปกรณ์	4.87	.516	มากที่สุด
9. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้	4.87	.352	มากที่สุด
10. ความพึงพอใจโดยรวมจากการอบรมครั้งนี้	4.60	.632	มากที่สุด
รวม	4.73	.264	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดอบรมในภาพรวม ระดับความคิดเห็นในภาพรวมมีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.73) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าระดับความคิดเห็นอันดับ 1 คือ วิทยากรมีความรู้ และประสบการณ์ในเรื่องการสร้างจิตสำนึกที่ดี เนื้อหาการของการอบรมมีประโยชน์ต่อการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของท่าน เอกสารประกอบการอบรม / โสตทัศนูปกรณ์ และประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้ (ค่าเฉลี่ย 4.87) รองลงมาอันดับ 2 คือ ท่านมีความเข้าใจเรื่องการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น (ค่าเฉลี่ย 4.80) และน้อยที่สุด คือ การจัดห้องอบรมมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.53)

ผลการประเมินการจัดอบรม
กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
เรื่อง “การบริหารภาครัฐยุค AI : Head Hand Heart”
วันเสาร์ที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2566
ณ อาคาร 20 ห้อง 2073

การประเมินผลการจัดอบรมในภาพรวม

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละจำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้ตอบ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	12	80.0
หญิง	3	20.0
อายุ		
21 ปี	1	6.7
23 ปี	4	26.7
24 ปี	1	6.7
26 ปี	2	13.3
27 ปี	1	6.7
28 ปี	2	13.3
29 ปี	1	6.7
30 ปี	1	6.7
34 ปี	1	6.7
38 ปี	1	6.7
รวม	15	100.0

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามนักศึกษาศาखाวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 รุ่นที่ 52 หมู่ 1 จำนวน 15 คน จำแนกตามภูมิหลัง พบว่า **เพศ** เป็นชาย ร้อยละ 80.0 และ เป็นหญิงร้อยละ 20.0

อายุ ส่วนใหญ่มีอายุ 23 ปี มากที่สุด ร้อยละ 26.7 รองลงมา มีอายุ 26 ปี และ 28 ปี ร้อยละ 13.3 และน้อยที่สุด มีอายุ 21 24 27 และ 29-38 ปี ร้อยละ 6.7 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดอบรมในภาพรวม

ความคิดเห็นหรือพฤติกรรมที่แสดงออก	ระดับความคิดเห็น		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. ท่านมีความเข้าใจเรื่องการบริหารภาครัฐยุค AI : Head Hand Heart เพิ่มมากขึ้น	4.73	.458	มากที่สุด
2. วิทยากรมีความรู้ และประสบการณ์ในเรื่องการบริหารภาครัฐยุค AI : Head Hand Heart	5.00	.000	มากที่สุด
3. รูปแบบการอบรมในลักษณะการถามตอบมีความเหมาะสม	4.73	.458	มากที่สุด
4. เนื้อหาการของการอบรมมีประโยชน์ต่อการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของท่าน	4.80	.414	มากที่สุด
5. วิทยากรสามารถยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบการอธิบายได้อย่างชัดเจน	4.73	.458	มากที่สุด
6. การจัดห้องอบรมมีความเหมาะสม	4.60	.507	มากที่สุด
7. ระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม	4.60	.507	มากที่สุด
8. เอกสารประกอบการอบรม / โสภณทัศน์	4.80	.414	มากที่สุด
9. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้	4.93	.258	มากที่สุด
10. ความพึงพอใจโดยรวมจากการอบรมครั้งนี้	4.80	.414	มากที่สุด
รวม	4.77	.183	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดอบรมในภาพรวม ระดับความคิดเห็นในภาพรวมมีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.77) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าระดับความคิดเห็นอันดับ 1 คือ วิทยากรมีความรู้ และประสบการณ์ในเรื่องการบริหารภาครัฐยุค AI : Head Hand Heart (ค่าเฉลี่ย 5.00) รองลงมาอันดับ 2 คือ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้ (ค่าเฉลี่ย 4.93) และน้อยที่สุด คือ การจัดห้องอบรมมีความเหมาะสม และระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.60)

ผลการประเมินการจัดอบรม
กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
เรื่อง “การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ”
วันเสาร์ที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2567
ณ อาคาร 20 ห้อง 2073

