



โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
**กิจกรรมบูรณาการรักอาสาจัดการห้องสมุดให้น้อง
 โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ดีอุปถัมภ์)**

20 กุมภาพันธ์ 2567
ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ดีอุปถัมภ์)



โดย.....

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รหัสโครงการ 4-108-314-2110

เรียน คณบดี ผ่าน รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน

เอกสารแนบ เล่มรายงานและแบบประเมินผล

รูปภาพ คำสั่งแต่งตั้ง เอกสารขออนุมัติงบประมาณและจัดกิจกรรม

อื่น ๆ

ข้าพเจ้า นายกิตติศักดิ์ คงพูน.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ พัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และเทคโนโลยีที่ทันสมัย...สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ
สารสนเทศศาสตร์.....

กิจกรรม : คุรุบรรณารักษ์อาสาจัดการห้องสมุดให้น้อง โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เพื่อผู้ด้อยภูมิ.....

สรุปรายงานโครงการมีรายละเอียดดังนี้

1) วัน - เวลา /สถานที่ ดำเนินการ20 กุมภาพันธ์ 2567.....

2) ผลการดำเนินงานโครงการ (รายงานผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จ)

2.1 การบรรลุดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI)

KPI (ที่ระบุในโครงการ)	ผลการประเมินของ KPI		หลักฐานประกอบ/คำอธิบายความสำเร็จ
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการโดยมีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80 และความพึงพอใจต่อ การจัดกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5.00	บรรลุ		ใบลงทะเบียนและผลการประเมินจากเอกสารแนบ
2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : นักศึกษาได้รับการ เสริมสร้างจิตสาธารณะ จิตอาสาเพิ่มมากขึ้น จากเดิม และนักศึกษามีจิตอาสา รู้จักเสียสละ ในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมเพิ่มขึ้น	บรรลุ		ผลการประเมินจากเอกสารแนบ

2.2 การใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ.....1,500 บาท.....งบที่เบิกจ่าย.....1,350 บาท.....คงเหลือ.....150 บาท.....

2.3 ผลผลิต

.....1. นักศึกษามีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น.....

.....2. นักศึกษาผ่านการทำจิตสาธารณะ.....

2.4 ผลลัพธ์ของโครงการ

1.. นักศึกษามีจิตอาสา รู้จักเสียสละในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม.....

2.. นักศึกษาสามารถช่วยเหลือ รู้จักเสียสละเพื่อสังคมโดยไม่ต้องร้องขอ.....

2.5 ผลกระทบ

1.. นักศึกษาอาสา เสียสละในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม.....

2.. นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่ดีของสังคม.....

3) ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี.....

4) ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่มีต่อการดำเนินงานโครงการครั้งต่อไป

..... เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมความมีจิตสาธารณะให้กับนักศึกษา.....

5) รูปภาพประกอบ (เอกสารแนบ)



คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นการสรุปผลการจัดโครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และเทคโนโลยีที่ทันสมัย “กิจกรรมบูรณาการศึกษาศาสตร์จัดการห้องสมุดให้น้อง โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ดีอุปถัมภ์)” วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 โดยสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมีจิตสาธารณะ จิตอาสาในการช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจไม่หวังผลตอบแทน เข้าใจผู้อื่น ไม่เป็นคนใจแคบ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย การประเมินกิจกรรม ภาพกิจกรรม ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม เพื่อรายงานต่อคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครต่อไป

อาจารย์กิตติศักดิ์ คงพูน

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ 1

บทนำ

โครงการ โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

กิจกรรม กิจกรรมบูรณาการรักษ์อาสาจัดการห้องสมุดให้น้อง โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตีอุปถัมภ์)

หลักการและเหตุผล

ประกาศคุรุสภาเรื่องการรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพหลักสูตร 4 ปี พ.ศ. 2563 ได้กำหนดมาตรฐานการผลิตเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นส่วนหนึ่งของการรับรองปริญญาทางการศึกษาเพื่อประกอบวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วยหลายกิจกรรม เช่น การพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ จิตสาธารณะ การพัฒนาทักษะทางภาษา ทักษะทางเทคโนโลยี เป็นต้น และหนึ่งในนั้นคือ กิจกรรมจิตสาธารณะสำหรับนักศึกษาครู เพื่อให้ศึกษามีจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่น รู้จักเสียสละในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม และเป็นบัณฑิตที่ดี สอดคล้องตามมาตรฐานวิชาชีพหลักสูตรที่คุรุสภากำหนด ดังนั้นหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบูรณาการศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่ผลิตครูเพื่อออกไปสอนนักเรียนจึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมจิตสาธารณะให้แก่ศึกษาเพื่อให้เป็นตามที่คุรุสภากำหนด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความมีจิตสาธารณะ จิตอาสาของนักศึกษา
2. เพื่อให้นักศึกษาช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจไม่หวังผลตอบแทน เข้าใจผู้อื่น
3. เพื่อให้นักศึกษารู้จักเสียสละในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษามีจิตสาธารณะ จิตอาสา รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น
2. นักศึกษาเกิดการช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจไม่หวังผลตอบแทน เข้าใจผู้อื่น
3. นักศึกษารู้จักเสียสละในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

เป้าหมาย (ขอบเขตการจัดโครงการ)

กิจกรรมย่อย	ขอบเขตการจัดโครงการ
1. กิจกรรมบูรณาการวิชาชีพอาสาจัดการห้องสมุดให้ห้องเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตีอุปถัมภ์)	1. สถานที่ โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตีอุปถัมภ์) 2. กลุ่มเป้าหมาย นักศึกษา ชั้นปีที่ 1-2 และอาจารย์ 3. ระยะเวลา 1 วันทำการ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลกระทบ (Impact)
1. จำนวนนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการ	กิจกรรมบูรณาการวิชาชีพอาสาจัดการห้องสมุดให้ห้องเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตีอุปถัมภ์)	นักศึกษามีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น	นักศึกษามีจิตอาสา รู้จักเสียสละในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม	นักศึกษาอาสาเสียสละในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม
2. ร้อยละของนักศึกษาที่มีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น	กิจกรรมบูรณาการวิชาชีพอาสาจัดการห้องสมุดให้ห้องเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตีอุปถัมภ์)	นักศึกษาผ่านการทำจิตสาธารณะ	นักศึกษาสามารถช่วยเหลือ รู้จักเสียสละเพื่อสังคมโดยไม่ต้องร้องขอ	นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่ดีของสังคม

