



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

งานปรับปรุงหลักสูตร (สมอ. ๐๘)

ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โดย

นางสาวชนม์ณภัทร เจริญราช

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

พ.ศ. 2569

คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

งานปรับปรุงหลักสูตร (สมอ. ๐๘)

ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โดย

นางสาวชนม์ณภัทร เจริญราช

นักวิชาการศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

พ.ศ. 2569

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 ซึ่ง ก.พ.อ. ได้ให้คำนิยามของคู่มือปฏิบัติงานหลักไว้ว่า เป็นเอกสารแสดงถึงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าวในการดำเนินการต่าง ๆ โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือปฏิบัติงานหลักไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้คู่มือปฏิบัติงานหลักยังทำให้งานของหน่วยงานมีระบบ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับงานปรับปรุงหลักสูตร (สมอ. ๐๘) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เล่มนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน พนักงานใหม่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ซึ่งงานปรับปรุงหลักสูตร (สมอ. ๐๘) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะดำเนินการภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สุดท้ายนี้ ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานและคำแนะนำ ด้วยดีตลอดมา และขอขอบคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา รวมทั้งเพื่อนร่วมงานทุกคน ที่ช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักงานปรับปรุงหลักสูตร (สมอ. ๐๘) เล่มนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

นางสาวชนมณัฏฐ์ เจริญราช

นักวิชาการศึกษา

15 กันยายน 2569

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญแผนภูมิ.....	ง
สารบัญภาพ.....	จ
ส่วนที่ 1 บริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.....	1
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.....	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย.....	3
เป้าประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย.....	4
วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย.....	6
แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.....	7
การแบ่งส่วนราชการเป็นงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.....	8
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.....	12
ส่วนที่ 2 ประวัติคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....	13
ประวัติคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....	13
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....	15
นโยบายด้านคุณภาพของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....	16
คุณลักษณะบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ.....	19
คุณลักษณะด้านวิชาการและความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร.....	20
โครงสร้างการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....	22
โครงสร้างบริหารของสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....	23
โครงสร้างกรอบอัตรากำลังสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....	24
บทบาทและหน้าที่ของสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....	25
ข้อมูลด้านอาคารและสถานที่.....	30
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	33
ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.....	34
รายละเอียดกระบวนการและการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.....	40
ขั้นตอนที่ 1 สาขาวิชาแจ้งความประสงค์ในการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)	40

สารบัญ (ต่อ)	หน้า
ขั้นตอนที่ 2 นำหลักสูตรที่จะปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) เข้าบรรจุใน วาระการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์และประชุมพิจารณา.....	52
ขั้นตอนที่ 3 นำหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ที่ผ่านคณะกรรมการ ประจำคณะฯ เสนอต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน.....	56
ขั้นตอนที่ 4 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานงานกับหลักสูตรเพื่อแจ้งการเสนอ ปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย สมอ. 08 ในแต่ละคณะกรรมการเพื่อ พิจารณา.....	59
ขั้นตอนที่ 5 การนำเสนอหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขเล็กน้อย (สมอ. 08) ไปยัง กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแจ้งการ อนุมัติให้หลักสูตรรับทราบ.....	59
ภาคผนวก.....	61
ภาคผนวก 1 แบบฟอร์มรายละเอียดของหลักสูตร (สมอ. 08).....	62
ภาคผนวก 2 พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ อุดมศึกษา ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ระดับปริญญาตรี) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ระดับบัณฑิตศึกษา).....	71
ประวัติผู้เขียน.....	73

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
1.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.....	12
2.1 โครงสร้างการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....	22
2.2 โครงสร้างบริหารของสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....	23
2.3 โครงสร้างกรอบอัตรากำลังสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....	24
3.1 ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08).....	39

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 อาคารปฏิบัติการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาคาร 3).....	13
3.1 ตัวอย่างบันทึกข้อความจากสาขาวิชาเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ.....	42
3.2 ตัวอย่างรายงานการประชุมจากสาขาวิชาเพื่อแนบบันทึกข้อความ.....	43
3.3 ตัวอย่างการปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร สมอ.08.....	47
3.4 ตัวอย่างการเขียนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร.....	50
3.5 ตัวอย่างวาระการนำข้อมูลการเสนอการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย สมอ.08 เข้าประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ.....	53
3.6 ตัวอย่างรายงานการประชุมมติที่ประชุมประจำคณะฯ.....	55
3.7 ตัวอย่างบันทึกขอเสนอเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร (สมอ.08).....	58

ส่วนที่ 1

บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นสถาบันการผลิตครูแห่งแรกของประเทศ ซึ่งได้รับการสถาปนาโดยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 5 ในนาม “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์” เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2435 ณ บริเวณโรงเรียนเด็ก ตำบลสวนมะลิ ถนนบำรุงเมือง สังกัดกรมศึกษาธิการ กระทรวงธรรมการ มีบทบาทหน้าที่ผลิตครู เพื่อรองรับการขยายตัวของระบบราชการแบบใหม่ มีมิสเตอร์กรีนด์รอต ชาวอังกฤษ เป็นอาจารย์ใหญ่คนแรก ในปีแรกมีนักเรียน 3 คน คือนายนกยูง วิเศษกุล (พระยาสุรินทราชา) นายบุญรอด เศรษฐบุตร (พระยาภิรมย์ภักดี) และนายสุ่ม

พ.ศ. 2461 โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครู” เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2461 เปิดสอนหลักสูตรประโยคครูประถม (ป.ป.) หลักสูตร 2 ปี รับนักเรียนจบม. 6 และประกาศนียบัตรครุมูล ส่วนครูมัธยมนั้นส่งไปสมทบกับโรงเรียนมัธยมเบื้องปลายที่โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย โรงเรียนมัธยมวัดเทพศิรินทร์ และโรงเรียนมัธยม วัดปทุมคงคา

พ.ศ. 2477 ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนฝึกหัดครูเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูประถมพระนคร”

พ.ศ. 2490 ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนฝึกหัดครูประถมพระนครเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูพระนคร” ผลิตครูตามหลักสูตรประกาศนียบัตรประโยคครูประถม (ป.ป.) ใช้เวลาเรียน 3 ปี

พ.ศ. 2499 ทางกรมได้ย้ายโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครจากวังจันทรถิมมาเปิดสอน ณ เลขที่ 3 หมู่ 6 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลอนุสาวรีย์ อำเภอบางเขน จังหวัดพระนคร หลัง วัดพระศรีมหาธาตุ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2499

พ.ศ. 2509 กระทรวงศึกษาธิการได้ยกฐานะโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครขึ้นเป็น “วิทยาลัยครูพระนคร” เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2509 จึงสามารถเปิดสอนหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) ที่ใช้เวลาเรียน 2 ปี ได้ และเพื่อสนองความต้องการของโรงเรียนมัธยมแบบประสม วิทยาลัยครูพระนครจึงได้เปิดสอนวิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์ โดยรับนักศึกษาที่จบป.กศ. มาเรียนวิชาช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโลหะ ช่างก่อสร้าง และช่างปั้นดินเผา ต่อมาใน พ.ศ. 2512 จึงได้เปิดสอนวิชาเอกอื่น ๆ เพิ่มขึ้นอีก

พ.ศ. 2517 วิทยาลัยครูพระนครร่วมกับวิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร ได้เปิดสอนประโยคครูอุดมศึกษาโดยใช้หลักสูตรของวิทยาลัยวิชาการศึกษา รับผู้สำเร็จการศึกษา ป.กศ.ชั้นสูงหรืออนุปริญญามาเรียนต่อ 2 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับคุณวุฒิปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.)

พ.ศ. 2518 ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2518 มีผลทำให้วิทยาลัยครูพระนครสามารถเปิดสอนได้ถึงระดับปริญญาตรี ทำให้นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรประโยคครูอุดมศึกษาตั้งแต่ พ.ศ. 2517 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)

พ.ศ. 2523 เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) หลักสูตร 4 ปี เป็นรุ่นแรก

พ.ศ. 2527 ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) ซึ่งเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงสามารถเปิดสอนสาขาวิชาการอื่นนอกเหนือจากวิชาชีพครู โดยสภาการศึกษาให้เปิดสอนใน 3 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และสาขาวิชาศิลปศาสตร์

พ.ศ. 2538 ได้เปลี่ยนสถานะจากวิทยาลัยครูพระนครเป็น “สถาบันราชภัฏพระนคร” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2538 โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานตราพระราชลัญจกร ซึ่งเป็นตราประจำพระองค์มาเป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถาบัน

ต่อมาวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏพระนครได้มีสถานะเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” เพื่อปฏิบัติการกิจสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยไทยเพื่อความเป็นไท และเปิดสอนนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาจนถึงปัจจุบัน

ที่ตั้งมหาวิทยาลัย

เลขที่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

อุดมการณ์ อัตลักษณ์ ปณิธาน คติพจน์

อุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย

“ข้าฯ คนของพระราชามุ่งมั่นพัฒนาชุมชนท้องถิ่นเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์”

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

การฝึกหัดครูเป็นรากฐานของมหาวิทยาลัย

ปณิธานของมหาวิทยาลัย

มุ่งผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูในพื้นที่ชุมชนท้องถิ่นให้เป็นแหล่งเรียนและถ่ายทอดความรู้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนได้มีโอกาสเรียนอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

คติพจน์ของมหาวิทยาลัย

ปัญญาเป็นแก้วของนรชน (ปัญญา นรณํ รตนํ)

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

ปรัชญาของมหาวิทยาลัย

เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่ส่งเสริมพลังปัญญาของแผ่นดิน
ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ และเชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยสู่สากล

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในพื้นที่ เพื่อการขับเคลื่อนการศึกษา วิจัย การบริการ
วิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การผลิตและพัฒนาครู การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน
และได้มาตรฐานระดับสากลภายในปี พ.ศ. 2569

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

1. ผลิตบัณฑิต และพัฒนาครู ที่มีคุณภาพตามความต้องการของสังคม เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 เพื่อเป็นประชากรที่มีคุณค่าของท้องถิ่นในสังคมไทยและสังคมโลก
2. วิจัยและพัฒนาวิชาการที่มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อมุ่งเน้นแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
3. บริการวิชาการแก่ท้องถิ่นและสังคมภายใต้การจัดการเทคโนโลยีสมัยใหม่ น้อมนำแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่นและสังคมอย่างต่อเนื่อง
4. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับภาคประชาชน ชุมชน ท้องถิ่น ผู้ประกอบการในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
5. บริการจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาลให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

จาก อุดมการณ์ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ คติพจน์และพันธกิจ นำไปสู่การกำหนด

แผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

เพื่อการขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดังต่อไปนี้

เป้าประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

1. ชุมชนท้องถิ่นยั่งยืน จุดมุ่งหมายในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. ผลผลิตและพัฒนาครูมีคุณภาพ จุดมุ่งหมายในการผลิตบัณฑิต และพัฒนาครู ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากล มีจรรยาบรรณ
3. นวัตกรรมสร้างสรรค์ จุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ให้มีสมรรถนะในการสร้างสรรค์นวัตกรรม
4. ยึดหลักธรรมาภิบาล จุดมุ่งหมายในการจัดทำแผนพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคคล ให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นโยบายของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีนโยบายและแนวทางปฎิรูประบบบริหารในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ โดยนำแนวทางการทำงานในตำบลโครงการ U2T มาปรับใช้ในการปฏิรูประบบบริหารในมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx) มาใช้ในการปฏิรูประบบบริหาร โดยให้ความสำคัญกับคน (Valuing people) การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส (Ethics and transparency) การเรียนรู้ ระดับองค์กรและความคล่องตัว (Organizational learning and agility) และเป็นมหาวิทยาลัยองค์กรสมัยใหม่ มีการขับเคลื่อนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงาน SMART University (SMART PNRU)

S = Service มีจิตสำนึกในการให้บริการ

M = Management มีระบบบริหารจัดการที่ดี

A = Active มีความกระตือรือร้น

R = Responsibility มีความรับผิดชอบ

T = Technology มีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลสารสนเทศ โดยมีแนวทางการปฏิรูปการบริหาร 4 ด้าน ประกอบด้วยดังนี้

1) ด้านการบริหารบุคลากร

มหาวิทยาลัยมุ่งพลิกโฉมการผลิตและพัฒนาครู มุ่งผลิตและพัฒนาครูประจำการ ให้เป็นครูที่มีคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานสูงทัดเทียมกับครูของนานาชาติประเทศไทย เป็นแบบอย่างให้แก่สถาบันผลิตและพัฒนาครูของประเทศ สมกับการเป็นสถาบันผลิตครูแห่งแรกของประเทศ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยมุ่งพัฒนาบุคลากรแต่ละคณะให้มีขีดสมรรถนะที่เข้มแข็งตามสาขาที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญให้ทันสมัย เป็นนักเทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นแหล่งผลิตวิศวกรสังคมที่บูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศมีศักยภาพในการขับเคลื่อนระบบและกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการวิชาชีพ เพื่อการจัดการเรียนรู้ทุกระดับที่เหมาะสมภายใต้วัฒนธรรมดิจิทัล ศูนย์การจัดการศึกษาศาสตร์การจัดการ เพื่อสร้างนักบริหารจัดการที่มีมาตรฐานระดับชาติและระดับสากลเหมาะสมต่อการพัฒนาเศรษฐกิจในระดับชุมชนสังคมและประเทศโดยการขับเคลื่อนระบบพัฒนาสมรรถนะ

พัฒนาบุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ ให้มีขีดสมรรถนะที่เข้มแข็งตามสาขาที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญให้ทันสมัย ระบบและกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการวิชาชีพ เพื่อการจัดการเรียนรู้เน้นพหุมิติบนฐานความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ระบบคุณภาพบัณฑิตให้มีสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการด้วยตนเองหรือขององค์กร ระบบคุณภาพทุกหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานระดับสากล พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะการบริการวิชาการ วิจัย และการจัดการเรียนการสอนสู่การพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของอาจารย์ในการพัฒนาท้องถิ่นเป็นภาระงานหลัก

มหาวิทยาลัยมีการปฏิรูประบบการบริหารบุคลากรที่มุ่งเน้นสมรรถนะ จริยธรรม และผลลัพธ์ (Performance Ethics and Outcome-based) ให้มีความสำคัญกับ Talent ทั้งคนไทยและผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ และการสลับการทำงานกับหน่วยงานอื่น (Mobility) มีระบบประเมินเพื่อให้ผลตอบแทนที่จูงใจ เน้นความแตกต่าง ไม่เป็น แบบ One size fits all โดยมีแนวทางการดำเนินงานตามขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) การรับเข้า ระบบและวิธีการทดสอบความรู้ ทักษะ เจตคติ ในการปฏิบัติงานทั้งฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุน
- 2) การพัฒนา ระบบสนับสนุนพัฒนาทั้งความรู้ ทักษะ เจตคติ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ Up-skills/ Re-skills/ New-skills
- 3) การจูงใจ ระบบสวัสดิการ ค่าผลตอบแทนที่เหมาะสม สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
- 4) การประเมิน ระบบประเมินที่เป็นธรรมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน

1) ด้านแผน ระบบการเงินและงบประมาณ

มหาวิทยาลัยมีแนวทางการปฏิรูปด้านนโยบายและแผน ระบบการเงินและงบประมาณที่มีจุดเน้น (Focused) คล่องตัว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการสมทบการเงิน (Matching) เพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยและกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างคล่องตัวและเกิดประโยชน์สูงสุด มีสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยโดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการทรัพยากร สิ้นทรัพย์ให้คุ้มค่า มีความคล่องตัว โปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และสอดคล้องกับการประเมินทุก มิติ

2) ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์

มหาวิทยาลัยมีแนวทางการปฏิรูปด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ให้เกิดความคล่องตัวและเอื้อ ต่อการทำงานของบุคลากรที่เน้นผลลัพธ์ ความสำเร็จของงาน ตามหลัก ธรรมาภิบาล