การประเมินผลการจัดอบรมในภาพรวม

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละจำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้ตอบ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	7	63.6
หญิง	4	36.4
อายุ		
21 ปี	1	9.1
22 ปี	1	9.1
23 ปี	2	18.2
28 ปี	3	27.3
29 ปี	1	9.1
34 ปี	1	9.1
36 ปี	1	9.1
38 ปี	1	9.1
รวม	11	100.0

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามนักศึกษาศาखाวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 รุ่นที่ 52 หมู่ 1 จำนวน 11 คน จำแนกตามภูมิหลัง พบว่า **เพศ** เป็นชาย ร้อยละ 63.6 และ เป็นหญิงร้อยละ 36.4

อายุ ส่วนใหญ่มีอายุ 28 ปี มากที่สุด ร้อยละ 27.3 รองลงมาคืออายุ 23 ปี ร้อยละ 18.2 และน้อยที่สุด มีอายุ 21-22 และ 29-38 ปี ร้อยละ 9.1 ตามลำดับ

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดอบรมในภาพรวม

ความคิดเห็นหรือพฤติกรรมที่แสดงออก	ระดับความคิดเห็น		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. ท่านมีความเข้าใจเรื่องการเขียนหนังสือราชการ และงานสารบรรณ เพิ่มมากขึ้น	4.64	.505	มาก
2. วิทยากรมีความรู้ และประสบการณ์ในเรื่องการเขียนหนังสือราชการ	4.91	.302	มากที่สุด
3. รูปแบบการอบรมในลักษณะการถามตอบมีความเหมาะสม	4.73	.467	มากที่สุด
4. เนื้อหาการของการอบรมมีประโยชน์ต่อการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของท่าน	4.82	.405	มากที่สุด
5. วิทยากรสามารถยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบการอธิบายได้อย่างชัดเจน	4.73	.467	มากที่สุด
6. การจัดห้องอบรมมีความเหมาะสม	4.82	.405	มากที่สุด
7. ระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม	4.82	.405	มากที่สุด
8. เอกสารประกอบการอบรม / โสตทัศนูปกรณ์	4.91	.302	มากที่สุด
9. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้	5.00	.000	มากที่สุด
10. ความพึงพอใจโดยรวมจากการอบรมครั้งนี้	4.73	.467	มากที่สุด
รวม	4.81	.239	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดอบรมในภาพรวม ระดับความคิดเห็นในภาพรวมมีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.81) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าระดับความคิดเห็นอันดับ 1 คือ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้ (ค่าเฉลี่ย 5.00) รองลงมาอันดับ 2 คือ วิทยากรมีความรู้ และประสบการณ์ในเรื่องการเขียนหนังสือราชการ และเอกสารประกอบการอบรม / โสตทัศนูปกรณ์ (ค่าเฉลี่ย 4.91) และน้อยที่สุด คือ ท่านมีความเข้าใจเรื่องการเขียนหนังสือราชการ และงานสารบรรณ เพิ่มมากขึ้น (ค่าเฉลี่ย 4.64)

ผลการประเมินการจัดอบรม
กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
เรื่อง “การฟังเชิงลึกเพื่อการทำงานเป็นทีม”
วันเสาร์ที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2567
ณ อาคาร 20 ห้อง 2073

การประเมินผลการจัดอบรมในภาพรวม

ตารางที่ 7 จำนวนและร้อยละจำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้ตอบ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	12	80.0
หญิง	3	20.0
อายุ		
23 ปี	4	26.7
24 ปี	1	6.7
26 ปี	2	13.3
27 ปี	1	6.7
28 ปี	3	20.0
29 ปี	1	6.7
34 ปี	1	6.7
36 ปี	1	6.7
38 ปี	1	6.7
รวม	15	100.0

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามนักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 รุ่นที่ 52 หมู่ 1 จำนวน 15 คน จำแนกตามภูมิหลัง พบว่า

เพศ เป็นชาย ร้อยละ 80.0 และ เป็นหญิงร้อยละ 20.0

อายุ ส่วนใหญ่มีอายุ 23 ปี มากที่สุด ร้อยละ 26.7 รองลงมามีอายุ 28 ปี ร้อยละ 20.0 และ น้อยที่สุด มีอายุ 24 และ 27 และ 29-38 ปี ร้อยละ 6.7 ตามลำดับ