ตอนที่ 2

วิธีการประเมิน

ประเด็นการประเมิน

กิจกรรม “กิจกรรมครอบครัวอาสาจัดการห้องสมุดให้น้อง โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตีอุปถัมภ์)” ภายใต้โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และเทคโนโลยีที่ทันสมัย รหัสโครงการ 4-108-314-2110 มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้าน จิตอาสาของนักศึกษา นักศึกษา ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจไม่หวังผลตอบแทน เข้าใจผู้อื่น และนักศึกษารู้จักเสียสละในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม “กิจกรรมครอบครัวอาสาจัดการห้องสมุดให้น้อง โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตีอุปถัมภ์)” ภายใต้โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และเทคโนโลยีที่ทันสมัย รหัสโครงการ 4-108-314-2110

การเก็บข้อมูล

แบบสอบถามเก็บข้อมูลกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมหลังเสร็จกิจกรรม

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อกิจกรรม “กิจกรรมครอบครัวอาสาจัดการห้องสมุดให้น้อง โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตีอุปถัมภ์)” ภายใต้โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และเทคโนโลยีที่ทันสมัย รหัสโครงการ 4-108-314-2110

การวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อกิจกรรมฯ ได้กำหนดค่าน้ำหนักในการตอบดังนี้

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	ให้ค่าน้ำหนักเป็น	5	คะแนน
ระดับความพึงพอใจมาก	ให้ค่าน้ำหนักเป็น	4	คะแนน
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	ให้ค่าน้ำหนักเป็น	3	คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อย	ให้ค่าน้ำหนักเป็น	2	คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	ให้ค่าน้ำหนักเป็น	1	คะแนน

โดยใช้เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ยแบบอิงเกณฑ์ 5 ระดับ (วิเชียร เกตุสิงห์, 2538, หน้า 9) ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00	หมายความว่า	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49	หมายความว่า	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49	หมายความว่า	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49	หมายความว่า	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49	หมายความว่า	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ 3

สรุปผลการประเมินโครงการ

รายงานผลการประเมินโครงการ

กิจกรรม “กิจกรรมครอบครัวอาสาจัดการห้องสมุดให้น้อง โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ดีอุปถัมภ์)” ภายใต้โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และเทคโนโลยีที่ทันสมัย รหัสโครงการ 4-108-314-2110 มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างควมมีจิตสาธารณะ จิตอาสาของนักศึกษา นักศึกษา ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจไม่หวังผลตอบแทน เข้าใจผู้อื่น และนักศึกษารู้จักเสียสละในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินกิจกรรม “กิจกรรมครอบครัวอาสาจัดการห้องสมุดให้น้อง โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ดีอุปถัมภ์)” ภายใต้โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และเทคโนโลยีที่ทันสมัย รหัสโครงการ 4-108-314-2110 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 18 คน จาก 20 คน สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	6	33.33
หญิง	12	66.67
รวม	18	100
สถานะ		
นักศึกษา	15	83.33
อาจารย์	3	16.67
รวม	18	100

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 66.67 และมีสถานะเป็นนักศึกษาคิดเป็นร้อยละ 83.33

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจและการเสริมสร้างควมมีจิตสาธารณะต่อกิจกรรมครูบรรณารักษ์อาสาจัดการห้องสมุดให้นักเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตีพิมพ์)

รายการประเมิน	\bar{X}	(S.D.)	แปลผล
1. ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การร่วมกิจกรรม	4.08	0.28	มาก
2. ความรู้ความเข้าใจ หลัง การร่วมกิจกรรม	4.38	0.51	มาก
ด้านเนื้อหาและการประยุกต์ใช้			
3. รูปแบบของกิจกรรมสอดคล้องกับเป้าหมาย	4.54	0.52	มากที่สุด
4. ความรู้ที่ได้รับเป็นประโยชน์และสอดคล้องกับการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน	4.38	0.65	มาก
5. การฝึกทำกิจกรรมช่วยให้เกิดความรู้และทักษะใหม่ที่เป็นประโยชน์	4.46	0.66	มาก
6. ความมีจิตสาธารณะสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	4.54	0.66	มากที่สุด
7. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ	4.46	0.66	มาก
ด้านความมีจิตสาธารณะ			
8. การเสริมสร้างควมมีจิตสาธารณะ	4.62	0.65	มากที่สุด
9. รู้จักเสียสละในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม	4.54	0.66	มากที่สุด
10. หลังจากทำกิจกรรมนักศึกษาามีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น	4.38	0.51	มาก
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหารและอาหารว่าง			
11. สถานที่จัดกิจกรรมจิตสาธารณะเหมาะสม	4.62	0.51	มากที่สุด
12. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	4.62	0.65	มากที่สุด
13. อาหารและอาหารว่าง	4.38	0.65	มาก
รวม	4.46	0.11	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่าความพึงพอใจและการเสริมสร้างควมมีจิตสาธารณะต่อกิจกรรมครูบรรณารักษ์อาสาจัดการห้องสมุดให้นักเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตีพิมพ์) โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.46$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดมี 3 ข้อ คือ การเสริมสร้างควมมีจิตสาธารณะ สถานที่จัดกิจกรรมจิตสาธารณะเหมาะสม และความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม ($\bar{X} = 62$) รองลงมา คือ รูปแบบของกิจกรรมสอดคล้องกับเป้าหมาย ความมีจิตสาธารณะสอดคล้องกับ

มาตรฐานที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และรู้จักเสียสละในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม ($\bar{X} = 4.54$)
ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ

1. สามารถนำไปใช้ได้เป็นอย่างดีเลย
2. อยากให้จัดกิจกรรมแบบนี้อีก

ทักษะที่นักศึกษาได้รับในการจัดกิจกรรมครั้งนี้

1. นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงในการเสริมสร้างควมมีจิตสาธารณะ
2. นักศึกษารู้จักเสียสละในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

บรรณานุกรม

วิเชียร เกตุสิงห์. (2538, กุมภาพันธ์-มีนาคม). ค่าเฉลี่ยกับการแปลความหมาย : เรื่องง่าย ๆ ที่บางครั้งก็พลาดได้. **ข่าวสารการวิจัยการศึกษา**. 18(3), 8-11.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
โครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติ

คณะมนุษยศาสตร์ฯ
 รับเลขที่ 018/67
 วันที่ 15 ม.ค. 2567
 เวลา 11.40 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่..... วันที่..... มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมและขออนุมัติใช้งบประมาณจัดกิจกรรมครบรอบวันรักษาสถาจัดการห้องสมุดให้น้องา...