4) ด้านระบบธรรมาภิบาล

มหาวิทยาลัยมีการยกระดับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยยุคใหม่ (Modern Management) ที่เน้นความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ภารกิจ ความโปร่งใส ในทุกระดับตั้งแต่ผู้บริหาร สถาบันอุดมศึกษา คณะ บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยมีเป้าหมาย คือ การสร้างมหาวิทยาลัยให้เป็น SMART University โดยผ่านระบบกลไก

วัตถุประสงค์

1. จัดการเรียนการสอนบูรณาการเข้ากับการวิจัยและพัฒนา ให้บัณฑิตมีคุณภาพระดับนานาชาติ และเป็นผู้มีปัญญา ทักษะวิชาชีพและมีคุณธรรมที่ตรงกับความต้องการของท้องถิ่น และสังคมในยุคเศรษฐกิจฐานความรู้และฐานปัญญา
2. จัดการศึกษาที่หลากหลาย ยืดหยุ่น เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัย และให้โอกาสทางการศึกษาแก่ทุกคนอย่างเสมอภาค
3. พัฒนา วิจัยและสร้างนวัตกรรมที่มุ่งสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอุตสาหกรรมขนาดย่อม และท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคมอย่างมีคุณภาพ และเป็น ศูนย์กลางบริการข้อมูลและสารสนเทศทางด้านการศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

5. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน โดยมุ่งเน้นผลงานเป็นสำคัญ เพื่อก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับอย่างมีคุณภาพและมั่นคงต่อไป

6. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายในด้านวิชาการและการวิจัย สู่ระดับสากลและนานาชาติ

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

โดยแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. 2566-2570 ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์ ชุมชนท้องถิ่นยั่งยืน

กลยุทธ์

1. สืบสานพระราชปณิธาน
2. วัฒนธรรมนำชีวิต
3. พัฒนาเศรษฐกิจฐานราก
4. ชุมชนน่าอยู่ สิ่งแวดล้อมยั่งยืน
5. เครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตภัณฑ์และพัฒนาครู

เป้าประสงค์ ผลผลิตและพัฒนาครูมีคุณภาพ

กลยุทธ์

1. ผลผลิตสอดคล้องกับความต้องการ
2. ความรู้คู่คุณธรรมนำสังคม
3. มีปัญญา พึ่งพาตนเอง
4. บัณฑิตและครูได้มาตรฐานวิชาชีพ
5. เครือข่ายความร่วมมือจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ นวัตกรรมสร้างสรรค์

กลยุทธ์

1. บูรณาการการสอน วิจัย บริการ ยึดหยุ่นตามอัธยาศัย
2. หลักสูตรได้มาตรฐานวิชาชีพ มุ่งเน้นการปฏิบัติได้จริง
3. อาจารย์มีศักยภาพ และมีเครือข่ายความรู้สู่การปฏิบัติ
4. พัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
5. หลักประกันคุณภาพการศึกษา การวัดและประเมินผล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ ยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์

1. ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการ
2. ภาระงานครอบคลุมพันธกิจ
3. พัฒนาบุคลากรทุกระดับ
4. ศักยภาพการบริหาร สมรรถนะการบริการ
5. บุคลากรมั่นคง ก้าวหน้าในอาชีพ

การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้

1. ให้แบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงและประกาศกระทรวง เป็นงาน ดังต่อไปนี้
 - 1.1 สำนักงานอธิการบดี
 - 1.1.1 กองกลาง แบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 งาน ดังนี้
 - (1) งานอำนวยการ
 - (2) งานเลขานุการ
 - (3) งานอาคาร ทรัพย์สินและที่ดิน
 - 1.1.2 กองคลัง แบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 งาน ดังนี้
 - (1) งานบัญชีและงบประมาณ
 - (2) งานการเงิน
 - (3) งานพัสดุ
 - 1.1.3 กองนโยบายและแผน แบ่งส่วนราชการออกเป็น 2 งาน ดังนี้
 - (1) งานยุทธศาสตร์ และติดตามประเมินผล
 - (2) งานวิเคราะห์แผน และงบประมาณ
 - 1.1.4 กองบริหารงานบุคคล แบ่งส่วนราชการออกเป็น 2 งาน ดังนี้
 - (1) งานบริหารทรัพยากรบุคคล
 - (2) งานวินัยและนิติการ
 - 1.1.5 กองพัฒนานักศึกษา แบ่งส่วนราชการออกเป็น 2 งาน ดังนี้
 - (1) งานบริหารงานทั่วไปและกองทุนสำหรับนักศึกษา
 - (2) งานกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา

1.2 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

สำนักงานคณบดี แบ่งส่วนราชการออกเป็น 2 งาน ดังนี้

- (1) งานบริหารงานทั่วไป
- (2) งานบริการการศึกษา

1.3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำนักงานคณบดี แบ่งส่วนราชการออกเป็น 2 งาน ดังนี้

- (1) งานบริหารงานทั่วไป
- (2) งานบริการการศึกษา

1.4 คณะวิทยาการจัดการ

สำนักงานคณบดี แบ่งส่วนราชการออกเป็น 2 งาน ดังนี้

- (1) งานบริหารงานทั่วไป
- (2) งานบริการการศึกษา

1.5 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานคณบดี แบ่งส่วนราชการออกเป็น 2 งาน ดังนี้

- (1) งานบริหารงานทั่วไป
- (2) งานบริการการศึกษา

1.6 สถาบันวิจัยและพัฒนา

สำนักงานผู้อำนวยการ แบ่งส่วนราชการออกเป็น 2 งาน ดังนี้

- (1) งานบริหารงานทั่วไป
- (2) งานบริหารจัดการงานวิจัยและงานเผยแพร่

1.7 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการ แบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 งาน ดังนี้

- (1) งานบริหารงานทั่วไป
- (2) งานห้องสมุดและบริการสารสนเทศ
- (3) งานเทคโนโลยีการศึกษา
- (4) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

1.8 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักงานผู้อำนวยการ แบ่งส่วนราชการออกเป็น 2 งาน ดังนี้

- (1) งานบริหารงานทั่วไป
- (2) งานส่งเสริม ข้อมูล และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

1.9 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานผู้อำนวยการ แบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 งาน ดังนี้

- (1) งานบริหารงานทั่วไป
- (2) งานมาตรฐานหลักสูตรและการเรียนการสอน
- (3) งานส่งเสริมและบริการวิชาการ
- (4) งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

1.10 วิทยาลัยการฝึกหัดครู

1.10.1 สำนักงานคณบดี แบ่งส่วนราชการออกเป็น 2 งาน ดังนี้

- (1) งานบริหารงานทั่วไป
- (2) งานบริการการศึกษา

1.10.2 โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
แบ่งส่วนราชการออกเป็น 2 งาน ดังนี้

- (1) งานบริหารงานทั่วไป
- (2) งานวิชาการ

1.10.3 โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร แบ่งส่วนราชการ
ออกเป็น 2 งาน ดังนี้

- (1) งานบริหารงานทั่วไป
- (2) งานวิชาการ

1.10.4 ศูนย์สาธิตการบริหารและพัฒนาเด็กปฐมวัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนคร แบ่งส่วนราชการออกเป็น 2 งาน ดังนี้

- (1) งานบริหารงานทั่วไป
- (2) งานวิชาการ

2. ให้แบ่งส่วนราชการตามมติสภามหาวิทยาลัยเป็นสำนักงาน ดังต่อไปนี้

2.1 พุทธวิทยาลัย แบ่งส่วนราชการออกเป็น 2 งาน ดังนี้

- (1) งานบริหารงานทั่วไป
- (2) งานบริการการศึกษา

2.2 วิทยาลัยชัยบาดาลพัฒนา แบ่งส่วนราชการออกเป็น 2 งาน ดังนี้

- (1) งานบริหารงานทั่วไป
- (2) งานบริการการศึกษา

2.3 ศูนย์วัฒนธรรมพระนคร แบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 งาน ดังนี้

- (1) สำนักงานผู้อำนวยการ
- (2) ฝ่ายวัฒนธรรม
- (3) งานบริการและหารายได้
- (4) หน่วยงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

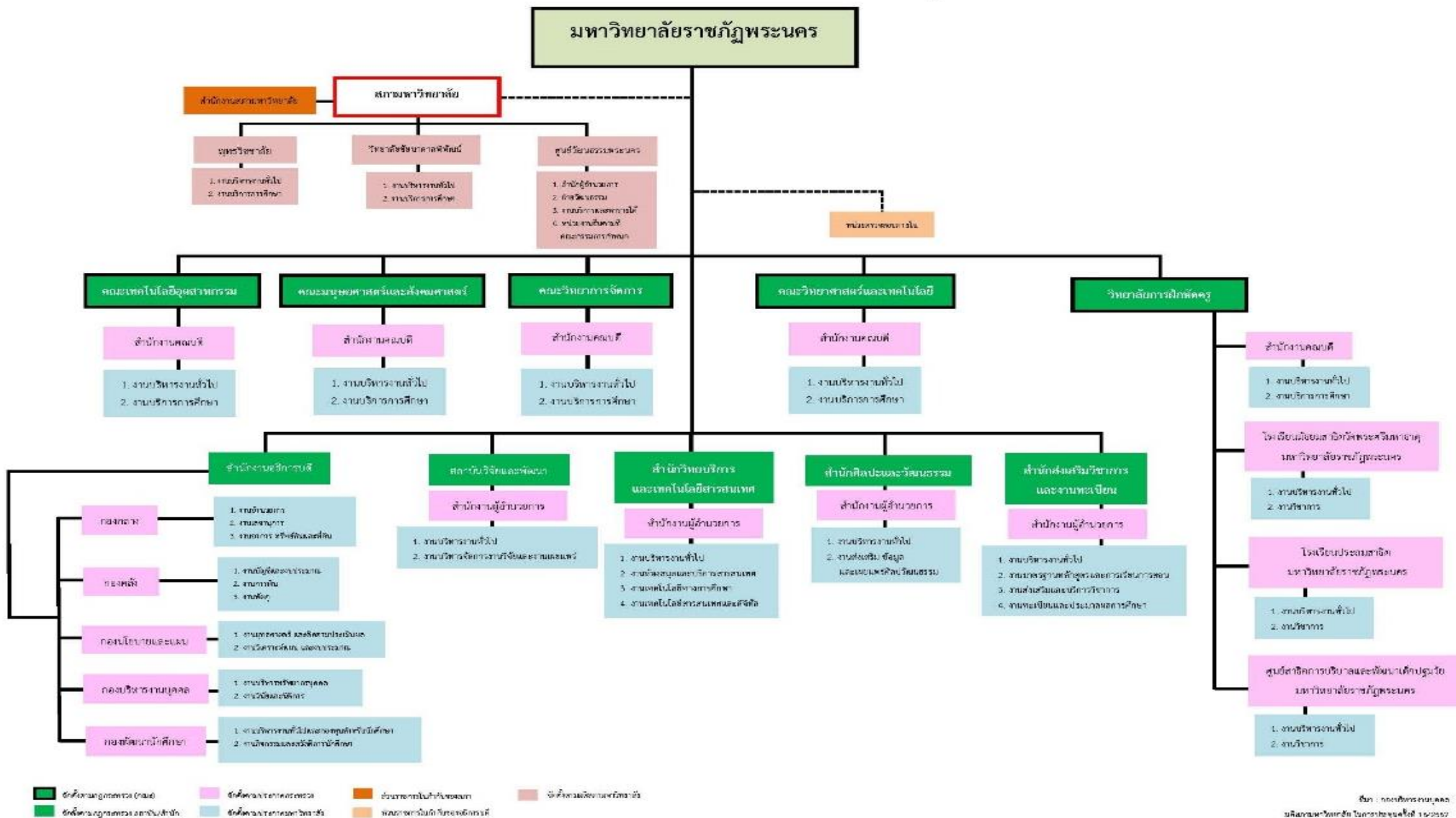
3. ให้แบ่งส่วนราชการหน่วยงานในกำกับของสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีเป็นงาน มี 2 งาน ดังนี้

3.1 ส่วนราชการในกำกับของสภามหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

3.2 ส่วนราชการในกำกับของอธิการบดี ได้แก่ หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ที่มา : กองบริหารการขนส่ง
มหาวิทยาลัยราชภัฏ ในการประชุมครั้งที่ ๑๗ ประจำปี ๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ 2

ประวัติคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประวัติคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ภาพที่ 2.1 : อาคารปฏิบัติการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาคาร 3)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีประวัติความเป็นมาโดยเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. 2509 เมื่อโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นวิทยาลัยครู และได้เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา จากนั้นมีวิวัฒนาการจนถึงปัจจุบัน สรุปได้ดังนี้

ปีพุทธศักราช 2512 วิทยาลัยครูพระนครได้เปิดการเรียนการสอนในวิชาเอกสาขาต่าง ๆ ในวิชาสามัญเพิ่มขึ้นในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูงสาขาวิชาในสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์โดยเปิดสอน 3 สาขาวิชาเอก คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคมศึกษา

ปีพุทธศักราช 2517 วิทยาลัยครูพระนครได้เปิดสอนวิชาเอกภาษาไทย ภาษาอังกฤษและอุตสาหกรรมศิลป์ ระดับประโยคครูอุดมศึกษา ซึ่งเป็นระดับการศึกษาที่เรียนต่อจาก ป.กศ. สูง 2 ปี และในปี พ.ศ. 2518 เมื่อมีพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูออกมาบังคับใช้ จึงได้ปรับการศึกษาประโยคครูอุดมศึกษาเป็น ระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าว ต่อมาได้เปิดสาขาวิชาเอกในสายครุศาสตร์เพิ่มขึ้นอีก 4 สาขา คือ ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปกรรม และบรรณารักษศาสตร์

และได้แบ่งหน่วยงานบริหารทางวิชาการออกเป็นคณะวิชา หมวดวิชาสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงได้ใช้ชื่อว่า คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีหัวหน้าคณะวิชาเป็นผู้บริหารสูงสุด

ต่อมาเมื่อมีการตราพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ออกมาบังคับใช้ ซึ่งในหลักการของกฎหมายดังกล่าวให้วิทยาลัยครูสามารถเปิดสอนวิชาการอื่น ๆ ได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงได้เปิดสอนสายศิลปศาสตร์ระดับปริญญาตรีเพิ่มขึ้น วิชาเอกที่เปิดสอนคือภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ การพัฒนาชุมชน และศิลปกรรม

เมื่อได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงเปลี่ยนชื่อเป็นคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีคณบดีเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารงานของคณะ

ปีพุทธศักราช 2542 ได้มีการเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานของคณะตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ จากภาควิชาเป็นโปรแกรมวิชา และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้เปิดสายศิลปศาสตร์ เพิ่มขึ้นอีก 2 โปรแกรมวิชา คือ ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ และรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งเปิดสอนในปีการศึกษา 2543 ต่อมา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีนโยบายลดการผลิตบัณฑิตสายครุศาสตร์ ตามนโยบายของรัฐและเพิ่มสายวิชาการอื่น ๆ ทางด้านศิลปศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศชาติโดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป

ปีพุทธศักราช 2547 ได้มีพระราชบัญญัติให้สถาบันราชภัฏทั่วประเทศ ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัย โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงเป็นคณะหนึ่งในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และได้มีการเปิดสอนในหลักสูตรใหม่เพิ่มอีก 2 สาขาวิชา ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิศาสตร์และการบริหารและพัฒนาเมือง

ในปี พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน ตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. 2548 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้กำหนดให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปี พ.ศ. 2549 ได้แบ่งส่วนราชการภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นสำนักงานคณบดี และตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องการจัดตั้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. 2551 ได้แบ่งส่วนราชการระดับงานในสำนักงานคณบดี ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานบริการการศึกษา

นอกจากนี้ ในด้านการบริหารจัดการมีรองคณบดี ควบคุมและดูแลงาน 3 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบริหารและแผน และด้านกิจการนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2556 คณะมีภารกิจด้านการจัดการศึกษา การวิจัยและงานสร้างสรรค์ การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และได้มีการเปิดสอนในหลักสูตรใหม่เพิ่มอีก 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต คือ สาขาวิชารัฐศาสตร์

ในปีการศึกษา 2557 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรใหม่เพิ่มอีก 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คือ สาขาภาษาจีนธุรกิจ โดยมีการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี 4 ปี จำนวน 15 หลักสูตร เป็นนักศึกษาหลักสูตรฉบับปรับปรุงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2556 จำนวน 15 หลักสูตร รวมทั้งมีหลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร และปริญญาเอก จำนวน 1 หลักสูตร รวมทั้งหมด 17 หลักสูตร

ในปีการศึกษา 2562 หลักสูตรปริญญาเอกได้ย้ายไปสังกัดคณะวิทยาการจัดการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงมีหลักสูตรปัจจุบัน คือ หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 15 หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร รวมทั้งหมด 16 หลักสูตร

ในปีการศึกษา 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาโทเพิ่มเติมอีก 1 หลักสูตร คือ สาขาวิชานิติศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต (น.ม.)