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดอบรมในภาพรวม

ความคิดเห็นหรือพฤติกรรมที่แสดงออก	ระดับความคิดเห็น		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. ท่านมีความเข้าใจเรื่องการฟังเชิงลึกเพื่อการทำงานเป็นทีมเพิ่มมากขึ้น	4.87	.352	มาก
2. วิทยากรมีความรู้ และประสบการณ์ในเรื่องการฟังเชิงลึก	4.87	.352	มากที่สุด
3. รูปแบบการอบรมในลักษณะการถามตอบมีความเหมาะสม	4.73	.458	มากที่สุด
4. เนื้อหาการของการอบรมมีประโยชน์ต่อการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของท่าน	4.93	.258	มากที่สุด
5. วิทยากรสามารถยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบการอธิบายได้อย่างชัดเจน	4.87	.352	มากที่สุด
6. การจัดห้องอบรมมีความเหมาะสม	4.93	.258	มากที่สุด
7. ระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม	4.93	.258	มากที่สุด
8. เอกสารประกอบการอบรม / โสตทัศนอุปกรณ์	4.87	.352	มากที่สุด
9. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้	4.87	.352	มากที่สุด
10. ความพึงพอใจโดยรวมจากการอบรมครั้งนี้	4.93	.258	มากที่สุด
รวม	4.88	.201	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดอบรมในภาพรวม ระดับความคิดเห็นในภาพรวมมีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.88) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าระดับความคิดเห็นอันดับ 1 คือ เนื้อหาการของการอบรมมีประโยชน์ต่อการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของท่าน การจัดห้องอบรมมีความเหมาะสม ระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม และความพึงพอใจโดยรวมจากการอบรมครั้งนี้ (ค่าเฉลี่ย 4.93) รองลงมาอันดับ 2 คือ ท่านมีความเข้าใจเรื่องการฟังเชิงลึกเพื่อการทำงานเป็นทีมเพิ่มมากขึ้น วิทยากรมีความรู้ และประสบการณ์ในเรื่องการฟังเชิงลึก วิทยากรสามารถยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบการอธิบายได้อย่างชัดเจน เอกสารประกอบการอบรม / โสตทัศนอุปกรณ์ และประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้ (ค่าเฉลี่ย 4.87) และน้อยที่สุด คือ รูปแบบการอบรมในลักษณะการถามตอบมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.73)

ผลการประเมินการจัดอบรม
กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
เรื่อง “การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (CANVA , EXCEL)”
วันเสาร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
ณ ห้องคอมพิวเตอร์ อาคาร 22 ห้อง F

การประเมินผลการจัดอบรมในภาพรวม

ตารางที่ 9 จำนวนและร้อยละจำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้ตอบ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	12	75.0
หญิง	4	25.0
อายุ		
22 ปี	1	6.3
23 ปี	4	25.0
24 ปี	1	6.3
26 ปี	2	12.5
27 ปี	1	6.3
28 ปี	3	18.8
29 ปี	1	6.3
34 ปี	1	6.3
36 ปี	1	6.3
38 ปี	1	6.3
รวม	16	100.0

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามนักศึกษาศาखाวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 รุ่นที่ 52 หมู่ 1 จำนวน 16 คน จำแนกตามภูมิหลัง พบว่า **เพศ** เป็นชาย ร้อยละ 75.0 และ เป็นหญิงร้อยละ 25.0 **อายุ** ส่วนใหญ่มีอายุ 23 ปี มากที่สุด ร้อยละ 25.0 รองลงมา มีอายุ 28 ปี ร้อยละ 18.8 และ น้อยที่สุด มีอายุ 22 24 27 และ 29-38 ปี ร้อยละ 6.3 ตามลำดับ