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ได้กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเรื่อง "กิจกรรมครบรอบวันรักษาสถาจัดการห้องสมุดให้น้อง โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตีอุปถัมภ์)" ภายใต้โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเสริมสร้างควมมีจิตสาธารณะ จิตอาสาในการช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจไม่หวังผลตอบแทน เข้าใจผู้อื่น ไม่เป็นคนใจแคบ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยกำหนดจัดกิจกรรม วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตีอุปถัมภ์) โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒๐ คน ประกอบด้วยนักเรียน ๑๕ คน อาจารย์ ๕ คน

เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมาย สาขาวิชาฯ ขออนุญาตจัดกิจกรรมและขออนุมัติงบประมาณสำหรับจัดกิจกรรมดังกล่าว จำนวน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินกองทุนกิจกรรมนักศึกษาและการกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รหัสโครงการ ๔-๑๐๘-๓๑๔-๒๑๑๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Sh

(อาจารย์กิตติศักดิ์ คงพูน)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

*เรียน คณบดี คณะมนุษยศาสตร์ฯ
 เพื่อโปรดพิจารณาขออนุญาตจัดกิจกรรม
 พัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
 และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
 (สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
 และสารสนเทศศาสตร์)*

1. อ.กฤษดาภรณ์
 2. อ.นงนุช ปะภักดิ์
Sh

รองศาสตราจารย์ ดร.จักรินทร์ อินทรพรหม
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

*เรียน คณบดี
 เพื่อโปรดพิจารณา
 1. ขออนุมัติจัดกิจกรรม
 2. ขออนุมัติใช้งบประมาณ*

15 ม.ค. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี ทรัพย์ประสพโชค)
 รองคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายชื่อนักศึกษา

โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

กิจกรรมครูบรรณารักษ์อาสาจัดการห้องสมุดให้น้อง โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตีอุปถัมภ์)”

วันอังคาร ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตีอุปถัมภ์) อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
1		นางสาวอารีรัตน์ บังสะวัน	
2		นางสาววรัญญา วังสตั้ง	
3		นางสาวซาฮาน่า ชมมิน	
4		นางสาวธัญชนก เพ็งอำนาจ	
5		นางสาวพิมพ์กานต์ ยอดพิละ	
6		นางสาวธัญญารัตน์ สอนอินทร์	
7		นายอติชาติ มั่งคั่ง	
8		นายฉัตรธรรม สว่าง	
9		นางสาวจิราวรรณ รุ่งเรือง	
10		นางสาวธัญชนก เพ็ชรมา	
11		นางสาวธนัชฐา โลทะกะ	
12		นายฐปกรณ์ กาทอง	
13		นายพิธาน เศรษฐคุปต์	
14		นางสาวปณิตธร อนุกุล	
15		นางสาวเขมิกา ปฎิรูปานนท์	

รายชื่ออาจารย์
โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
กิจกรรมครูบรรณารักษ์อาสาจัดการห้องสมุดให้น้อง โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตีอุปถัมภ์)”
วันอังคารที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตีอุปถัมภ์) อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นนทนันท์ แยมวงษ์	
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ รังสีโยภาส	
3	อาจารย์กิตติศักดิ์ คงพูน	
4	อาจารย์นวลลักษณ์ กลางบุรีรัมย์	
5	อาจารย์ ดร.มัลลิกา จุฑามณี	

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ค่าอาหารกลางวัน	20 คน x 35 บาท x 1 มื้อ	=	700 บาท
ค่าอาหารว่าง	20 คน x 20 บาท x 2 มื้อ	=	800 บาท
	รวมทั้งสิ้น	=	1,500 บาท



(อาจารย์กิตติศักดิ์ คงพูน)



โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



หน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- โครงการหลัก** โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
กิจกรรมย่อย กิจกรรมครบรณารักษ์อาสาจัดการห้องสมุดให้น้อง โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตีอุปถัมภ์)
- ผู้รับผิดชอบ** อาจารย์กิตติศักดิ์ คงพูน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 089-500-9761
- แหล่งที่มาของงบประมาณ**
 เงินงบประมาณแผ่นดิน (งปม.) เงินโครงการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.)
 เงินโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ (กศ.พบ.) เงินกองทุนกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา
 เงินโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ (กศ.พบ.บัณฑิต) อื่นๆ (โปรดระบุ)
- วงเงินงบประมาณ**1,500..... บาท
- ประเภทโครงการ** ตามพันธกิจ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ โครงการพัฒนา
 โครงการวิจัย โครงการอบรม/บริการวิชาการ กิจกรรมสัมพันธ์
- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ**

แผนระดับหนึ่ง		
ยุทธศาสตร์ชาติ		
<input checked="" type="checkbox"/> 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์		
<input type="checkbox"/> 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		
แผนระดับสอง		
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนปฏิรูปประเทศ	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
<input checked="" type="checkbox"/> 11. ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต <input type="checkbox"/> 12. การพัฒนาการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> การดำเนินการกิจยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ <input type="checkbox"/> 15. พลังทางสังคม <input type="checkbox"/> 16. เศรษฐกิจฐานราก <input type="checkbox"/> 17. ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)	<input checked="" type="checkbox"/> 12. ด้านการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> 12. ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