ปีการศึกษา 2566 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาเอก เพิ่มเติมอีก 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (รป.ด.)

ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้เปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี จำนวน 14 หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน 2 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน 1 หลักสูตร รวมทั้งหมด 17 หลักสูตร

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปรัชญา (Philosophy)

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สมบูรณ์ด้วยปัญญา ทักษะและคุณธรรม จริยธรรม บูรณาการศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นคณะชั้นนำแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มุ่งผลิตบัณฑิต และพัฒนาคุณภาพชุมชนท้องถิ่น ด้วยการบูรณาการพันธกิจ สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน ภายในปี 2572

พันธกิจ(Mission)

1. จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นคนดี มีทักษะความรู้ดี บุคลิกภาพดี สุขภาพดี พลเมืองดี ควบคู่กับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในศตวรรษที่ 21
2. ผลิตงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น สังคมประเทศไทย
3. ส่งเสริมศักยภาพเศรษฐกิจ และสังคม ด้วยการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่นสังคมประเทศไทย
4. อนุรักษ์สืบสานสร้างสรรค์ถ่ายทอด เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม อัตลักษณ์ของชุมชน เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
5. การบริหารจัดการมุ่งความสำเร็จด้วยหลักธรรมาภิบาลเพิ่มประสิทธิภาพด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมเสริมสร้างสมรรถนะและความสุขให้บุคลากรบูรณาการการดำเนินงานกับภาคีเครือข่ายให้มีคุณภาพเข้มแข็งและยั่งยืน

นโยบายด้านคุณภาพของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีนโยบายด้านคุณภาพที่สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยและคณะ ดังนี้

นโยบายด้านการจัดการเรียนการสอน

ส่งเสริมให้มีบรรยากาศความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยนำกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกในการบริหารจัดการ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอน ส่งเสริม การพัฒนาบุคลากรสายสอน ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมที่ช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการพัฒนาห้องปฏิบัติการเรียนรู้ การใช้ภาษาที่หลากหลายในงานอาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพส่งเสริม การศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ใหม่เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย ตลอดจนสนับสนุนการบริการทางวิชาการและมีส่วนร่วมกับชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่น

นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

คณะมุ่งเน้นสนับสนุนทรัพยากร เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ได้ ร้อยละ 100 โดยการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรตามแผนปรับปรุงพัฒนาตามลำดับความสำคัญ เพื่อให้ได้บุคลากรสายสนับสนุน สายวิชาการ ที่มีคุณภาพตามภารกิจและเกณฑ์คุณภาพการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

นโยบายด้านการพัฒนานักศึกษา

ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างประสบการณ์และพัฒนาให้นักศึกษาถึงพร้อมด้วยคุณลักษณะของบัณฑิตอันพึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณภาพตามอัตลักษณ์ของคณะ และสาขาวิชา รวมทั้งมีการวิจัยเพื่อเป็นข้อมูล ในการพัฒนานักศึกษาของคณะ

นโยบายด้านการแนะแนวอาชีพและการศึกษาต่อ

ส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษา ให้ได้รับข่าวสารข้อมูลสารสนเทศในด้านต่าง ๆ อย่างกว้างขวางให้เป็น ผู้มีความรอบรู้ มีทักษะ เจตคติ และค่านิยมที่เหมาะสม มีแนวทางในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเลือกประกอบ อาชีพและการศึกษาต่อตามความสนใจความสามารถและความถนัด เพื่อเตรียมความพร้อมสู่โลกของงานและ การศึกษาต่อ

นโยบายด้านการวิจัย

ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ด้านมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และนำไปใช้เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติ สนับสนุนให้บุคลากรได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยภายนอกสถาบัน โดยการสร้างเครือข่ายกับสถาบันอื่น ๆ และสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในระดับชาติและนานาชาติ โดยการจัดทำวารสารวิชาการเพื่อเป็นเวทีเผยแพร่และฐานข้อมูลที่ได้มาตรฐาน ถ่ายทอดองค์ความรู้ สู่สาธารณชน

นโยบายด้านการบริการวิชาการสู่สังคม

ให้ความสำคัญการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมบริการวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ เช่น การฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน โดยเฉพาะในพื้นที่ ใกล้เคียง องค์การภาครัฐ เอกชน และเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศด้วย ความตระหนัก ถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมตลอดจนบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียน การสอนและการวิจัยเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าและมูลค่าอย่างยั่งยืน

นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มุ่งให้ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษาและประชาชนเห็นคุณค่า มีทัศนคติที่ดีในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน สร้างสรรค์และพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม เป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ศิลปะและ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยให้เกิดนวัตกรรมที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพัฒนาและสร้างมาตรฐาน ทาง ศิลปะและวัฒนธรรมโดยคำนึงถึงเอกลักษณ์ของท้องถิ่นชาติ และความเป็นสากล เพื่อเผยแพร่ สู่สาธารณชน

รวมทั้งส่งเสริมความรู้ความเข้าใจศิลปะและวัฒนธรรมนานาชาติ ด้วยกลยุทธ์การบูรณาการการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน การบริการทางวิชาการ การวิจัย เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

นโยบายด้านการบริหารจัดการ

มีการจัดระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลที่ประกอบด้วย หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค หลักมุ่งเน้นฉันทามติ กำหนดอำนาจหน้าที่ของบุคลากรให้ชัดเจน จัดระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการความเสี่ยง จัดสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร และจัดทำแนวทางหรือคู่มือในการบริหารจัดการ ปรับปรุงโครงสร้างและระบบบริหารให้สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกคณะเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อันจะก่อให้เกิดการประหยัดงบประมาณด้านการบริหารจัดการรวมทั้งการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประสิทธิผล เพื่อสร้างคุณค่าและมูลค่าให้แก่สังคมและประเทศชาติ

นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

จัดสรรงบประมาณตามความจำเป็น เพื่อปรับปรุงพัฒนาภารกิจของหน่วยงาน มีการดำเนินงานอย่างมีระบบได้มาตรฐานการตรวจสอบเงินแผ่นดินที่ตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมภายใน ยึดหลักประหยัด มีการติดตามผลงานและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นโยบายด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ

ปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ทั้งด้านข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลอาคารสถานที่ ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลการวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ข้อมูลงบประมาณและข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารในการตัดสินใจบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนให้คณะและมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้

นโยบายด้านการจัดการความรู้ในองค์กร

ส่งเสริมให้หน่วยงานและบุคลากรเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยการนำการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มาเป็นเครื่องมือ เพื่อให้เกิดการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาฐานความรู้ขององค์กร อันจะส่งผลให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและการรับรองการปฏิบัติราชการที่ดี (Good Practice) มีระบบกลไกแผนงานประกันคุณภาพและแนวปฏิบัติที่ดี มีการประเมินตนเอง การตรวจสอบการปฏิบัติราชการและคุณภาพภายในเป็นกระบวนการที่ควบคู่ หรือต้องดำเนินการพร้อมไปกับการปฏิบัติราชการที่ดี มีตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐาน นำระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ดำเนินการกิจให้ประสบความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เป็นอย่างดี คณะจึงพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพด้านวิชาการ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

คุณลักษณะบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณธรรม จริยธรรม

1. มีคุณธรรมทางปัญญาและทางศีลธรรม ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม ดังนี้

1.1 ขรവാสนธรรม 4 (สัจจะ ทมะ ขันติ จาคะ) หลักธรรมในการครองเรือนและครองชีวิต

1.2 สังคหวัตถุ 4 (ทาน ปิยวาจา อตถจริยา สมานัตตา) หลักธรรมในการยึดเหนี่ยวจิตใจ

บุคคลและประสานความสามัคคีในกลุ่มคน

1.3 อิทธิบาท 4 (ฉันทะ วิริยะ จิตตะ วิมังสา) หลักธรรมที่ทำให้ทำงานประสบความสำเร็จ

1.4 อริยมรรคองค์ 8 (การเห็นชอบ การดำริชอบ การพูดจาชอบ การทำงานการงานชอบ การเลี้ยงชีวิตชอบ การเพียรชอบ การระลึกชอบ ความตั้งใจมั่นชอบ) เป็นธรรมขั้นขั้นสูงในพุทธศาสนา

หมายเหตุ บุคลากรที่นับถือศาสนาอื่นก็ให้ยึดหลักธรรมตามศาสนาของบุคลากร

จรรยาบรรณของบุคลากร

1. จรรยาบรรณต่อตนเองต้องเป็นผู้มีวินัย พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพบุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนางาน รวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ และละเว้นพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน

3. จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ ต้องรัก ต้องเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจ แก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสม และส่งเสริมให้การเรียนรู้ ทักขะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการ รวมทั้งประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งกาย วาจาและใจ ตลอดจนให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาคโดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ และไม่ละเมิดสิทธิทางปัญญา สิทธิมนุษยชนต่อผู้อื่นโดยมิชอบ

4. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบอาชีพ ควรมีน้ำใจพึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

5. จรรยาบรรณต่อสังคม พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขของชาติ รวมทั้งละเว้นการประพฤติที่ไม่พึงประสงค์

คุณลักษณะด้านวิชาการและความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร

บุคลากรสายวิชาการ

1. มีการศึกษาหาความรู้ทางวิชาการจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ในหน้าที่และวิชาชีพของตนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
2. เป็นครูต้นแบบที่มีคุณค่าต่อวงวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. มีการศึกษาค้นคว้าวิจัยด้วยตนเองอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมตลอดจนเผยแพร่ผลงานของตนเอง ตามข้อเท็จจริง ให้สาธารณชนได้รับรู้อย่างมีคุณธรรมและรับผิดชอบ
4. พึงละเว้นการคัดลอกเลียนแบบหรือแอบอ้างผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
5. พึงละเว้นการนำผลงานวิชาการของทางราชการไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ

บุคลากรสายสนับสนุน

1. ผู้ให้บริการมีความสุภาพทั้งด้านการแต่งกายกิริยามารยาทและวาจา
2. ผู้ให้บริการปฏิบัติงานตรงตามเวลา พึงละเว้นการนำเวลาราชการไปประกอบภารกิจส่วนตัว
3. ผู้ให้บริการบริการอย่างเสมอภาคโปร่งใส และเป็นธรรม
4. ผู้ให้บริการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดทน อดกลั้น ด้วยใบหน้ายิ้มแย้มแจ่มใส
5. ผู้ให้บริการพึงปฏิบัติอยู่ในกรอบของศีลธรรม พึงละเว้นการละเมิด ล่วงเกิน หรือประพฤติผิดทางเพศ

ค่านิยมวัฒนธรรมองค์กร

SMART HUSOC (Faculty Humanities and Social Sciences)

S: (Sustainable Development) = คณะที่เน้นการพัฒนาแบบยั่งยืน

M: (Morality) = คณะที่เน้นคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

A: (Achievement) = คณะที่มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จตามพันธกิจ

R: (Research) = คณะที่มุ่งบูรณาการกับการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

T: (Teamwork) = คณะที่มีการทำงานเป็นทีม

H: (Health and Happiness) = คณะที่มีสุขภาวะที่ดีมีความสุขกายสุขใจ

U: (Unity) = คณะที่มีความรักสามัคคีเป็นหนึ่งเดียว

S: (Service) = คณะที่มีจิตบริการสร้างความรักความผูกพัน

O: (Outputs Outcomes) = คณะที่มุ่งเน้นคุณภาพความเป็นเลิศของผลผลิตผลลัพธ์

C: (Communication) = คณะที่มีการสื่อสารองค์กรสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเหมาะสมดีงาม

อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ คุณลักษณะบัณฑิตด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ

อัตลักษณ์ $\Rightarrow$ มีปัญญาพึ่งพาตนเอง สร้างคุณค่าสู่สังคมไทย

เอกลักษณ์ $\Rightarrow$ บูรณาการการพัฒนาภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

คุณลักษณะบัณฑิตด้านวิชาการ

1. มีความรู้ ความสามารถด้านวิชาการ วิชาชีพ ทั้งเชิงลึกและเชิงกว้าง มีประสบการณ์ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. มีทักษะในการศึกษาวิเคราะห์ ตีความ แปลความ สังเคราะห์ สรุปความ ประเมินค่าได้อย่างถูกต้องเหมาะสมนำไปใช้ประโยชน์ได้

3. มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ในชีวิตประจำวัน และในงานอาชีพได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม งดงามตามมารยาทวัฒนธรรมความเป็นไทย

4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และเพื่อการส่งสารการพูด การเขียนตามหลักวิชาการที่เป็นแบบแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

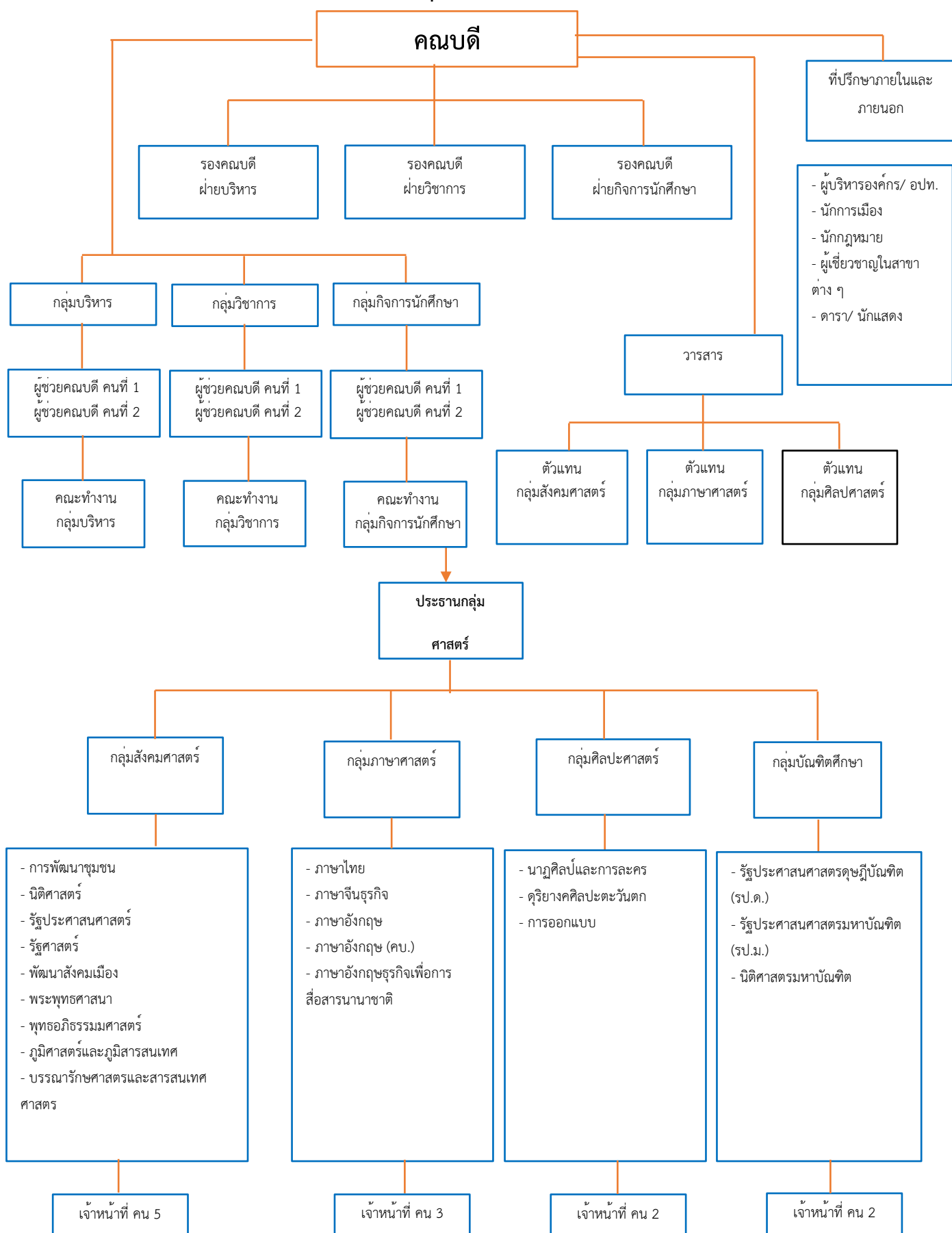
5. มีสุนทรียภาพในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