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดอบรม
ในภาพรวม

ความคิดเห็นหรือพฤติกรรมที่แสดงออก	ระดับความคิดเห็น		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. ท่านมีความเข้าใจเรื่องการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (CANVA , EXCEL) เพิ่มมากขึ้น	4.63	.500	มาก
2. วิทยากรมีความรู้ และประสบการณ์ในเรื่อง CANVA , EXCEL	4.75	.577	มากที่สุด
3. รูปแบบการอบรมในลักษณะการถามตอบมีความเหมาะสม	4.69	.479	มากที่สุด
4. เนื้อหาการของการอบรมมีประโยชน์ต่อการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของท่าน	4.63	.619	มากที่สุด
5. วิทยากรสามารถยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบการอธิบายได้อย่างชัดเจน	4.50	.730	มากที่สุด
6. การจัดห้องอบรมมีความเหมาะสม	4.63	.500	มากที่สุด
7. ระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม	4.50	.516	มากที่สุด
8. เอกสารประกอบการอบรม / โสตทัศนูปกรณ์	4.94	.250	มากที่สุด
9. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้	4.88	.342	มากที่สุด
10. ความพึงพอใจโดยรวมจากการอบรมครั้งนี้	4.50	.632	มากที่สุด
รวม	4.66	.372	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดอบรมในภาพรวม ระดับความคิดเห็นในภาพรวมมีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.66) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าระดับความคิดเห็นอันดับ 1 คือ เอกสารประกอบการอบรม / โสตทัศนูปกรณ์ (ค่าเฉลี่ย 4.94) รองลงมาอันดับ 2 คือ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้ (ค่าเฉลี่ย 4.88) และน้อยที่สุด คือ วิทยากรสามารถยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษาประกอบการอธิบายได้อย่างชัดเจน ระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม และ ความพึงพอใจโดยรวมจากการอบรมครั้งนี้ (ค่าเฉลี่ย 4.50)

การพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ด้าน

การสรุปรายงานผลกิจกรรม/โครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตามเกณฑ์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) 5 ด้าน

ประจำปีการศึกษา 2/2566

โครงการ กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

1. การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน
2. การบริหารภาครัฐยุค AI : Head Hand Heart
3. การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ
4. การฟังเชิงลึกเพื่อการทำงานเป็นทีม
5. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (CANVA , EXCEL)

การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ด้าน

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 นักศึกษาตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 นักศึกษามีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้น

1.3 นักศึกษามีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รู้ถึงผลกระทบต่อสังคมต่อการนำศาสตร์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ไปใช้ในการพัฒนาทางสังคมและการประกอบอาชีพ

2. ด้านความรู้

2.1 นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

2.2 นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายเหตุการณ์ทางสังคม การบริหารราชการ เทคนิคการบริหารและการจัดการที่เหมาะสมกับการพัฒนา องค์กรชุมชน ท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือบริหารที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

2.3 นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก

รูปภาพกิจกรรมที่ 1

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เรื่อง “การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน”

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันเสาร์ที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ณ อาคาร 20 ห้อง 2073



รูปภาพกิจกรรมที่ 2

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เรื่อง “การบริหารภาครัฐยุค AI : Head Hand Heart”

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันเสาร์ที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ณ อาคาร 20 ห้อง 2073



รูปภาพกิจกรรมที่ 3

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เรื่อง “การเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ”

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันเสาร์ที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2567

ณ อาคาร 20 ห้อง 2073



รูปภาพกิจกรรมที่ 4

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เรื่อง “การฟังเชิงลึกเพื่อการทำงานเป็นทีม”

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันเสาร์ที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2567