แผนระดับสาม		
แผนงาน	ผลผลิต / โครงการ	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
แผนงานบุคลากรภาครัฐ (เฉพาะส่วนกลางมหาวิทยาลัย) <input type="checkbox"/> 1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	<input type="checkbox"/> 1.1 รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	<input type="checkbox"/> 1. พัฒนาท้องถิ่น <input type="checkbox"/> 2. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู <input type="checkbox"/> 3. ยกคุณภาพการศึกษา <input type="checkbox"/> 4. พัฒนาระบบบริหารจัดการ
แผนงานภารกิจพื้นฐาน <input type="checkbox"/> 2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	<input type="checkbox"/> 2.1 ผลงานการให้บริการวิชาการ <input type="checkbox"/> 2.2 โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอด ช่วงชีวิต <input checked="" type="checkbox"/> 3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอด ช่วงชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ <input type="checkbox"/> 3.2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี <input type="checkbox"/> 3.3 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา <input type="checkbox"/> 4. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทาง การศึกษา	<input type="checkbox"/> .1 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้น พื้นฐาน	

7. ความสอดคล้องกับ/ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)	ตัวชี้วัด (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)
<input type="checkbox"/> 1. พัฒนาท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> 1. สืบสานพระราชปณิธาน	<input type="checkbox"/> 1. จำนวนผู้นำและประชาชนในท้องถิ่นได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านศาสตร์พระราช (4 พื้นที่/ พื้นที่ละ 100 คน) <input type="checkbox"/> 2. จำนวนชุมชน สังคม ที่ได้รับการพัฒนาด้านศาสตร์พระราช (4 พื้นที่บริการ พื้นที่ละ 5 ชุมชน) <input type="checkbox"/> 3. จำนวนศูนย์การเรียนรู้ของศาสตร์พระราช (พื้นที่ละ 1 ศูนย์การเรียนรู้) <input type="checkbox"/> 4. จำนวนนักศึกษาที่มีบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย กับการพัฒนาท้องถิ่นด้านศาสตร์ พระราชขององค์ความรู้ด้านศาสตร์พระราช (4 พื้นที่บริการ พื้นที่ละ 100 คน)
	<input type="checkbox"/> 2. วัฒนธรรมนำวิถีชีวิต	<input type="checkbox"/> 5. จำนวนชุมชนที่ได้รับการส่งเสริม อนุรักษ์ด้านชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ศิลปวัฒนธรรม และ ความเป็นไทยอย่างยั่งยืน (พื้นที่บริการ พื้นที่ละ 1 ชุมชน) <input type="checkbox"/> 6. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการพัฒนาศึกษา ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย หรือการให้บริการวิชาการ เพื่อพัฒนาศึกษา ชุมชน และสังคม <input type="checkbox"/> 7. จำนวนโครงการบริการวิชาการหรือโครงการเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ของสถาบันอุดม ศึกษาในการ ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของ ท้องถิ่น เพื่อแก้ไข ลดปัญหาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ท้องถิ่นและภูมิภาค <input type="checkbox"/> 8. จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
	<input type="checkbox"/> 3. พัฒนาเศรษฐกิจฐานราก	<input type="checkbox"/> 9. จำนวนสินค้าที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพสู่ตลาดสากล (พื้นที่บริการ พื้นที่ละ 1 ผลิตภัณฑ์) <input type="checkbox"/> 10. จำนวนธุรกิจชุมชนได้รับการส่งเสริมเพื่อสร้างรายได้ที่ยั่งยืน <input type="checkbox"/> 11. จำนวนนวัตกรรมธุรกิจชุมชนได้รับการรับรองมาตรฐาน(พื้นที่ละ 1 ธุรกิจ)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)	ตัวชี้วัด (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)
	<input type="checkbox"/> 4. ชุมชนนำอยู่ สิ่งแวดล้อมยั่งยืน <input type="checkbox"/> 5. เครือข่ายความร่วมมือพัฒนาท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> 12. จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) (4 พื้นที่บริการ พื้นที่ละ 1 ชุมชน) <input type="checkbox"/> 13. จำนวนเครือข่ายได้รับการพัฒนา (พื้นที่ละ 2 เครือข่าย) <input type="checkbox"/> 14. จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาด้วยความร่วมมือของเครือข่าย (4 พื้นที่บริการ พื้นที่ละ 1 ชุมชน) <input type="checkbox"/> 15. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมความเป็นไทย ถ่ายทอดวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัยสู่สากลอย่างยั่งยืน <input type="checkbox"/> 16. จำนวนศูนย์การเรียนรู้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน
<input type="checkbox"/> 2. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู	<input type="checkbox"/> 1. ผลผลิตสอดคล้องกับความต้องการ <input type="checkbox"/> 2. ความรู้คู่คุณธรรมนำสังคม <input type="checkbox"/> 3. มีปัญหา พึ่งพาตนเอง <input type="checkbox"/> 4. บัณฑิตและครู ได้มาตรฐานวิชาชีพ <input type="checkbox"/> 5. เครือข่ายความร่วมมือจัดการศึกษา	<input type="checkbox"/> 17. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาเป็นกลุ่มมืออาชีพ <input type="checkbox"/> 18. จำนวนครูของครูที่ได้รับการ re-skill, up-skill, และ new-skill <input type="checkbox"/> 19. จำนวนกระบวนการผลิตและพัฒนาครูสำหรับนักศึกษาและครูประจำการ <input type="checkbox"/> 20. จำนวนนักศึกษาครูเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม <input type="checkbox"/> 21. จำนวนนักศึกษาวิชาชีพครูได้รับการพัฒนาตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง <input type="checkbox"/> 22. จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการ re-skill, up-skill, และ new-skill ตามศาสตร์วิชาการทางการศึกษาและศาสตร์การสอนตามความต้องการของโรงเรียน <input type="checkbox"/> 23. จำนวนครูประจำการและศิษย์เก่าและครูเครือข่าย PLC ในโรงเรียนเพื่อให้ได้รับการ re-skill up-skill new-skill ตามศาสตร์วิชาการทางการศึกษาและศาสตร์การสอนตามความต้องการของโรงเรียน <input type="checkbox"/> 24. จำนวนนักศึกษาครูได้รับให้มีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนดของคุรุสภา <input type="checkbox"/> 25. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และบัณฑิตครูที่จบชั้นปีที่ 4 ให้ผ่านเกณฑ์การสอบใบประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> 26. ร้อยละบัณฑิตครูสามารถสอบบรรจุได้สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ <input type="checkbox"/> 27. จำนวนโรงเรียนที่สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและการพัฒนาผู้เรียน <input type="checkbox"/> 28. จำนวนครูประจำการและศิษย์เก่าและครูเครือข่าย PLC ในโรงเรียนให้สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและการพัฒนาผู้เรียน <input type="checkbox"/> 29. โรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด สพฐ และโรงเรียนกองทุนการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการความร่วมมือเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา <input type="checkbox"/> 30. นักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็กสังกัด สพฐ โรงเรียน ตชด. และโรงเรียนกองทุนการศึกษา ได้รับการพัฒนา <input type="checkbox"/> 31. จำนวนสถานศึกษาในเขตพื้นที่บริการความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย
<input checked="" type="checkbox"/> 3. ยกคุณภาพการศึกษา	<input type="checkbox"/> 1. บูรณาการการสอน วิจัยบริการ ยึดหยุ่นตามอัตยาศัย	<input type="checkbox"/> 32. จำนวนรายวิชาที่บูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> 33. จำนวนชุมชน ท้องถิ่น/สถานประกอบการที่มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน วิจัยและบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> 34. มีกลไกและ Platform เพื่อสนับสนุนและสร้างสรรค์ผลงานเพื่อสังคม <input type="checkbox"/> 35. ร้อยละนักศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัยมีทักษะวิศวกรสังคม <input type="checkbox"/> 36. ร้อยละของอาจารย์และบุคลากรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีทักษะการเป็นโค้ชนำการพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม <input type="checkbox"/> 37. ร้อยละของอาจารย์และบุคลากรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่งที่เข้าร่วมโครงการ Train the Trainer มีทักษะการเป็น The Real โค้ชด้านการพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)	ตัวชี้วัด (ระบุเพียง 1 ข้อ เท่านั้น)
	<input type="checkbox"/> 2. หลักสูตรได้มาตรฐานวิชาชีพ มุ่งเน้นการปฏิบัติได้จริง	<input type="checkbox"/> 38. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับมาตรฐานวิชาชีพหรือหลักสูตรที่จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน <input type="checkbox"/> 39. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะเป็นที่พึงพอใจของสถานประกอบการ ร้อยละ 80 <input type="checkbox"/> 40. จำนวนหลักสูตร Upskill / Reskill / Life Long Learning <input type="checkbox"/> 41. จำนวนภาคีเครือข่าย/หน่วยงานในการร่วมรับรองหลักสูตร
	<input type="checkbox"/> 3. อาจารย์มีศักยภาพ และมีเครือข่ายความรู้สู่การปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> 42. จำนวนบทความที่พิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการ <input type="checkbox"/> 43. จำนวนโครงการวิจัยที่ตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ <input type="checkbox"/> 44. จำนวนอาจารย์ที่มีใบรับรองความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
	<input checked="" type="checkbox"/> 4. พัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และเทคโนโลยีที่ทันสมัย	<input type="checkbox"/> 45. ร้อยละนักศึกษาหรือนักเรียนได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา บุคลิกภาพ ตลอดจนคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> 46. ร้อยละนักศึกษาหรือนักเรียนได้รับการส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม <input type="checkbox"/> 47. ร้อยละนักศึกษาหรือนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงและสืบทอดศิลปะและวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> 48. ร้อยละนักศึกษาเข้าร่วมการอบรมและร่วมทดสอบภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> 49. ร้อยละนักศึกษาที่เข้าร่วมสอบผ่านการวัดสมรรถนะและทักษะทางด้านดิจิทัล <input type="checkbox"/> 50. จำนวนนักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ตามศาสตร์ต่าง ๆ
	<input type="checkbox"/> 5. หลักประกันคุณภาพการศึกษา การวัดและประเมินผล	<input type="checkbox"/> 51. ร้อยละบุคลากรทุกหน่วยงานเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก <input type="checkbox"/> 52. จำนวนการจัดการความรู้ (KM) ที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา <input type="checkbox"/> 53. ร้อยละการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงลดลง <input type="checkbox"/> 54. คะแนนผลการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา <input type="checkbox"/> 55. คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) <input type="checkbox"/> 56. จัดทำตัวชี้วัดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)
<input type="checkbox"/> 4. พัฒนาระบบบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> 1. ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> 57. จำนวนระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> 58. จำนวนหน่วยงานที่สามารถยกระดับศักยภาพหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย)
	<input type="checkbox"/> 2. ภาระงานครอบคลุมพันธกิจ	<input type="checkbox"/> 59. จำนวนโครงการของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ของสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุงตรงตามภาระหน้าที่
	<input type="checkbox"/> 3. พัฒนาศักยภาพทุกระดับ	<input type="checkbox"/> 60. ร้อยละบุคลากรได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ และสายงาน <input type="checkbox"/> 61. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
	<input type="checkbox"/> 4. ศักยภาพการบริหารสมรรถนะการบริการ	<input type="checkbox"/> 62. ร้อยละของสิ่งสนับสนุนการบริหารที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ ได้รับการปรับปรุงพัฒนา <input type="checkbox"/> 63. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหาร <input type="checkbox"/> 64. ร้อยละความพึงพอใจจากการให้บริการของหน่วยงาน
	<input type="checkbox"/> 5. บุคลากรมั่นคง ก้าวหน้าในอาชีพ	<input type="checkbox"/> 65. ร้อยละบุคลากรมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก.พ.อ <input type="checkbox"/> 66. ร้อยละบุคลากรสายวิชาได้รับการพัฒนาสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

8. เหตุผลความจำเป็น (ที่มา/ ปัญหาของท้องถิ่น/โรงเรียน)