6. มีความสามารถพิเศษเพื่อการสร้างโอกาสการเข้าสู่งานได้ทั้งในและต่างประเทศ

7. ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีพร้อมด้วยความรู้ คุณธรรม จริยธรรม

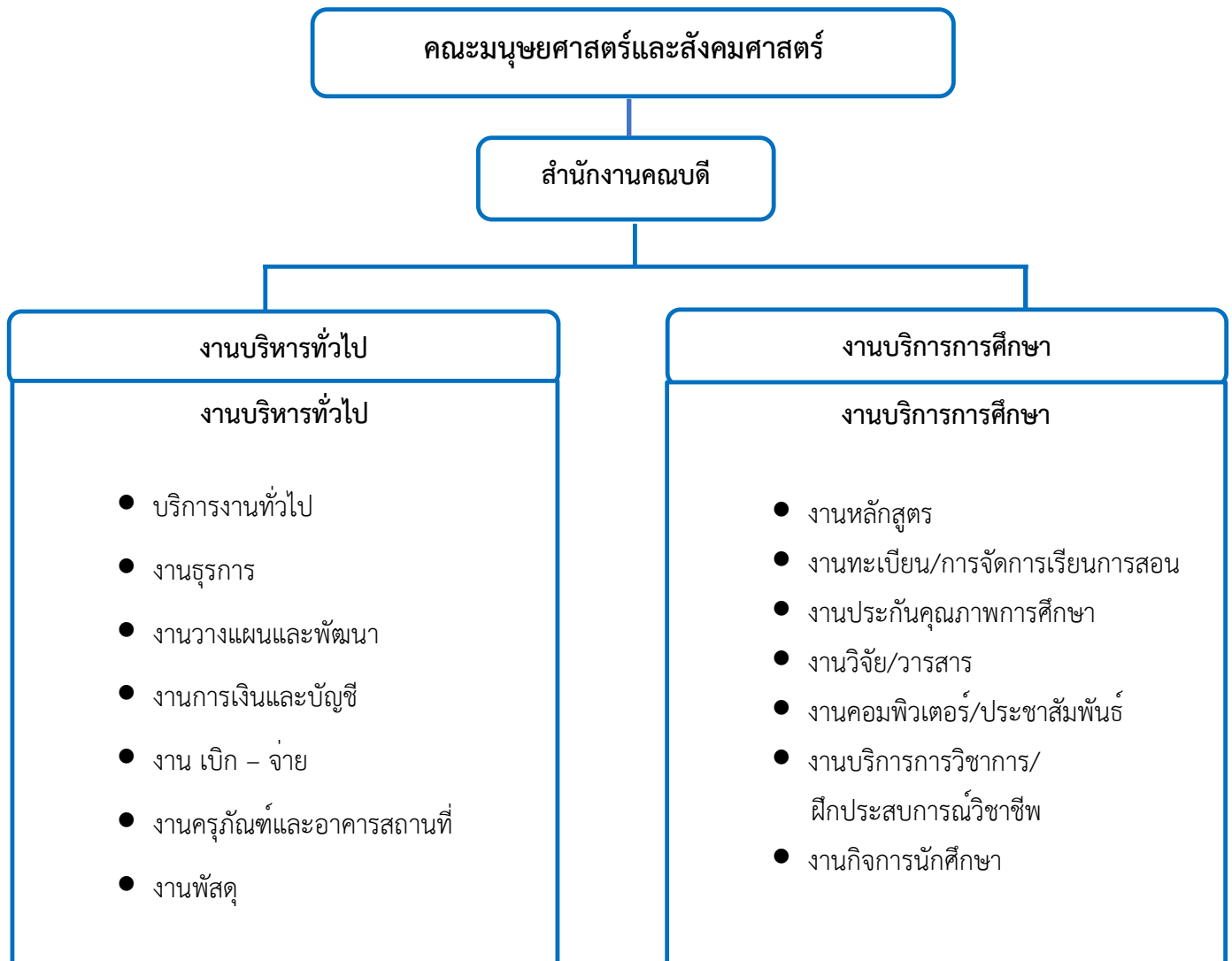
8. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

โครงสร้างการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



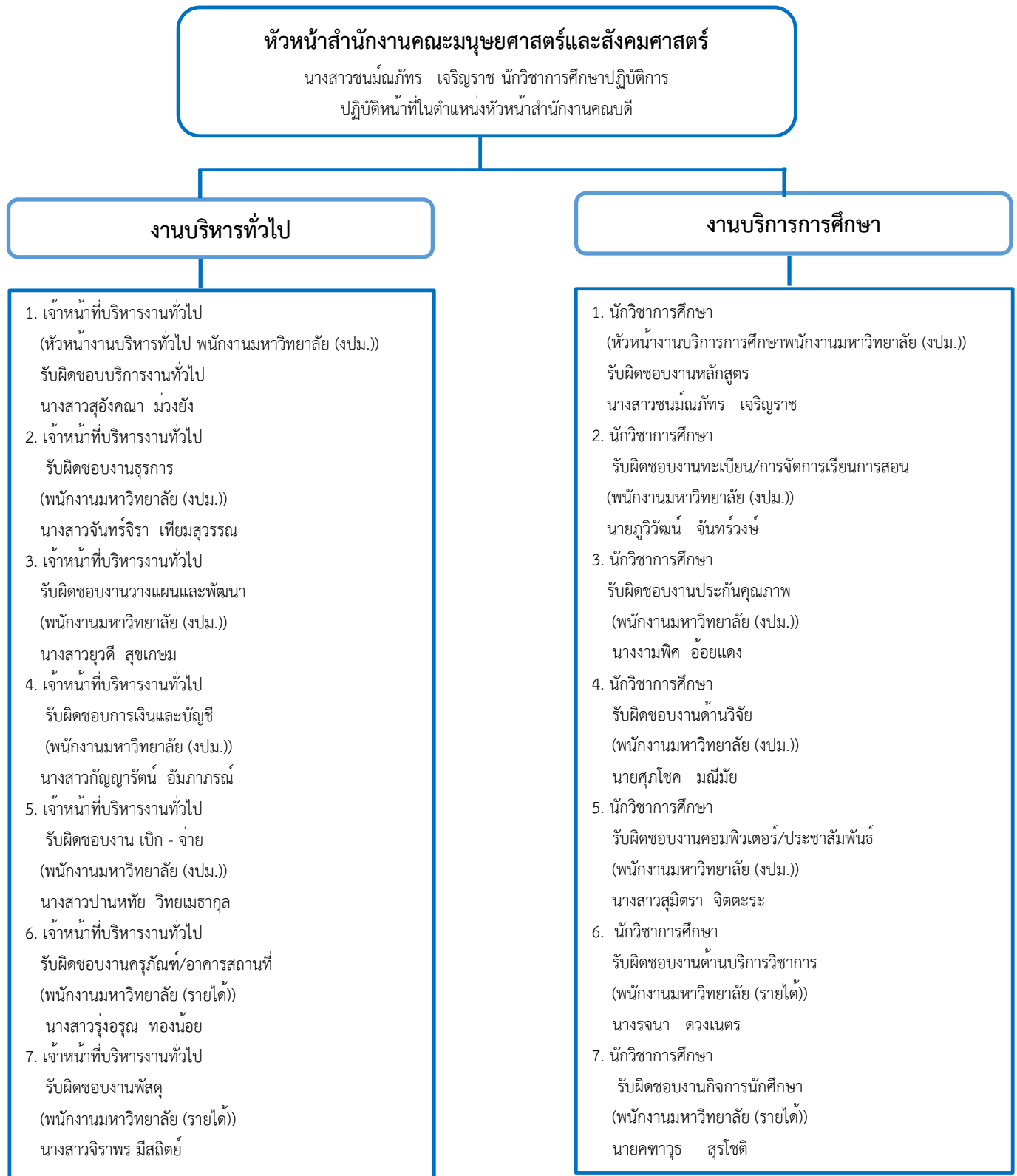
แผนภูมิที่ 2.1 โครงสร้างการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โครงสร้างบริหารของสำนักงานคณะกรรมการและสังคมศาสตร์



แผนภูมิที่ 2.2 โครงสร้างบริหารของสำนักงานคณะกรรมการและสังคมศาสตร์

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



แผนภูมิที่ 2.3 โครงสร้างกรอบอัตรากำลังสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

บทบาทและหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการและสังคมศาสตร์

สำนักงานคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ เป็นหน่วยงานสนับสนุน โดยมีบทบาทและหน้าที่ในการให้บริการ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเพื่อให้ภารกิจด้านการผลิตบัณฑิต งานบริหารทั่วไปด้านงานธุรการ งานวางแผนและพัฒนา งานการเงินและบัญชี งาน เบิก – จ่าย งานครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ งานพัสดุ งานบริการการศึกษา งานหลักสูตร งานทะเบียน/บัณฑิตศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา งานวิจัย/วารสาร งานคอมพิวเตอร์/ประชาสัมพันธ์ งานบริการการวิชาการ/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ งานกิจการนักศึกษา ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่ในการให้บริการแก่อาจารย์ นักศึกษาและผู้มาติดต่อราชการโดยทั่วไปด้วย สำนักงานคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ ได้แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็นกลุ่มงาน จำนวน 2 กลุ่มงาน โดยแต่ละกลุ่มงานมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในงานต่าง ๆ ดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดูแลและรับผิดชอบงาน ดังนี้

1.1 บริการงานทั่วไป มีหน้าที่หลักคือ จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานงานบุคคล

ปรับปรุงระบบข้อมูลพื้นฐานให้เป็นปัจจุบัน ประสานติดต่อบุคลากรให้จัดทำเอกสารข้อมูลทดลองงานและต่อสัญญา ประสานคณะกรรมการประเมินเพื่อทดลองงานและต่อสัญญา รวบรวมผลการประเมินและจัดทำหนังสือแจ้งกองบริหารงานบุคคลงานประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สรุปสถิติการปฏิบัติราชการของบุคลากร สายวิชาการ/สายสนับสนุน ควบคุม ดูแลเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดและดูแลความเรียบร้อยภายในของอาคาร สถานที่ และบริเวณรอบ ๆ อาคาร จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของบุคลากรคณะฯ กิจกรรมทำบุญประจำปี/กิจกรรมสงกรานต์/กิจกรรมงานเกษียณอายุราชการคณะฯ

1.2 งานธุรการ มีหน้าที่หลักคือ ลงทะเบียนรับ-ส่ง ร่างหนังสือโต้ตอบ/พิมพ์

หนังสือ ภายใน/ภายนอก ลงทะเบียนรับหนังสือภายในและสร้างเส้นทางในระบบ e-document กลั่นกรองหนังสือภายในและเสนอผู้บริหาร e-document แจ้งเวียนหนังสือภายใน e-document บันทึกข้อความจาก e-document จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มตามระบบงานสารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศ หนังสือรับรองหนังสือขออนุญาตไปราชการ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและอำนวยความสะดวกในการประชุม เลขานุการในการประชุม

1.3 งานวางแผนและพัฒนา มีหน้าที่หลักคือ งานวางแผนการใช้ทรัพยากร

และงบประมาณของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจของมหาวิทยาลัย งานวางแผนงาน โครงการ แผนการปฏิบัติงาน งานบูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรมให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย งานติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงานงานจัดทำแผนพัฒนากลยุทธ์ทางการเงิน แผนยุทธศาสตร์คณะแผนปฏิบัติราชการปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผน งานติดตามประสานงานกับสาขาวิชา จัดทำงบประมาณเพื่อเสนอขออนุมัติ โครงการ/กิจกรรมในภาพรวมของคณะ งานบันทึกข้อมูลการขอเงินงบประมาณประจำปีตามโครงการ/กิจกรรมทางออนไลน์ งานสรุปโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จทุกโครงการ งานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ งานจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานควบคุม ตัดยอดเงิน เฝ้าระวังการใช้เงินตามโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณทางออนไลน์

1.4 งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่หลักคือ งานยืมเงินทอรองราชการ ตรวจสอบเอกสาร

การขออนุมัติงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ก่อนยืมเงินทอรองราชการตรวจสอบสถานะข้อมูลการค้างเงิน ยืมของผู้ยืม จากงานการเงิน (กองคลัง) ของมหาวิทยาลัย จัดทำบันทึกขออนุมัติยืมเงินทอรองราชการ และ งบประมาณการค่าใช้จ่าย แยกตามหมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ตามระเบียบฯติดตามงาน การเงิน (กองคลัง) ของมหาวิทยาลัย เพื่อทราบข้อมูลการจ่ายเงินทอรองราชการ สัญญาการยืมเงิน และการส่งใช้เงินยืม เพื่อแจ้งให้ผู้ยืมเงินรับทราบจัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม ของ หน่วยงาน สแกน/สำเนาเอกสารการเบิกจ่ายโครงการของคณะตรวจสอบเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายให้ ถูกต้องตามระเบียบฯ ของสังกัด/คณะ (ทุกกิจกรรม/โครงการ)ตรวจสอบเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายให้ถูกต้อง ตามระเบียบฯ ของหน่วยงาน (ส่วนกลาง)ให้คำแนะนำ/อธิบาย/เสนอแนะ การเบิกจ่ายเงินโครงการ

1.5 งาน เบิก - จ่าย มีหน้าที่หลักคือ งานเบิกค่าตอบแทนการสอน ภาคปกติ ภาค

กศ.พบ. บัณฑิตศึกษา สอนเกินภาระงาน อาจารย์พิเศษ ค่าตอบแทนคุมสอบ กศ.พบ. ค่าตอบแทน ผู้ทรงคุณวุฒิวารสาร/วิจัย ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการหน่วยงาน ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ค่าคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิผู้รับผิดชอบหลักสูตร เบิกจ่ายกิจกรรมตามภาระกิจ หน่วยงาน/วารสาร/บทความ

1.6 งานครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ มีหน้าที่หลักคือ งานประสานงานการจัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ วัสดุในการจัดการเรียนการสอน งานจัดทำทะเบียนคุมผู้ดูแลครุภัณฑ์/ลงหมายเลข ครุภัณฑ์/แจกจ่ายละเอียดยครุภัณฑ์ งานจัดเก็บรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ตรวจเช็คและจำหน่าย ครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานใน ความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างคุ้มค่า

1.7 งานพัสดุ มีหน้าที่หลักคือ สำรวจความต้องการการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ภายในหน่วยงานประจำปีรายไตรมาส จัดทำบันทึกขออนุมัติซื้อ-จ้าง บันทึกข้อมูลลงในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง จัดทำเอกสารเบิกจ่ายการซื้อ-จ้าง ตรวจนับ / รายงานวัสดุคงเหลือ งานตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี ตรวจนับจำนวนวัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ จัดทำทะเบียนวัสดุ ให้คำแนะนำ/อธิบาย/เสนอแนะ งานพัสดุ