ณ อาคาร 20 ห้อง 2073



รูปภาพกิจกรรมที่ 5

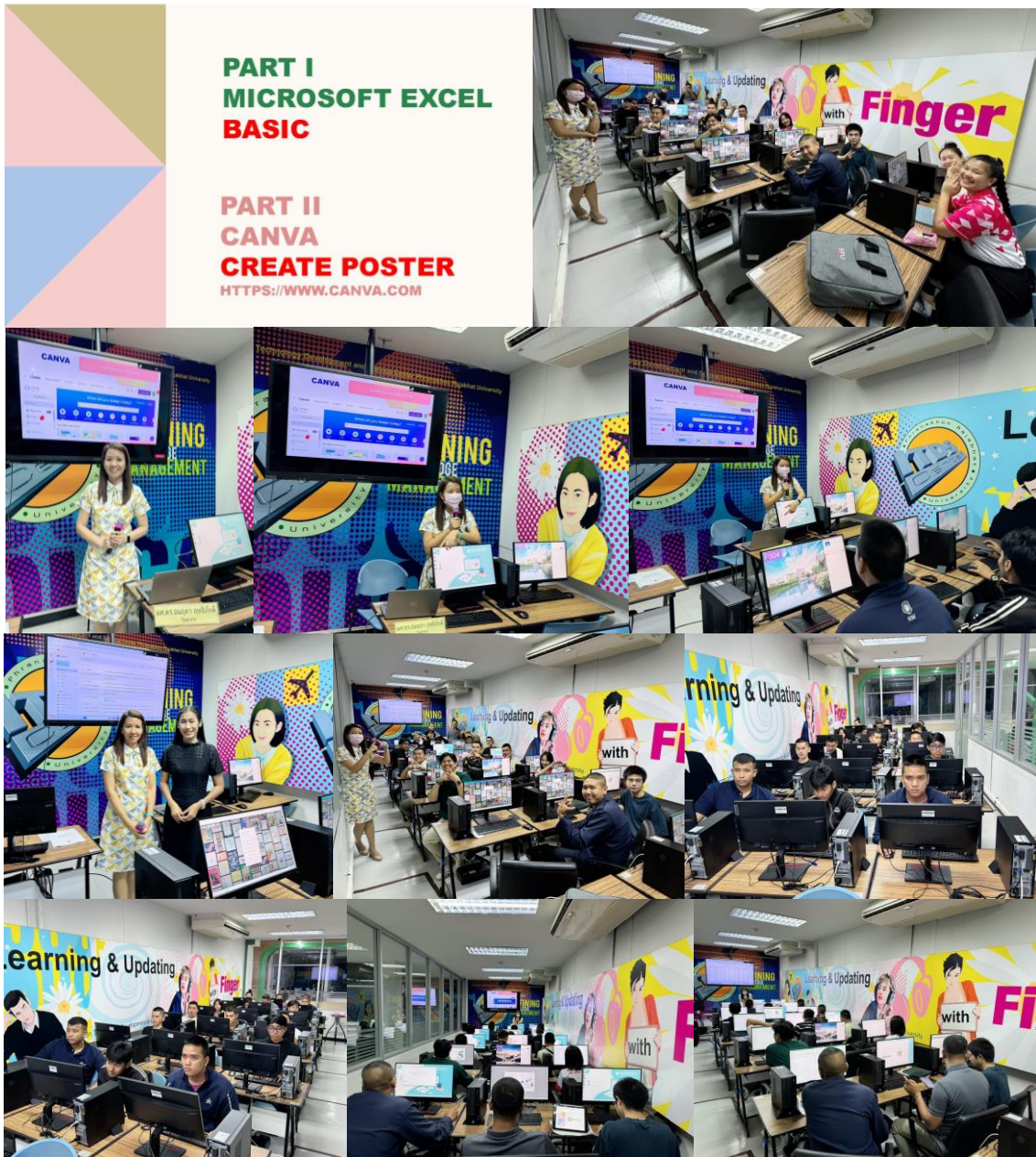
กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เรื่อง “การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (CANVA , EXCEL)”

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันเสาร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ อาคาร 22 ห้อง F



คณะผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

คณะผู้จัดทำรายงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทชัย ปานะรัตน์	ประธานดำเนินงาน
รองศาสตราจารย์ ดร.วณิศา ศิริวรสกุล	คณะกรรมการด้านเนื้อหา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ ไชยนิตย์	คณะกรรมการด้านเนื้อหา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี ทรัพย์ประสพโชค	คณะกรรมการด้านเนื้อหา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฐมชนก ศิริพัชระ	คณะกรรมการด้านเนื้อหา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิรวิทย์ วิชาสวัสดิ์	คณะกรรมการด้านเนื้อหา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฐา เกิดทรัพย์	คณะกรรมการด้านเนื้อหา
ดร.อัจฉรา ประไพพิภคร์	คณะกรรมการด้านเนื้อหา
ดร.ศิริวรรณ วิสุทธิรัตนกุล	คณะกรรมการด้านเนื้อหา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สีบวงค์ กาฬวงศ์	คณะกรรมการด้านการประเมินผล
นางสาวจันทร์จิรา เทียมสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน

พิมพ์ครั้งที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567 (จำนวน 5 เล่ม)

จัดพิมพ์โดย คณะกรรมการกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เลขที่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
โทรศัพท์ 02-522-6612