ประกาศคุรุสภาเรื่องการรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพหลักสูตร 4 ปี พ.ศ. 2563 ได้กำหนดมาตรฐานการผลิตเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นส่วนหนึ่งของการรับรองปริญญาทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วยหลายกิจกรรม เช่น การพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ จิตสาธารณะ การพัฒนาทักษะทางภาษา ทักษะทางเทคโนโลยี เป็นต้น และหนึ่งในนั้นคือ กิจกรรมจิตสาธารณะสำหรับนักศึกษาครู เพื่อให้ นักศึกษามีจิตอาสา ช่วยเหลือผู้อื่น รู้จักเสียสละในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม และเป็นบัณฑิตที่ดีสอดคล้องตาม มาตรฐานวิชาชีพหลักสูตรที่คุรุสภากำหนด ดังนั้นหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่ผลิตครูเพื่อออกไปสอนนักเรียนจึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมจิตสาธารณะให้แก่ นักศึกษาเพื่อให้เป็นตามที่คุรุสภากำหนด

9. ค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
จำนวนนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการโดยมีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	นักศึกษาได้รับการเสริมสร้างจิตสาธารณะ จิตอาสาเพิ่มมากขึ้นจากเดิม
ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5.00	นักศึกษามีจิตอาสา รู้จักเสียสละในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

10. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความมีจิตสาธารณะ จิตอาสาของนักศึกษา
2. เพื่อให้นักศึกษาช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจไม่หวังผลตอบแทน เข้าใจผู้อื่น
3. เพื่อให้ศึกษารู้จักเสียสละในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษามีจิตสาธารณะ จิตอาสา รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น
2. นักศึกษาเกิดการช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจไม่หวังผลตอบแทน เข้าใจผู้อื่น
3. นักศึกษารู้จักเสียสละในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลกระทบ (Impact)
1. จำนวนนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการ	กิจกรรมครบวงจรรักษาสาจัดการห้องสมุดให้น้อง โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตีอุปถัมภ์)	นักศึกษามีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น	นักศึกษามีจิตอาสา รู้จักเสียสละในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม	นักศึกษาอาสาเสียสละในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม
2. ร้อยละของนักศึกษาที่มีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น	กิจกรรมครบวงจรรักษาสาจัดการห้องสมุดให้น้อง โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตีอุปถัมภ์)	นักศึกษาผ่านการทำจิตสาธารณะ	นักศึกษาสามารถช่วยเหลือ รู้จักเสียสละเพื่อสังคมโดยไม่ต้องร้องขอ	นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่ดีของสังคม

13. การติดตาม

เครื่องมือ	วิธีการ
<input type="checkbox"/> แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม..... <input type="checkbox"/> แบบสังเกต <input type="checkbox"/> แบบสัมภาษณ์ <input type="checkbox"/> อื่น	1. สร้างแบบสอบถามให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ 2. นำแบบสอบถามไปเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายหลังเสร็จกิจกรรม 3. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม 4. สรุปผลและอภิปรายผล

14. ประเมินผลที่คาดว่าจะเกิด

- เศรษฐกิจ (โปรดระบุ)
 สังคม (โปรดระบุ)
 สิ่งแวดล้อม (โปรดระบุ)
 การศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต (โปรดระบุ) นักศึกษามีจิตสาธารณะ จิตอาสาเพิ่มมากขึ้น

15. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 และ 2
 ชุมชน/ท้องถิ่น (โปรดระบุ)
 บุคลากร (โปรดระบุ) อาจารย์.....

16. ขั้นตอนการดำเนินงาน

 ไตรมาส 1 บาท ไตรมาส 21,500..... บาท ไตรมาส 3 บาท ไตรมาส 4 บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
1. ประชุมวางแผน			↔										อ.กิตติศักดิ์ คงพูน และ คณะ
2. ติดต่อประสานกับโรงเรียน			↔										อ.กิตติศักดิ์ คงพูน และ คณะ
3. เขียนโครงการและขออนุมัติ				↔									อ.กิตติศักดิ์ คงพูน และ คณะ
4. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้					↔								อ.กิตติศักดิ์ คงพูน และ คณะ
5. ประเมินผล					↔								อ.กิตติศักดิ์ คงพูน และ คณะ

17. งบประมาณ1,500..... บาท

หมวดงบรายจ่าย (แตกตัวคุณ)

- 1) งบบุคลากร บาท
 2) งบดำเนินงาน บาท
 3) งบลงทุน บาท
 3.1 ค่าครุภัณฑ์ บาท

รายละเอียดแนบเอกสารแสดงรายการครุภัณฑ์ (แบบ คร.1, คร.2 และ คร.3)

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง..... บาท

4) งบเงินอุดหนุน1,500..... บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/รายการ	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา		งบประมาณ		จำนวนครั้ง		รวมทั้งสิ้น (บาท)
		จำนวน	หน่วย นับ	จำนวน	หน่วย นับ	เงิน	บาท	จำนวน	ครั้ง	
	1. ค่าตอบแทน									
	-									-
	2. ค่าใช้สอย									-
	ค่าอาหารว่าง	20	คน	2	มื้อ	20	บาท	2	ครั้ง	800
	ค่าอาหารกลางวัน	20	คน	1	มื้อ	35	บาท	1	ครั้ง	700
	3. ค่าวัสดุ									
	-									-
	4. ค่าสาธารณูปโภค									
	-									-
	รวม									1,500

5) งบรายจ่ายอื่น บาท

18. การส่งรายงานประเมินผลโครงการ.....ส่งหลังจากดำเนินการโครงการ/กิจกรรม.....

.....
 (อาจารย์กิตติศักดิ์ คงพูน)
 ตำแหน่ง อาจารย์
 (ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม)



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เลขรับ 0231/2567
วันที่ 24 ม.ค. 2567
เวลา 15.32 น.