2. กลุ่มงานบริการการศึกษา ดูแลและรับผิดชอบงาน ดังนี้

2.1 งานหลักสูตร มีหน้าที่หลักคือ ประสานงานจัดทำแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรรอบ 5 ปี ประสานงานยืนยันงบประมาณแผนการพัฒนาและปรับปรุงทุกปี งานประสานงานการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของทุกสาขาวิชา งานประสานติดตามการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น งานประชาสัมพันธ์หลักสูตรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งานจัดทำคำสั่ง หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับงานหลักสูตรและงานวิชาการ งานสรุปข้อมูลต่างๆ ด้านงานวิชาการเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบและพิจารณา งานจัดโครงการติดตามและสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ งานติดตาม ประสานงานกับสำนักส่งเสริม ฯ ประชุมงานวิชาการแก้ปัญหาทางงานด้านวิชาการของคณะฯ งานให้บริการ แนะนำ และคำปรึกษา ด้านวิชาการและงานที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ นักศึกษาและผู้มาขอรับบริการด้วยตนเอง และสอบถามทางโทรศัพท์งานปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 งานทะเบียน/การจัดการเรียนการสอน มีหน้าที่หลักคือ

- **งานทะเบียน** งานรับเอกสารผลการเรียนออนไลน์ งานผลการเรียน ไม่มีชื่อในใบกรอกเกรด งานผลการเรียน แก่สัญลักษณ์ I งานบันทึกข้อความส่งผลการเรียนไม่ทันระยะเวลาแก้ไขผลการเรียน งานส่งเอกสารผลการเรียนออนไลน์กับงานทะเบียนแต่ละภาคการศึกษางานส่งเอกสารผลการเรียนแก่ I /ไม่มีชื่อในใบกรอกเกรด ให้กับงานทะเบียนแต่ละภาคการศึกษา รวบรวมเอกสารประกอบการประชุม งานประสานอาจารย์ผู้สอนที่มีการปรับผลการเรียน งานให้คำปรึกษา ตรวจสอบเกี่ยวกับผลการเรียนกับอาจารย์และนักศึกษา

- การจัดการเรียนการสอน งานประสานงานและจัดพิมพ์แผนการ

เรียนของทุกสาขาวิชาตรวจสอบแก้ไขแผนการเรียน งานประสานกับทุกสาขาวิชาในการยืนยันรวบรวมตรวจสอบ แผนการเรียนทุกภาคการศึกษา งานประสานงาน 15 สาขาวิชาในการจัดอาจารย์ผู้สอนและสำนักส่งเสริมวิชาการ/ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง พร้อมรวบรวมข้อมูลเสนอกรรมการแต่ละชุดงานประสานและติดตามข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนทุกประเภทและรายวิชา GE (ปกติ, กศ.พบ., บัณฑิตศึกษา) เพื่อให้สาขายืนยันคุณสมบัติผู้สอนและสรุปข้อมูลก่อนนำข้อมูลเข้าพิจารณาชั่วโมงสอนอาจารย์แต่ละภาคการศึกษา งานผ่อนผันการลงทะเบียน งานรับเรื่องเพิ่ม ถอน เทียบโอน ยกเว้น รายวิชาของนักศึกษา ของนักศึกษา (ปกติ, กศ.พบ., บัณฑิตศึกษา) งานจัดเตรียมข้อมูลสำหรับที่ปรึกษาในการพบที่ปรึกษา และประสานแจ้งการพบนักศึกษาทุกหมู่เรียน/ทุกภาคการศึกษา ประสาน ติดตาม เกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวมข้อมูลตารางการคุมสอบของอาจารย์แจ้งการสอบในหรือนอกตาราง งานจัดรายชื่อกรรมการคุมสอบทุกภาคการศึกษาและดำเนินการรับ - จ่ายข้อสอบให้กรรมการคุมสอบ สรุปภาระงานสอนของอาจารย์ทุกท่าน จัดเตรียมเอกสารประชุมคณะกรรมการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษา ประสานงานรายชื่อคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่ งานตรวจสอบและระบุสัปดาห์สอนของอาจารย์ที่สอนคู่ติดตาม ประสานงานกับสำนักส่งเสริม ฯ ในการแก้ปัญหาทางด้านวิชาการของคณะ ให้บริการข้อมูล แนะนำชี้แจง และคำปรึกษาด้านวิชาการ และงานที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์นักศึกษา และผู้มาขอรับบริการทั้งมาด้วยตนเองและสอบถามทางโทรศัพท์

2.3 งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่หลักคือ รวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดแต่ละองค์ประกอบ ระดับคณะ รวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดแต่ละองค์ประกอบ มหาวิทยาลัยจัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการตรวจ คณะจัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการตรวจ มหาวิทยาลัยการบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายใน (ระดับคณะ) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน จัดทำแผนควบคุมภายในระดับหน่วยงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานควบคุมภายในรวบรวมข้อมูลการบริหารความเสี่ยงระดับ สำนัก/คณะ จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) จัดทำเล่มรายงานจัดการความรู้ของหน่วยงานจัดทำผลการดำเนินงาน ITA เพื่อรวบรวมข้อมูลส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐาน จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเข้าระบบ Common Data Set จัดเก็บข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) สรุปผลการประเมินคุณภาพ เข้าระบบฐานข้อมูล CHE QA Online ร่วมประชุมคณะกรรมการประจำเดือนกับสำนักงานประกันคุณภาพจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) จัดทำ/รวบรวมเอกสารประเมินคณบดีรวม รวมเอกสารประกอบการประชุมในส่วนองงานประกันคุณภาพการศึกษา

2.4 งานวิจัย/วารสาร มีหน้าที่หลักคือ

- **งานวิจัย** มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ทุนวิจัยภายใน/ภายนอก รับเอกสารด้านวิจัย และประสานให้นักวิจัยฯ ของคณะฯ ประสานผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณางานวิจัย ประสาน/รวบรวม/ติดตาม คำสั่งฯ เกี่ยวกับวิจัย (โครงการเฉพาะกิจ, วิพากษ์, โครงการส่งเสริมด้านวิจัย) รับเอกสาร paper/e-doc ด้านวิจัย/จริยธรรมการวิจัย ตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัย รายงานความก้าวหน้างานวิจัย รายงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ปรับแก้ไขตามผู้ทรงคุณวุฒิ ขอเงินรางวัลการเผยแพร่บทความ/เงิน ลงทะเบียน รวบรวมเอกสารบันทึกรายงานการได้รับทุนวิจัย เข้ารายงานในวาระคณะกรรมการประจำ คณะฯ ตรวจสอบเอกสารแบบฟอร์มเกี่ยวกับเอกสารด้านวิจัย/การขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้ คำแนะนำ/อธิบาย/สนับสนุนเอกสารแบบฟอร์มเกี่ยวกับเอกสารด้านวิจัย/การขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ รวบรวมประกาศทุนวิจัย/เงินรางวัลเผยแพร่/สิทธิบัตร สำหรับประเมินคนบดี / งานประกันคุณภาพ การศึกษา เตรียม/จัดทำวาระการประชุมด้านวิจัย สรุปวาระการประชุมด้านวิจัยคณะกรรมการประจำ คณะฯ ส่งมติวาระการประชุมเสนอต่อมหาวิทยาลัย ติดตาม ประสานหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ รวบรวม ข้อมูลและสังเคราะห์ข้อมูล สำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา ประเมินคนบดี ความเสี่ยง ข้อมูล กิจกรรม SDGs จัดกิจกรรมวิพากษ์ข้อเสนอโครงการวิจัยจากกองทุนมหาวิทยาลัย รวบรวม/ประสาน/ เอกสารสำหรับเบิกจ่ายค่าตอบแทนการวิพากษ์โครงการวิจัย จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์/บุคลากร ด้านงานวิจัย/การเขียนบทความทางวิชาการ และให้คำแนะนำกับอาจารย์/นักวิจัย

- **วารสาร** มีหน้าที่ บริหาร/จัดการ งานวารสาร ในระบบ Thaijo อธิบาย ขั้นตอน/กระบวนการ/รูปแบบ/แบบฟอร์มให้ผู้เขียนบทความ ให้คำแนะนำผู้เขียน/ผู้ทรงคุณวุฒิการใช้งาน ระบบ Thaijo และ ประสานผู้ทรงคุณวุฒิ รับข้อเสนอบทความ/ประสานรายละเอียดกับบรรณาธิการ ตรวจสอบ/เสนอแนะ/บทความกับผู้แต่งบทความ จัดรูปแบบบทความ จัดรูปแบบวารสาร ติดต่อ ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านบทความ รวบรวม/ติดตาม/รับเอกสารสำหรับ ทำเบิกจ่ายค่าตอบแทน การอ่านบทความ และค่าสมาชิกระบบ ค่าตอบแทนการอ่านบทความ ค่าจ้างพิสูจน์อักษร จัดทำหนังสือ เชิญ ตอบรับการตีพิมพ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบความถูกต้องของบทความให้เป็นไปตามมาตรฐานก่อนส่ง ให้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ จัดทำบันทึกข้อมูลระบบ fast-track บทความทางวิชาการในระบบวารสารออนไลน์ Thaijo 2.0 ตรวจสอบมาตรฐานบทความเบื้องต้นในระบบวารสารออนไลน์ Thaijo 2.0 จัดทำข้อมูล บทความวิชาการฯ เข้าระบบวารสารออนไลน์ ThaiJo 2.0

2.5 งานคอมพิวเตอร์/ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่หลักคือ งานดูแลบำรุงรักษา

โสตทัศนูปกรณ์ งานบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว งานจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่นเอกสารประชาสัมพันธ์ คณะวารสารวิชาการคณะฯ งานดำเนินการจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล อาจารย์ หลักสูตรงาน ตรวจสอบระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ของคณะเพื่อปรับปรุงเพิ่มเติม ข้อมูล ข่าว กิจกรรม ประชาสัมพันธ์

ต่าง ๆ งานจัดทำคู่มือการใช้อุปกรณ์การใช้งานอุปกรณ์โสตฯงานให้คำปรึกษา แนะนำในการใช้อุปกรณ์อำนวยความสะดวก ให้แก่

2.6 งานบริการวิชาการ/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีหน้าที่หลักคือ จัดทำคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดทำหนังสือ ขอความอนุเคราะห์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หนังสือส่งตัวนักศึกษา คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศ โครงการบริการวิชาการ, ปัจฉิมนิเทศ คำสั่งและหนังสือเชิญวิทยากรโครงการบริการวิชาการ ดำเนินการประสานงานประชาสัมพันธ์และแนวทางการศึกษาระดับหลักสูตร งานติดตาม ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ งานประสานงานกับสาขาวิชาในการจัดอาจารย์นิเทศ

2.7 งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่หลักคือ งานจัดกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ร่วมกับมหาวิทยาลัยและกองพัฒนานักศึกษา จัดกิจกรรมบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมเลือกตั้งนักศึกษาภาค กศ.พบ./ปกติ กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา กิจกรรมอบรมผู้นำนักศึกษา กิจกรรมกีฬาภูบแดงเกมส์ของนักศึกษา ภาค กศ.พบ. กิจกรรมกาสะลองเกมส์ ภาคปกติ งานประชุมคัดเลือกทุนการศึกษา และให้บริการ แนะนำ และชี้แจง ข้อมูล อาจารย์ นักศึกษา ทุนการศึกษา งานเก็บข้อมูลกิจการนักศึกษาทุกชั้นปี ทั้งที่มาติดต่อด้วยตนเองและทางโทรศัพท์ และสื่อออนไลน์ Social Media

ข้อมูลด้านอาคารและสถานที่

สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตั้งอยู่อาคาร 3 และมีอาคารเรียนในความรับผิดชอบ ได้แก่ อาคาร 1 อาคาร 3 อาคาร 19 และอาคาร 23 ข้อมูลแต่ละอาคารมีดังนี้

อาคาร 1

ลำดับ	ห้อง	หมายเลขห้อง
1	ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	1102
2	ห้องพักอาจารย์ภาษาไทย	1202
3	ห้องพักอาจารย์ภาษาอังกฤษ	1204
4	ห้องพักอาจารย์ภาษาจีน	1301
5	ห้องพักอาจารย์ภาษาอังกฤษธุรกิจ	1303
6	ห้องพักอาจารย์การออกแบบ	2321

อาคาร 3

ลำดับ	ห้อง	หมายเลขห้อง
1	สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	318
2	ห้องคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	316
3	ห้องรองคณบดี	314
4	ห้องรองคณบดี	313
5	ห้องประชุม	312
6	ห้องยิม-คีน อุปกรณ์	319
7	ห้องเรียนอัจฉริยะภาษาอังกฤษ	323,345,347
8	ห้องประชุม	322
9	ห้องเรียนสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	325-326
10	ห้องเียร์เตอร์	327
11	ห้องนิทรรศการ	321
12	ห้องประกันคุณภาพ	328
13	ห้องปฏิบัติการธรณีวิทยา	331
14	ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ	333,339
14	ห้องบรรยาย	332
15	ห้องปฏิบัติการภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ	334,338
16	ห้องพักอาจารย์พัฒนาสังคมเมือง	335-337
17	ห้องพักอาจารย์นิติศาสตร์	341,349
18	ห้องบรรยาย	342
19	ห้องสำนักงานช่วยเหลือประชาชน	343
20	ห้องเรียน	344
21	ห้องศาลจำลอง	348
22	ห้องชมเพาะความรู้ทางนาฏศิลป์	351
23	ห้องบรรยาย	352
24	ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์และการละคร	354-358
25	ห้องพักอาจารย์นาฏศิลป์และการละคร	359,353,359/2
26	ห้องประชุมใหญ่	364

อาคาร 19

ลำดับ	ห้อง	หมายเลขห้อง
1	ห้องปฏิบัติการดุริยางคศิลป์ตะวันตก	ชั้น 2
2	ห้องปฏิบัติการดุริยางคศิลป์ตะวันตก	ชั้น 1 2 3
3	ห้องเรียนดนตรีไทย	ชั้น 3
4	ห้องปฏิบัติการดนตรีไทย	ชั้น 3

อาคาร 23

ลำดับ	ห้อง	หมายเลขห้อง
1	ห้องพักอาจารย์รัฐประศาสนศาสตร์	ชั้น 1
2	ห้องพักอาจารย์รัฐศาสตร์	ชั้น 1
2	ห้องเรียน	ชั้น 2, 3

ส่วนที่ 3

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 ได้มีการประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ดังนั้นกระทรวงศึกษาธิการจึงได้มีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานขึ้นใหม่ โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ปรับเปลี่ยนแนวทางการพิจารณาความสอดคล้องการอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบหลักสูตร โดยใช้ระบบสารสนเทศการรับทราบหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลบางส่วนกับระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน 3 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย และนำข้อมูลไปใช้ประกอบการพิจารณาผลการดำเนินงานด้านการกำกับมาตรฐานของหลักสูตร จากรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา พร้อมเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่สอดคล้องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาต่อสาธารณชน ซึ่งวัตถุประสงค์ของการพัฒนาหลักสูตรมุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทยภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล ทั้งนี้ ยังส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน ให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา : 2552)

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (08) จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ในการปรับเปลี่ยนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประกอบด้วย แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานกิจกรรม แผนปฏิบัติงาน และแผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน หรือลำดับของการทำงานว่าต้องทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ และอย่างไร ที่แสดงให้เห็นความชัดเจนของกระบวนการการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครโดยละเอียดดังต่อไปนี้

การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 สาขาวิชาแจ้งความประสงค์ในการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)

1) หลักสูตรทำบันทึกข้อความแจ้งความประสงค์ปรับปรุงหลักสูตร (สมอ. 08) ส่งบันทึกข้อความผ่านระบบ e- office ลงนามโดยประธานหลักสูตร พร้อมแบบฟอร์ม ปรับปรุงหลักสูตร (สมอ. 08) รายงานการประชุมหลักสูตร ประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการ ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ดังนี้

1.1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก 1 หลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน

1.2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

หมายเหตุ

1. กรณีที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน
 2. กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน
 3. กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับหลักสูตรที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี
- 2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารและข้อมูลถ้าเอกสารครบและข้อมูลถูกต้องเสนอคณบดีต่อไป หากตรวจสอบแล้วเอกสารไม่ครบหรือมีข้อมูลไม่ถูกต้องให้หลักสูตรนำกลับไปแก้ไขก่อนเสนอคณบดี เพื่อมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา ต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 นำหลักสูตรที่จะปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) เข้าบรรจุในวาระการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และประชุมพิจารณา

- 1) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องแล้วนำเอกสารการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ส่งให้เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการพิจารณา ดังนี้
 - 1) บันทึกข้อความการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ. 08) จากประธานหลักสูตร
 - 2) รายงานการประชุมของหลักสูตร
 - 3) เอกสารปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ. 08)
 - 4) ประวัติการศึกษา และผลงานทางวิชาการ
- 2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานงานแจ้งประธานหลักสูตรที่จะเสนอปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) เพื่อเข้าชี้แจงข้อมูลตามวันเวลาที่คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนด วัน เวลา สถานที่
- 3) ประธานหลักสูตรเสนอการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบถึงเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) เพื่อพิจารณาคำติที่ประชุมเห็นชอบ ให้ดำเนินการส่งต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หากมติที่ไม่ประชุม ไม่เห็นชอบ หลักสูตรต้องนำไปปรับแก้ไขแล้วถึงนำมาเข้าพิจารณาใหม่อีกครั้ง

ขั้นตอนที่ 3 นำหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ที่ผ่านคณะกรรมการประจำคณะฯ เสนอต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกข้อความขอเสนอการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) พร้อมเอกสารแนบดังนี้

1) บันทึกข้อความการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ. 08) จากประธานหลักสูตร

2) รายงานการประชุมของหลักสูตร

3) เอกสารปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ. 08)

4) ประวัติการศึกษา และผลงานทางวิชาการ

5) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

โดยให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ลงนามในบันทึกข้อความโดยเรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ขั้นตอนที่ 4 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานงานกับหลักสูตรเพื่อแจ้งการเสนอปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ. 08) ในแต่ละคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ดังนี้

1) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานงานกับเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร แจ้งการนัดหมายนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อได้รับการเห็นชอบ เสนอในขั้นตอนต่อไป หากมีข้อเสนอแนะปรับแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน

2) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานงานกับเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร แจ้งการนัดหมายนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ. 08)

ขั้นตอนที่ 5 การนำเสนอหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขเล็กน้อย (สมอ. 08) ไปยังกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแจ้งการอนุมัติให้หลักสูตรรับทราบ

1) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดส่งการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขเล็กน้อย (สมอ. 08)

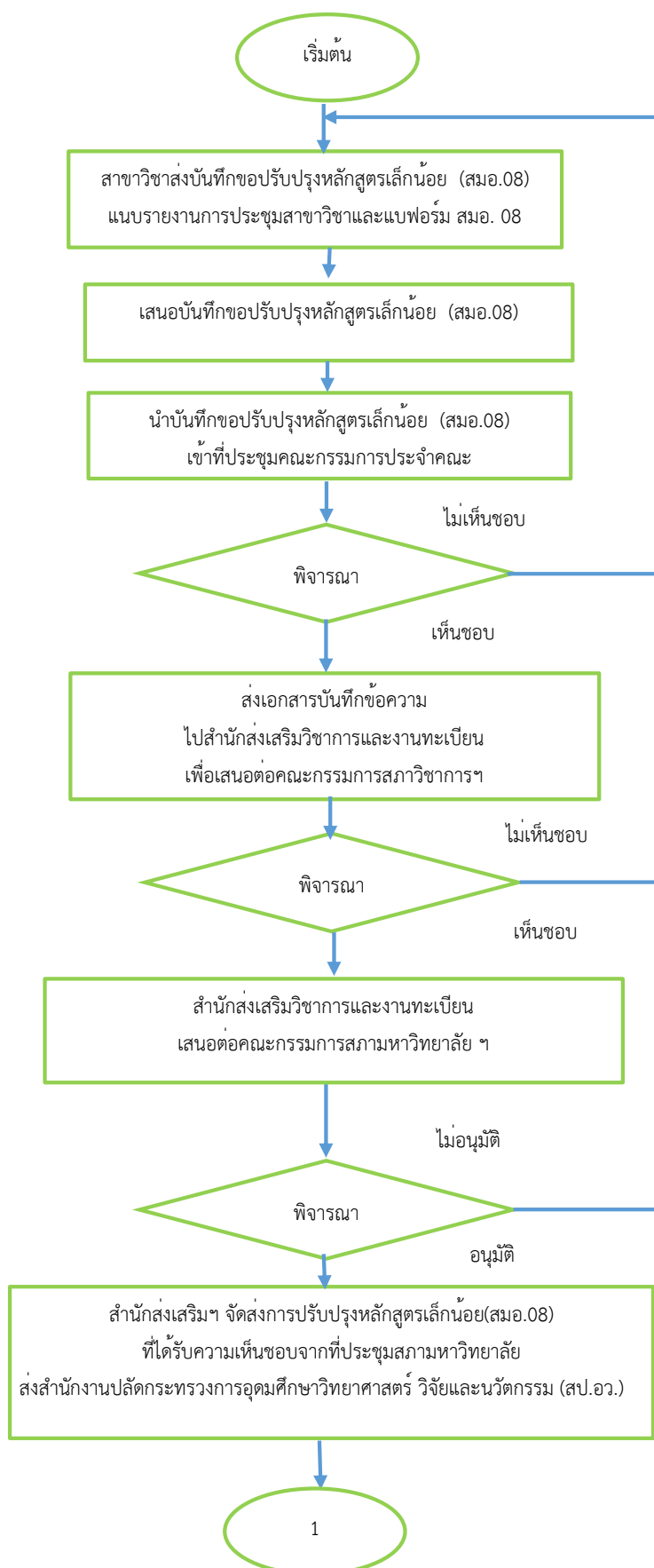
2) คณะกรรมการสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) อนุมัติมหาวิทยาลัยรับแจ้งการอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

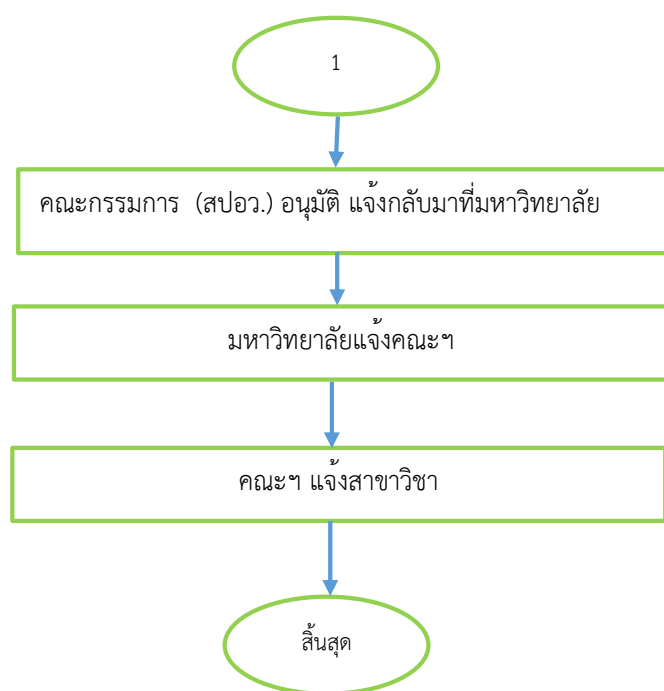
3) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งบันทึกพร้อมแนบเอกสารการปรับปรุงหลักสูตร เล็กน้อย(สมอ.08) ที่ได้รับการอนุมัติจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ให้คณะฯ

4) คณบดี มอบหมายบันทึกพร้อมแนบเอกสารการปรับปรุงหลักสูตร เล็กน้อย(สมอ.08) ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแจ้งหลักสูตรต่อไป

หมายเหตุ : กรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตร เล็กน้อย(สมอ.08) ที่มีเป็นบุคคลกรภายนอกมหาวิทยาลัยต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยในการแจ้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และจัดทำสัญญาจ้าง ก่อนถึงจะดำเนินการการเปลี่ยนแปลงการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ได้

ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร





แผนภูมิที่ 3.1 ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)

รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ. 08)
ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ขั้นตอนที่ 1 สาขาวิชาแจ้งความประสงค์ในการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08)

1) หลักสูตรทำบันทึกข้อความแจ้งความประสงค์ปรับปรุงหลักสูตร (สมอ. 08) ส่งบันทึกข้อความผ่านระบบ e- office ลงนามโดยประธานหลักสูตร พร้อมแบบฟอร์ม ปรับปรุงหลักสูตร (สมอ. 08) รายงานการประชุมหลักสูตร ประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการ ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ดังนี้

1.1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก 1 หลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน

1.2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีส่วนงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ การศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

หมายเหตุ

1. กรณีที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

2. กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

3. กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับหลักสูตรที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารและข้อมูลถ้าเอกสารครบและข้อมูลถูกต้องเสนอคนบิตต่อไป หากตรวจสอบแล้วเอกสารไม่ครบหรือมีข้อมูลไม่ถูกต้องให้หลักสูตรนำกลับไปแก้ไขก่อนเสนอคนบิต เพื่อมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานคนบิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา ต่อไป ตัวอย่างตามภาพที่ 3.1 – 3.4



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มส. สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร

ที่ มส. ๑๑๐๕/๒๕๖๙

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเสนอเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เรียน คณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เนื่องด้วย รองศาสตราจารย์สมชาย พูลพิพัฒน์ กรรมการหลักสูตร สิ้นสุดสัญญาผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยได้บรรจุแต่งตั้งอาจารย์ ดร.จิตาธิปไตย คำภีร์ เข้ามาเป็นอาจารย์ประจำสาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรและการติดตามประเมินผลหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร จึงได้ขอเสนอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จากเดิมรองศาสตราจารย์สมชาย พูลพิพัฒน์ เปลี่ยนแปลงเป็น อาจารย์ ดร.จิตาธิปไตย คำภีร์ รាយการประชุมดังกล่าวพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑ นำวาระเข้าที่ประชุมประจำคณะ

๒ แจ้งเปลี่ยน สโม ๐๘ จากเดิม รองศาสตราจารย์สมชาย พูลพิพัฒน์ เปลี่ยนแปลงเป็น อาจารย์ ดร.จิตาธิปไตย คำภีร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณพัชร วิชาสวัสดิ์)

อาจารย์

๑๐ ส.ค. ๖๙ 1781 ๑๖๕๕๐๒๒ Non-PKI Server Sign

Signature Code : OAAWA-DMARA-BCAE-ANGA๑

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๑

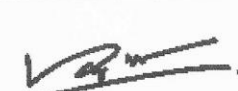
เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

(นางสาวชนมภัทร เจริญราช)

นักวิชาการศึกษานาฏศิลป์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา

๑๑ ส.ค. ๖๙ 1781 ๑๕๕๕๕๐, Non-PKI Server Sign, Signature Code : MABEA-DEANA-AyADU-AQQA๒

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๒ เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณา ๑.โปรดทราบ ๒.เห็นควรนำเข้าที่ประชุมประจำคณะฯ ๓.มอบคุณชนม์ณภัทร เจริญราช ดำเนินการ
 (นายสุกโชค มณีมัย) นักวิชาการศึกษานำญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ๑๓ ส.ค. ๖๕ เวลา ๑๕:๔๐:๐๕ , Non-PKI Server Sign , Signature Code : QwAwA-DIAMA-BBADC-AMgAx
ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๓ เรียนคณบดี เพื่อโปรดพิจารณานำวาระนี้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กษิต วิชพรพรณ) รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๑๓ ส.ค. ๖๕ เวลา ๐๙:๑๖:๐๐ , Non-PKI Server Sign , Signature Code : QwBCA-DUAMA-AibADg-ARgAz
ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๔ ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธี ทรัพย์ประสพโชค) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๑๓ ส.ค. ๖๕ เวลา ๐๙:๕๐:๔๑ , Non-PKI Server Sign , Signature Code : MgAyA-EUAQQ-AcADQ-ANQAY

ภาพที่ 3.1 ตัวอย่างบันทึกข้อความจากสาขาวิชาเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปบัณฑิต

สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร ครั้งที่ 6/2569

วันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2569 เวลา 13.00 -14.30 น.

ณ ห้องประชุมสาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร อาคาร 3 ชั้น 5

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณพัชร วิชาสวัสดิ์ | ประธานสาขาวิชา |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ไม้เจริญ | กรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์สมชาย พูลพิพัฒน์ | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรดา นุ่มเจริญ | กรรมการ |
| 5. อาจารย์รินทร์ภัสร์ ชินวุฒิกุลกาญจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์ ดร.ฐิตารีย์ คำภีร์

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

วาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

5.1 เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร สาขานาฏศิลป์และการละคร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 หลักสูตรฉบับดังกล่าวคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา มีมติให้ความเห็นชอบและให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตรนี้แล้ว เมื่อวันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569 แล้วนั้น เนื่องจาก รองศาสตราจารย์สมชาย พูลพิพัฒน์ กรรมการหลักสูตร สิ้นสุด สัญญาจ้างในวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้บรรจุแต่งตั้งอาจารย์ ดร.ฐิตารีย์ คำภีร์ เข้ามาเป็นอาจารย์ประจำสาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ดังนั้น เพื่อให้การ บริหารหลักสูตร และการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรและการติดตามประเมินผลหลักสูตรเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร จึงได้ขอเสนอเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหลักสูตร จากเดิมรองศาสตราจารย์สมชาย พูลพิพัฒน์ เปลี่ยนเป็น อาจารย์ ดร.ฐิตารีย์ คำภีร์ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามแผนการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดไว้

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

มติที่ประชุม -

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม
(อาจารย์ รินทร์ภัสร์ ชินวุฒิกุลกาญจน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(อาจารย์ ดร.พรรณพัชร วิชาสวัสดิ์)

ภาพที่ 3.2 ตัวอย่างรายงานการประชุมจากสาขาวิชาเพื่อแนบบันทึกข้อความ

สมอ.08

การปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร

ฉบับปี พ.ศ. 2569

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2569
2. สภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว
ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
เนื่องจาก รองศาสตราจารย์สมชาย พูลพิพัฒน์ ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์
ประจำหลักสูตร จะสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและการ
เรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรและการติดตามประเมินผลหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชา
นาฏศิลป์และการละคร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงได้ขออนุมัติ
เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและและอาจารย์ประจำหลักสูตร จากเดิม รองศาสตราจารย์สมชาย
พูลพิพัฒน์ เป็น อาจารย์ฐิตารีย์ คัมภีร์ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ
อุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และตามแผนพัฒนาหลักสูตร