คณะมนุษยศาสตร์ฯ
รับเลขที่ 039/67
วันที่ 22 ม.ค. 2567
เวลา 15.10 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 ที่ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗
 เรื่อง ขออนุญาตนำนักศึกษาไปจัดกิจกรรมครบรอบบรรณารักษศาสตร์อาสาจัดการห้องสมุดให้น้องๆ

เรียน อธิการบดี

ด้วยสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเรื่อง “กิจกรรมครบรอบบรรณารักษศาสตร์อาสาจัดการห้องสมุดให้น้อง โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เขื่อนลือชัยอ้อมกอด)” ภายใต้โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเสริมสร้างความมีจิตสาธารณะ จิตอาสาในการช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจไม่หวังผลตอบแทน เข้าใจผู้อื่น ไม่เป็นคนใจแคบ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยกำหนดจัดกิจกรรม วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เขื่อนลือชัยอ้อมกอด) โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒๐ คน ประกอบด้วยนักศึกษา ๑๕ คน อาจารย์ ๕ คน โดยใช้งบประมาณจำนวน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินกองทุนกิจกรรมนักศึกษาและการกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รหัสโครงการ ๔-๑๐๘-๓๑๔-๒๑๑๐

เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมาย สาขาวิชา ขออนุญาตนำนักศึกษาไปจัด “กิจกรรมครบรอบบรรณารักษศาสตร์อาสาจัดการห้องสมุดให้น้อง โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เขื่อนลือชัยอ้อมกอด)” ดังรายชื่อแนบ วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เขื่อนลือชัยอ้อมกอด) ตำบลคลองข่อย อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*บันทึกโปรดพิจารณา
 อ.ดร.ณัฐพร ๒๖ ม.ค. ๖๗
 (อ.ดร.ณัฐพร ๒๖ ม.ค. ๖๗)
 13 ม.ค. ๖๗
 สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ฯ ขออนุญาตนำนักศึกษาไปจัดกิจกรรมครบรอบบรรณารักษศาสตร์อาสาฯ ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เขื่อนลือชัยอ้อมกอด) ต.คลองข่อย อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
 22 ม.ค. 2567*

๑
 (อาจารย์กิตติศักดิ์ คงพูน)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
 เรียน อธิการบดี
 สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ฯ ขออนุญาตนำนักศึกษาไปจัดกิจกรรมครบรอบบรรณารักษศาสตร์อาสาฯ ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เขื่อนลือชัยอ้อมกอด) ตำบลคลองข่อย อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
 ๑. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ
 ๒. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ
 ๓. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ
 ๔. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ
 ๕. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ
 รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ อินทรพรม
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะกรรมการกลางของอธิการบดี

.....

.....

.....

เรียน อธิการบดี (ผ่าน รองฯ ขจิตพรพรณ)

๑. คณะมนุษยศาสตร์ฯ ขออนุญาตนำนักศึกษาออกนอกสถานศึกษา
จำนวน ๑๕ คน เข้าร่วมกิจกรรม “ครูบรรณารักษ์อาสา”
ในวันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยา อ.นนทรมว
๒. เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวรารากร คุลยปภัสสร)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๙ ม.ค. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิรี ศรีคุณ)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒๙ ม.ค. ๒๕๖๗

๑. ทราบ

๒. อนุญาตตามเสนอ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและ
นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และ
ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ
ของโรคโควิด-๑๙ อย่างเคร่งครัด



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจิตพรพรณ อมรปาน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

ที่ อว ๐๖๔๔.๐๓/๐๗๖



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาในปกครองของท่านเข้าร่วมกิจกรรม

เรียน ผู้ปกครอง (นาย/นางสาว.....)

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. กำหนดการ

ด้วยสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นครู ตามมาตรฐานวิชาชีพครูให้กับนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ รหัส ๖๖ “กิจกรรมครูบรรณารักษ์อาสาจัดการห้องสมุดให้น้อง โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตีอุปถัมภ์)” ในวันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตีอุปถัมภ์) จังหวัดนนทบุรี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม คณะฯ จึงขออนุญาตให้นักศึกษาในปกครองของท่าน เข้าร่วมกิจกรรมตามวันและเวลาดังกล่าว โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ นนทนนท์ แย้มวงษ์ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘๓-๔๒๕๓๕๘๘ อาจารย์ผู้ควบคุมดูแล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้นักศึกษาซึ่งอยู่ในความปกครองของท่านร่วมเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมในวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี ทรัพย์ประสพโชค)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๒-๖๖๑๒๐

X

ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว).....ผู้ปกครองของ

(นาย, นางสาว) () อนุญาต () ไม่อนุญาต เข้าร่วมกิจกรรม

กำหนดจัดกิจกรรมครูบรรณารักษ์อาสาจัดการห้องสมุดให้น้อง โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตีอุปถัมภ์) ในวันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตีอุปถัมภ์) จังหวัดนนทบุรี

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง



คณะกรรมการข้าราชการ
รับเลขที่ 048/67
วันที่ 31 ม.ค. 2567
เวลา 09.20 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ วันที่ 19 31 เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

ข้าพเจ้า นายกิตติศักดิ์ คงพูน ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ

สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ขออนุญาตไปราชการ โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตีอุปลัมภ์) อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี

เพื่อ จัดกิจกรรมบูรณาการรักษาวินัยของนักเรียนโรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ตีอุปลัมภ์)

ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกลับในวันที่ ๒๐

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ ๑ วัน

ในการไปราชการครั้งนี้ขออนุญาตเดินทางโดย (ระบุพาหนะ) รถตู้มหาวิทยาลัย

และขออนุญาตให้ผู้มีนามต่อไปนี้ร่วมเดินทางไปด้วย รวม ๕ คน คือ

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
๑	ผศ.นนทนันท์ แยมวงษ์	ผศ.			
๒	ผศ.อารีย์ รังสิโยภาส	ผศ.			
๓	อ.นวลักษณ์ กลางบุรีรัมย์	อาจารย์			
๔	อ.ดร.มัลลิกา จุฑามณี	อาจารย์			
๕	พนักงานขับรถ	พนักงานขับรถ			

การเดินทางไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ขอเบิกเงิน ไม่ขอเบิกเงิน

ค่าพาหนะเดินทาง เป็นเงิน.....บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....วัน วันละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

ค่าที่พัก จำนวน.....วัน วันละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

อื่น ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง..... เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าไปราชการนี้ ขออนุมัติให้.....