-2-

5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

เดิม	ใหม่	หมายเหตุ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	
1. นางสาวพรรณพัชร วิชาสวัสดิ์ 1-7599-00133-xxx ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชานาฏศิลป์) - ศป.ด. (นาฏศิลป์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2563 - กศ.ม. (ศิลปะการแสดง) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2559 - ศป.บ. (นาฏศิลป์ไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2553	1. นางสาวพรรณพัชร วิชาสวัสดิ์ 1-7599-00133-xxx ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชานาฏศิลป์) - ศป.ด. (นาฏศิลป์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2563 - กศ.ม. (ศิลปะการแสดง) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2559 - ศป.บ. (นาฏศิลป์ไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2553	คงเดิม
2. นายประจักษ์ ไหมเจริญ 3-8009-00248-xxx รองศาสตราจารย์ (สาขาวิชาศิลปะการแสดง) - ประ.ด. (วัฒนธรรมศาสตร์), มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2552 - ค.ม. (การบริหารการศึกษา), สถาบันราชภัฏพระนคร 2545 - ศษ.บ. (นาฏศิลป์ไทย) วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา 2529 - ปม.ช. (นาฏศิลป์ไทย) วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช 2527	2. นายประจักษ์ ไหมเจริญ 3-8009-00248-xxx รองศาสตราจารย์ (สาขาวิชาศิลปะการแสดง) - ประ.ด. (วัฒนธรรมศาสตร์), มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2552 - ค.ม. (การบริหารการศึกษา), สถาบันราชภัฏพระนคร 2545 - ศษ.บ. (นาฏศิลป์ไทย) วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา 2529 - ปม.ช. (นาฏศิลป์ไทย) วิทยาลัยนาฏศิลปนครศรีธรรมราช 2527	คงเดิม
3. นายสมชาย พูลพิพัฒน์ 3-9401-00284-xxx รองศาสตราจารย์ (สาขาวิชานาฏศิลป์) - ศศ.ม. (การอุดมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2529 - ศษ.บ. (นาฏศิลป์ไทย) วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา 2521	3. นางสาวฐิตารีย์ คัมภีร์ 3-1601-01515-xxx อาจารย์ - ศป.ด. (นาฏศิลป์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2562 - รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี 2553 - ศศ.บ. (นาฏศิลป์ไทย) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม 2544	เปลี่ยน เนื่องจาก รศ.สมชาย พูลพิพัฒน์ จะสิ้นสุด สัญญาจ้างในวันที่ 30 กันยายน 2569

-3-

เดิม	ใหม่	หมายเหตุ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	
4. นางสาวธีรดา นุ่มเจริญ 3-1101-01563-xxx ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย) - ศศ.ม. (นาฏศิลป์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2551 - ศ.บ. (นาฏศิลป์ไทย) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ 2545	4. นางสาวธีรดา นุ่มเจริญ 3-1101-01563-xxx ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย) - ศศ.ด. (นาฏศิลป์) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ 2568 - ศศ.ม. (นาฏศิลป์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2551 - ศ.บ. (นาฏศิลป์ไทย) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ 2545	คงเดิม เพิ่มคุณวุฒิปริญญาเอก
5. นางสาวรินทร์ภัส ชินวุฒิกุลกาญจน์ 3-2499-00387-xxx อาจารย์ - ศศ.ม. (นาฏศิลป์ไทย) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ 2561 - ศศ.ม. (สื่อสารการท่องเที่ยวและบันเทิง) มหาวิทยาลัยเกริก 2553 - ศษ.บ. (นาฏศิลป์ไทย) วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา 2539 - ปม.ช. (นาฏศิลป์ไทย) วิทยาลัยนาฏศิลป์กรุงเทพ 2537	5. นางสาวรินทร์ภัส ชินวุฒิกุลกาญจน์ 3-2499-00387-xxx อาจารย์ - ศศ.ม. (นาฏศิลป์ไทย) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ 2561 - ศศ.ม. (สื่อสารการท่องเที่ยวและบันเทิง) มหาวิทยาลัยเกริก 2553 - ศษ.บ. (นาฏศิลป์ไทย) วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา 2539 - ปม.ช. (นาฏศิลป์ไทย) วิทยาลัยนาฏศิลป์กรุงเทพ 2537	คงเดิม

-4-

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา		จำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชา		
		เกณฑ์ อว.	โครงสร้าง เดิม	โครงสร้าง ใหม่
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	24	24
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	72	90	90
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		-	12	12
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		-	71	71
2.2.1 วิชาบังคับ		-	41	41
2.2.2 วิชาเลือก		-	30	30
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา		-	7	7
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า		120	120	120

หมายเหตุ : โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ).....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณพัชร วิชาสวัสดิ์)
 ประธานสาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร
 วันที่.....เดือน.....14 ส.ค. 2569.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธี ทรัพย์ประสพโชค)
 คณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 วันที่.....เดือน.....14 ส.ค. 2569.....พ.ศ.

ภาพที่ 3.3 ตัวอย่างการปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 สมอ.08

5.4 ผลงานสร้างสรรค์

ประจักษ์ ไม้เจริญ, รินทรภัสร์ ชินวุฒิกุลกาญจน์, อีรดา นุ่มเจริญ, พรรณพัชร วิชาสวัสดิ์ และ
ฐิตารีย์ คำภีร์. (2568). ฟ็อนท์บลอน มะเก่า บ้านแหลม. การประชุมวิชาการนำเสนอผลงาน
นาฏศิลป์สร้างสรรค์ระดับชาติ ครั้งที่ 9 และการนำเสนอผลงานดนตรี คีตศิลป์สร้างสรรค์
ระดับชาติ ครั้งที่ 2. วันที่ 20 ธันวาคม 2568 ณ โรงละครวังหน้าสถาบันพัฒนาศิลปิน
ร่วมกับคณะศิลปนาฏดุริยางค์ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรมและ
สถาบันการศึกษาต่าง ๆ

ประจักษ์ ไม้เจริญ, รินทรภัสร์ ชินวุฒิกุลกาญจน์, อีรดา นุ่มเจริญ, พรรณพัชร วิชาสวัสดิ์ และ
ฐิตารีย์ คำภีร์. (2568). มรดกถิ่นเสียง สำเนียงโทนโคราช. มหกรรมศิลปวัฒนธรรมไทย
น้อมอาลัยแม่ของแผ่นดิน. วันที่ 11 มกราคม 2569 ณ วิทยาลัยนาฏศิลป์ อำเภอพุทธมณฑล
จังหวัดนครปฐม

6. รายวิชาที่รับผิดชอบ

- 2051503 นาฏศิลป์สากลเบื้องต้น
- 2052617 การแสดงคาบาเลต์
- 2053617 การแสดงตลกและมายากล
- 2053711 การสร้างสรรค์คอนเทนต์และสตรีมมิ่งในงานนาฏศิลป์และการละคร

7. ประสบการณ์ทำงาน

7.1 ประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา

ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
2569	คณะกรรมการดำเนินงานด้านสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรและประชาสัมพันธ์ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
2568	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปมหาบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและนาฏศิลป์ วิทยาลัยนานาชาติ สถาบันรัชต์ภาคย์
2567	คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสอบโครงร่าง/สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้า อีสรอาจารย์พิเศษ คณะอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต
2562-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยอาจารย์ฟิลิปในการจัดเตรียมอุปกรณ์ ประสานงานและสนับสนุน การแสดงมายากล
2554-2556	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย จ.อยุธยา

2554-2556	อาจารย์ประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขานาฏศิลป์ สถาบันเทคโนโลยีแห่งโอทยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2565	ผู้ทรงคุณวุฒิรายวิชาเกี่ยวกับการแสดง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
2559	ผู้ทรงคุณวุฒิ รายวิชาการศึกษาศาสตร์เฉพาะด้านนาฏศิลป์ไทย สาขานาฏศิลป์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

7.2 ประสบการณ์การอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

- (1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่งที่สูงขึ้น วันที่ 15-19 กรกฎาคม 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- (2) อบรมเชิงปฏิบัติการบทบาทและทักษะทางจิตวิทยาของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อส่งเสริมศักยภาพของนักศึกษา วันที่ 26 มีนาคม 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- (3) อบรมเชิงปฏิบัติการ “การแลกเปลี่ยนการดำเนินงานหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ในยุค AI” วันที่ 23 กุมภาพันธ์ และ วันที่ 5 มีนาคม 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- (4) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2569 เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2570 วันที่ 9 มิถุนายน 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- (5) อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 เพื่อขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รุ่นที่ 1 วันที่ 25-27 พฤษภาคม 2569

7.3 ประสบการณ์ด้านวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ

- (1) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวัฒนธรรม (ร่วมสมัย) โครงการ ชุมชนคนสร้างสรรค์ไทย ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2 สถาบันเอเชียศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 31 มีนาคม และ วันที่ 18 พฤษภาคม 2569
- (2) วิทยากร รายวิชานาฏศิลป์ไทยสร้างสรรค์ คณะอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต
- (3) วิทยากร การอบรม “การสร้างสรรค์คอนเทนต์และสตรีมมิ่ง” มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช วันที่ 5 มิถุนายน 2569

ภาพที่ 3.4 ตัวอย่างการเขียนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตร

ปัญหา

1. บางหลักสูตรข้อมูลในการให้เหตุผลการปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ. 08) ในรายงานการประชุมของหลักสูตร ไม่ตรงกับแบบฟอร์มการปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตร เล็กน้อย (สมอ. 08) ในหัวข้อเหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
2. ข้อมูลประวัติผลงานทางวิชาการมีข้อมูลไม่ครบถ้วนจึงทำให้เสียเวลาในการส่งกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และเป็นไปตามการเขียนเอกสารอ้างอิง
3. คุณสมบัติอาจารย์ที่มาแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรบางสาขาวิชาตรวจสอบคุณสมบัติแล้วไม่เป็นไปตามเกณฑ์

แนวทางการแก้ปัญหา

1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลรายงานการประชุมในตัวรายงานการประชุมของหลักสูตร และแบบฟอร์มการปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ. 08) ในหัวข้อเหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข ให้ความสอดคล้องตรงกันเพื่อไม่ให้ขัดแย้งกันจัดทำบันทึกการเสนอคุณสมบัติ
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลประวัติผลงานทางวิชาการให้ถูกต้องเป็นไปตามการเขียนเอกสารอ้างอิงก่อนส่งแนบเอกสาร
3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ก่อนนำเสนอ

ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรตรวจสอบเอกสารทุกฉบับให้ถูกต้องก่อนที่จะหลักสูตรจะทำบันทึกข้อความเสนอคุณสมบัติ ในการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) เข้าระบบ e – office เพื่อไม่ให้เอกสารตีกลับแก้ไขก่อนนำเสนอประชุมประจำคณะกรรมการประจำคณะฯ และไม่เป็น การเสียเวลากลับไปแก้ไข

ขั้นตอนที่ 2 นำหลักสูตรที่จะปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) เข้าบรรจุในวาระการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และประชุมพิจารณา

1) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องแล้วนำเอกสารการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ. 08) ส่งให้เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการพิจารณา ดังนี้

- 1) บันทึกข้อความการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ. 08) จากประธานหลักสูตร
- 2) รายงานการประชุมของหลักสูตร
- 3) เอกสารปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ. 08)
- 4) ประวัติการศึกษา และผลงานทางวิชาการ

2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานงานแจ้งประธานหลักสูตรที่จะเสนอปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) เพื่อเข้าชี้แจงข้อมูลตามวันเวลาที่คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนด วัน เวลา และสถานที่

3) ประธานหลักสูตรเสนอการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบถึงเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) เพื่อพิจารณามติที่ประชุมเห็นชอบ ให้ดำเนินการส่งต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หากมติที่ไม่ประชุม ไม่เห็นชอบ หลักสูตรต้องนำไปปรับแก้ไขแล้วถึงนำมาเข้าพิจารณาใหม่อีกครั้ง ตัวอย่างตามภาพที่ 3.5 – 3.6

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ครั้งที่ ๘/ ๒๕๖๙

วันพุธที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาคาร ๓ ชั้น ๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน/ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ รายงานกรอบวงเงินงบประมาณปี ๒๕๗๐ ของคณะมนุษยศาสตร์ฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/ ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลตามแผนพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ/การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๔.๒ รายงานสรุปผลการจัดโครงการบริการวิชาการ จำนวน ๔ โครงการ

๔.๓ งานวิจัย

๔.๔ รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และประเมินการจัดการเรียนการสอน ระดับ

หลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๔.๕ รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๔.๖ รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ รอบ ๑

๔.๗ รายงานการจัดโครงการประกวดคลิปสั้นผ่าน Tiktok

๔.๘ รายงานสรุปงบประมาณปี ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

๔.๙ รายงานผลการตรวจสอบภายในของคณะฯ

๔.๑๐ รายงานการแจ้งหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะมนุษยฯ

๔.๑๑ รายงานการกำกับติดตามความก้าวหน้าตามรายละเอียดการมอบหมายงาน ราย อาจารย์โชติวัฒน์

บุญสรรค์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๕.๑ ขอเสนอจ้างคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ

๕.๒ ขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร

๕.๓ ขอขยายเวลาการทำวิจัย

๕.๔ ขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๕.๕ ขอให้ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือข้อมูล (วาระลับ)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ ปฏิทินประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ประจำปี ๒๕๖๙

ภาพที่ 3.5 ตัวอย่างวาระการนำข้อมูลการเสนอการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย สมอ.08
เข้าประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙

วันพุธที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคาร ๓ ชั้น ๑ อาคารปฏิบัติการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี ทรัพย์ประสพโชค | คณบดี/ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภราดร กาญจนสุธรรม | รองคณบดีฝ่ายบริหาร/รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กษิติศ วัชรพรรณ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/กรรมการ |
| ๔. คุณธนันท์พงศ์ ปิยะวรรณกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณ ชัยนหา | ประธานสาขาวิชารัฐศาสตร์/กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ ไชยนิทย์ | ประธานสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์/กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ปิยนันท์ ศรีทองทิพย์ | ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์/กรรมการ |
| ๘. นายศุภโชค มณีมัย | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/เลขานุการ |
| ๙. นางสาวจันทร์จิรา เทียมสุวรรณ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวจิราพร มีสฤติย์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

- | | |
|---|---|
| ๑. คุณปฐวีรัฐ นาควิจิตรพงศ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.พิทักษ์ ปักขานนท์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศราวุฒิ บุญรักษ์ | ประธานสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ/กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ณัฐพร ยวงเงิน
๒. อาจารย์ศิรดา เทียนขาว
๓. อาจารย์ศราวุฒิ เขียวพฤษ
๔. นางสาวสุ้องคณา ม่วงยัง
๕. นางสาวกัญญารัตน์ อัมภาพร
๖. นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์

วาระที่ 5 เพื่อพิจารณา

๕.๒ ขอเสนอเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร

นายศุภโชค มณีมัย ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร ได้จัดทำบันทึกข้อความเสนอการปรับปรุงหลักสูตร (สมอ.๐๘) เนื่องจากรองศาสตราจารย์ สมชาย พูลพิพัฒน์ ซึ่งเป็นคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะสิ้นสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้บรรจุแต่งตั้งอาจารย์ ดร.ฐิตารีย์ คำภีร์ เข้ามาเป็นอาจารย์ประจำสาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ สาขาจึงขอเสนอเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหลักสูตรจาก รองศาสตราจารย์ สมชาย พูลพิพัฒน์ เป็นอาจารย์ ดร.ฐิตารีย์ คำภีร์ ตั้งแต่วันที่ ๒/๒๕๖๙ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม : 1. เห็นชอบ

2. มอบเลขานุการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความส่งสำนักเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม กล่าวปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

จิราพร มีสถิตย์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จดยางานการประชุม

นายศุภโชค มณีมัย
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี ทรัพย์ประสพโชค
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ผู้รับรองรายงานการประชุม

ภาพที่ 3.6 ตัวอย่างรายงานการประชุม มติที่ประชุมประจำคณะฯ

ปัญหา

- หากคณะกรรมการประจำคณะฯ มีข้อสงสัยข้อมูลมากกว่าเหตุผลตามเอกสารที่ระบุ ถ้าหลักสูตรตอบคำถามได้ตรงประเด็น คณะกรรมการประจำคณะฯ หากมีข้อสงสัยแล้วไม่สามารถให้คำตอบได้ซึ่งมีผลต่อการเห็นชอบหลักสูตรต้องไปหาข้อมูลเพิ่มเติมและนำกลับมาเสนอใหม่

แนวทางการแก้ปัญหา

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลที่นำมาเพิ่มเติมว่ามีความสมบูรณ์ตามที่ คณะกรรมการประจำคณะฯ ให้เพิ่มเติมแล้วเสนอประธานคณะกรรมการให้ความคิดเห็นอีกครั้งว่า ตรงตามที่คณะกรรมการได้ให้ความคิดเห็นในการเพิ่มข้อมูลจึงดำเนินการต่อ

ข้อเสนอแนะ

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องทุกฉบับก่อนทำบันทึกข้อความ ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 3 นำหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ผ่านคณะกรรมการประจำคณะฯ เสนอต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกข้อความขอเสนอการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) พร้อมเอกสารแนบดังนี้

๑) บันทึกข้อความการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ. 08) จากประธานหลักสูตร

๒) รายงานการประชุมของหลักสูตร

๓) เอกสารปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ. 08)

๔) ประวัติการศึกษา และผลงานทางวิชาการ

๕) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

โดยให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ลงนามในบันทึกข้อความ โดยเรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) ตัวอย่างตาม ภาพที่ 3.7

สำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน
เลขที่รับ 2367/2569
วันที่ 8 ก.ย. 69
เวลา 15:08 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร.๐๒-๕๕๔-๘๔๖๐-๖๑
ที่ มส. ๑๒๕๕/๒๕๖๙ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙
เรื่อง ขอเสนอเปลี่ยนแปลงกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร(สมอ. ๐๘)

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขอเปลี่ยนแปลงกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร (สมอ. ๐๘) หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร เนื่องจากรองศาสตราจารย์สมชาย พูลพิพัฒน์ กรรมการหลักสูตร สิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้บรรจุแต่งตั้งอาจารย์ ดร.จิตาธิปไตย คำภีร์ เข้ามาเป็นอาจารย์ประจำสาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 คณะฯ จึงได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ วันพุธที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ มติที่ประชุม เห็นชอบ การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๐๘) รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุโขโชค มณีมัย)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์

๐๘ ก.ย. ๖๙ 17:17 ๑๓๐๖๖:๑๔ Non-PKI Server Sign

Signature Code : NAAWA-DUAQQ-A๓ADc-ANABG

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๑

เพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธี ทรัพย์ประสพโชค)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๐๘ ก.ย. ๖๕ เวลา ๑๔:๑๖:๐๓ , Non-PKI Server Sign , Signature Code : NwBGA-EUAMw-BGAE-ANQBB

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๒

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

๑. หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (สมอ.๐๘)

๒. เห็นควรมอบงานมาตรฐานหลักสูตรนำเข้าคณะกรรมการสภาวิชาการเพื่อพิจารณา

๓. เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสุนิตรา สงวนศักดิ์)

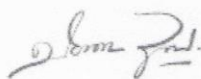
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานมาตรฐานหลักสูตรและการเรียนการสอน

๐๙ ก.ย. ๖๕ เวลา ๐๘:๕๓:๐๗ , Non-PKI Server Sign , Signature Code : RgAx-A-DIARA-BBAEE-AQWAm

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โปรดมอบงานมาตรฐานหลักสูตร ดำเนินการนำเข้าสภาวิชาการเพื่อพิจารณา



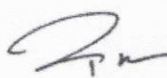
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะดา จุลวรรณา)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๐๙ ก.ย. ๖๕ เวลา ๒๑:๐๙:๓๓ , Non-PKI Server Sign , Signature Code : RQBCA-DUAQg-A4AEY-ANAA๒

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๔

มอบงานมาตรฐานหลักสูตร ดำเนินการนำเข้าสภาวิชาการเพื่อพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนัน บัวขาว)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑๐ ก.ย. ๖๕ เวลา ๐๙:๓๔:๑๙ , Non-PKI Server Sign , Signature Code : MAAwA-DQANg-BGADA-AQQBd

ภาพที่ 3.7 ตัวอย่างบันทึกขอเสนอเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร (สมอ.08)

ขั้นตอนที่ 4 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานงานกับหลักสูตรเพื่อแจ้งการเสนอปรับปรุงหลักสูตร เล็กน้อย (สมอ. 08) ในแต่ละคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ดังนี้

1) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานงานกับเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้ง คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร แจ้งการนัดหมายนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภา วิชาการของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อได้รับการเห็นชอบ เสนอในขั้นตอนต่อไป หากมีข้อเสนอแนะปรับ แก้ไขให้เรียบร้อยก่อน

2) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานงานกับเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้ง คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร แจ้งการนัดหมายนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง หลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ และเมื่อคณะกรรมการเห็นชอบ เสนอในขั้นตอนต่อไป หากมีข้อเสนอแนะ ปรับแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน

3) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานงานกับเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้ง คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร แจ้งการนัดหมายนำเสนอคณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ. 08)

ปัญหา -

แนวทางการแก้ปัญหา -

ข้อเสนอแนะ -

ขั้นตอนที่ 5 การนำเสนอหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขเล็กน้อย (สมอ. 08) ไปยังกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแจ้งการอนุมัติให้หลักสูตรรับทราบ

1) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดส่งการปรับปรุงหลักสูตร เล็กน้อย(สมอ.08) ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขเล็กน้อย (สมอ. 08)

2) คณะกรรมการสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) อนุมัติมหาวิทยาลัยรับแจ้งการอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

3) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งบันทึกพร้อมแนบเอกสารการ ปรับปรุงหลักสูตร เล็กน้อย(สมอ.08) ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ให้คณะฯ

4) คณบดี มอบหมายบัณฑิตที่พร้อมแนบเอกสารการปรับปรุงหลักสูตร เล็กน้อย(สมอ.08) ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแจ้งหลักสูตรต่อไป

ปัญหา -

แนวทางการแก้ปัญหา -

ข้อเสนอแนะ -

หมายเหตุ : กรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตร เล็กน้อย (สมอ.08) ที่มีเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยในการแจ้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและจัดทำสัญญาจ้าง ก่อนถึงจะดำเนินการเปลี่ยนแปลงการปรับปรุงหลักสูตร เล็กน้อย (สมอ.08) ได้ ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

แบบฟอร์มรายละเอียดของหลักสูตร (สมอ. 08)

สมอ.08

การปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

ฉบับปี พ.ศ.

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการ
อุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เมื่อวันที่

2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว
ในการประชุมประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....

3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักเรียนรุ่นปีการศึกษา
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ปรับปรุงหลักสูตร..... สาขาวิชา
..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

เนื่องจาก.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

-2-

5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

เดิม	ใหม่	หมายเหตุ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	
1. นางสาวพรรณพัชร วิชาสวัสดิ์ 1-7599-00133-xxx ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชานาฏศิลป์) - ศป.ด. (นาฏศิลป์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2563 - กศ.ม. (ศิลปะการแสดง) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2559 - ศป.บ. (นาฏศิลป์ไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2553	1. นางสาวพรรณพัชร วิชาสวัสดิ์ 1-7599-00133-xxx ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชานาฏศิลป์) - ศป.ด. (นาฏศิลป์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2563 - กศ.ม. (ศิลปะการแสดง) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2559 - ศป.บ. (นาฏศิลป์ไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2553	คงเดิม
2.	2.	คงเดิม
3. นายสมชาย พูลพิพัฒน์* รองศาสตราจารย์ (สาขานาฏศิลป์) ศศ.ม. (การอุดมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2529 ศษ.บ. (นาฏศิลป์ไทย) วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา, 2521	3. นางสาวจิตติารีย์ คำภีร์* อาจารย์ ศป.ด. ศิลปกรรมศาสตร์ (นาฏศิลป์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2562 รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี, 2553 ศศ.บ. (นาฏศิลป์ไทย) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม, 2544	เปลี่ยน เนื่องจาก รศ.สมชาย พูล พิพัฒน์ สิ้นสุด สัญญาจ้าง
4.	4.	คงเดิม
5.	5.	คงเดิม

-3-

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชา		
	เกณฑ์ อว.	โครงสร้าง เดิม	โครงสร้าง ใหม่
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	24	24
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72	90	90
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	-	12	12
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	-	71	71
2.2.1 วิชาบังคับ	-	41	41
2.2.2 วิชาเลือก	-	30	30
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา	-	7	7
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	120	120	120

หมายเหตุ : โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานสาขาวิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

-4-

(ลงชื่อ).....

(.....)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

-5-

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ลำดับที่ 3)

1. ชื่อ-สกุล	นางสาวฐิตารีย์ คำภีร์			
2. เลขประจำตัวประชาชน	3-1601-01515-xxx			
3. ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์			
4. คุณวุฒิ	ชื่อปริญญา	สาขา	มหาวิทยาลัย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
4.1 ปริญญาเอก	ศป.ด.	นาฏศิลป์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2562
4.2 ปริญญาโท	รป.ม.	รัฐประศาสน- ศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	2553
4.3 ปริญญาตรี	ศศ.บ.	นาฏศิลป์ไทย	มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม	2544

5. ผลงานทางวิชาการ

5.1 ผลงานวิจัย

-

5.2 ตำรา

-

5.3 บทความทางวิชาการ

ฐิตารีย์ คำภีร์ (2565). อาทมาฏ : กระบวนไม้รำ 12 กระบวนไม้รำ 12 ท่าดาบพระนเรศวร.
วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 8(1), 34-47.

Thitaree Compee, Xi Yue, Lui Yang, and Ming Li. (2025). Examining
International Students' Perspectives on Choosing the Music and
Dance Program at Rajapark Institute, Arts of Management Journal,
9(2), 1-24.

Yang Lui, Xi Yue, and Thitaree Compee (2025). A study on the Pedagogical
Reform of Music and Dance Education in Chinese Universities under
the Context of Digitalization, Journal of Thai-Chinese Social Science,
2(1), 17-44.

Xi Yue, Lui Yang, and Thitaree Compee. (2025). A Tripartite Game Theoretic Model of the Governance of Music Education as a Discipline in Chinese Higher Education. *Rajapark International Journal*, 2(3), 1-21.

5.4 ผลงานสร้างสรรค์

ประจักษ์ ไหมเจริญ, รินทร์ลภัส ชินวุฒิกุลกาญจน์, อีรดา นุ่มเจริญ, พรรณพัชร วิชาสวัสดิ์ และ ฐิตารีย์ คำภีร์. (2568). พ็อนกูปลอน มะเก่า บ้านแหลม. การประชุมวิชาการนำเสนอผลงานนาฏศิลป์สร้างสรรค์ระดับชาติ ครั้งที่ 9 และการนำเสนอผลงานดนตรี คีตศิลป์สร้างสรรค์ระดับชาติ ครั้งที่ 2. วันที่ 20 ธันวาคม 2568 ณ โรงละครวังหน้าสถาบันกิตติพัฒนาศิลป์ ร่วมกับคณะศิลปนาฏดุริยางค์ สถาบันกิตติพัฒนาศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรมและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

ประจักษ์ ไหมเจริญ, รินทร์ลภัส ชินวุฒิกุลกาญจน์, อีรดา นุ่มเจริญ, พรรณพัชร วิชาสวัสดิ์ และ ฐิตารีย์ คำภีร์. (2568). มรดกถิ่นเสียง สำเนียงโชนโคราช. มหกรรมศิลปวัฒนธรรมไทย น้อมอาลัยแม่ของแผ่นดิน. วันที่ 11 มกราคม 2569 ณ วิทยาลัยนาฏศิลป์ อำเภอพุททมณฑลจันทบุรีนครปฐม

6. รายวิชาที่รับผิดชอบ

2051503	นาฏศิลป์สากลเบื้องต้น
2052617	การแสดงคาบาเลต์
2053617	การแสดงตลกและมายากล
2053711	การสร้างสรรค์คอนเทนต์และสตรีมมิ่งในงานนาฏศิลป์และการละคร

7. ประสบการณ์ทำงาน

7.1 ประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา

ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
2569	คณะกรรมการดำเนินงานด้านสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรและประชาสัมพันธ์ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
2568	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปมหาบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและนาฏศิลป์ วิทยาลัยนานาชาติ สถาบันรัชต์ภาคย์

-8-

2567	คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสอบโครงร่าง/สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้า อิสระอาจารย์พิเศษ คณะอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต
2562-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยอาจารย์ฟิลิปในการจัดเตรียมอุปกรณ์ ประสานงานและสนับสนุน การแสดงมายากล
2554-2556	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีแห่ง อโยธยา จ.อโยธยา
2554-2556	อาจารย์ประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขานาฏศิลป์ สถาบันเทคโนโลยีแห่งอโยธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2565	ผู้ทรงคุณวุฒิรายวิชากำกับการแสดง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
2559	ผู้ทรงคุณวุฒิ รายวิชาการศึกษาศาสตร์เฉพาะด้านนาฏศิลป์ไทย สาขานาฏศิลป์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

7.2 ประสบการณ์การอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

- (1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ
และตำแหน่งที่สูงขึ้น วันที่ 15-19 กรกฎาคม 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- (2) อบรมเชิงปฏิบัติการบทบาทและทักษะทางจิตวิทยาของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อส่งเสริม
ศักยภาพของนักศึกษา วันที่ 26 มีนาคม 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- (3) อบรมเชิงปฏิบัติการ “การแลกเปลี่ยนการดำเนินงานหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ใน
ยุค AI” วันที่ 23 กุมภาพันธ์ และ วันที่ 5 มีนาคม 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- (4) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประจำปี 2569 เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2570 วันที่ 9
มิถุนายน 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- (5) อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 เพื่อขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รุ่นที่ 1 วันที่ 25-
27 พฤษภาคม 2569

7.3 ประสบการณ์ด้านวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ

(1) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวัฒนธรรม (ร่วมสมัย) โครงการ ชุมชนคนสร้างสรรค์ไทย ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2 สถาบันเอเชียศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 31 มีนาคม และ วันที่ 18 พฤษภาคม 2569

(2) วิทยากร รายวิชานาฏศิลป์ไทยสร้างสรรค์ คณะอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต

(3) วิทยากร การอบรม “การสร้างสรรค์คอนเทนต์และสตรีมมิ่ง” มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช วันที่ 5 มิถุนายน 2569

ภาคผนวก 2

พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ระดับปริญญาตรี)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ระดับบัณฑิตศึกษา)

พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ระดับปริญญาตรี

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2548
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเป็นไปตามระเบียบที่จะปรับปรุงใหม่หรือประกาศเพิ่ม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565

ระดับบัณฑิตศึกษา

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบที่จะปรับปรุงใหม่หรือประกาศเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวชนม์ณภัทร เจริญราช
วัน เดือน ปีเกิด	วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2517
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
ที่อยู่	9 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220
ที่ทำงาน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร 9 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220
ตำแหน่งหน้าที่ในการทำงาน	
พ.ศ. 2542	นักวิชาการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
พ.ศ. 2563	หัวหน้างาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างาน บริการการศึกษา
พ.ศ. 2567	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้า สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
พ.ศ. 2568	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน บริการการศึกษา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2540	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาคหกรรมศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2558	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กรุงเทพมหานคร

ประวัติการทำวิจัย

- ชนม์ณภัทร เจริญราช. (2559). การบูรณาการวิจัยกับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- ชนม์ณภัทร เจริญราช. (2560). การพัฒนาระบบการให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษาในหมู่เรียน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้รับทุนจากวิจัยเพื่อพัฒนางาน พ.ศ. 2558
- ชนม์ณภัทร เจริญราช. (2564). การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้รับทุนจากวิจัยเพื่อพัฒนางาน พ.ศ. 2562
- ชนม์ณภัทร เจริญราช. (2566). ระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้รับทุนจากวิจัยเพื่อพัฒนางาน พ.ศ. 2565

บทความวิจัย

- ชนม์ณภัทร เจริญราช. (2559). การบูรณาการวิจัยกับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ ปีที่ 6 ฉบับที่ 1 มกราคม – เมษายน 2559
- ชนม์ณภัทร เจริญราช. (2560). การพัฒนาระบบการให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษาในหมู่เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร วารสารวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 กรกฎาคม – ธันวาคม 2560
- ชนม์ณภัทร เจริญราช. (2564). การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้รับทุนจากวิจัยเพื่อพัฒนางาน พ.ศ. 2562 วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2564
- ชนม์ณภัทร เจริญราช. (2568). ระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้รับทุนจากวิจัยเพื่อพัฒนางาน พ.ศ. 2565 วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 20 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2568