ตำแหน่ง.....เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนข้าพเจ้า ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

คือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

งานการเงิน

ได้ตรวจสอบการประมาณค่าใช้จ่ายในการไปราชการครั้งนี้แล้วถูกต้อง

.....

เจ้าหน้าที่การเงิน

หมายเหตุ การเดินทางโดยเครื่องบิน และพาหนะส่วนตัวต้องจัดทำบันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนเดินทาง

ความเห็นของ คณะ/ศูนย์/สำนัก	คำสั่งอธิการบดี/คณบดี
<p>เรียน คณบดี เพื่อพิจารณาอนุญาต...<u>เอกภิศิศักดิ์ คงพูน</u> เดินทางไปราชการ...<u>จ. -หนองบัว</u> ในวันที่...<u>20 กพ 67</u>...โดย...<u>รองอธิการ</u>...ค่าใช้จ่าย จากโครงการ...<u>พัฒนาทักษะใน ศ.ท.รร.บ.ที่ 21 และเทคโนโลยี</u> รหัส...<u>4-108-314-2.11.0</u> จำนวนเงิน...<u>1,500</u>...บาท</p> <p style="text-align: right;"><i>(ลายเซ็น)</i> (นางสาวสุวิมล คงซึ้ง) ผู้อำนวยการศูนย์</p>	<p style="text-align: center;"><i>(ลายเซ็น)</i> รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ อินทพรหม คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - 1 ก.พ. 2567</p>

ขั้นตอนการขออนุญาต

๑. กรอกแบบฟอร์มให้สมบูรณ์ ถ้ามีเอกสารประกอบการขออนุญาตให้แนบมาด้วย
๒. กรณีที่ต้องการเบิกค่าใช้จ่ายให้นำเสนองานการเงินของหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบการประมาณค่าใช้จ่าย
๓. เสนอคณะ ศูนย์ หรือสำนัก ให้ความเห็นพร้อมระบุประเภทของเงินที่ใช้ด้วยและเสนอผ่านสำนักงานอธิการบดีเพื่อเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุญาต/อนุมัติต่อไป
๔. เมื่ออธิการบดี อนุญาต/อนุมัติ เรียบร้อยแล้วให้ คณะ ศูนย์ หรือสำนัก จัดทำคำสั่งให้ไปราชการพร้อมส่งสำเนาคำสั่งให้กองบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ รายละเอียดการคิดค่าที่พักและเบี้ยเลี้ยง เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้าราชการ	ค่าเบี้ยเลี้ยง เหมาจ่าย (บาท:วัน:คน)	ค่าเช่าที่พัก โรงแรมในประเทศ (บาท:วัน:คน)		
		ลักษณะจ่ายจริง		ลักษณะเหมาจ่าย
		ห้องพักคนเดียว	ห้องพักคู่	
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ประเภทอำนวยการระดับต้น หรือ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมาหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๒๔๐	๑,๕๐๐	๘๕๐	๘๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ประเภท อำนวยการระดับสูง ประเภทบริหาร หรือตำแหน่ง ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๒๗๐	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับผู้ทรงคุณวุฒิ ประเภทบริหารระดับสูง ประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่ เทียบเท่า		๒,๕๐๐	๑,๔๐๐	

ค่าเช่าที่พัก เบิกในลักษณะจ่ายจริง หรือในลักษณะเหมาจ่ายก็ได้ แต่ถ้าเป็นการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะต้องเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ที่ ๐๕๖/๒๕๖๗
เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ

ด้วยสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเรื่อง “กิจกรรมครบรอบรณรงค์อาสาจัดห้องสมุดให้น้อง โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ดีอุปถัมภ์)” ในวันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เชื้อผู้ดีอุปถัมภ์) จังหวัดนนทบุรี

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่ ๒๘๖๘/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงให้

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวอารีย์ รังสีโยภาส | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๒. นายณนทนนท์ แยมวงษ์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| ๓. นายกิตติศักดิ์ คงพูน | อาจารย์ |
| ๔. นางสาวมัลลิกา จุฑามณี | อาจารย์ |
| ๕. นางสาวนวลักษณ์ กลางบุรีรัมย์ | อาจารย์ |
| ๖. พนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน | |

เดินทางไปราชการเพื่อไปดำเนินการจัดโครงการฯ ตามวันและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น เดินทางโดยรถตู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และขอเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนกิจกรรมนักศึกษาและการกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รหัสโครงการ ๔-๑๐๘-๓๑๔-๒๑๑๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ อินทพรหม)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาคผนวก ข

คำสั่งฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๐๒๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ด้วยสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดจัดโครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย กิจกรรม ครูบรรณารักษ์อาสาจัดการห้องสมุดให้น้อง โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เขื่อนผู้ดีอุปถัมภ์) ให้กับนักศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จำนวน ๑๕ คน ในวันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยา (เขื่อนผู้ดีอุปถัมภ์) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทน์ท์ แยมวงษ์ | ประธานกรรมการหลักสูตร |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์ รังสีโยภาส | กรรมการหลักสูตร |
| ๓. อาจารย์กิตติศักดิ์ คงพูน | กรรมการหลักสูตร |
| ๔. อาจารย์นวลลักษณ์ กลางบุรัมย์ | กรรมการหลักสูตร |
| ๕. อาจารย์มัลลิกา จุฬามณี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผนการจัดกิจกรรม ดำเนินการจัดกิจกรรม
๒. ประสานงานการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ประสานงานเชิญวิทยากร และให้ความช่วยเหลือรวมถึงอำนวยความสะดวกวิทยากร
๔. ประสานงานให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นอย่างดี
๕. ดำเนินการประเมินผลและรายงานผลการประเมินโครงการ
๖. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีชรินทร์ อินทพรหม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวก ง
ภาพโครงการ/กิจกรรม

ภาพกิจกรรมครบรณารักษ์อาสาจัดการห้องสมุดให้น้อง โรงเรียนสามัคคีวิทยา
(เชื้อผู้ตีอุปถัมภ์)

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567





